European Commission

EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

2027. évi felhívás

A nyelvi változatok közötti ellentmondás esetén az angol nyelvű változat a mérvadó.

EUROPEAN SOLIDARITY CORPS

2027 – 1. változat

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság

„A” Igazgatóság – Politikai stratégia, országinformációk és ifjúság

A.4. egység – Ifjúság és generációk közötti méltányosság

©Európai Unió, 2027

A további felhasználás a forrás feltüntetésével engedélyezett.

Az Európai Bizottság dokumentumok további felhasználására vonatkozó politikáját a 2011/833/EU határozat (HL L 330., 2011.12.14., 39. o.) szabályozza.

Az európai uniós szerzői jogi védelem alatt nem álló fotókat és más anyagokat kizárólag a szerzői jog tulajdonosának előzetes engedélyével szabad felhasználni vagy sokszorosítani. Engedélyért közvetlenül a jogtulajdonosokhoz kell fordulni.

EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET

Pályázati útmutató, 2027

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS 3
A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET 5
Szakpolitikai háttér 6
Az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései, prioritásai és fontosabb jellemzői 8
A pályázattípusok, valamint a minőségbiztosítási és támogató intézkedések 15
A program költségvetése 16
Kik felelnek az Európai Szolidaritási Testület program lebonyolításáért? 17
Az Európai Szolidaritási Testület program megvalósításában részt vevő egyéb szervek 19
Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testület programban? 23
B. RÉSZ – FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN 26
AZ ÖNKÉNTESSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY 28
Mi a minőségi tanúsítvány? 28
A minőségi tanúsítvány különböző típusai 28
Hogyan működik a gyakorlatban? 28
A szervezetekre vonatkozó minőségbiztosítási szabályok, feladatok és kötelezettségek 29
Mi a vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvány? 32
A) Minőségi tanúsítvány – új pályázók akkreditálására irányuló felhívás 34
B) Minőségi tanúsítvány – az akkreditáció megújítására irányuló pályázati felhívás a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek számára 38
Beszámolók, nyomon követés, módosítások és minőségbiztosítás az új pályázóknak szóló felhívás és az akkreditáció megújítására irányuló felhívás esetében 41
ÖNKÉNTES PROJEKTEK 43
Mik az önkéntes projektek? 43
Milyen tevékenységek támogathatók e pályázattípus keretében? 43
Az önkéntes projekt megtervezése 45
Az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek 48
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 51
Mennyi a résztvevőnkénti napi egységköltség-hozzájárulás? 55
Hogyan igényelhető finanszírozás? 56
CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG KIEMELT TERÜLETEKEN 58
Mit értünk a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektek alatt? 58
Melyek a 2027. évi pályázati felhívás e pályázattípusra vonatkozó prioritásai? 58
Mik a célkitűzések? 59
Milyen tevékenységek támogathatók e pályázattípus keretében? 59
Projekttervezés 61
Milyen kritériumok alapján értékelik a projekteket? 63
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 66
SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK 67
Mi a szolidaritási projekt? 67
Mik a célkitűzések? 67
Hogyan kell megtervezni a szolidaritási projekteket? 68
Milyen kritériumok alapján értékelik a projekteket? 69
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 72
Mennyi a munkanaponkénti egységköltség-hozzájárulás? 73
C. RÉSZ – FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN 74
A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY 76
Mi minőségi tanúsítvány? 76

A minőségi tanúsítvány különböző típusai 76
Hogyan működik a gyakorlatban? 76
Minőségbiztosítási szabályok 77
Milyen kritériumok alapján értékelik a minőségi tanúsítvány pályázatokat? 81
Nyomonkövetési, jelentéstételi és minőségbiztosítási intézkedések 84
AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTESSÉG (HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG) 86
Mi a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntesség? 86
Mik a célkitűzések? 86
Milyen tevékenységek támogathatók? 86
Projekttervezés 88
Milyen kritériumok alapján értékelik a projekteket? 91
Melyek az elszámolható költségek és az alkalmazandó finanszírozási szabályok? 95
D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK 96
A TANULÁS TÁMOGATÁSA 98
Nyelvtanulási támogatás 98
Képzési és értékelési ciklus 99
Mentorálás 108
A tanulási eredmények elismerése 109
BIZTOSÍTÁS 110
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA 113
EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET IFJÚSÁGI KÁRTYA 115
EGYÉB TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK 116
A részvételt tanúsító oklevél 116
Megállapodások 116
Vízum és tartózkodási engedély 117
E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 118
HOGYAN KELL A PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI? 118
1. lépés: A szervezet regisztrációja 119
2. lépés: A kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése 120
3. lépés: A pénzügyi feltételek ellenőrzése 131
4. lépés: A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása 136
MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN? 139
Értékelési eljárás 139
Végső határozat 139
Értesítés az eredményekről 140
Panaszok/fellebbezések 140
MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT? 141
Támogatási megállapodás 141
A támogatás összege 141
Kifizetési eljárások 141
Határidők és kifizetési feltételek a projektcikluson belül 144
Egyéb fontos rendelkezések 145
I. MELLÉKLET – FOGALOMGYŰJTEMÉNY 150
II. MELLÉKLET – A TÖBBSZÖRI RÉSZVÉTEL SZABÁLYAI 159
III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK 161

BEVEZETÉS

Ez a pályázati útmutató eszközként szolgál mindenki számára, aki szeretne átfogó ismereteket szerezni az Európai Szolidaritási Testületről (röviden: a Testület vagy a program). A dokumentum elsősorban olyan szervezeteknek, intézményeknek és szerveknek szól, amelyek készek az Európai Szolidaritási Testület keretében tevékenységeket szervezni, valamint azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni a Testület által támogatott szolidaritási tevékenységekben.

A pályázati útmutató tartalmazza az Európai Szolidaritási Testület nyújtotta támogatás megszerzésére vonatkozó valamennyi szabályt és feltételt, ezáltal a kiválasztási eljárások és a támogatások odaítélése tekintetében joghatással bír.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓJÁNAK FELÉPÍTÉSE

A pályázati útmutató öt fő részből áll:

- Az **A. rész** általános áttekintést nyújt az Európai Szolidaritási Testületről, valamint annak hatóköréről és felépítéséről. Tájékoztatást nyújt a Testület célkitűzéseiről, prioritásairól és fő sajátosságairól, a támogatható országokról, a megvalósítási struktúrákról és a rendelkezésre álló teljes költségvetésről.
- A **B. rész** az Európai Szolidaritási Testület „Fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programága keretében támogatott pályázattípusokról tartalmaz információkat.
- A **C. rész** az Európai Szolidaritási Testület „Fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben” programága keretében támogatott pályázattípusokról tartalmaz információkat.
- A **D. rész** információkkal szolgál a részt vevő szervezetek és a résztvevők számára a tevékenységek és projektek előkészítése, megvalósítása és nyomon követése során kínált minőségbiztosítási és támogató intézkedésekről[1].
- Az **E. rész** információkat tartalmaz a pályázati folyamattal és a projektek kiválasztásával kapcsolatos eljárásokról, valamint az Európai Szolidaritási Testület támogatásának odaítélésével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi rendelkezésekről[2].

A pályázati útmutató ezenkívül a következő mellékleteket tartalmazza:

- **I. melléklet:** Fogalomgyűjtemény
- **II. melléklet:** A többszöri részvétel szabályai
- **III. melléklet:** Elérhetőségek

Az Európai Szolidaritási Testület program 2027. évi pályázati útmutatója az Európai Szolidaritási Testület 2027. évi pályázati felhívásának (a továbbiakban: felhívás)[3] szerves részét képezi, és magában foglalja a felhívás részvételi és támogatási feltételeit. Következésképpen az Európai Szolidaritási Testület programjának létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet)[4] rendelkezésein, valamint az Európai Szolidaritási Testület 2027. évi éves munkaprogramján[5] alapul, és azok hatálya alá tartozik. A felhívásban szereplő pályázattípusok helyesbítés közzétételével módosíthatók. A Bizottság javasolja a potenciális pályázóknak, hogy rendszeresen kísérjék figyelemmel az Európai Ifjúsági Portált[6], valamint az EACEA és az adott nemzeti iroda honlapját, továbbá tanulmányozzák az Európai Szolidaritási Testület éves munkaprogramját és annak módosításait. Alkalmazandó továbbá az Unió általános

1 Felhívjuk a figyelmet, hogy ez a rész csak a pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusokra vonatkozik.
2 Lásd az előző lábjegyzetet.
3 https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/calls-for-proposals_hu.
4 https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/888/oj/hun.
5 https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hu.
6 https://youth.europa.eu/solidarity_hu.

költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2024. szeptember 23-i (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet (átdolgozás) (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet[7]). A felhívásban foglaltak végrehajtása az uniós költségvetési hatóság által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

[7] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj?eliuri=eli%3Areg%3A2024%3A2509%3Aoj&locale=hu.

A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET

EGYKAPUS BELÉPÉS A SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKHEZ

Az Európai Unió alapköve az egész európai társadalmat átható közös érték, a szolidaritás. A szolidaritás határozza meg az európai projektet, és szilárd erkölcsi alapot teremtve biztosítja a jelenlegi és jövőbeli válságok leküzdéséhez szükséges egységet. A szolidaritás egyértelmű iránytűként szolgál az európai fiatalok számára az Unió jobbá tételére irányuló törekvéseikben.

A fiataloknak könnyen elérhető lehetőségekre van szükségük a szolidaritási tevékenységekbe történő bekapcsolódáshoz, amelyek lehetővé teszik, hogy a közösségek előnyére kifejezésre juttassák elkötelezettségüket, miközben személyes, tanulási, szociális, kulturális, polgári és szakmai fejlődésük szempontjából is hasznos tapasztalatokra és készségekre tesznek szert, ezáltal pedig javítják foglalkoztatási lehetőségeiket.

Az Európai Szolidaritási Testület összefogja a fiatalokat, hogy közösen alakítsanak ki egy befogadóbb társadalmat, aminek során kiszolgáltatott helyzetű embereknek nyújtanak támogatást, továbbá társadalmi és humanitárius kihívások kezelésében vesznek részt. A Testület lelkesítő és a társadalmi felelősségvállalást elősegítő élményt nyújt a segíteni, tanulni és fejlődni vágyó fiatalok számára, és egykapus belépést biztosít a szolidaritási tevékenységekhez Unió-szerte és az EU-n kívül is.

A program több és jobb lehetőséget nyit meg számos területen, például a migránsok integrációja, a környezeti kihívások, a természeti katasztrófák megelőzése, az oktatás és az ifjúsági tevékenységek, a kulturális örökség megőrzése és a humanitárius segítségnyújtás terén. Emellett támogatja az országos és helyi szereplőknek a különböző társadalmi kihívások és válságok kezelésére irányuló erőfeszítéseit.

Hatókörének a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenységekre való kiterjesztésével az Európai Szolidaritási Testület szükségleteken alapuló sürgősségi segélyt nyújt, valamint segíti a támogatás, segítségnyújtás és védelem biztosítását ott, ahol a leginkább szükség van rá. Így nemcsak a kielégítetlen társadalmi igényekre segít megoldást találni, hanem a harmadik országok humanitárius kihívásaira is.

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei támogatják a 2019 és 2027 közötti uniós ifjúsági stratégia[8] célkitűzéseit, amely arra ösztönzi a fiatalokat, hogy az európai közösségekben aktív polgárok, illetve a szolidaritás és a kedvező változások mozgatórugói legyenek, akiket az uniós értékek és az európai identitás inspirálnak. Az Európai Szolidaritási Testület hozzájárul a Horizont Európa küldetések célkitűzéseinek

[8] https://youth.europa.eu/strategy_hu.

megvalósításához is, amelyek a társadalmaink előtt álló legnagyobb kihívásokkal, többek között a következőkkel foglalkoznak: a rák által érintett emberek életminőségének javítása, az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, óceánjaink és vizeink helyreállítása, a talaj egészségének helyreállítása, valamint élet a klímasemleges és intelligens városokban.

A MÚLT TAPASZTALATAIRA ÉPÍTKEZNI, SZEM ELŐTT TARTVA A JÖVŐT

Az Európai Szolidaritási Testület a különböző európai programok által az ifjúsági és a szolidaritási területen több mint 25 év alatt elért eredményekre támaszkodik, különösen az Európai önkéntes szolgálat sikereire, az EU segítségnyújtási önkéntesei kezdeményezésre és az előző, 2018 és 2020 között végrehajtott „Európai Szolidaritási Testület” programra.

SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az Európai Unió alapköve az egész európai társadalmat átható közös érték, a szolidaritás. A szolidaritás meghatározza az európai projektet, és biztosítja a jelenlegi és jövőbeli válságok kezeléséhez szükséges egységet. A szolidaritás egyértelmű iránytűként szolgál az európai fiatalok számára az Unió jobbá tételére irányuló törekvéseikben.

A fiataloknak könnyen elérhető lehetőségekre van szükségük a szolidaritási tevékenységekbe történő bekapcsolódáshoz, amelyek révén a közösségek segítségére lehetnek, miközben személyes, tanulási, szociális, polgári és szakmai fejlődésük szempontjából is hasznos tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tesznek szert, ezáltal pedig javítják foglalkoztatási lehetőségeiket, társadalmi szerepvállalásukat, a társadalomban való részvételüket, valamint a társadalmi befogadást.

AZ EU IFJÚSÁGI STRATÉGIÁJA

Az EU ifjúsági stratégiája képezi a 2019 és 2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúságpolitikai együttműködés keretét[9], amelyen belül a lehető legjobban ki kell aknázni az ifjúságpolitikában rejlő lehetőségeket. Az uniós ifjúsági együttműködés célja az európai fiatalokat érintő jelenlegi és jövőbeli kihívások kezelése. Emellett minden releváns érdekelt fél számára biztosítja az ifjúságpolitikai együttműködés célkitűzéseinek, elveinek, prioritásainak, fő területeinek és intézkedéseinek keretét.

Az EU ifjúsági stratégiájának egyik fontos eleme az a 11 európai ifjúsági cél[10], amelyet részvételen alapuló uniós ifjúsági párbeszéd keretében, döntéshozók, fiatalok és kutatók bevonásával dolgoztak ki. Ezek az ifjúsági célok olyan Európát vetítenek előre, amelyben a fiatalok teljes mértékben kibontakoztathatják a képességeiket. Megjelölik a fiatalok életét befolyásoló szektorközi területeket, és felhívják a figyelmet a megoldandó problémákra. Az ifjúsági célok többek között a következők megvalósítására irányulnak: befogadó társadalmak, megfelelő tér és részvételi lehetőség biztosítása mindenkinek és minőségi foglalkoztatás minden fiatalnak. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok által felvázolt jövőkép valóra válhasson, és ennek érdekében uniós szintű szakpolitikai eszközöket kell mozgósítania, valamint minden érintettet nemzeti, regionális és helyi szintű tevékenységekre kell sarkallnia.

Az EU ifjúsági stratégiája három központi cselekvési terület köré épül:

- BEVONNI
- ÖSSZEKAPCSOLNI
- FELHATALMAZNI.

A BEVONNI cselekvési terület keretében az EU ifjúsági stratégiájának az a célja, hogy a fiatalok érdemben részt vehessenek az állampolgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai ügyekben. A stratégia ösztönzi a

[9] Az EU új ifjúsági stratégiája (HL COM 269., 2018.5.22.), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269.
[10] https://youth.europa.eu/strategy_hu.

fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és polgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalomban való részvételhez.

Az ÖSSZEKAPCSOLNI cselekvési terület keretében az uniós ifjúsági stratégia előmozdítja a fiatalok azon lehetőségeit, hogy első kézből megtapasztalják az európai léptékű tapasztalatcseréket, együttműködést és polgári fellépést.

A FELHATALMAZNI cselekvési terület keretében a stratégia célja, hogy támogassa az ifjúsági munka minden formáját, amely Európa-szerte ösztönzőleg hat a fiatalok szerepvállalására.

AZ ÖNKÉNTESSÉG UNIÓS SZAKPOLITIKAI KERETE

Az önkéntesség aktuális szakpolitikai keretét elsősorban a fiatal önkéntesek Európai Unión belüli mobilitásáról szóló 2022. évi tanácsi ajánlás[11] határozza meg. Az ajánlás célja, hogy a tudatosság növelésével megszüntessék az önkéntesség előtt álló akadályokat Európában, fokozzák az önkéntes tevékenységekkel kapcsolatos lehetőségek biztosítására szolgáló kapacitást, csökkentsék a részvétel akadályait, különösen a hátrányos helyzetű csoportok esetében, és növeljék a megszerzett készségek elismerését.

Az Európai Szolidaritási Testület „humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység” pályázattípusait a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos európai konszenzus[12] fogja vezérelni, és a tevékenységek – a humanitárius segélyezés elveivel és helyes gyakorlatával összhangban – az uniós humanitárius segítségnyújtás eredményességének és hatékonyságának a fokozására törekszenek[13]. Elő kell mozdítani a nemzetközi humanitárius jogot és az emberi jogokra vonatkozó nemzetközi jogot.

AZ IFJÚSÁG EURÓPAI ÉVÉNEK ÖRÖKSÉGE

Az Európai Szolidaritási Testület egyik transzverzális prioritása a demokratikus életben való részvétel támogatása, a közös értékek előmozdítása és az aktív polgári szerepvállalás ösztönzése. Ez az ifjúság európai évének (2022) is központi törekvése volt, azért, hogy segítse a fiatalokat aktív és elkötelezett polgárokká válni. Az ifjúság 2022-es európai évének eredményeire építve és hozzájárulva annak hosszú távú hatásához[14] a program 2027-ben is ösztönözni fogja a fiatalok szerepvállalását és demokratikus életben való részvételét.

A szakpolitikai kerettel kapcsolatos további információkat az Európai Szolidaritási Testület 2027. évi éves munkaprogramja[15] tartalmazza.

[11] A Tanács ajánlása a fiatal önkéntesek Európai Unión belüli mobilitásáról (HL C 157/1., 2022.4.11.), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2022.157.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2022%3A157%3AFULL.

[12] A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos európai konszenzus (HL C 25/01., 2008.1.30.), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.C_.2008.025.01.0001.01.HUN&toc=OJ%3AC%3A2008%3A025%3ATOC.

[13] https://ec.europa.eu/echo/partnerships/relations/ghd_en.

[14] A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régiók Bizottságának az ifjúság európai évéről (2022), COM(2024) 1 final (HL COM 1., 2024.1.10.), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.

[15] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET CÉLKITŰZÉSEI, PRIORITÁSAI ÉS FONTOSABB JELLEMZŐI

CÉLKITŰZÉSEK

ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS

A program általános célkitűzése, hogy fokozza a fiatalok és a különböző szervezetek részvételét az elérhető és magas színvonalú szolidaritási tevékenységekben, elsősorban az önkéntes munkában, és ezzel az Unión belül és kívül egyaránt hozzájáruljon a kohézió, a szolidaritás, a demokrácia, az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez, és elősegítse a társadalmi és humanitárius kihívások helyszíni kezelését, különös figyelmet fordítva a fenntartható fejlődés, a társadalmi befogadás és az esélyegyenlőség előmozdítására.

EGYEDI CÉLKITŰZÉS

A program egyedi célkitűzése, hogy könnyen hozzáférhető lehetőségeket biztosítson a fiatalok – köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok – számára olyan szolidaritási tevékenységekben történő részvételre, amelyek pozitív változásokat idéznek elő az Unióban és azon kívül, egyúttal javítva és elismerve a kompetenciáikat és lehetővé téve számukra azok érvényesítését, továbbá megkönnyítve a folyamatos, aktív polgári szerepvállalásukat**.**

SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK

TRANSZVERZÁLIS PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület célja a társadalmi befogadás, a tolerancia, az emberi jogok előmozdítása, valamint a sokféleség és a sokszínűség értékének kiemelése, továbbá az, hogy minden fiatal számára egyenlő hozzáférést biztosítson a program összes pályázattípusa keretében kínált lehetőségekhez.

A Testület hozzáférhető és rugalmas tevékenységi formákat, kiegészítő pénzügyi támogatást, valamint egy sor támogató intézkedést (pl. általános és nyelvi képzést, biztosítást, szolidaritási tevékenységek előtti és utáni támogatást, adminisztratív segítségnyújtást) biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése és sajátos igényeik jobb figyelembevétele érdekében. Projektjeik és tevékenységeik megtervezésekor a szervezeteknek inkluzív megközelítést kell alkalmazniuk és fel kell használniuk a rendelkezésre álló mechanizmusokat, hogy minél szélesebb körből tudjanak bevonni résztvevőket.

Az Európai Szolidaritási Testületnek támogatnia kell olyan projekteket és tevékenységeket is, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével.

Ezen elvek gyakorlatba való átültetése érdekében sor került az **inklúziós intézkedések keretének**[16] és egy **befogadási és sokszínűségi stratégiának**[17] a kidolgozására, hogy ezzel is támogassák a szervezeteket abban, hogy hatékonyabban és nagyobb arányban szólítsák meg a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket, valamint hogy segítsenek leküzdeni azokat az akadályokat, amelyekkel a különböző célcsoportok szembesülhetnek.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok olyan fiatalok, akik társaikhoz képest hátrányos helyzetben vannak és egy vagy több kirekesztő tényezővel és akadállyal szembesülnek. Az akadályok alábbi felsorolása nem a teljesség igényével készült, és csupán tájékoztatásul szolgál a hátrányos helyzetű csoportok hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megtételéhez:

[16] A Bizottság végrehajtási határozata az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület program által felölelt inklúziós intézkedések 2021–2027-re vonatkozó keretéről: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[17] Végrehajtási iránymutatások az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület befogadási és sokszínűségi stratégiájához: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

- **Fogyatékosságok**: Fogyatékossággal élő személy minden olyan személy, aki tartós fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely más különféle akadályokkal együtt korlátozhatja az adott személy teljes körű, érdemi és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását[18].
- **Egészségügyi problémák**: Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más, fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok**: Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból nehezen teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsonyan képzett felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulási nehézségek – bár személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.
- **Kulturális különbségek**: Bár a kulturális különbségek bármilyen hátterű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeket még inkább érinthetik. Ezek a különbségek általában véve jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, különösen a migráns vagy menekült háttérrel rendelkező személyek számára, ideértve többek között az újonnan érkezett migránsokat, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó személyeket, a jelnyelvhasználókat, valamint a nyelvi alkalmazkodással és a kulturális befogadással kapcsolatos nehézségekkel küzdő személyeket. A különféle típusú programtevékenységekben való részvétel során az idegen nyelvek használata és a kulturális különbségekkel való szembesülés riasztóan hathat egyes résztvevőkre, és akár korlátozhatja is a részvételüknek tulajdonítható előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy támogatást igényeljenek a programokon keresztül, tehát belépési korlátot képezve gátolhatják a részvételt.
- **Társadalmi akadályok**: Akadályt jelenthetnek a társadalmi alkalmazkodás terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További társadalmi akadályok származhatnak a családi körülményekből – például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető szülő (főleg ha egyedülálló), gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok**: A gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem akadályt jelenthet, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal küzdő emberek. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető távoli helyre, vagy akár külföldre megy.
- **Hátrányos megkülönböztetésből fakadó akadályok**: Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékossághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a hátrányos megkülönböztetés imént felsorolt formái közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó hátrányos megkülönböztetés eredményeként.
- **Földrajzi akadályok**: Akadályt jelenthet továbbá az is, ha valaki pl. távoli vagy vidéki területen, kis szigeten, peremterületen/legkülső régióban, városi elővárosban, rosszabb infrastruktúrával rendelkező területen (korlátozott tömegközlekedés, létesítményhiány) vagy kevésbé fejlett területen él.

KÖRNYEZETI FENNTARTHATÓSÁG ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKAI CÉLKITŰZÉSEK

Az Európai Szolidaritási Testület érdemi módon járulhat hozzá a Bizottság éghajlat- és környezetvédelmi kihívások kezelése iránti elkötelezettségéhez. Annak érdekében, hogy hozzájáruljon az **európai zöld**

[18] A témával kapcsolatos további információkért lásd a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

megállapodás[19] megvalósításához, a program törekszik arra, hogy valamennyi projektbe és tevékenységbe beépítse a környezettudatos gyakorlatokat, valamint előmozdítsa a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők és a részt vevő szervezetek körében. Ennélfogva a szervezeteknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk tevékenységeik megtervezése és megvalósítása során. A Bizottság különösen olyan tevékenységekre ösztönzi őket, amelyek hozzájárulnak a környezeti fenntarthatóság területéhez kapcsolódó egyéb uniós kezdeményezések megvalósításához (ideértve például az új európai Bauhaust[20], az uniós küldetéseket[21], a vegetációtűz kockázatának integrált kezeléséről szóló közleményt[22], a KAP környezetvédelmi és éghajlat-politikai célkitűzésekhez való hozzájárulását[23] és az uniós erdőstratégiát, pontosabban a „3 milliárd fa" kezdeményezést, valamint az óceánok, a folyók és a tengerpartok megtisztítására és védelmére, az ökoszisztémák helyreállítására, a városok dekarbonizációjára, az éghajlati kockázatokhoz való alkalmazkodásra és a tájrehabilitációra irányuló intézkedéseket is).

A program olyan projekteket és tevékenységeket is támogat, amelyek a környezetvédelemmel, a fenntarthatósággal és az éghajlat-politikai célokkal kapcsolatos társadalmi kihívásokkal foglalkoznak. Az ilyen projektek különféle témákkal foglalkozhatnak, céljuk lehet például a természeti tőke védelme, megőrzése és fejlesztése, vagy a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság növelése, valamint a szemléletváltás lehetővé tétele az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életmód tekintetében. A program olyan kezdeményezéseket támogat, amelyek célja a szélsőséges időjárási események és természeti katasztrófák káros hatásainak megelőzése, enyhítése vagy orvoslása, és emellett olyan tevékenységeket is támogat, amelyek az ilyen szélsőséges időjárási eseményeket vagy természeti katasztrófákat követően segítséget nyújtanak az érintett közösségeknek.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Bizottság politikai iránymutatása kiemeli, hogy Európának vezető szerepet kell vállalnia a digitális átállás terén[24]. Az Európai Szolidaritási Testület is szerepet játszhat azáltal, hogy nemtől, kortól és háttértől függetlenül olyan projektek és tevékenységek révén támogatja az európaiakat abban, hogy a digitális korban élni és boldogulni tudjanak, amelyek célja a digitális készségek fejlesztése, a digitális jártasság előmozdítása és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértése.

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi projektben és tevékenységben támogatja a virtuális és digitális elemek – például az információs, kommunikációs és technológiai eszközök – használatát.

RÉSZVÉTEL A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN, KÖZÖS ÉRTÉKEK ÉS POLGÁRI SZEREPVÁLLALÁS

A Testület támogatja a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvételét és polgári szerepvállalását. A program – amelynek középpontjában az önkéntesség áll – bevonja és képessé teszi a fiatalokat az aktív társadalmi részvételre, és foglalkozik azokkal az európai léptékű tendenciákkal, hogy a fiatalok csak korlátozottan vesznek részt a demokratikus folyamatokban, valamint hogy kevéssé ismerik azokat az európai ügyeket, amelyek hatással vannak minden európai polgár életére.

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységeknek arra is törekedniük kell, hogy megerősítsék az európai identitást (különösen a közös uniós értékek, az egység és a sokszínűség elvei, valamint a részt vevő országok társadalmi, kulturális és történelmi öröksége tekintetében), valamint a fiatalok demokratikus folyamatokban, többek között az európai, nemzeti, regionális és helyi választásokon való részvételét, továbbá a részvétel és a polgári szerepvállalás köré szerveződő egyéb uniós kezdeményezésekben és platformokon való teljes körű részvételt.

Az ifjúsági részvételi stratégiát[25] úgy alakították ki, hogy közös keretet biztosítson, és támogassa a Testület hozzájárulását a fiatalok demokratikus életben való részvételének előmozdításához. A stratégia célja, hogy javítsa a fiatalok részvételének minőségét a Testületben, és kiegészítse az olyan kulcsfontosságú uniós ifjúságpolitikai dokumentumokat, mint az EU ifjúsági stratégiája, az európai ifjúsági célok[26] és az ifjúság európai évének (2022) öröksége. Az Ifjúsági Részvételi Eszköztár (Youth Participation Toolkit)[27] kiegészíti a

19 https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/priorities-2019-2024/european-green-deal_hu.
20 https://new-european-bauhaus.europa.eu/about/about-initiative_en?prefLang=hu&etrans=hu.
21 https://research-and-innovation.ec.europa.eu/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe_en?prefLang=hu&etrans=hu.
22 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:52026DC0330.
23 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex:52025PC0560.
24 https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hu.
25 Ifjúsági részvételi stratégia: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
26 Európai ifjúsági célok: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_hu.
27 Ifjúsági Részvételi Eszköztár (Youth Participation Toolkit): https://participationpool.eu/toolkit/.

stratégiát, és célja, hogy a know-how, az ajánlások, az eszközök és a gyakorlati útmutatás megosztása révén gyakorlati szempontból fokozza a fiatalok részvételét a Testület minden egyes pályázattípusában.

ÉVES PRIORITÁSOK

Ezen túlmenően a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” pályázattípusra vonatkozó 2027-es **éves egyedi szakpolitikai prioritások** a következők lesznek:

- a felkészültség kultúrájának erősítése, valamint segítségnyújtás és támogatás a fegyveres konfliktusok és a katasztrófák áldozatainak,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása,
- a generációk közötti méltányosság és szolidaritás fokozása.

További részletekért lásd a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” című szakaszt.

A PÁLYÁZATTÍPUSOKKAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI PRIORITÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei – a transzverzális és az éves prioritások szintjén túl, valamennyi pályázattípus tekintetében – határozottan támogatni fogják a fellépéseket a következő területeken:

AZ EGÉSZSÉG ÉS A JÓLLÉT ELŐMOZDÍTÁSA

A Testület célja, hogy a fizikai és a mentális egészség területén támogatást nyújtson a megelőzéssel, a népszerűsítéssel és a támogatással kapcsolatos tevékenységekhez, különös tekintettel a kiszolgáltatott vagy hátrányos helyzetű népességcsoportok támogatására.

INNOVÁCIÓ

A Testület arra is törekszik, hogy az új innovációs hullámok előmozdítása és támogatása révén hozzáadott értéket teremtsen azáltal, hogy mozgósítja a fiatalokat és a szervezeteket annak érdekében, hogy hozzájáruljanak számos különféle társadalmi kihívás tudatosításához és azok innovatív megoldásához.

A FELKÉSZÜLTSÉG KULTÚRÁJÁNAK A MEGERŐSÍTÉSE

A Testület célja a felkészültség kultúrájának előmozdításához és támogatásához, valamint a fiatalok aktív részvételének lehetővé tételéhez kapcsolódó tevékenységek támogatása. A Testület segíthet az embereknek abban, hogy alkalmazkodjanak a társadalmi változásokhoz és kockázatokhoz, például az egészséggel, a biztonsággal vagy a gazdasággal, illetve bármely más területen felmerülő fenyegetésekkel kapcsolatban. Ezt közösségi alapú szolidaritási tevékenységek megvalósításával érheti el.

GENERÁCIÓK KÖZÖTTI MÉLTÁNYOSSÁG ÉS SZOLIDARITÁS

A Testület célja a generációk közötti méltányosság és szolidaritás előmozdításával és támogatásával kapcsolatos tevékenységek támogatása. Támogathatja a generációk közötti méltányosság megértését célzó készségek fejlesztését, valamint annak biztosítását, hogy a társadalomban és a szakpolitikai döntéshozatal során minden generáció érdekeit tiszteletben tartsák. Emellett erősítheti és előmozdíthatja a különböző generációk közötti szolidaritást a párbeszéd ösztönzése, az ismeretek és a tapasztalatok átadásának előmozdítása, valamint az életkoron alapuló megkülönböztetés és az egyenlőtlenségek elleni küzdelmet célzó tevékenységek támogatása révén.

FONTOSABB JELLEMZŐK

Az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseivel összhangban a következő sajátosságok különös figyelmet igényelnek.

AZ UNIÓS ÉRTÉKEK TISZTELETBEN TARTÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület céljainak megvalósítása során a program kedvezményezettjeinek, a résztvevőknek és a program keretében megvalósított tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk az olyan uniós értékeket, mint az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok, köztük a kisebbségekhez tartozó személyek jogai, az uniós szerződésekben és az Európai Unió Alapjogi Chartájában rögzített értékek és jogok maradéktalan tiszteletben tartása mellett.

A támogatási megállapodásnak megfelelően a kedvezményezett támogatása megszüntethető, illetve csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

ÖNKÉNTESSÉG A TESTÜLET KERETÉBEN

Az önkéntesség – amely a szolidaritás egyik legjobban látható megnyilvánulása – lehetőséget nyújt a fiatalok számára, hogy olyan tevékenységekben vegyenek részt, amelyek a helyi közösségekben azonosított igények kezelésére irányulnak és hozzájárulnak a jelentős társadalmi kihívások helyszíni leküzdéséhez.

Az önkéntességnek köszönhetően a fiatalok ezenfelül személyes, tanulási, szociális, kulturális, polgári és szakmai fejlődésük szempontjából is hasznos tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra is szert tehetnek, ezáltal pedig javítják foglalkoztatási lehetőségeiket és fokozzák aktív polgári szerepvállalásukat. Az önkéntesség keretében támogatott tevékenységek gazdag tapasztalatokkal szolgálnak nemformális és informális tanulási környezetben, ami javítja a fiatalok kompetenciáit.

NEMFORMÁLIS ÉS INFORMÁLIS TANULÁS

A nemformális tanulás olyan tanulást jelent, amely a formális oktatáson és képzésen kívül, olyan tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás. Részvételen alapuló és tanulóközpontú megközelítés jellemzi, a tanulók nem kötelező jelleggel vesznek részt benne, ezért szorosan kapcsolódik a fiatalok igényeihez, törekvéseihez és érdeklődési köréhez.

Az informális tanulás a mindennapi tevékenységek során, a munkahelyen, a társakkal közösen stb. történő tanulást jelenti. Gyakran gyakorlat általi tanulásként lehet jellemezni. Az ifjúsági szektorban fontos szerepe van az informális tanulásnak, például a csoportos beszélgetésekben, az önkéntes tevékenységekben, valamint egy sor egyéb helyzetben.

A nemformális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes, valamint társadalmi-tanulási fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, többek között javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat. Az ilyen tanulási tapasztalatok emellett komolyan javíthatják a formális oktatásban és képzésben nyújtott teljesítményt, valamint segíthetik a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalokat (NEET-fiatalok) és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat, továbbá hozzájárulhatnak a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemhez.

Az ifjúsági területen belüli tanulási tevékenységek azt a célt szolgálják, hogy jelentős mértékű pozitív hatást gyakoroljanak a fiatalokra, valamint az érintett szervezetekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúsági területre, illetve az európai gazdasági és szociális ágazatok egészére.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulási, szociális, polgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek tanulási eredményeiként megszerzett kompetenciákat azonosítani és dokumentálni kell.

Ennek érdekében uniós és nemzeti szinten hatékony eszközöket kell használni a nemformális és informális tanulás elismerésére, például adott esetben ösztönözni kell a Youthpass és az Europass használatát. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

EURÓPAI HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Európai Szolidaritási Testületnek olyan szolidaritási tevékenységeket kell támogatnia, amelyek egyértelmű európai hozzáadott értéket képviselnek, például abból adódóan, hogy:

- nemzetközi jellegűek, különösen a tanulási célú mobilitás és együttműködés tekintetében,
- képesek kiegészíteni más helyi, regionális, nemzeti, uniós és nemzetközi szintű programokat és szakpolitikákat,
- témáikat, céljaikat, megközelítéseiket, várható eredményeiket vagy e szolidaritási tevékenységek más aspektusait európai dimenzió jellemzi,
- különböző hátterű fiatalok bevonására irányuló megközelítést alkalmaznak,
- hozzájárulnak az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök hatékony használatához.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Európai Szolidaritási Testület erőteljes nemzetközi dimenzióval rendelkezik (együttműködés a programhoz nem társult harmadik országokkal a fiatalok és szervezetek bevonása révén). Kiterjesztett földrajzi hatóköre révén a Testület hozzájárul a nem uniós országok kapacitásainak és rezilienciájának támogatására és megerősítésére irányuló uniós erőfeszítésekhez. Hatékony eszközként szolgálhat a különböző társadalmak közötti hídépítésben, valamint a hasonlóan gondolkodó egyének közötti kapcsolatok előmozdításában Európában és világszerte.

Az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 14. cikkének (2) bekezdésével összhangban a programhoz nem társult egyéb harmadik országok jogalanyai az Unió érdekeit szolgáló, kellően indokolt esetekben jogosultak lehetnek a rendelet 5. és 7. cikkében említett pályázattípusokban való részvételre (hálózatépítési tevékenységek, minőségbiztosítási és támogató intézkedések, valamint önkéntesség a „Fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében). A 2021–2027-es időszakra szóló uniós ifjúsági stratégiával, a Tanácsnak „A fiatalok a külső tevékenységekben” című, 2020. június 5-i következtetéseivel, valamint az EU külső tevékenységeire vonatkozó ifjúsági cselekvési tervvel (2022–2027) összhangban a pályázók e csoportja körében különös figyelmet kapnak a tagjelölt országok, a keleti partnerség országai és a nyugat-balkáni országok, valamint más olyan országok, amelyekkel az EU társulási vagy együttműködési megállapodást kötött. Az ezekkel az országokkal folytatott együttműködés az EU stratégiai érdeke, mivel elősegíti a pályázók e csoportjának kapcsolatát az EU-tagállamok pályázóival.

Ezen országok részvétele teljes mértékben összhangban van a 2021–2027-es időszakra vonatkozó uniós ifjúsági stratégiával, amely felszólít „az EU és a tagjelölt országok, a keleti partnerség országai és a nyugat-balkáni partnerországok, valamint más olyan harmadik országok fiataljai közötti kapcsolatok erősítésére, amelyekkel az EU társulási vagy együttműködési megállapodást kötött.” „Az összeköttetések, a kapcsolatok és a tapasztalatcsere kulcsfontosságúak a szolidaritás és az Európai Unió jövőbeli fejlődése szempontjából. Ezt az összeköttetést leginkább a mobilitás különböző formái segítik elő.”

Emellett a Tanács „A fiatalok a külső tevékenységekben” című, 2020. június 5-i következtetéseiben hangsúlyozza, hogy a fiatal generációk hozzájárulnak az erősebb, legitimebb, békésebb és demokratikusabb társadalmak kiépítéséhez. A program hozzájárul valamennyi fiatal érdemi részvételének és szerepvállalásának előmozdításához, és ezáltal az Unió és a partnerországok – többek között a keleti partnerség, a Nyugat-Balkán és a déli szomszédság országai – fiataljai közötti kapcsolatok és párbeszéd megerősítéséhez.

Ezt az EU külső tevékenységeire vonatkozó ifjúsági cselekvési terv (2022–2027) is támogatja. Az ifjúsági cselekvési terv konkrétan úgy rendelkezik, hogy az EU a meglévő kezdeményezések, például az Európai Szolidaritási Testület révén továbbra is elő fogja mozdítani a fiatalok közötti kapcsolatokat, és ösztönözni fogja a fiatalok önkéntes és szolidaritási projektekben való részvételét. A program támogatja továbbá a Global Gateway stratégia végrehajtását is, amely Európa globális szerepének a megerősítésére irányul. Az önkéntes tevékenységek terén folytatott, az európai értékeken, a bizalmon és az autonómián alapuló együttműködés fokozatosan az uniós külpolitika végrehajtásának fontos eszközévé vált. Az EU bővítési politikája keretében az Európai Szolidaritási Testület célja, hogy megerősítse a csatlakozó országok, a tagjelölt országok és a potenciális tagjelölt országok informális és nemformális oktatási és önkéntes rendszereit, és hozzájáruljon ahhoz a folyamathoz, amelynek nyomán jogszabályaikat az uniós normákhoz igazítják.

A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők a következőkben vehetnek részt: önkéntes projektek és csoportos önkéntesség kiemelt területeken. A programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők[28] részvétele azonban korlátozható, mivel a támogatások kedvezményezettjei

[28] Tekintettel az átmeneti védelemről szóló irányelv (2001/55/EK tanácsi irányelv) alapján az ukrán állampolgároknak biztosított, az átmeneti védelemhez való azonnali jogra, az ukrán állampolgárságú önkéntesek mentesülnek e 25%-os korlátozás alól (akár az EU-ban, akár Ukrajnában található a jogszerű tartózkodási helyük). A korlátozás alkalmazása szempontjából uniós tagállamból származó résztvevőknek kell tekinteni őket. A mentesség legalább 2027. március 4-ig alkalmazandó (vagy tovább, ha az átmeneti védelmet egy ezt követő időpontig meghosszabbítják).

a projekttámogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják az ilyen országokból származó résztvevők bevonására[29].

A programhoz nem társult harmadik országokban folytatott tevékenységekre ott kerülhet sor, ahol nincsenek folyamatban lévő nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok, a program egyes érintett pályázattípusai keretében meghatározott, igazolt uniós érdekre is figyelemmel.

Az uniós szinten elfogadott korlátozó intézkedések vagy iránymutatások alapján a programhoz nem társult harmadik országok egyes szervezetei és magánszemélyei – beleértve az ilyen harmadik országbeli személyek tulajdonában lévő ilyen szervezetek és jogalanyok leányvállalatait is – esetében előfordulhat, hogy nem tekinthetők jogosultnak az Európai Szolidaritási Testület programjának egyes vagy valamennyi pályázattípusában való részvételre.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” jelmondattal fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiacon való érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet tanulhasson.

Bár a nyelvtanulás előmozdításával és támogatásával elsősorban egyéb uniós kezdeményezések foglalkoznak, kimutatták, hogy általánosságban a nyelvi készségek hiánya jelenti például az Európai Szolidaritási Testület által támogatott határokon átnyúló európai tevékenységek egyik fő akadályát. Az Európai Szolidaritási Testület keretében nyelvi támogatást biztosítanak ezen akadály leküzdéséhez. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME, EGÉSZSÉGE ÉS BIZTONSÁGA

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekben érintett résztvevők védelme, egészsége és biztonsága a program fontos alapelve. Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi résztvevője számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és tanuláshoz az Európai Szolidaritási Testület által nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, testi és lelki épségét, mentális egészségét és jóllétét. A bántalmazással, a szexuális zaklatással és a kizsákmányolással szemben zéró toleranciát kell alkalmazni.

Az Európai Szolidaritási Testület programban részt vevő szervezeteknek ezért olyan hatékony eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük – beleértve a váratlan biztonsági válsághelyzet esetén történő hazaszállítást is –, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát, védelmét, valamint a megkülönböztetésmentes bánásmódot velük kapcsolatban. Ezeket az intézkedéseket a résztvevők szükségleteihez kell igazítani. Ezt szem előtt tartva valamennyi önkéntes számára biztosítást kell kötni a részvételükkel összefüggő kockázatokkal szemben. A határokon átnyúló önkéntes tevékenységet végzőkre speciális biztosítást kell kötni. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

Adott esetben kifejezetten ajánlott, hogy az uniós tagállamokban vagy a programhoz társult egyes harmadik országokban zajló nemzetközi tevékenységek résztvevői rendelkezzenek európai egészségbiztosítási kártyával (EHIC). Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és annak beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu.

A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

A projektekről és az eredményeikről folytatott kommunikáció elengedhetetlen a különböző szinteken kifejtett hatások biztosításához. A pályázóknak meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek segítségével a projektciklus során és azt követően megoszthatják a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket. A pályázatokat releváns kritériumok alapján értékelik annak biztosítása érdekében, hogy ezek a szempontok érvényesüljenek. A kommunikációs és disszeminációs tevékenységek szintjének és intenzitásának arányosnak kell lennie a Testület különböző pályázattípusainak célkitűzéseivel, hatókörével és

[29] A legfeljebb négy önkéntes részvételét magukban foglaló projektek esetében a 25%-os korlátozás túlléphető annak érdekében, hogy egy, a programhoz nem társult harmadik országból származó önkéntes részt vehessen.

céljaival. Az Európai Szolidaritási Testület által nyújtott finanszírozás kedvezményezettjeinek követniük kell az Európai Bizottság által kidolgozott, **a projektek kedvezményezettjeinek szóló kommunikációs útmutatót**[30]; valamint kommunikációs tevékenységeik sikerét mind minőségi, mind mennyiségi szempontból nyomon kell követniük és értékelniük kell.

Ahogyan az a kommunikációs útmutatóban szerepel, a kedvezményezetteknek világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió kommunikációs és disszeminációs tevékenységekhez és termékekhez, például eseményekhez, honlapokhoz, vizuális anyagokhoz és publikációkhoz nyújtott támogatását. Biztosítaniuk kell többek között, hogy az Európai Unió emblémája[31] minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy az anyag megfeleljen a támogatási megállapodásban foglalt rendelkezéseknek. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

A PÁLYÁZATTÍPUSOK, VALAMINT A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európai Szolidaritási Testület program két programágon belül a következő négy pályázattípust hajtja végre:

- Fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben:
  - önkéntes projektek,
  - csoportos önkéntesség kiemelt területeken,
  - szolidaritási projektek.
- Fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben („Önkéntes tevékenység az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében”):
  - humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektek.

Az Európai Szolidaritási Testület emellett még számos, a minőségi szolidaritási tevékenységek biztosítását célzó tevékenységet és intézkedést támogat.

- Minőségbiztosítási és támogató intézkedések:
  - hálózatépítési tevékenységek az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő magánszemélyek és szervezetek számára,
  - megfelelő intézkedések az engedélyezési követelmények biztosításához az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban,
  - a szolidaritási tevékenységek előtt, során és után tett, az önkéntes tevékenység minőségének és hozzáférhetőségének biztosítására irányuló intézkedések, ideértve az online és offline képzést, amelyet szükség esetén az adott szolidaritási tevékenységhez és annak körülményeihez igazítanak, a nyelvi támogatást, a biztosítást, többek között a baleset- és egészségbiztosítást, a Youthpass további alkalmazását, amely azonosítja és dokumentálja a szolidaritási tevékenységek során a résztvevők által elsajátított kompetenciákat, a kapacitásépítést és a részt vevő szervezetek adminisztratív támogatását,
  - minőségi tanúsítvány kialakítása és a minőségi tanúsítvány feltételeinek való folyamatos megfelelés,
  - az Európai Szolidaritási Testület forrásközpontjainak a program pályázattípusainak megvalósítását támogató és minőségét javító, valamint az eredmények érvényesítését elősegítő tevékenységei,
- az Európai Szolidaritási Testület akadálymentes portáljának és más kapcsolódó online szolgáltatásoknak, illetve a szükséges informatikai kiszolgáló rendszereknek és webalapú eszközöknek a létrehozása, fenntartása és aktualizálása.

[30] Hogyan kommunikáljunk a projektünkről? https://op.europa.eu/hu/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1.

[31] Az Európai Bizottság vizuális identitásának – és azon belül az Európai Unió emblémájának – használatával kapcsolatos iránymutatásokat lásd a következő oldalon: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu, https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents és https://commission.europa.eu/document/download/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_hu?filename=eu-emblem-rules_hu.pdf.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

Az Európai Szolidaritási Testület teljes indikatív pénzügyi keretösszege 1,009 milliárd EUR a 2021–2027-es időszakra vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépései a következő weboldalon követhetők nyomon: https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/figures-2021-2027_hu.

2023-ban és 2024-ben az Európai Szolidaritási Testület a Horizont Európa programból is kapott pénzügyi hozzájárulást[32] a Horizont Európa küldetésekkel való szinergiák növelése érdekében.

A pályázattípusonként rendelkezésre álló költségvetési kerettel, a támogatandó projektek tervezett számával, valamint a támogatások indikatív átlagértékével kapcsolatos információkért lásd az Európai Szolidaritási Testület 2027. évi éves munkaprogramját:

(https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu).

[32] Ez a hozzájárulás 2023-ban 16,53 millió EUR-t, 2024-ben pedig 12,71 millió EUR-t tett ki.

KIK FELELNEK AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PROGRAM LEBONYOLÍTÁSÁÉRT?

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása végső soron az Európai Bizottság felelőssége. A Bizottság kezeli a költségvetést, és folyamatosan szabályozza a program prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett iránymutatással szolgál és nyomon követi a program európai szintű általános megvalósítását, utólagos nyomon követését és értékelését. A program nemzeti szintű lebonyolításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért is az Európai Bizottság felel.

EURÓPAI OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS VÉGREHAJTÓ ÜGYNÖKSÉG (EACEA)

Európai szinten az Európai Bizottság Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynöksége (EACEA vagy Végrehajtó Ügynökség) felel a Testület több pályázattípusának közvetlen irányítás keretében történő lebonyolításáért. Az e pályázati útmutatóban foglalt információk mellett a pályázati útmutatóban szereplő és a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokra vonatkozó pályázati dokumentumokat és pályázati űrlapokat az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) is közzéteszik[33].

A Végrehajtó Ügynökség felel a program keretében megvalósított egyes projektek teljes projektciklust átfogó irányításáért a pályázattípusok népszerűsítésétől kezdve a pályázatok értékelésén és a projektek nyomon követésén át egészen a projektek és a program eredményeinek terjesztéséig. Azokért a külön pályázati felhívásokért is a Végrehajtó Ügynökség felel, amelyek a program e pályázati útmutatóban nem szereplő pályázattípusaira vonatkoznak.

Az Európai Bizottság – különösen a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat látja el:

- tanulmányok készítése a program által támogatott területeken,
- kutatások és tényeken alapuló tevékenységek megvalósítása az Eurydice hálózat bevonásával,
- az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának és rendszerszintű hatásának javítása a program eredményeinek disszeminációját és hasznosítását szolgáló tevékenyégek révén,
- az Európai Szolidaritási Testület által támogatott szervek és hálózatok szerződésalapú irányításának és finanszírozásának biztosítása,
- a Testület keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Európai Szolidaritási Testület program megvalósítása nagyrészt közvetett irányítással[34] történik, ami azt jelenti, hogy az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízza meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal. E megközelítés célja, hogy az Európai Szolidaritási Testületet a lehető legközelebb vigye a kedvezményezetteihez, valamint hogy hozzáigazítsa azt az egyes országok sajátosságaihoz. Ennek érdekében minden uniós tagállam és a programhoz társult minden egyes harmadik ország kijelöl egy vagy több nemzeti irodát. Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és valósítják meg az Európai Szolidaritási Testület programot, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek között. Feladataik a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Európai Szolidaritási Testületről,

[33] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.
[34] Az (EU, Euratom) 2024/2509 rendelet (az uniós költségvetési rendelet) 62. cikke (1) bekezdésének c) pontja, http://data.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj.

- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország pályázatai esetében,
- az Európai Szolidaritási Testület projektjei megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban,
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek számára a teljes projektciklus alatt,
- hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal,
- a Testület láthatóságának biztosítása,
- a programeredmények disszeminációjának és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek révén fontos szerepet játszanak az Európai Szolidaritási Testület szakpolitikai fejlesztésében és színvonalas megvalósításában:

- a képzési és értékelési ciklus végrehajtása az uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban,
- olyan projektek és tevékenységek lebonyolítása a teljes projektciklust felölelő menedzsmentfeladatokon kívül, amelyek előmozdítják az Európai Szolidaritási Testület program színvonalas megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetésére ösztönöznek, mint például a hálózatépítési tevékenységek,
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz,
- az érdekelt felek tájékoztatása fiatalok Horizont Európa küldetési tevékenységeibe való további bevonásának lehetőségeiről, és e lehetőségek népszerűsítése a körükben,
- támogató megközelítés tanúsítása az újonnan pályázók és a hátrányos helyzetű célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében,
- külső szervekkel és nemzeti irodákkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák az Európai Szolidaritási Testület hatását az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák esetében a támogató megközelítés tanúsítása azt jelenti, hogy valamennyi szakaszban – azaz az Európai Szolidaritási Testülettel való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső értékeléséig – iránymutatást nyújtanak a potenciális pályázóknak és kedvezményezetteknek. Az elv lényege abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát bizonyos célcsoportok számára támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott coaching rendszerekkel.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

Az Európai Bizottságon, a Végrehajtó Ügynökségen, illetve a nemzeti irodákon kívül a következő szervek nyújtanak kiegészítő szakértői támogatást a program megvalósításához.

FORRÁSKÖZPONTOK

A forrásközpontok az Európai Szolidaritási Testületet létrehozó rendeletben említett minőségbiztosítási és támogató intézkedések részét képezik. Ezek a kijelölt nemzeti irodák által ellátott kiegészítő funkciók, amelyek támogatják az Európai Szolidaritási Testület keretében megvalósított pályázattípusok fejlesztését, megvalósítását és minőségét. Az Európai Szolidaritási Testület támaszkodik az Erasmus+ program keretében már korábban jól kiépített forrásközpont-hálózatra, valamint az Európai Szolidaritási Testület saját forrásközpontjára.

SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

A SALTO[35] forrásközpontok elsősorban az Erasmus+ program és az Európai Szolidaritási Testület program révén támogatott struktúrák, amelyek az ifjúsági és az oktatási területtel kapcsolatos projektek minőségének javítását célozzák. A forrásközpontok tevékenységeiket tematikus (részvétel és tájékoztatás, befogadás és sokféleség, képzés és együttműködés, digitális átállás és zöld átállás) vagy földrajzi (Kelet-Európa és a kaukázusi térség, a Földközi-tenger déli térsége, Nyugat-Balkán) szempontok alapján szervezik, így konkrét témákban nyújtanak forrásanyagokat, információkat és képzéseket a nemzeti irodák és egyéb szereplők számára, valamint hozzájárulnak a nemformális és informális tanulás elismeréséhez. A SALTO forrásközpontok ezenkívül támogatást nyújtanak az Európai Szolidaritási Testület számára képzések, eszközök és forrásanyagok kidolgozásához. Tapasztalatuk és tudásuk az Európai Szolidaritási Testület kedvezményezettjeinek is hasznára válik.

További információ: https://saltonetwork.eu.

A BEFOGADÁSSAL ÉS SOKSZÍNŰSÉGGEL FOGLALKOZÓ SALTO-K

E SALTO forrásközpont feladata az Európai Szolidaritási Testület projektjei minőségének és hatásának javítása annak érdekében, hogy a program inkluzívabbá és sokszínűbbé váljon.

Konkrétabban, ez a SALTO tényeken alapuló tudásközpontként és pártatlan közvetítőként is működik, amely a befogadás és a sokszínűség területén a programmenedzsment terén szerzett szakértelmére és tapasztalataira támaszkodik. Ez azt jelenti, hogy a nemzeti irodák hálózatával és a Bizottsággal együttműködésben, a megfelelő platformokon keresztül e tematikus területen belül folyamatosan bővülnek a program lebonyolításából származó ismeretek és levont tanulságok, és azok beépülnek a programfejlesztésbe. Ezen túlmenően ez a SALTO támogatja a nemzeti irodákat a program oly módon történő megvalósításában, hogy az átültesse a gyakorlatba a vonatkozó szakpolitikai döntéseket (például tanácsi következtetések/állásfoglalások), a kölcsönös tanulási tevékenységek eredményeit, valamint a befogadás és a sokszínűség prioritására vonatkozó döntéseket.

A befogadással és a sokszínűséggel foglalkozó SALTO alapvető feladatai a következők:

- az Európai Szolidaritási Testület projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a befogadás és a sokszínűség prioritására összpontosítva,
- az Európai Szolidaritási Testület programban meghatározott, az oktatáson, a képzésen és az ifjúsági területen belüli befogadásra és sokszínűségre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálása,
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban az oktatáson, a képzésen és az ifjúsági területen belüli befogadás és sokszínűség prioritására összpontosító projektek elemzése és

[35] A SALTO jelentése: „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (A magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatása).

hatásvizsgálata terén.

A ZÖLD ÁTÁLLÁSSAL ÉS A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO

Ez a SALTO támogatja a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtását az európai zöld megállapodással és az éghajlati paktummal összhangban, és közvetlenül hozzájárul az uniós ifjúsági stratégiában foglalt 11 európai ifjúsági cél egyikének (fenntartható zöld Európa) megvalósításához. **A zöld átállással és a fenntartható fejlődéssel foglalkozó SALTO** alapvető feladatai a következők:

- az Európai Szolidaritási Testület projektjei és tevékenységei minőségének és hatásának növelése, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre összpontosítva,
- az Európai Szolidaritási Testület programban meghatározott, a környezetvédelemre, a fenntarthatóságra és az éghajlatváltozás elleni küzdelemre vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálásában nyújtott segítség,
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak nyújtott iránymutatásban a környezetvédelem, a fenntarthatóság és az éghajlatváltozás elleni küzdelem prioritására összpontosító projektek elemzése és hatásvizsgálata terén.

DIGITÁLIS SALTO

A SALTO digitális forrásközpont az ifjúsággal kapcsolatos kulcsfontosságú szakpolitikai dokumentumokat fedi le, és támogatja az Európai Szolidaritási Testület programban szereplő digitális transzverzális prioritás végrehajtását annak érdekében, hogy az ifjúsági területen folyamatosan javítsa a digitális szempontok minőségét és figyelembevételét. A SALTO digitális forrásközpont tényeken alapuló, digitális fókuszú tudásközpontként működik az oktatás, a képzés és az ifjúság területén, és a megbízatásával összefüggésben felhalmozódott tudást visszaforgatja a program- és szakpolitika-fejlesztésbe. A digitális SALTO alapvető feladatai a következők:

- a projektek és tevékenységek minőségének és hatásának növelése, a digitális prioritásokra összpontosítva,
- az Európai Szolidaritási Testület programban meghatározott, az ifjúságra vonatkozó prioritás végrehajtásának, ellenőrzésének és nyomon követésének optimalizálása,
- kulcsszerep betöltése a nemzeti irodáknak a digitális prioritások sikeres végrehajtásához nyújtandó iránymutatásban, valamint a projekteknek a program digitális prioritásaira összpontosító elemzésében és hatásvizsgálatában, amelyek beépülnek a szakpolitikák kidolgozásába, és az érdekelt felek fórumait is segítik, különösen az Európai Digitális Oktatási Platformot.

RÉSZVÉTELLEL ÉS TÁJÉKOZTATÁSSAL FOGLALKOZÓ SALTO

A részvétellel és tájékoztatással foglalkozó SALTO forrásközpont a program egészét tekintve támogatja a demokratikus életben való aktív és tájékozott részvételt és az európai értékek által vezérelt polgári szerepvállalást. A következők tartoznak a feladatai közé:

- iránymutatás kidolgozása a pályázók és a kedvezményezettek számára, nevezetesen a fiatalok demokratikus döntéshozatalba való bevonásának, valamint a fiatalok polgári és társadalmi életben való részvételének az önkéntes munka vagy az ifjúsági szervezetekben való szerepvállalás révén történő előmozdítása érdekében,
- iránymutatás és támogatás nyújtása valamennyi nemzeti iroda számára a legkorszerűbb stratégiákkal kapcsolatban, amelyek célja, hogy több fiatalt szólítsanak meg, javítsák a tájékoztatási tevékenységek minőségét, hatását és inkluzivitását, továbbá a projekteredmények fenntarthatóságát és átadhatóságát,
- a részvétellel kapcsolatos erőforrás-gyűjtemény (Participation Resource Pool)[36] gondozása, amely a fokozott demokratikus részvétel iránt érdeklődőknek szóló ismeretgyűjtemény a demokratikus részvétel és más kapcsolódó témák körében elérhető különféle tananyagokkal, adatokkal, inspirációs tartalmakkal, gyakorlati eszközökkel és aktuális hírekkel.

[36] https://participationpool.eu/.

KÉPZÉSSEL ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSSEL FOGLALKOZÓ SALTO

A képzéssel és együttműködéssel foglalkozó SALTO forrásközpont stratégiai és innovatív intézkedések kidolgozására összpontosít annak érdekében, hogy biztosítsa a képzési stratégiák és tevékenységek általános minőségi megközelítését, valamint a nemformális és informális tanulás Európa-szerte történő elismerését, többek között az alábbiak révén:

- a Youthpass stratégia keretében folyamatok, tevékenységek és eszközök kidolgozása és végrehajtása a nemformális és informális tanulási tevékenységek elismerésének és érvényesítésének támogatása és előmozdítása érdekében,
- az ifjúsági projektek minőségének javítása képzések, eszközök, gyakorlati kiadványok és útmutatások révén,
- az ifjúsági területen végzett hálózatépítési tevékenységek támogatására szolgáló platform biztosítása,
- a SALTO-hálózat honlapja és a kapcsolódó eszközök gondozásának koordinálása,
- a nemzeti irodák munkatársainak támogatása a hálózatépítési tevékenységekkel és a Youthpass eszközzel kapcsolatos munkájukban, valamint a tudásmenedzsment és a munkatársak képzési keretéhez való hozzájárulás révén.

REGIONÁLIS SALTO FORRÁSKÖZPONTOK

A három regionális SALTO, a SALTO **DÉLKELET-EURÓPA**, a SALTO **KELET-EURÓPA** és **KAUKÁZUSI TÉRSÉG**, valamint a SALTO **EUROMED** az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület keretein belül előmozdítja a stratégiai és innovatív együttműködést az uniós tagállamok, a programhoz társult harmadik országok és a programhoz nem társult harmadik országok érdekelt felei között, a következők érdekében:

- a projektek és a partnerségek számának, minőségének és hatásának további növelése,
- a minőségi tanúsítványok odaítélése és ellenőrzése a programhoz nem társult országokban,
- a képzési és értékelési ciklus lebonyolítása a programhoz nem társult harmadik országokban,
- az ifjúsági munka és az ifjúságpolitika fejlesztésének támogatása a programhoz nem társult harmadik országokban a Nyugat-Balkánon, a keleti partnerség országaiban, Norvégiában és Oroszországban, illetve a Földközi-tenger déli térségében.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET FORRÁSKÖZPONTJA

Az Európai Szolidaritási Testület forrásközpontjának célja, hogy segítsen a nemzeti irodáknak, a részt vevő szervezeteknek és az Európai Szolidaritási Testület programban részt vevő fiataloknak a szolidaritási tevékenységek és pályázatok színvonalasabb megvalósításában. A munka a következőkből áll:

- képzések, tanulmányutak, fórumok, együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése,
- az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekkel kapcsolatos képzési módszerek és eszközök kidolgozása és dokumentálása,
- gyakorlati kiadványok és iránymutatások kiadása arról, hogy a szolidaritás mint európai érték hogyan hathat a helyi és nagyobb közösségekre, és hogyan szolgálhat eszközként a jelenlegi és jövőbeli társadalmi válságok kezeléséhez,
- a bevált gyakorlatokkal és az akadályokkal kapcsolatos bizonyítékok gyűjtése, nyomon követése és elemzése a megvalósítás során,
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz, a nemzeti irodák támogatása a hálózatépítési tevékenységek fejlesztésében és megvalósításában,
- központi támogatói szerep betöltése a nemzeti irodák és a SALTO forrásközpontok összekapcsolása érdekében, a program megvalósításával kapcsolatos egyes aspektusok vizsgálata és javítása céljából,
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő közösségek hálózatának kiépítéséhez, amely szervezeteket, mentorokat, TEC-oktatókat stb. foglal magában.

További információ: https://saltonetwork.eu/salto-youth-european-solidarity-corps/about-us.

EURODESK HÁLÓZAT

Az Eurodesk hálózat az Erasmus+ program révén részesül támogatásban. Fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő országok mindegyikében jelen lévő és európai szinten az Eurodesk Brussels Link iroda által koordinált Eurodesk hálózat tudakozó szolgáltatásokat nyújt, finanszírozással kapcsolatos tájékoztatást ad, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Európai Ifjúsági Portál működtetésében is részt vesz.

Az Eurodesk hálózattal kapcsolatban további információ érhető el a következő címen: http://www.eurodesk.eu.

EURÓPAI IFJÚSÁGI PORTÁL

Az Európai Ifjúsági Portál az Európában élő, tanuló és dolgozó fiatalok érdeklődésének megfelelő témákban nyújt tájékoztatást és biztosít lehetőségeket európai és nemzeti szinten. A portál 28 nyelven nyújt tájékoztatást.

Az Európai Ifjúsági Portál a következő címen érhető el: https://youth.europa.eu.

Az Európai Szolidaritási Testület portálja az Európai Ifjúsági Portál részét képezi, és az **uniós kezdeményezések** menüponton keresztül érhető el.

KI VEHET RÉSZT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PROGRAMBAN?

Az Európai Szolidaritási Testület célcsoportját a fiatalok alkotják. A szolidaritási projektek kivételével, amelyekre a fiatalok közvetlenül jelentkezhetnek, a Testület a szolidaritási tevékenységeket szervező szervezeteken, intézményeken, állami vagy magánszerveken keresztül éri el a fiatalokat. A Testületben való részvétel feltételeit tehát a szereplők következő két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztvevők" (a Testületben részt vevő fiatalok), valamint a „szervezetek". A részvételi feltételek mind a résztvevők, mind a részt vevő szervezetek esetében az állandó lakóhelyük, illetve a székhelyük szerinti országtól[37] és az érintett pályázattípustól függenek. Ezeket a feltételeket a pályázati útmutató B. és C. részében az egyes pályázattípusok ismertetése részletezi.

RÉSZTVEVŐK

A fiatalok az Európai Szolidaritási Testületben való részvétel iránti érdeklődésüket az Európai Szolidaritási Testület portálján történő regisztrációval jelezhetik. Az Európai Szolidaritási Testület portálján 17 éves kortól lehet regisztrálni, azonban a résztvevőnek a tevékenység megkezdéséig be kell töltenie a 18. életévét, és a tevékenység kezdőnapján nem lehet 30 évnél idősebb. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben részt vevők a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 35 évnél idősebbek.

RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK

Az Európai Szolidaritási Testület projektjeit elsősorban részt vevő szervezetek nyújtják be és bonyolítják le. Az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben részt vevő szervezetek esetében feltétel, hogy azok valamelyik uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, illetve – ha a pályázati útmutató egy adott pályázattípus tekintetében úgy rendelkezik – a programhoz nem társult harmadik országban legyenek bejegyezve.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK[38]

Az Európai Unió tagállamai és a programhoz társult harmadik országok teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi pályázattípusában. Ezenfelül néhány pályázattípusban a programhoz nem társult harmadik országok is részt vehetnek. A konkrét feltételeket a pályázati útmutató B. és C. részében a pályázattípusok ismertetése részletezi.

---

[37] Az Európai Uniónak az euromediterrán megállapodás módosításáról szóló nyilatkozatával összhangban az Európai Szolidaritási Testület keretében finanszírozott pályázattípusokban a szaharai diaszpóra és a szaharai vezetésű szervezetek is részt vehetnek, az e pályázati útmutatóban felsorolt, adott pályázattípusra vonatkozó kritériumoknak megfelelően.

[38] Az uniós tagállambeli szervezetek és a tagállamokban jogszerűen tartózkodó magánszemélyek teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi pályázattípusában. Emellett a rendelet 13. cikkével összhangban a következő harmadik országok társulhatnak a programhoz, az Európai Unió és ezen országok közötti megállapodásokra figyelemmel: az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai; csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek. Továbbá az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 14. cikkének (2) bekezdésével összhangban egyéb harmadik országbeli szervezetek és az ezen országokban tartózkodó magánszemélyek kellően indokolt és az Unió érdekeit szolgáló esetekben jogosultak lehetnek bizonyos pályázattípusokban való részvételre.

UNIÓS TAGÁLLAMOK ÉS A PROGRAMHOZ TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

Az Európai Unió (EU) tagállamai[i]			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

A programhoz társult harmadik országok[ii]			
Izland	Liechtenstein	Észak-Macedónia	Törökország

A PROGRAMHOZ NEM TÁRSULT HARMADIK ORSZÁGOK

EFTA-országok
Norvégia

Az Unióval szomszédos partnerországok				
Nyugat-Balkán (1. régió)	**Keleti szomszédság (2. régió)**	**A Földközi-tenger déli térségének országai (3. régió)**		**Oroszországi Föderáció (4. régió)**
Albánia Bosznia-Hercegovina Koszovó[iii] Montenegró Szerbia	Örményország Azerbajdzsán Belarusz[iv] Grúzia[v] Moldova Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában	Algéria Egyiptom Izrael[vi] Jordánia Libanon	Líbia Marokkó Palesztina[vii] Szíria Tunézia	Oroszország területe[viii] a nemzetközi jog által elismert formában.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység fogadó országai
A programhoz nem társult harmadik országok, ahol már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és ahol nincsenek folyamatban lévő nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok: humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység – fogadó szerep.

i Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló 2013/755/EU tanácsi határozat 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek „uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország" jogállásban vehetnek részt az Európai Szolidaritási Testületben, a program szabályainak a függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel a TOT-ok kapcsolatban állnak. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://international-partnerships.ec.europa.eu/countries/overseas-countries-and-territories_en?prefLang=hu.

ii Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.

iii Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az ENSZ BT 1244. határozatával és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

iv A 2020. október 12-i tanácsi következtetésekkel összhangban, valamint tekintettel arra, hogy Belarusz részt vesz az Ukrajna elleni orosz katonai agresszióban, amelyet az Európai Tanács a 2022. februári következtetéseiben is elismert, az EU beszüntette a kapcsolatot a belarusz állami szervek és állami tulajdonú vállalatok képviselőivel. Amennyiben megváltozik a kontextus, ezt újra meg lehet vizsgálni. Időközben az EU továbbra is együttműködik a nem állami, helyi és regionális szereplőkkel, és lehetőség szerint fokozta azok támogatását, adott esetben e program keretében is. Bár a belarusz fiatalok mobilitása engedélyezhető, a Belaruszba irányuló mobilitás Biztonsági okokból nem megengedett.

v A 2024. december 19-i tanácsi következtetésekkel összhangban és a grúziai politikai fejleményekre reagálva az EU újragondolta a grúz hatóságoknak közvetlenül nyújtott pénzügyi támogatást. Figyelembe véve az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet 14. cikkének (2) bekezdését, a programból a grúz hatóságoknak – e hatóságok alatt a központi kormányzat, a helyi hatóságok, az ügynökségek és az állami tulajdonú vállalatok értendők – nyújtott közvetlen pénzügyi támogatás nem minősül az Unió érdekének. A grúz hatóságok tehát nem vehetnek részt az útmutatóban szereplő egyik pályázattípusban sem.

vi A pályázati útmutató alapján megvalósított összes pályázattípusra a 2013/C-205/05 sz. bizottsági közleményben (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.) meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett tevékenység keretében az EU költségvetési rendeletének 207. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

vii Ez a megnevezés nem értelmezendő a palesztin állam elismeréseként, és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontjait.

viii Az Oroszországban székhellyel rendelkező szervezetek és ott lakóhellyel rendelkező magánszemélyek semmilyen minőségben nem vehetnek részt e program pályázattípusaiban. Részletesebben lásd még a pályázati útmutató E. részének „Uniós korlátozó intézkedések” című szakaszát.

B. RÉSZ – FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az e programág alá tartozó és az Európai Szolidaritási Testület pályázati útmutatója által érintett pályázattípusokra és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása,
- a támogatott tevékenységek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok,
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk,
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően tanulmányozzák át a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt pályázattípusra vonatkozó teljes szakaszát.

TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATTÍPUSOK

E szakasz a következő támogatható pályázattípusokat ismerteti:

- önkéntes projektek,
- csoportos önkéntesség kiemelt területeken,
- szolidaritási projektek,
- humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység.

Ez a szakasz tartalmazza a minőségi tanúsítványra vonatkozó összes fontos információt és kritériumot is. A minőségi tanúsítvány előfeltétele az önkéntes projektekben és a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektekben való részvételnek.

Az Európai Szolidaritási Testület általános és egyedi célkitűzéseivel összhangban a program által támogatott fenti pályázattípusok várhatóan pozitív és hosszú távú hatásokat gyakorolnak a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre, valamint azokra a közösségekre, amelyekben e pályázattípusok megvalósulnak.

A résztvevők tekintetében a szolidaritási tevékenységektől, valamint az azokkal kapcsolatos minden egyéb támogatott tevékenységtől (pl. a minőségbiztosítási és támogató intézkedések) a következő eredményeket várják:

- készségeik és kompetenciáik javulása személyes, tanulási, szociális, polgári, kulturális és szakmai fejlődésük érdekében,
- aktívabb részvétel a demokratikus életben és általában a társadalomban,
- jobb foglalkoztathatóság és könnyebb belépés a munkaerőpiacra,
- a kezdeményezőkészség és a vállalkozói készség fejlődése,
- nagyobb fokú önérvényesítés és az önértékelés javulása,
- az idegen nyelvi kompetenciák fejlődése,

- az interkulturális érzékenység fejlődése,
- az európai projekttel és a közös uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése,
- fokozott motiváció további szolidaritási tevékenységek végzéséhez.

A támogatott szolidaritási tevékenységektől továbbá a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése,
- a célcsoportok újszerű és hatékonyabb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során,
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a fogyatékosságok stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése,
- korszerűbb, hatékonyabb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten belül.

A támogatott szolidaritási tevékenységekben érintett közösségek tekintetében a következő eredményeket várjuk:

- a társadalmi kihívások kezeléséhez szükséges képesség fejlődése,
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a fogyatékosságok stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése.

Hosszú távon a támogatott szolidaritási tevékenységek együttes hatása várhatóan számos érdekelt félre gyakorol pozitív hatást mind az uniós tagállamokban, mind pedig a programhoz társult, illetve nem társult harmadik országokban.

AZ ÖNKÉNTESSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY

MI A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY?

A minőségi tanúsítvány igazolja, hogy az adott szervezet képes és kész magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az Európai Szolidaritási Testület elveivel, célkitűzéseivel és minőségbiztosítási szabályaival összhangban. A minőségi tanúsítvány megszerzése nem jár költségvetési vonzattal, és előfeltétele annak, hogy egy adott szervezet részt vegyen a Testület által támogatott önkéntes projektekben. Bár nem biztosít automatikus hozzáférést a finanszírozáshoz, a pályázati folyamatot külön szakaszokra osztva egyszerűsíti, és ezáltal megkönnyíti a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező pályázók finanszírozáshoz jutását.

A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A minőségi tanúsítványnak három típusát különböztetjük meg attól függően, hogy a szervezet milyen szerepe(ke)t kíván betölteni:

- **Fogadó szerep** – a résztvevők fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.
- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiutazás előtt, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével.
- **Vezető szerep** – a támogatásra pályázó, önkéntes projektek irányítását és koordinálását végző szervezetek esetében. Ezt a szerepet nem lehet külön odaítélni, a szervezeteknek rendelkezniük kell a fogadóra/támogatóra vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal ahhoz, hogy vezető szerepet tölthessenek be. A vezető szervezetekről további információk találhatók a „Mi a vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvány?” című szakaszban.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A minőségi tanúsítvány megszerzésére vonatkozó követelmények eltérőek attól függően, hogy milyen típusú minőségi tanúsítványra pályáznak.

A minőségi tanúsítványt a nemzeti irodák vagy adott esetben az érintett regionális SALTO által lefolytatott, a következő három fő szakaszból álló, tisztességes és átlátható kiválasztási eljárást követően ítélik oda: a minőségi tanúsítvány pályázat benyújtása, értékelése és odaítélése.

A szervezetek a minőségi tanúsítvány pályázatukban a pályázati űrlap azon részeit töltik ki, amelyek a betölteni kívánt szerep(ek)re vonatkoznak.

A pályázatok értékelését a nemzeti iroda végzi a támogathatósági feltételek, a kiválasztási és kizárási kritériumok, valamint az értékelési szempontok alapján (ez utóbbi szempontot a pályázati útmutató E. része ismerteti részletesebben). A minőségi tanúsítvány odaítélése nem jár költségvetési vonzattal.

A nemzeti iroda monitoringlátogatásokat, hivatalos ellenőrzéseket vagy egyéb tevékenységeket szervezhet, hogy értékelje, a szervezetjelölt képes-e betartani a minőségbiztosítási szabályokat, valamint hogy támogatást

nyújtson. A hivatalos ellenőrzés megvalósulhat dokumentumalapú ellenőrzés formájában vagy a szervezetnél tett látogatások keretében. A nemzeti iroda segítséget kérhet más országok nemzeti irodáitól vagy külső szakértőktől a pályázatok ellenőrzéséhez és nyomon követéséhez.

A minőségi tanúsítványt a 2021–2027-es programozási időszak fennmaradó időtartamára és a teljes 2028–2034-es időszakra ítélik oda, a követelményeknek való folyamatos megfelelés függvényében. Ha nem vonják vissza, a minőségi tanúsítvány az utolsó olyan tevékenység befejezéséig marad érvényben, amelyben a szervezet vezető vagy partnerszervezetként vesz részt, és amelyet a 2021–2027-es vagy a 2028–2034-es programozási időszakban odaítélt támogatásból valósítanak meg. A nemzeti irodák ellenőrzik a megfelelést és időközi újraértékelést végezhetnek.

Azok a szervezetek, amelyek nem rendelkeznek vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal, partnerként vehetnek részt a projektekben, és nem folyamodhatnak finanszírozásért.

A partnerkeresés megkönnyítése érdekében a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek profilját közzéteszik a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek adatbázisában[39]. Emellett a hálózatépítési tevékenységek is lehetőséget nyújtanak partnerkeresésre.

A minőségi tanúsítvány odaítélését követően a szervezetek hozzáférést kapnak az Európai Szolidaritási Testület portáljához, ahol meghirdethetik azokat az önkéntes tevékenységeket, amelyekhez résztvevőket keresnek. A szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portáljának adatbázisában kell potenciális résztvevőket keresniük. Az adatbázisban található információkat a minőségi tanúsítvány pályázat pályázati űrlapján közölteknek megfelelően teszik közzé.

ELŐRE MEGHATÁROZOTT TEVÉKENYSÉGEK ÉS HELYSZÍNEK

A fogadó szerepre vonatkozó minőségi tanúsítványra pályázó szervezeteknek előre meghatározott tevékenységeket kell bejelenteniük, azaz azokat a standard tevékenységeket, amelyekben önkéntesek vesznek részt, valamint azokat a feladatokat, amelyet ők fognak elvégezni a szervezeten belül.

A fogadó szerepre pályázó szervezetek a minőségi tanúsítvány pályázatukban helyszíneket is bejelenthetnek. A helyszín az a hely, ahová a tevékenységeket szervezik meghatározott számú önkéntes számára. A helyszínnek a fogadó szervezet jogi és irányítási felelőssége alá kell tartoznia. Alapértelmezésként a fogadó szervezet székhelye tekintendő elsődleges helyszínnek, de a szervezet egynél több helyszínt is bejelenthet, ahol önkénteseket fogad. A szervezetek szervezhetnek tevékenységet olyan önkéntesek számára, akiket különböző helyszíneken fogadnak, feltéve, hogy az önkéntesek számát tekintve nem lépik túl a fogadókapacitást. A minőségi tanúsítvány pályázatban bizonyítani kell, hogy a helyszínek alkalmasak önkéntes tevékenységek befogadására. A nemzeti irodák az összes bejelentett helyszín esetében meg fogják vizsgálni, hogy azok megfelelnek-e az értékelési szempontoknak. Valamennyi helyszínnek a fogadó szervezet székhelye szerinti országban kell lennie.

Ezenkívül minden egyes helyszín esetében meg kell határozni az elvégzendő feladatok tekintetében azokat az előre meghatározott tevékenységeket, amelyekben az önkéntesek részt fognak venni.

A SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYOK, FELADATOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

A minőségbiztosítási szabályok az önkéntes tevékenységeket végző valamennyi kedvezményezett szervezetre vonatkoznak. E szabályok célja, hogy meghatározzák a résztvevőktől elvárt minőségi szintet, és hogy biztosítsák, hogy a programból finanszírozásban részesülő valamennyi szervezet hozzájáruljon a program célkitűzéseinek megvalósításához.

A kedvezményezett szervezetek továbbra is teljeskörűen felelnek a minőségbiztosítási szabályok betartásáért, többek között azokban az esetekben is, amikor a szabályok érvényre juttatásához a kedvezményezett

[39] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hu.

partnerszervezeteinek az intézkedéseire van szükség. Ezért a kedvezményezett szervezeteknek úgy kell kiválasztaniuk a partnereiket, és azokkal olyan együttműködést kell kialakítaniuk, hogy az lehetővé tegye a minőségbiztosítási szabályok valamennyi tevékenység során történő betartását.

A fogadó és a támogató szerepre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek az adott pályázattípus szabályainak és a kedvezményezett szervezettel együtt meghatározott feladatmegosztásnak megfelelően szintén felelősséggel tartoznak a minőségbiztosítási szabályok betartásáért.

A minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon érhetők el: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hu.

A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNNYAL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A minőségbiztosítási szabályok betartása mellett az önkéntes projekteket megvalósító szervezeteknek a magas színvonalú tevékenységek biztosítása érdekében meghatározott feladatokat és kötelezettségeket kell teljesíteniük. A minőségi tanúsítvány pályázat benyújtásakor a szervezeteknek igazolniuk kell, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerephez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek az alábbiakban ismertetett követelményeknek megfelelően. A lista nem teljes, és bizonyos esetekben a fogadó és a támogató szervezetek feladatai és kötelezettségei között átfedések lehetnek anélkül, hogy ez károsan befolyásolná a tevékenység általános minőségét.

Menedzsment *(Vezető szervezet)*	• A hatékony projektkoordináció biztosítása az összes részt vevő szervezettel együttműködésben, a feladatok és a kötelezettségek egyértelmű, közösen elfogadott, megállapodásokban rögzített megosztása révén, valamint annak biztosítása, hogy a részt vevő szervezetek a projekt teljes életciklusa során teljesítsék a kötelezettségvállalásaikat, • annak biztosítása, hogy valamennyi részt vevő szervezet betartsa a minőségbiztosítási szabályokat, • a támogatás iránti kérelmek benyújtása, valamint a pénzügyi és adminisztratív felelősség vállalása a nemzeti iroda felé a teljes projektért, • a támogatás elosztása a részt vevő szervezetek között, melynek során biztosítani kell a költségvetés elvégzett feladatoknak megfelelő, méltányos elosztását, • nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően, • az eredmények disszeminációja és tájékoztatás.
A tevékenységet megelőzően *(Támogató szerep)*	• Az Európai Szolidaritási Testület portálján regisztrált jelöltek kiválasztása és a megfelelő lehetőségekhez való hozzárendelése (ezt a feladatot a fogadó szervezet is elvégezheti) vagy a regisztrált jelöltek támogatása abban, hogy megfelelő lehetőségeket találjanak, • annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja az Európai Szolidaritási Testület tájékoztató csomagját, és a tevékenység megkezdése előtt aláírja az önkéntes szerződést, • annak biztosítása, hogy az önkéntes (adott esetben) rendelkezzen európai egészségbiztosítási kártyával és megfelelő biztosítással, • gyakorlati intézkedések és az önkéntes kiutazás előtti megfelelő felkészítése révén nyújtott támogatás, figyelembe véve az egyéni szükségleteket és elvárásokat is,

	• kiutazás előtti képzések szervezése vagy annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vegyenek a nemzeti iroda vagy a SALTO által szervezett kiutazás előtti képzésen, • annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kapjon a nyelvi felkészüléshez, adott esetben ideértve az online nyelvi támogatást is, • kapcsolattartás az önkéntessel és a fogadó szervezettel a tevékenység ideje alatt.
A tevékenységet megelőzően *(Fogadó szerep)*	• Az Európai Szolidaritási Testület portálján regisztrált jelöltek kiválasztása és a megfelelő lehetőségekhez való hozzárendelése (ezt a feladatot a támogató szervezet is elvégezheti), • kiutazás előtti képzések szervezése vagy annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vegyenek a nemzeti iroda vagy a SALTO által szervezett kiutazás előtti képzésen, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint.
A tevékenység során *(Fogadó szerep)*	*Tanulás, mentorálás és támogatás* • Képzési és értékelési tevékenységek szervezése vagy annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vegyenek a nemzeti iroda vagy a SALTO által szervezett ilyen tevékenységekben, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint, • annak biztosítása, hogy az önkéntes megfelelően használja az európai egészségbiztosítási kártyát, és kizárólag akkor vegye igénybe a biztosítási rendszert, amikor azt a körülmények indokolják (amennyiben releváns), • lehetőség biztosítása az önkéntesnek arra, hogy pontosan meghatározott feladatokat végezzen el, és hogy az ötleteivel, a kreativitásával és a tapasztalatával hozzájáruljon az önkéntes tevékenységekhez és emelje azok minőségét, • a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás biztosítása az önkéntes számára, • egyértelmű tanulási lehetőségek és eredmények meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen, • az önkéntesek nyelvtanfolyamokon való részvételének a támogatása, adott esetben ideértve az online nyelvi támogatást is, • támogatás nyújtása az önkéntesek számára ahhoz, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint hogy azonosítsák és dokumentálják a tanulási eredményeiket az érvényesítést szolgáló uniós eszközök – különösen a Youthpass vagy az Europass –, illetve a nemzeti eszközök segítségével, • mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: – támogatás a tanulást érintő önértékelés elvégzéséhez, – személyes támogatás, • az Európai Szolidaritási Testület más résztvevőivel való kapcsolatfelvétel ösztönzése, • lehetőségek biztosítása a helyi közösségbe történő integrálódásra, másokkal való találkozásra stb. *Élet- és munkakörülmények* • Annak biztosítása, hogy az önkéntes tevékenységeket heti 30–38 órás teljes munkaidős kötelezettségvállalásként szervezzék meg, beleértve a képzési tevékenységeket is, és hogy az önkéntes szerződéssel és a pályázati

	útmutatóval összhangban tiszteletben tartsák az önkéntesek heti pihenőnapokhoz (hetente két egymást követő szabadnaphoz) és szabadsághoz (havonta két naphoz) való jogát, • heti vagy havi rendszerességgel zsebpénz biztosítása az önkéntesnek, • a minőségbiztosítási szabályokban meghatározottak szerint a fogadó szervezet felel a gyakorlati intézkedésekért, valamint az egészségért, a biztonságért és az alkalmazandó jogszabályok betartásáért. Ennek keretében a fogadó szervezet feladatai a következők: – megfelelő szállás és egészséges étkezés (vagy étkezési támogatás) biztosítása az önkéntes számára, a szabadság idejére is, – a helyi közlekedési lehetőségek használatának biztosítása a projekttevékenységekkel kapcsolatban és a kapcsolódó költségek fedezése, – az alkalmazandó jogszabályok tiszteletben tartása révén annak biztosítása, hogy az önkéntesek és a célcsoportok tevékenységei biztonságosak legyenek, valamint az önkéntesek fizikai és mentális jóllétének védelme.
A tevékenységet követően *(Támogató szerep)*	• Támogatás nyújtása az önkéntesek számára ahhoz, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint hogy azonosítsák és dokumentálják a tanulási eredményeiket az érvényesítést szolgáló uniós eszközök – különösen a Youthpass vagy az Europass –, illetve a nemzeti eszközök segítségével, • az önkéntes támogatása az otthoni közösségbe történő visszailleszkedéshez, • iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben, • az önkéntes ösztönzése arra, hogy vegyen részt az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényén, • lehetőségek biztosítása az önkéntesek számára, hogy megosszák a tapasztalataikat és a tanulási eredményeiket, valamint hogy hozzájáruljanak a projekteredmények láthatóságához, fenntarthatóságához és átadásához.

MI A VEZETŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY?

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvány megszerzése az önkéntes projektek megvalósításához szükséges finanszírozási források igénylésének az előfeltétele. Az ilyen típusú minőségi tanúsítványra sikeresen pályázók egyszerűsített hozzáférést kapnak az önkéntes projektekhez szükséges finanszírozási forrásokhoz a pályázati útmutató „Önkéntes projektek” című fejezetének „Hogyan igényelhető finanszírozás?” szakaszában leírtak szerint, a finanszírozási eszközök rendelkezésre állásának és a teljesítményértékeléseknek a függvényében.

Azon szervezeteknek, amelyek vezető szerepre irányuló pályázatot nyújtanak be, a pályázati űrlapon meg kell határozniuk hosszabb távú célkitűzéseiket és céljaikat, a várható előnyöket, valamint a projektmenedzsmenttel kapcsolatos elképzeléseiket.

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvány pályázatok értékelése a támogathatósági feltételek, a kiválasztási és kizárási kritériumok, valamint az értékelési szempontok alapján történik. A pályázati űrlap megfelelő részét egyéb kiegészítő értékelési szempontok alapján is értékelik.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítvány odaítéléséhez a pályázónak megfelelő és hatékony folyamatokkal és intézkedésekkel kell rendelkeznie a magas színvonalú szolidaritási tevékenységek tervek szerinti

megvalósításához. A pályázásnak nem feltétele az Európai Szolidaritási Testület vagy az Erasmus+ program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítvány odaítélésének feltétele a fogadó és/vagy támogató szerepre (a partnerszervezetekre) vonatkozó minőségi tanúsítvány odaítélése.

A) MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY – ÚJ PÁLYÁZÓK AKKREDITÁLÁSÁRA IRÁNYULÓ FELHÍVÁS

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Kik pályázhatnak?	Minőségi tanúsítvány – valamely uniós tagállamban, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban[40] jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi szervezet vagy bármely nemzetközi szervezet. Vezető szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítvány – valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében vagy a programhoz nem társult, de az Erasmus+ programhoz való társulási folyamatot legalább egy éve megkezdett harmadik országok valamelyikében[41] legalább egy éve jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi szervezet vagy bármely nemzetközi szervezet. A 2021–2027-es programozási időszakban bármely szerepre vonatkozóan odaítélt minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek elviekben nem vehetnek részt az új pályázók akkreditálására irányuló felhíváson, ehelyett az akkreditáció megújítására irányuló felhívás keretében kell pályázniuk. Ezek a szervezetek kizárólag a következő esetekben pályázhatnak e felhívás keretében: a) olyan szerepek esetében, amelyekre vonatkozóan még nem rendelkeznek minőségi tanúsítvánnyal; b) akkor, ha olyan minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek, amelyet a 2021–2027-es programozási időszakban ítéltek oda egy olyan pályázati évben, amelyre nem vonatkozik az akkreditáció megújítására irányuló felhívás, a nemzeti iroda által meghatározottak szerint; c) azoknak a Norvégiában vagy Szerbiában bejegyzett szervezeteknek, amelyek részt kívánnak venni az új programozási időszakban[42], minden általuk betölteni kívánt szerepre pályázniuk kell a nemzeti irodájuknál, ideértve azokat is, amelyek tekintetében már rendelkeznek minőségi tanúsítvánnyal.
	A minőségi tanúsítvány pályázat kizárólag a szervezet egészére vonatkozhat, részlegeivel és/vagy telephelyeivel együtt[43]. Fiatalok csoportjai nem pályázhatnak.
A minőségi tanúsítvány érvényességéne	A minőségi tanúsítvány valamennyi típusa érvényes a 2021–2027-es programozási időszak fennmaradó időtartamára és a teljes 2028–2034-es időszakra, a nemzeti iroda által elvégzett megfelelőség-ellenőrzés és időszakos újraértékelések függvényében.

[40] Az olyan országokban bejegyzett szervezetek is pályázhatnak, amelyek esetében e felhívás időpontjában folyamatban van az Erasmus+ programhoz való hivatalos társulás. Ha megkapják a minőségi tanúsítványt, annak érvényessége leghamarabb 2028. január 1-jén kezdődhet, és az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (COM(2025)549, 2025. július 16.) (a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet) hatálybalépésétől függ, amely az Európai Szolidaritási Testület programnak az Erasmus+ programba való integrálásáról rendelkezik, továbbá az is szükséges hozzá, hogy az érintett országok a vonatkozó megállapodások értelmében hivatalosan is társuljanak az Erasmus+ programhoz.

[41] Az olyan országokban bejegyzett szervezetek is pályázhatnak, amelyek esetében e felhívás időpontjában folyamatban van az Erasmus+ programhoz való hivatalos társulás. Ha megkapják a **minőségi tanúsítványt**, annak érvényessége leghamarabb 2028. január 1-jén kezdődhet, és a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet hatálybalépésétől függ, továbbá az is szükséges hozzá, hogy az érintett országok a vonatkozó megállapodások értelmében hivatalosan is társuljanak az Erasmus+ programhoz.

[42] Ha megkapják a minőségi tanúsítványt, annak érvényessége leghamarabb 2028. január 1-jén kezdődhet, és a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet hatálybalépésétől függ, továbbá az is szükséges hozzá, hogy az érintett országok újból társuljanak az Erasmus+ programhoz.

[43] A szervezeteken belüli részlegek nem pályázhatnak külön minőségi tanúsítványra. A minőségi tanúsítványok odaítélésére szervezeti szinten kerül sor (egy jogalany – egy minőségi tanúsítvány).

k időtartama	E programozási időszakok végét követően a minőségi tanúsítvány az utolsó olyan tevékenység befejezéséig marad érvényben, amelyben a szervezet vezető vagy partnerszervezetként vesz részt, és amelyet a 2021–2027-es vagy a 2028–2034-es programozási időszakban odaítélt támogatásból valósítanak meg.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A valamely uniós tagállamban, Norvégiában, Szerviában vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében bejegyzett szervezetek esetében a pályázó szervezet bejegyzésének helye szerinti ország nemzeti irodájához[44]. Azok a nemzetközi szervezetek, amelyeket nem az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében jegyeztek be, bármelyik nemzeti irodánál pályázhatnak. A programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében bejegyzett szervezeteknek az illetékes SALTO-hoz kell pályázniuk: ▪ SALTO Délkelet-Európa – a nyugat-balkáni országokban bejegyzett szervezetek esetében, ▪ SALTO Kelet-Európa és kaukázusi térség – a keleti partnerországokban és Oroszország nemzetközi jog szerint elismert területén bejegyzett szervezetek esetében, ▪ SALTO EuroMed – a Földközi-tenger déli térségében bejegyzett szervezetek esetében.
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat szeptember 30. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig kell benyújtani.
Minőségbiztosítási szabályok	A pályázóknak el kell fogadniuk a minőségbiztosítási szabályokat, a pályázati űrlapon ismertetettek szerint. A minőségbiztosítási szabályok az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt módosulhatnak. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek akkor pályázhatnak a következő támogatásra, ha elfogadják a módosított minőségbiztosítási szabályokat. A kizárólag fogadó és/vagy támogató szerepre akkreditált szervezetek esetében a módosított minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelés más módon is ellenőrizhető.
Kizárási kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot a rendelkezésre álló sablon felhasználásával.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A minőségi tanúsítvány odaítélése során be kell tartani a fent említett elveket és minőségbiztosítási szabályokat. A pályázatok értékelése az alábbi értékelési szempontok alapján történik. Egyes szempontok kizárólag a megpályázott szerepre vonatkoznak.

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételt alátámasztó indokai meggyőzőek és világosan kifejtettek, ▪ a szervezet célkitűzései és rendszeres tevékenységei az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns kérdésekkel kapcsolatosak, és erős szolidaritási dimenzióval rendelkeznek, ▪ a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a

[44] Megjegyzés: a valamely másik ország nemzeti hatóságának felügyelete alatt álló szervezeteknek a felügyeletet gyakorló ország nemzeti irodájához kell benyújtaniuk a pályázatot.

	megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségbiztosítási szabályait az alábbiak által: ▪ a résztvevők kiválasztása és/vagy tevékenységekbe való bevonása átlátható és tisztességes eljárás révén, ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása, ▪ megfelelő támogatás nyújtása a résztvevők számára a tevékenység előtt, alatt, illetve után, ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban megfeleljenek a vonatkozó engedélyezési követelményeknek és speciális felkészítésben részesüljenek, különösen a kiszolgáltatott csoportokkal foglalkozó résztvevők esetében, ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása a résztvevők számára, ▪ komoly tanulási komponens biztosítása a résztvevők számára, valamint a tanulási eredmények elismerése és érvényesítése, ▪ a résztvevők és a célcsoportok biztonságának és védelmének szavatolása a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elvvel összhangban, ▪ a munkaerő-helyettesítés, a rutinfeladatok, valamint a valós tanulási lehetőséget nem biztosító feladatok elkerülése, ▪ magas színvonalú standard tevékenységek megtervezése és megvalósítása, amelyek kielégítetlen társadalmi igényekre reagálnak, és egyúttal a résztvevők, közösségek és célcsoportok javára szolgálnak, ▪ kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megszólítása, támogatása és bevonása.
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet igazoltan alkalmas arra és elkötelezett amellett, hogy megfelelő forrásokat rendeljen az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségbiztosítási szabályok szerinti irányításához, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket helyezett kilátásba arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén is biztosított legyen a tevékenységek folytonossága, ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerek azonosítása és a velük való együttműködés terén.

KIZÁRÓLAG A VEZETŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A pályázatoknak legalább 70 pontot el kell érniük. Emellett a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximális pontszám legalább felét.

Stratégiai megközelítés (maximum 50 pont)	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a pályázó meggyőző hosszú távú keretet dolgoz ki a pontosan meghatározott célkitűzések elérésére, világos mérföldköveket és kiigazítási intézkedéseket határoz meg, ▪ a kitűzött célok fontos társadalmi igényeket elégítenek ki, és megfelelnek az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseinek, ▪ a tervezett tevékenységek alkalmasak az azonosított szükségletek kezelésére

	és a célkitűzések teljesítésére, ▪ a javasolt célok reálisak és kellően ambiciózusak a célkitűzésekhez és a kapacitáshoz viszonyítva, ▪ a tervezett tevékenységek egyértelmű előnyökkel járnak a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok szempontjából, és potenciálisan szélesebb körű hatást fejthetnek ki (pl. helyi, regionális, nemzeti és nemzetközi szinten), a tervezett tevékenységek és célkitűzések európai hozzáadott értéket képviselnek, ▪ a pályázó hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kíván kidolgozni, és/vagy olyan projekteket és tevékenységeket kíván támogatni, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével, ▪ a pályázó célja a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és tervezi, hogy tevékenységeibe fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat épít be, ▪ a pályázó digitális eszközök és módszerek használatát tervezi a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából.
Projektmenedzsment és -koordináció (maximum 50 pont)	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet minőségi projektmenedzsmentet biztosít, beleértve a partnerekkel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére szolgáló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak.

B) MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY – AZ AKKREDITÁCIÓ MEGÚJÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNNYAL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK SZÁMÁRA

Ezt a pályázati felhívást az Európai Bizottság által 2025 júliusában javasolt, a 2028–2034-es időszakra szóló Erasmus+ oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram[45] előkészítése keretében teszik közzé. Csak azok a szervezetek jelentkezhetnek rá, amelyek már rendelkeznek egy vagy több minőségi tanúsítvánnyal (amelyek közül legalább egyet a 2021–2027-es programozási időszakban ítéltek oda), és amelyek a következő programra (2028–2034) vonatkozóan szeretnék megújítani az akkreditációjukat. Azok a szervezetek, amelyeknek nem sikerül megújítaniuk az akkreditációjukat, 2028-ban pályázhatnak új akkreditációra. E felhívás keretében az „akkreditáció” kifejezés a minőségi tanúsítványra utal.

Az uniós jogalkotók még nem fogadták el az Európai Bizottság által 2025. július 16-án előterjesztett, az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet). Ezt az akkreditáció megújítására irányuló felhívást ezért az (EU) 2021/817 rendelet és az Európai Szolidaritási Testület program végrehajtására vonatkozó 2027. évi éves munkaprogram alapján teszik közzé. Az e felhívás keretében odaítélt akkreditációt a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet szerinti finanszírozási felhívások pályázati szakaszában a támogathatósági feltételek között veszik figyelembe.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy módosítsa vagy törölje az akkreditáció megújítására irányuló jelen pályázati felhívást, illetve hogy az akkreditációra (vagy annak megújítására) irányuló más, eltérő tartalmú felhívásokat tegyen közzé.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Kik pályázhatnak?	A pályázóknak a 2021–2027-es programozási időszak során valamely korábbi pályázati felhívás keretében jóváhagyott, érvényes minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük[46]. A felfüggesztett minőségi tanúsítványok ebből a szempontból nem érvényesek. Ezenkívül a pályázóknak valamely következő támogathatósági kategóriába kell tartozniuk: valamely uniós tagállamban, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi szervezet vagy bármely nemzetközi szervezet.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a pályázó szervezet bejegyzése szerinti ország nemzeti irodájához vagy SALTO-jához.

[45] Az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat, (COM(2025) 549 final), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=celex:52025PC0549.

[46] Azoknak a Norvégiában vagy Szerbiában bejegyzett szervezeteknek, amelyek részt kívánnak venni az új programozási időszakban, minden általuk betölteni kívánt szerepre új pályázók akkreditálására irányuló felhívás keretében kell pályázatot benyújtaniuk a nemzeti irodájukhoz, ideértve azokat a szerepeket is, amelyek tekintetében már rendelkeznek minőségi tanúsítvánnyal. A Norvégiában vagy Szerbiában bejegyzett szervezeteket illetően a regionális SALTO-k által korábban odaítélt minőségi tanúsítványok esetében az akkreditáció nem megújítható.

Mikor kell benyújtani a pályázatot?	**A pályázatokat 2027. szeptember 30. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig kell benyújtani.**
Minőségbiztosítási szabályok	A pályázóknak el kell fogadniuk a minőségbiztosítási szabályokat, a pályázati űrlapon ismertetettek szerint. A minőségbiztosítási szabályok az akkreditáció végrehajtási időszaka alatt módosulhatnak. Ebben az esetben az akkreditált szervezetek akkor pályázhatnak a következő támogatásra, ha elfogadják a módosított minőségbiztosítási szabályokat. A kizárólag fogadó és/vagy támogató szerepre akkreditált szervezetek esetében a módosított minőségbiztosítási szabályoknak való megfelelés más módon is ellenőrizhető.
Az akkreditáció típusa	A pályázók csak azon (fogadó, támogató vagy vezető) szerep tekintetében kérelmezhetik az akkreditáció megújítását, amelyre vonatkozóan az adott időpontban minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek. Az egyes szerepekre vonatkozó akkreditáció megújítása külön-külön is jóváhagyható, illetve elutasítható. Csak azok a szervezetek pályázhatnak az akkreditációjuk megújítására az általuk betöltött összes szereppel kapcsolatban, amelyek a 2021–2027-es programozási időszakra vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek, függetlenül attól, hogy az adott szerepeket melyik programidőszakban ítélték oda[47]. A vezető szerep akkreditációjának a megújítása a fogadó és/vagy a támogató szerepre vonatkozó akkreditáció megújításától függ.
Kizárási kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot a rendelkezésre álló sablon felhasználásával.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az akkreditáció megújítására irányuló pályázatokat az alábbiakban felsorolt értékelési szempontoknak való megfelelés alapján értékelik. Ezek a szempontok a pályázók beszámolóira/jelentéseire adott pontszámokon alapulnak, és átfogó kvalitatív értékelést nyújtanak a célkitűzések és a prioritások megvalósításáról, a várt eredmények eléréséről és az uniós finanszírozás általános hatékonyságának a maximalizálásáról. Az akkreditáció megújításához a pályázóknak minden mutató tekintetében meg kell felelniük. A felsorolt mutatókra vonatkozó minimális küszöbértékeket és egyéb részletes követelményeket az illetékes nemzeti iroda határozza meg és teszi közzé a jelentkezési határidő előtt.

Teljesítmény (vezető szerep)	A megfeleléshez a pályázóknak minden alábbi elem tekintetében el kell érniük egy minimális küszöbértéket: ▪ a meglévő akkreditáció keretében befejezett projektek záróbeszámoló szerinti pontszáma, ▪ a költségvetés felhasználásának aránya a meglévő akkreditáció keretében befejezett projektek esetében, ha a nemzeti iroda ezt kéri, ▪ a vezető szerepre vonatkozó előrehaladási jelentésre adott pontszám.
Megfelelés (valamennyi szerep)	Az önkéntes projektek végrehajtása során a pályázónak a következő feltételeket kell teljesítenie a megfeleléshez: ▪ a meglévő akkreditáció keretében támogatott akkreditált projektek esetében nem állhatnak fenn dokumentált szabálytalanságok és a

[47] Azok a szervezetek, amelyek csak a 2018–2020-as programozási időszakban odaítélt minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek, és a 2021–2027-es időszakban nem szereztek minőségi tanúsítványt, nem vehetnek részt az akkreditáció megújítására irányuló felhíváson, hanem az új pályázóknak szóló felhívás keretében pályázhatnak. Azok a szervezetek, amelyek a 2021–2027-es és a 2018–2020-as programozási időszakban odaítélt minőségi tanúsítványokkal is rendelkeznek, minden érintett szerep akkreditációjának a megújítására pályázhatnak az akkreditáció megújítására irányuló felhívás keretében.

	megvalósítással kapcsolatos jelentős problémák, ▪ a pályázónak minden kötelezettségvállalásnak és határidőnek eleget kell tennie, valamint időben végre kell hajtania a nemzeti iroda vagy a SALTO ajánlásait és utasításait.

BESZÁMOLÓK, NYOMON KÖVETÉS, MÓDOSÍTÁSOK ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS AZ ÚJ PÁLYÁZÓKNAK SZÓLÓ FELHÍVÁS ÉS AZ AKKREDITÁCIÓ MEGÚJÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ FELHÍVÁS ESETÉBEN

Projektbeszámolók (vezető szerep)	A minőségi tanúsítvány keretében végrehajtott támogatási megállapodások időtartamának végén az akkreditált szervezet az adott támogatási megállapodásban meghatározottak szerint záróbeszámolót nyújt be.
A tevékenységi terv nyomon követése (vezető szerep)	Az akkreditáció végrehajtásának megkezdésétől számított ötéves időszak során legalább egyszer, írásbeli ellenőrzés vagy strukturált monitoringlátogatás útján értékelik, hogy hogyan halad az akkreditált szervezetek tevékenységi tervének a végrehajtása.
A minőségbiztosítási szabályok nyomon követése (valamennyi szerep)	A nemzeti iroda vagy a SALTO rendszeresen értékeli, hogy az akkreditált szervezetek megfelelnek-e a minőségbiztosítási szabályoknak.
A tevékenységi tervvel / a helyszínekkel / a standard tevékenységekkel kapcsolatos módosítások (vezető vagy fogadó szerep)	A nemzeti iroda kérésére módosítani kell a tevékenységi tervet. Ezenkívül az akkreditált szervezet bármikor indokolással ellátott kérelmet nyújthat be tevékenységi tervének, helyszíneinek vagy standard tevékenységeinek kivételes esetben történő módosítása céljából.

Azt, hogy hányszor és milyen gyakran kell beszámolót benyújtani, a nemzeti iroda vagy a SALTO határozza meg, és az akkreditáció odaítéléséről szóló határozatban közli. A nemzeti iroda vagy a SALTO az akkreditált szervezet teljesítménye alapján vagy a szervezetben bekövetkezett strukturális változások miatt módosíthatja a beszámolók ütemezését.

A beszámolót vagy nyomonkövetési tevékenységet követően a nemzeti iroda vagy a SALTO visszajelzést ad az akkreditált szervezetnek. E tevékenységek vagy más releváns információk alapján a nemzeti iroda vagy a SALTO kötelező utasításokat adhat ki a végrehajtás terén mutatkozó hiányosságok kezelése érdekében.

Ha az akkreditált szervezet nem teljesíti a nemzeti iroda vagy a SALTO által meghatározott utasításokat és határidőket, ha tartósan inaktív, gyenge teljesítményt nyújt, vagy megsérti a program szabályait (akkor is, ha az egy másik pályázattípushoz kapcsolódik), a nemzeti iroda vagy a SALTO a következő megelőző és korrekciós intézkedéseket hozhatja:

- **Megfigyelés**: a nemzeti iroda vagy a SALTO kötelező utasításokat adhat ki, és pénzügyi korlátozásokat alkalmazhat azon pályázattípusok esetében, amelyek tekintetében követelmény az adott akkreditáció megléte. A fogadó és/vagy támogató szerepet betöltő szervezetekre vonatkozó megfigyelési intézkedések magukban foglalhatják a tevékenységekben részt vevő önkéntesek számának korlátozását. A nemzeti iroda vagy a SALTO azon magas kockázatú szervezetek esetében is megfigyelési intézkedéseket kezdeményezhet, amelyek első alkalommal kaptak akkreditációt.
- **Felfüggesztés**: a nemzeti iroda vagy a SALTO kötelező utasításokat adhat ki, és felfüggesztheti az akkreditáció érvényességét. Ha az akkreditáció érvényességét felfüggesztik, nem nyújtható be új pályázat akkreditált finanszírozásra, és az adott akkreditáció keretében odaítélt, folyamatban lévő összes támogatási megállapodás is felfüggeszthető, ha a szervezet nem felel meg a támogathatósági feltételeknek. Ezenkívül az akkreditáció felfüggesztése az adott akkreditáció keretében támogatott, folyamatban lévő projektek megszüntetéséhez vezethet, a támogatási megállapodás rendelkezéseivel

összhangban. A fogadó és/vagy támogató szerepekre vonatkozó akkreditáció felfüggesztése esetén a szervezet nem jogosult az e szerepeket igénylő tevékenységekben való részvételre, és nem fogadhat vagy támogathat önkénteseket. A felfüggesztés az egyes szerepekre és a teljes akkreditációra is vonatkozhat.

- **Megszüntetés**: a nemzeti iroda vagy a SALTO megszüntetheti az akkreditációt, miután lehetőséget adott a szervezetnek észrevételei benyújtására. Miután az akkreditáció megszűnik, nem nyújtható be új pályázat akkreditált finanszírozásra, és az adott akkreditáció keretében odaítélt, folyamatban lévő összes támogatási megállapodás is megszűnik. Az akkreditáció az akkreditált szervezet megszűnése, illetve a nemzeti iroda vagy a SALTO és az akkreditált szervezet erre vonatkozó megállapodása esetén is megszűnik.

A felfüggesztés vagy a megszüntetés előtt a nemzeti iroda vagy a SALTO tájékoztatja az akkreditált szervezetet a szándékáról, és lehetőséget biztosít számára, hogy választ nyújtson be. A megfigyelési vagy a felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda vagy a SALTO meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségbiztosítási szabályok ismét teljesülnek, és hogy az akkreditált szervezet eleget tett a nemzeti iroda, illetve a SALTO utasításainak. A megfigyelés vagy felfüggesztés alatt álló szervezetek nem pályázhatnak új akkreditációra.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

A pályázóknak be kell nyújtaniuk egy aláírt nyilatkozatot, amelyben tanúsítják, hogy **a pályázati útmutató E. részében** felsorolt kizárási kritériumok egyike sem vonatkozik rájuk.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK [KIZÁRÓLAG A VEZETŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY TEKINTETÉBEN]

A pályázóknak elegendő működési kapacitással kell rendelkezniük a javasolt tevékenységi terv végrehajtásához. Az akkreditáció odaítélése esetén a pályázók pénzügyi kapacitását a támogatás iránti kérelem benyújtásának szakaszában fogják értékelni. A kiválasztási kritériumokkal kapcsolatos további információk **a pályázati útmutató E. részében** találhatók.

ÉRVÉNYESSÉG

Az új pályázók akkreditálására irányuló felhívás keretében odaítélt minőségi tanúsítvány a 2021–2027-es programozási időszak fennmaradó időtartamára és a teljes 2028–2034-es időszakra is érvényes, feltéve, hogy az akkreditáció feltételei folyamatosan teljesülnek.

Az akkreditáció megújítására irányuló felhívás sikeres pályázói esetében az akkreditációk érvényességét a teljes programozási időszakra, azaz 2034. december 31-ig meghosszabbítják, feltéve, hogy az akkreditáció feltételei folyamatosan teljesülnek.

A minőségi tanúsítvány nem ruházható át szervezetek között. Az akkreditált szervezet szerkezeti változásai (például szétválás, egyesülés, a jogalany, a jogállás vagy a tulajdonjog megváltozása, illetve a feladatok és az erőforrások közintézmények közötti hivatalos átruházása) esetén azonban a nemzeti iroda vagy a SALTO indokolással ellátott kérelem alapján átruházhatja az akkreditációt egy jogutód szervezetre.

Ha a 2028–2034-es programozási időszakot követően valamely pályázattípusban való részvételhez akkreditációra van szükség, a nemzeti iroda vagy a SALTO az Európai Bizottság által meghatározott feltételek szerint meghosszabbíthatja az akkreditáció érvényességét. Ha az akkreditáció nem kerül meghosszabbításra, a korábban odaítélt projektek végrehajtása 2034. december 31. után is folytatódhat, a vonatkozó támogatási megállapodások lejártáig.

ÖNKÉNTES PROJEKTEK

MIK AZ ÖNKÉNTES PROJEKTEK?

Az önkéntes projektek[48] lehetőséget kínálnak a fiatalok számára, hogy olyan szolidaritási tevékenységekben vegyenek részt, amelyek hozzájárulnak a részt vevő szervezetek napi munkájához, végső soron azon közösségek javát szolgálva, amelyekben a tevékenységeket végzik.

Az önkéntesség teljes munkaidős[49], nem fizetett tevékenység, amelynek időtartama legfeljebb 12 hónap. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenység megvalósítására részt vevő szervezeteken keresztül kerül sor, amelyek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy strukturált módon végezzenek különféle tevékenységeket.

Az önkéntes tevékenységekben való részvétel **ingyenes** az önkéntes számára, és a résztvevőktől nem kérhető pénzügyi hozzájárulás.

Az önkéntes projektek széles hatókörűek, és számos területre kiterjednek, például a környezetvédelemre, az éghajlatváltozás mérséklésére, a társadalmi befogadás növelésére, a menekültek integrációjára, a kiszolgáltatott csoportok támogatására, a digitális készségek fejlesztésére, a polgári szerepvállalásra, az emberi jogokra stb.

Az önkéntességre sor kerülhet a résztvevő lakóhelye szerinti országtól eltérő országban (határokon átnyúló tevékenység) vagy az önkéntes lakóhelye szerinti országban is (belföldi tevékenység)[50].

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK E PÁLYÁZATTÍPUS KERETÉBEN?

Az alábbi tevékenységek részesülhetnek támogatásban:

EGYÉNI ÖNKÉNTESSÉG

Az **egyéni önkéntes tevékenység** 2 héttől 12 hónapig terjedő időtartamú szolidaritási tevékenység. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenységek lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy hozzájárulva a szolidaritási tevékenységeket végző szervezetek mindennapi szakmai tevékenységéhez azon közösségek javára legyenek, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják.

Az egyéni önkéntes tevékenységek lehetnek:

- **határokon átnyúló** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő(k) lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, vagy
- **belföldi** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő lakóhelye szerinti országban

[48] E pályázattípus költségvetésének jelentős része az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit és résztvevőit bevonó nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. A támogatások kedvezményezettjei azonban a projekttámogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők bevonására (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).
Tekintettel az átmeneti védelemről szóló irányelv (2001/55/EK tanácsi irányelv) alapján az ukrán állampolgároknak biztosított, az átmeneti védelemhez való azonnali jogra, az ukrán állampolgárságú önkéntesek mentesülnek e 25%-os korlátozás alól (akár az EU-ban, akár Ukrajnában található a jogszerű tartózkodási helyük). A korlátozás alkalmazása szempontjából uniós tagállamból származó résztvevőknek kell tekinteni őket. A mentesség legalább 2027. március 4-ig alkalmazandó (vagy tovább, ha az átmeneti védelmet egy ezt követő időpontig meghosszabbítják). A legfeljebb négy önkéntes részvételét magukban foglaló projektek esetében a 25%-os korlátozás túlléphető annak érdekében, hogy egy, a programhoz nem társult harmadik országból származó önkéntes részt vehessen.

[49] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

[50] A nemzeti irodák az önkéntes tevékenységekre elkülönített végleges költségvetésnek legfeljebb a 20%-át használhatják fel belföldi tevékenységekre (az esetleges költségvetési átcsoportosításokat követően).

kerül sor. E tevékenységek célja a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése és megkönnyítése, de minden résztvevő előtt nyitva állnak.

A belföldi tevékenységeknek egyértelmű európai hozzáadott értékkel kell rendelkezniük, ideértve a meglévő nemzeti rendszerekkel való komplementaritást is. Azok a belföldi tevékenységeket kínáló projektek, amelyek alacsony európai hozzáadott értékkel rendelkeznek vagy egyáltalán nem rendelkeznek európai hozzáadott értékkel, nem számítanak relevánsnak az Európai Szolidaritási Testület keretében.

Ami a tevékenység időtartamát illeti, az egyéni önkéntesség lehet rövid távú (14–59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva) vagy hosszú távú (60–366 napos részvétel, az utazással töltött napokat nem számítva).

CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG

Csoportos önkéntesség alatt olyan szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező résztvevők közös önkéntes tevékenységben vesznek részt 2 héttől 2 hónapig terjedő időtartam során.

A csoportos önkéntességet nemzetközi összetételű csoportoknak kell megvalósítaniuk; az önkéntesek legalább negyede külföldi kell, hogy legyen. Példák:

- A „B” országban jogszerűen bejegyzett szervezet egy „B” országban 20 résztvevővel végzett önkéntes tevékenységre nyújt be pályázatot a nemzeti irodájához. Ebben az esetben legalább 5 résztvevőnek a „B” országtól eltérő országból („A”, „C”, „D” stb.) kell érkeznie.
- Az „A” országban jogszerűen bejegyzett szervezet egy „B” országban 20 résztvevővel végzett önkéntes tevékenységre nyújt be pályázatot a nemzeti irodájához. Ebben az esetben, és ha csak az „A” és a „B” ország vesz részt, akkor legalább 5 résztvevőnek az „A” országból kell érkeznie, mivel a pályázó nemzeti irodájával való kapcsolatot fenn kell tartani (lásd *Az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek* című részt). A tevékenységben más országokból („C”, „D” stb.) származó önkéntesek is részt vehetnek. Ha „A”, „B”, „C” és „D” ország vesz részt, az önkéntesek legalább egynegyedének az „A”, a „C” és a „D” országból, valamint az adott negyedévben legalább egy önkéntesnek az „A” országból kell érkeznie.

Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei csoportos önkéntesség alkalmával a projektfeladatokat rövid időtartam alatt végzik el (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.). A rövid időtartam ellenére e tevékenységek mind az egyén, mind a tevékenységben érintett közösség számára értékesek.

Néhány példa az akár rövid idő alatt is elvégezhető hasznos tevékenységekre: a természeti vagy ember okozta katasztrófák következtében megrongálódott kulturális örökség helyreállítása, gondoskodás a kipusztulás veszélyének kitett fajokról, oktatási tevékenységek szervezése menekülttáborokban stb.

A csoportos önkéntes tevékenységek jelentős szerepet játszhatnak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok Európai Szolidaritási Testületbe történő bevonásában.

A csoportos tevékenységek e meghatározott típusának előnyei a hagyományos egyéni önkéntes tevékenységekhez képest a következők:

- Az önkéntesek a tevékenységet csoportokban hajtják végre. Ez egyrészt ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe, másrészt a tevékenység időtartamát is lerövidíti. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.
- A fentiek miatt a csoportos önkéntesség különösen alkalmas az önkéntességgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére. Így akár hosszú távú tevékenységek vállalására is előkészíthetnek, vagy ösztönzést adhatnak egy saját szolidaritási projekt elindítására.

Az egyéni és csoportos önkéntes tevékenységekhez kapcsolódóan a következő további tevékenységtípusok finanszírozhatók:

- **Előkészítő látogatások**: az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőző helyszíni látogatások. Az előkészítő látogatások célja minőségi tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és fiatalok közötti szilárd partnerség megalapozása és kialakítása révén. Ilyen látogatásokat a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek esetében szerveznek, illetve akkor, ha a látogatás nélkülözhetetlen a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység megvalósításához. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett önkéntes tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, hogy igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni. Az előkészítő látogatásokra online is sor kerülhet, finanszírozásban azonban csak a személyes jelenléttel megvalósuló előkészítő látogatások részesülnek.

AZ ÖNKÉNTES PROJEKT MEGTERVEZÉSE

Az önkéntes projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, megvalósítás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, ezáltal gazdagítva tanulási tapasztalataikat.

- Tervezés (a tanulási eredmények, a tevékenységek jellegének meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése)
- Előkészítés (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozását, a résztvevők szükségletei alapján a kiutazásukat megelőző nyelvi/interkulturális/feladatspecifikus felkészítést is beleértve)
- A tevékenységek megvalósítása
- Nyomon követés (beleértve a tevékenységek értékelését, a részvételt tanúsító oklevél kiállítását, a résztvevők visszatérést követő támogatását, valamint a projekteredmények értékelését, disszeminációját és hasznosítását)

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek többségét egy vagy több részt vevő szervezet valósítja meg. Minden olyan szervezetnek, amely önkéntes tevékenységben vesz részt, rendelkeznie kell **érvényes minőségi tanúsítvánnyal**. A részt vevő szervezetek a tevékenységek megvalósítását és az önkénteseket „támogató”, és/vagy az önkénteseket „fogadó” szervezet szerepét tölthetik be.

- **A fogadó szerep** a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában (e tevékenységek némelyikét az ugyanazon projektben részt vevő támogató szervezet is végezheti).
- **A támogató szerep** a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiutazás előtt, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével, valamint projektmenedzsment és -koordináció.

Amennyiben csak egy szervezetet vonnak be (belföldi tevékenységek vagy csoportos önkéntesség), a szervezetnek gondoskodnia kell az összes szakasz, valamint a fent említett feladatok és kötelezettségek teljesítéséről. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek kapcsán minden esetben határozottan ajánlott egy támogató szervezet bevonása.

Emellett a támogatásra pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell **vezető szervezetre vonatkozó érvényes minőségi tanúsítvánnyal**. A minőségi tanúsítványról további információk találhatók „Az önkéntességre vonatkozó minőségi tanúsítvány” című szakaszban.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján (https://youth.europa.eu/solidarity). A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak a szervezetek nyújthatnak támogatást a regisztráció elvégzéséhez.

Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál a fiatalok, valamint a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező és szolidaritási tevékenységek megvalósítására kész szervezetek számára. A szervezeteknek a regisztrált fiatalokat tartalmazó adatbázisból kell kiválasztaniuk a résztvevőket. Előzetesen megszerzett képesítés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt a tevékenységhez kapcsolódó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolja.

Emellett a határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységekben részt vevő valamennyi önkéntes esetében szükség van egy, az önkéntes lakóhelye szerinti országban működő támogató szervezetre. A támogató szervezetek megtalálhatók az akkreditált szervezetek adatbázisában:

https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hu.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, illetve biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdeklődésétől és szükségleteitől függően vehetők igénybe, mások pedig kötelezőek. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

A MUNKAERŐ-HELYETTESÍTÉS ELKERÜLÉSE

Az önkéntes tevékenységek nem válthatnak ki gyakornoki tevékenységet és nem helyettesíthetnek fizetett munkaerőt, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy már alkalmazásban lévő fizetett munkatársakra gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett munkatársak által végzett munkát. Az önkéntesek nem helyettesíthetik a fizetett munkatársakat, közreműködésük nem járhat a munkatársak bérezésének csökkentésével, sem a munkavégzési feltételek módosításával. A szervezeteknek fedezniük kell a résztvevőknek az adott tevékenységekben való részvételből eredő kiadásait, de nem biztosíthatnak számukra fizetést vagy gazdasági előnyt.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és szükségleteit.

Az önkéntes projekteknek olyan projekteket és tevékenységeket is támogatniuk kell, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és a sokszínűség kérdésével.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogató intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek segítségével a részt vevő szervezetek jobban megfelelhetnek az ilyen fiatalok szükségleteinek, és jobban kiszolgálhatják azokat.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a hátrányos helyzetű fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba eső, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás" nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet dolgozik. A kifejezés a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti, és azt, hogy e célból a projekt tevékenységeit befogadó szemlélettel és hozzáférhető módon tervezik meg. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogató intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett vehessenek részt a tevékenységekben.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint az újrahasználható vagy a környezetbarát anyagok előnyben részesítése, a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a fenntartható közlekedési eszközök igénybevétele.

A környezetvédelemhez, a fenntarthatósághoz és az éghajlat-politikai célokhoz kapcsolódó társadalmi kihívások kezelésére irányuló projekteket és tevékenységeket is támogatni kell, különösen akkor, ha hozzájárulnak a Horizont Európa releváns küldetései célkitűzéseinek megvalósításához. Az ilyen projektek különféle témákkal foglalkozhatnak, céljuk például a természeti tőke védelme, megőrzése és fejlesztése, vagy a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosság növelése, valamint a szemléletváltás lehetővé tétele az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életmód tekintetében. Az önkéntes kezdeményezéseknek törekedniük kell továbbá a szélsőséges időjárási események és természeti katasztrófák káros hatásainak megelőzésére, enyhítésére vagy orvoslására, valamint olyan tevékenységekre, amelyek az ilyen szélsőséges időjárási eseményeket vagy természeti katasztrófákat követően támogatást nyújtanak az érintett közösségeknek.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Szolidaritási Testület szerepet játszhat azáltal, hogy nemtől, életkortól és háttértől függetlenül támogatja az európaiakat abban, hogy boldoguljanak a digitális korban. Támogatni kell azokat a projekteket és tevékenységeket is, amelyek célja a digitális készségek fejlesztése, a digitális jártasság előmozdítása és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértése. A tevékenységek kialakításától és célkitűzéseitől függően a kompetenciák fejlesztése és a digitális kérdésekkel kapcsolatos tudatosság, valamint az új technológiák alkalmazása beépíthető az Európai Szolidaritási Testület program keretében végzett önkéntes tevékenységekbe.

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy javítsák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további disszeminációját, illetve a közösségépítést (az eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak ahhoz, hogy mérséklődjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvétele előtt álló akadályok, illetve felerősíthetik a projektek általános hatását. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az önkéntes projekteknek elő kell mozdítaniuk a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvételét és polgári szerepvállalását. Az Európai Szolidaritási Testület program – amelynek középpontjában az önkéntesség áll – bevonja a fiatalokat és előmozdítja aktív társadalmi szerepvállalásukat, továbbá foglalkozik azokkal az európai léptékű tendenciákkal, hogy a fiatalok csak korlátozottan vesznek részt a demokratikus folyamatokban, valamint hogy kevéssé ismerik azokat az európai ügyeket, amelyek hatással vannak minden európai polgár életére.

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és megvalósításában, és ily módon megismerjék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit.

A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu honlapon keresztül érhetők el. A Bizottság ösztönzi a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt is.

AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az önkéntes projektek keretében megvalósított önkéntes tevékenységeknek az alábbi támogathatósági feltételeknek kell megfelelniük:

<table>
<tr><td>Támogatható részt vevő szervezetek</td><td colspan="2">Valamely uniós tagállamban, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi szervezet vagy bármely nemzetközi szervezet.
A részt vevő szervezeteknek az önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal[51] kell rendelkezniük legkésőbb a tevékenységek megkezdésekor, valamint azok megvalósításának teljes időtartama alatt is.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">A részt vevő szervezetek száma</td><td>Egyéni önkéntesség</td><td>A határokon átnyúló tevékenységek esetében legalább két szervezet: egy fogadó, illetve egy támogató szervezet részvétele szükséges abból az országból, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik.
Belföldi tevékenységek esetében legalább egy fogadó szervezet szükséges.</td></tr>
<tr><td>Csoportos önkéntesség</td><td>Legalább egy – fogadó vagy támogató – szervezet szükséges.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Időtartam</td><td>Egyéni önkéntesség</td><td>2 hét–12 hónap, az utazással töltött időt nem számítva.</td></tr>
<tr><td>Csoportos önkéntesség</td><td>2 hét–2 hónap[52], az utazással töltött időt nem számítva.</td></tr>
</table>

[51] Az önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvány nem állhat felfüggesztés alatt.
[52] Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

A tevékenységek helyszíne[53]	Egyéni önkéntesség	A tevékenységeket a fogadó szervezetnél vagy annak egyik helyszínén kell végrehajtani. Az uniós tagállamokból vagy valamely, a programhoz társult harmadik országból érkező önkénteseknek az uniós tagállamok, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében kell megvalósítaniuk a tevékenységet. A programhoz nem társult harmadik országokból érkező önkénteseknek az uniós tagállamok vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében kell megvalósítaniuk a
	Csoportos önkéntesség	A tevékenységeket valamely uniós tagállamban, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében kell végrehajtani.
	Előkészítő látogatások	Az előkészítő látogatások helyszíne megegyezik az önkéntes tevékenység helyszínével.
Támogatható résztvevők	Egyéni önkéntesség valamint Csoportos önkéntesség	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok[54], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy valamely, a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban[55], és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. Az egyes projektek a támogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők bevonására[56]. A legfeljebb négy önkéntes részvételét magukban foglaló projektek esetében a 25%-os korlátozás túlléphető annak érdekében, hogy egy, a programhoz nem társult harmadik országból származó önkéntes részt vehessen. Az önkéntesek a következő tevékenységekben vehetnek részt: ▪ egyetlen, két hónapnál hosszabb, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység. Egy második, két hónapnál hosszabb, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység csak akkor megengedett, ha azt a nemzeti iroda kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy más, kellően indokolt esetben jóváhagyja, ▪ több, legfeljebb 2 hónapig tartó, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység[57], ▪ több, csoportos önkéntes tevékenység, ▪ több belföldi önkéntes tevékenység. A fiatalok esetében az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységeire fordított teljes időtartam nem haladhatja meg a 12 hónapot, és a tevékenységek nem lehetnek átfedésben. Az Erasmus+ önkéntesség/Európai önkéntes szolgálat keretében végzett tevékenységek beleszámítanak az engedélyezett 12 hónapos időtartamba.

[53] A tevékenységekre nem kerülhet sor Belaruszban vagy Oroszország nemzetközi jog szerint elismert területén.
[54] A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évesnél idősebbek.
[55] Az egyes projektek a támogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők bevonására.
[56] Tekintettel az átmeneti védelemről szóló irányelv (2001/55/EK tanácsi irányelv) alapján az ukrán állampolgároknak biztosított, az átmeneti védelemhez való azonnali jogra, az ukrán állampolgárságú önkéntesek mentesülnek e 25%-os korlátozás alól (akár az EU-ban, akár Ukrajnában található a jogszerű tartózkodási helyük). A korlátozás alkalmazása szempontjából uniós tagállamból származó résztvevőknek kell tekinteni őket. A mentesség legalább 2027. március 4-ig alkalmazandó (vagy tovább, ha az átmeneti védelmet egy ezt követő időpontig meghosszabbítják).
[57] Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

	Előkészítő látogatások	A részt vevő szervezetek képviselői és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok, akik részt fognak venni az önkéntes tevékenységben, amennyiben releváns, a kísérő személy(eke)t is beleértve.
Résztvevők száma	Csoportos önkéntesség	Csoportos önkéntes tevékenységenként legalább öt résztvevő, akik legalább két különböző országból érkeznek, amely országok közül az egyik uniós tagállam vagy a programhoz társult harmadik ország. Az önkéntesek legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országban kell jogszerűen tartózkodási hellyel rendelkeznie.
Egyéb kritériumok	Annak érdekében, hogy egyértelmű kapcsolat álljon fenn a nemzeti iroda szerinti országgal, vagy ▪ a(z) (egyénileg vagy csoportosan végzett) tevékenység helyszínének kell azon nemzeti iroda szerinti országban lennie, amelyhez a pályázatot benyújtották, vagy ▪ az egyéni önkéntes tevékenységben résztvevőnek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia, amelyhez a pályázatot benyújtották. Csoportos önkéntesség esetében a résztvevő(k)nek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia/származniuk, amelyhez a pályázatot benyújtották.	

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Környezettudatos/környezetkímélő utazás esetén	Támogatási szabályok
Utazás	A résztvevők kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás. 500 km alatti távolság esetén fő szabályként a résztvevők alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel utaznak. 500 km-nél nagyobb távolság esetén a résztvevőket határozottan arra ösztönzik, hogy utazásuk fenntarthatóbbá tétele érdekében ötvözzék a különböző közlekedési módokat.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	10–99 km-es távolság esetén: résztvevőnként 28 EUR	**56** EUR	A résztvevőnkénti utazási távolság alapján, a kísérő személyeket is beleértve. A távolságokat az Európai Bizottság távolságkalkulátorával kell kiszámolni[58]. A pályázónak az oda- és visszaút támogatására adható uniós hozzájárulás összegének kiszámításához az egyirányú út távolságát kell feltüntetnie[59].
			100–499 km-es távolság esetén: résztvevőnként 211 EUR	**285** EUR	
			500–1 999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 309 EUR	**417** EUR	
			2 000–2 999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 395 EUR	**535** EUR	
			3 000–3 999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 580 EUR	**785** EUR	
			4 000–7 999 km-es távolság esetén: résztvevőnként 1 188 EUR	1 188 EUR	
			8 000 km-es vagy nagyobb távolság esetén: résztvevőnként 1 735 EUR	1 735 EUR	

[58] https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu.

[59] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator, például ha egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázó a) kiszámolja a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km), b) kiválasztja az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500 és 1999 km közötti sávot), majd c) ennek alapján kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő Madrid és Róma közötti menettérti utazásának a költségeihez (309 EUR).

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Támogatási szabályok
Menedzsmentköltségek	Menedzsmentköltségek (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek). A menedzsmentköltségek a vezető, a támogató és a fogadó szervezetnél felmerült költségeket fedezik. Az elnyert támogatás elosztásáról a részt vevő szervezetek állapodnak meg.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	Egyéni önkéntesség esetében résztvevőnként **238 EUR** Csoportos önkéntesség esetében résztvevőnként **125 EUR**	A résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.
Szervezési támogatás	Az önkéntes tevékenység megvalósításával (pl. a résztvevők felkészítésével, nyomon követésével és támogatásával, a tanulási eredmények dokumentálásával és azonosításával) közvetlenül összefüggő költségek és a résztvevők megélhetési költségei (pl. ellátás, szállás és helyi közlekedés).	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	A1/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, a kísérő személyeket is beleértve, (szükség esetén) beleértve a tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot is, valamint legfeljebb további négy napot a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők esetében.
Esélyegyenlőségi támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonásával folytatott önkéntes tevékenységek szervezési költségeihez, valamint a megerősített mentorálással, azaz a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatását célzó, személyre szabott tevékenységek előkészítésével, lebonyolításával és nyomon követésével kapcsolatosan a szervezeteknél felmerült költségekhez való hozzájárulás.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	A2/nap/kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnként, a kísérő személyeket nem számítva, (szükség esetén) beleértve a tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot is, valamint legfeljebb további négy napot a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők esetében. Feltételhez kötött: kizárólag kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételével zajló tevékenységekhez nyújtható.
Zsebpénz	Hozzájárulás a résztvevők további személyes kiadásaihoz.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	A3/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, a kísérő személyeket nem számítva, (szükség esetén) beleértve a

				tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot is, valamint legfeljebb további négy napot a környezettudatos/környezetkímélő utazási támogatásban részesülő résztvevők esetében.
Nyelvi támogatás	A résztvevőknek a nyelvtudásuk fejlesztése érdekében – a kiutazás előtt vagy a tevékenység során – rendelkezésre bocsátott támogatással kapcsolatos költségek az önkéntes feladataik elvégzése során használandó nyelv fejlesztésére.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	Résztvevőnként **150 EUR**	Feltételhez kötött: csak a legalább 60 napig tartó tevékenységek esetében. Határokon átnyúló tevékenységek esetében – kizárólag az online nyelvi támogatás kínálatában nem szereplő nyelvekre és/vagy szintekre.
Előkészítő látogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazási és a megélhetési költségeket.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**609 EUR**/résztvevő/előkészítő látogatás	A résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket is beleértve. Részt vevő szervezetenként legfeljebb 2 résztvevő finanszírozható minden önkéntes tevékenység esetében, feltéve, hogy az egyik résztvevő kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal, aki részt fog venni az önkéntes tevékenységben.
Rendkívüli támogatás	Pénzügyi biztosíték nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízummal, a vízum beszerzésével, tartózkodási engedélyekkel, oltásokkal, orvosi igazolásokkal, engedélyezési követelményekkel kapcsolatos költségek. A belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítással összefüggő költségek. A résztvevők magas utazási költségei (pl. a legkülső régiókból, illetve a legkülső régiókba), ideértve a magas utazási költségekkel járó tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású	Tényleges költségek	Pénzügyi biztosíték költségei: az elszámolható költségek 80%-a Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a Egyéb költségek: az elszámolható költségek 100%-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni, és azt a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A biztosítással kapcsolatos rendkívüli támogatás esetében kizárólag azon belföldi résztvevők esetében nyújtható, akiknek magánbiztosításra van szükségük ahhoz, hogy a határokon átnyúló tevékenységekre vonatkozó biztosítási fedezettel azonos fedezetet érjenek el. A magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás esetében a pályázóknak igazolniuk

	közlekedési eszközök használatát is. A szervezeteknél azzal összefüggésben felmerült költségek, hogy támogassák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett történő részvételét; a megerősített mentorálással, azaz a személyre szabott tevékenységek előkészítésével, lebonyolításával és nyomon követésével kapcsolatos költségek. Hozzájárulás a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők bevonásával zajló önkéntes tevékenységek szervezési költségeihez, valamint a szervezeteknél a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett történő részvételének a támogatása érdekében felmerült – például észszerű átalakításokkal, illetve fizikai eszközökbe való beruházásokkal kapcsolatos – költségekhez. A kísérő személyekkel kapcsolatos költségek szintén támogathatók			kell, hogy a standard finanszírozási szabályok (távolsági sávok szerint megállapított egységköltség-hozzájárulás) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaítélése esetén a magas utazási költségeket fedező rendkívüli támogatás helyettesíti a standard útiköltség-támogatást. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatásához kapcsolódó rendkívüli támogatás – például a megerősített mentorálás, a személyre szabott tevékenységek, az önkéntes tevékenységek szervezési költségeihez való hozzájárulás, az észszerű átalakítások vagy a fizikai eszközökbe történő beruházások, a kísérő személyek költségei stb. – esetében a pályázóknak igazolniuk kell, hogy a standard támogatás (az „Esélyegyenlőségi támogatás” egységköltség-hozzájárulás/nap/résztvevő) nem fedezi a felmerült költségek legalább 80%-át. Odaítélése esetén a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítése érdekében nyújtott rendkívüli támogatás helyettesíti az esélyegyenlőségi támogatást.

MENNYI A RÉSZTVEVŐNKÉNTI NAPI EGYSÉGKÖLTSÉG-HOZZÁJÁRULÁS?

	Szervezési támogatás – A tevékenység költségei (euró/nap)	Esélyegyenlőségi támogatás (euró/nap)	Zsebpénz (euró/nap)
	A1	A2	A3
Ausztria	35	12	7
Belgium	36	12	6
Bulgária	30	10	7
Horvátország	40	13	10
Ciprus	30	9	7
Csehország	24	8	7
Dánia	55	19	12
Észtország	25	8	5
Finnország	36	12	7
Franciaország	28	9	8
Németország	33	12	7
Görögország	30	9	7
Magyarország	24	8	7
Írország	52	18	11
Olaszország	28	9	6
Lettország	25	8	5
Litvánia	26	8	6
Luxemburg	37	13	7
Málta	29	11	6
Hollandia	36	13	7
Lengyelország	25	8	6
Portugália	27	9	6
Románia	23	8	4
Szlovákia	24	8	6
Szlovénia	26	8	5
Spanyolország	25	8	6
Svédország	35	12	7
Észak-macedón Köztársaság	20	6	4
Izland	36	12	8
Liechtenstein	34	11	8
Törökország	24	8	6
Norvégia	36	12	8
Az Unióval szomszédos harmadik ország	29	9	6

HOGYAN IGÉNYELHETŐ FINANSZÍROZÁS?

Csak azok a szervezetek igényelhetnek finanszírozást az önkéntes projektek keretében, amelyek rendelkeznek vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal.

A pályázatok a vezető szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítvány megszerzéséhez szükséges értékelési eljárás során előzetesen jóváhagyott tevékenységeken alapulnak. A minőségi tanúsítvány megszerzésének módjával kapcsolatos további információkat az útmutató releváns szakasza tartalmazza. Tehát ehhez az egyszerűsített pályázati eljáráshoz nem szükséges a tervezett tevékenységek részletes leírása. Ehelyett a pályázatok a megvalósítandó tevékenységek számának, típusának és időtartamának, a résztvevők számának és a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevő fiatalok arányának becslésére, valamint az érintett szakpolitikai prioritásokra és tematikus területekre összpontosítanak.

A megvalósítandó tevékenységeknek követniük kell a pályázati útmutató megfelelő szakaszában az egyes tevékenységtípusokra vonatkozóan megállapított szabályokat és elveket.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható pályázók	A pályázat benyújtásának határidejekor vezető szervezetre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal rendelkező, valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban jogszerűen bejegyzett szervezetek.
Támogatható tevékenységek	▪ Egyéni önkéntes tevékenységek, ▪ Csoportos önkéntes tevékenységek. Emellett a következő támogató tevékenységek valósíthatók meg: ▪ előkészítő látogatások. Az említett tevékenységekre vonatkozó leírás és támogathatósági feltételek fentebb, a következő alszakaszokban találhatók meg: „Milyen tevékenységek támogathatók e pályázattípus keretében?”, „Melyek az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek?”.
A projektek időtartama	Legfeljebb 24 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet bejegyzése szerinti ország nemzeti irodájához[60].
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: ▪ február 18. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ (opcionális forduló) október 5. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig a következő év január 1. és május 31. között kezdődő projektekre. A nemzeti irodák eldönthetik, hogy a fenti két határidővel két kiválasztási fordulót szerveznek, vagy csak egy kiválasztási fordulót szerveznek, amelyre az első határidő vonatkozik. Ezeket az információkat a nemzeti iroda honlapján teszik közzé.
Minőségbiztosítási szabályok; **Feladatok és kötelezettségek**	A pályázóknak el kell fogadniuk a pályázati űrlapon és a pályázati útmutató *„A szervezetekre vonatkozó minőségbiztosítási szabályok, feladatok és kötelezettségek”* című szakaszában ismertetett minőségbiztosítási szabályokat, feladatokat és kötelezettségeket, továbbá meg kell erősíteniük, hogy ezeket az összes többi részt vevő szervezet be fogja tartani.

[60] Kivételt képeznek a nemzetközi szervezetek, amelyeknek ahhoz a nemzeti irodához kell benyújtaniuk a pályázatot, amelyik odaítélte számukra a vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítványt.

Hány pályázatot lehet benyújtani?	Egy szervezet egy fordulóban csak egyszer pályázhat. Második kiválasztási forduló esetén a nemzeti iroda úgy dönthet, hogy azok a szervezetek, amelyek az első pályázati fordulóban önkéntes projektekhez kaptak támogatást, nem vehetnek részt ugyanazon pályázati felhívás második fordulójában. Pontosabb információért a pályázóknak érdemes ellátogatni a nemzeti iroda honlapjára.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza.
Kizárási kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a hivatalos képviselő nyilatkozatát a rendelkezésre álló sablon felhasználásával.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Lásd a pályázati útmutató E. részében a 2. és 3. lépést.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

Ezen egyszerűsített pályázati eljárásban a pályázatokkal kapcsolatban nem kerül sor minőségi értékelésre, így értékelési szempontok alkalmazására sem. Az odaítélt támogatás összege számos tényezőtől függ:

- a teljes elosztható költségvetés,
- a megpályázott tevékenységek,
- a támogatás minimális és maximális összege,
- a vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvány pályázat pontszáma,
- a pályázó teljesítménye (az előrehaladási jelentés pontszáma, a költségvetés felhasználása és a záróbeszámoló pontszáma az utolsó befejezett önkéntes projekt esetében, ha azok rendelkezésre állnak),
- a megpályázott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok aránya.

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az önkéntes projektekre rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG KIEMELT TERÜLETEKEN

MIT ÉRTÜNK A „CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG KIEMELT TERÜLETEKEN” PROJEKTEK ALATT?

A „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektek[61] olyan nagyszabású és nagy hatású projektek, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező fiatalok az EU által az adott évre meghatározott szakpolitikai területek közös európai kihívásaival foglalkozó önkéntes tevékenységeket végeznek. Ennek során rövid távú beavatkozásokban működnek közre, ezáltal kifejezve a szolidaritásukat.

MELYEK A 2027. ÉVI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS E PÁLYÁZATTÍPUSRA VONATKOZÓ PRIORITÁSAI?

A FELKÉSZÜLTSÉG KULTÚRÁJÁNAK ERŐSÍTÉSE, VALAMINT SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS TÁMOGATÁS A FEGYVERES KONFLIKTUSOK ÉS A KATASZTRÓFÁK ÁLDOZATAINAK

Az önkéntesek jelentős értéket teremthetnek azáltal, hogy a felkészültségi unióról szóló stratégiával összhangban hozzájárulnak a felkészültség kultúrájának a kialakításához, ami a társadalom egészében segíthet az embereknek – különösen a legkiszolgáltatottabb csoportok tagjainak – abban, hogy alkalmazkodjanak a változásokhoz és a kockázatokhoz, például az egészséggel, a biztonsággal, a gazdasággal vagy bármely más újonnan felmerülő fenyegetéssel kapcsolatban. A Testület emellett segélyt és támogatást nyújthat azoknak, akiknek természeti vagy ember okozta katasztrófák – többek között fegyveres konfliktusok és azok környezeti hatásai – feldúlták az életét és a közösségeit, és veszélybe sodorták a megélhetését. Az egyének és közösségek közötti, belföldi vagy határokon átnyúló szolidaritás jelentősége még nyilvánvalóbbá vált Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborújával és az emiatt lakóhelyüket elhagyni kényszerülő emberek jelentős mértékű beáramlásával, a szélsőséges időjárási események (pl. viharok, árvizek, aszály és vegetációtüzek) gyakori előfordulásával, valamint az egyes országokban bekövetkezett nagyszabású szeizmikus eseményekkel és az egészségügyi problémákkal.

A KEVESEBB LEHETŐSÉGGEL RENDELKEZŐ FIATALOK POZITÍV TANULÁSI TAPASZTALATAINAK ÉS EREDMÉNYEINEK ELŐMOZDÍTÁSA

A Testület tevékenységeiben részt vevő önkéntesek jelentős értéket teremthetnek azáltal, hogy segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű, fogyatékossággal élő vagy más kiszolgáltatott csoportokhoz tartozó gyermekeknek és fiataloknak a megfelelő tanulási eredmények elérésében, ideértve az alapkészségek fejlesztését is, az alapkészségekre vonatkozó cselekvési tervvel összhangban. Ez a gyermekek és a fiatalok számára szervezett szabadidős és oktatási tevékenységek, valamint a formális tanulást kiegészítő mentorálás útján valósítható meg. Alapvető fontosságú, hogy kihasználjuk a Testületben rejlő lehetőségeket annak biztosítása érdekében, hogy az önkéntesek képesek legyenek támogatni a fiatalokat és a gyermekeket írás-olvasási, számolási, tudományos, digitális és állampolgári készségeik fejlesztésében annak érdekében, hogy

[61] E pályázattípus költségvetésének jelentős része az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok szervezeteit és résztvevőit bevonó nemzetközi tevékenységek támogatására irányul. A támogatások kedvezményezettjei azonban a projekttámogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják az EU-val szomszédos, a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők bevonására (lásd a pályázati útmutató A. részének „Támogatható országok” című szakaszát).

fokozzák a kreativitásukat, valamint az innovatív és kritikai gondolkodási képességüket.

A GENERÁCIÓK KÖZÖTTI MÉLTÁNYOSSÁG ÉS SZOLIDARITÁS FOKOZÁSA

A Testület tevékenységeiben részt vevő önkéntesek jelentős értéket teremthetnek azáltal, hogy a generációk közötti méltányosságra vonatkozó stratégiával összhangban előmozdítják a generációk közötti méltányosság és szolidaritás fokozását célzó tevékenységeket. Ez támogathatja a generációk közötti méltányosság előmozdítására/elmélyítésére, a jövőorientált gondolkodásra, valamint az annak biztosítására irányuló készségek fejlesztését, hogy a társadalomban és a szakpolitikai döntéshozatal során minden generáció érdekeit tiszteletben tartsák. Alapvető fontosságú a Testületben rejlő lehetőségek kiaknázása annak érdekében, hogy önkéntesei hozzájárulhassanak a különböző generációk közötti szolidaritás elmélyítéséhez és előmozdításához a fenntarthatóságról és az inkluzivitásról szóló párbeszéd ösztönzése, az ismeretek és a tapasztalatok átadásának előmozdítása, valamint az életkoron alapuló megkülönböztetés és az egyenlőtlenségek elleni küzdelmet célzó tevékenységek támogatása révén. Ez például olyan közösségi alapú tevékenységek révén érhető el, amelyek elősegítik az empátiát, az együttműködés kultúráját és a szolidaritást a különböző generációkhoz tartozó és eltérő háttérrel rendelkező emberek között.

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

A „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektek keretében végzett tevékenységek célja:

- „a felkészültség kultúrájának erősítése, valamint segítségnyújtás és támogatás a fegyveres konfliktusok és a katasztrófák áldozatainak” és/vagy „a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása” és/vagy „a generációk közötti méltányosság fokozása” terén egyértelműen meghatározott, kielégítetlen társadalmi igények kezelése, a szolidaritás előmozdítása a részt vevő országokban, annak lehetővé tétele, hogy a fiatalok olyan készségekre és kompetenciákra tegyenek szert, amelyek személyes, tanulási, szociális és szakmai fejlődésük szempontjából hasznosak,
- kézzelfogható előnyök biztosítása a tevékenységekben érintett közösségek számára,
- közvetlen kapcsolat biztosítása a résztvevők és a szolidaritással kapcsolatos tevékenységek kedvezményezettjei között annak érdekében, hogy a résztvevők tanulási és szociális fejlődésük szempontjából hasznos készségeket sajátíthassanak el,
- a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megszólítása, ideértve a menekülteket, a menedékkérőket, valamint a migránsokat is,
- a sokszínűség, a kultúrák és vallások közötti párbeszéd – valamint az emberi méltóság, a szabadság, az egyenlőség és az emberi jogok tiszteletben tartásának uniós értékei – előmozdítása, ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait is, valamint a médiatudatosságot, a kritikus gondolkodást és a kezdeményezőkészséget a fiatalok körében előmozdító projektek ösztönzése,
- a részt vevő szervezetek kapacitásainak és nemzetközi hatókörének megerősítése,
- a különböző korcsoportok közötti szolidaritás fokozása, a kölcsönös megértés elmélyítése és az egyenlőtlenségek elleni küzdelem,
- más kultúrák és országok megismerésének és megértésének elmélyítése az önkéntesek körében, lehetőséget teremtve számukra a nemzetközi kapcsolatépítésre és hálózatépítésre, továbbá az aktív társadalmi szerepvállalás ösztönzése és az európai polgárság eszméje, valamint az európai identitás iránti elkötelezettség fejlesztése.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK E PÁLYÁZATTÍPUS KERETÉBEN?

Az alábbi tevékenységek részesülhetnek támogatásban:

CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG

Csoportos önkéntesség alatt olyan teljes munkaidős[62], nem fizetett szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább 5 résztvevőből álló csoportok közösen vállalnak önkéntességet egy két héttől két hónapig terjedő időtartamra (amely az utazással töltött napokat nem számítva legfeljebb 59 nap lehet). A csoport összetételének nemzetközinek kell lennie (tehát a résztvevőknek legalább két különböző országból kell érkezniük). A csoporttagok legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő, támogatható országokból kell érkeznie. Fiatal személyek egyszerre csak egy tevékenységben vehetnek részt. Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei csoportos önkéntesség alkalmával a projektfeladatokat rövid időtartam alatt végzik el (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.). A projektek célja elvileg az, hogy legalább 40 résztvevő bevonásával szervezzenek csoportos önkéntességet. Az önkéntes tevékenységeknek egy vagy több kiemelt területre kell irányulniuk.

Néhány példa a csoportos önkéntesség révén e pályázattípus keretében megvalósítható hasznos tevékenységekre:

Az önkéntesek részt vehetnek olyan önkéntes tevékenységekben, mint például rekreációs és oktatási tevékenységek szervezése gyermekek számára, a helyi közösségekben a menekültek integrálása és a velük folytatott interkulturális párbeszéd előmozdítása, a menekültek bevonása a közösségnek és a legkiszolgáltatottabb népességcsoportoknak nyújtott szolgáltatásokba, mint például a zöldterületek rehabilitációja, a fel nem használt élelmiszerek hasznosítása és újraelosztása, újrahasznosítás.

Csoportos önkéntesség esetében az önkéntesek a tevékenységet csoportokban valósítják meg. Ez egyrészt ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe, másrészt a tevékenység időtartamát is lerövidíti. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.

A fentiek miatt a csoportos önkéntesség **inkluzív jellegű**, így különösen alkalmas az önkéntességgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására. Így akár hosszú távú tevékenységek vállalására is felkészíthetik a résztvevőket, vagy saját szolidaritási projekt elindítására ösztönözhetik őket.

KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A kiegészítő tevékenységek célja, hogy hozzáadott értéket teremtsenek és javítsák a projekteredményeket, továbbá hogy megerősítsék a projekt helyi, regionális és/vagy európai szintű hatását. E kiegészítő tevékenységek célja annak tudatosítása, hogy milyen értéket jelent az önkéntesség a fiatalok és a közösségek számára, valamint az önkéntesek által elsajátított készségek és kompetenciák elismerésének a megerősítése. Ezek a tevékenységek a szolidaritási szektorban tevékenykedő szervezeteknek a közös európai kihívások kezeléséhez szükséges kapacitását és az önkéntes projektek kidolgozásához szükséges képességeit is erősíthetik.

A kiegészítő tevékenységek közé tartozhatnak a következők: munkaértekezletek, konferenciák, szemináriumok, képzések, szakmai látogatások, coaching, a bevált gyakorlatok cseréje stb. Az önkéntes(ek) fizikai jelenlétét igénylő kiegészítő tevékenységeket az önkéntes tevékenység időkeretén belül kell végrehajtani.

ELŐKÉSZÍTŐ LÁTOGATÁSOK

Az előkészítő látogatások az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőzően a helyszínen tett látogatások. Biztosítaniuk kell, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételével megvalósított tevékenységek színvonalasak legyenek, illetve bizonyos esetekben nélkülözhetetlenek a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység megvalósításához. A látogatás középpontjában az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és személyek közötti szilárd partnerség

[62] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

megalapozása és kialakítása állhat. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, és így igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni.

PROJEKTTERVEZÉS

A projektek megvalósításában legalább három szervezet vesz részt legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult országból, és a projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés (a szükségletek, a célok meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése stb.),
- előkészítés (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/feladatspecifikus felkészítése),
- a tevékenységek megvalósítása (beleértve a résztvevők számára a tevékenységek során nyújtott támogatást és iránymutatást),
- nyomon követés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők nyomon követése, a részvételt tanúsító oklevél kiállítása, valamint a projekteredmények disszeminációja és hasznosítása).

A projektek középpontjában a határokon átnyúló szolidaritási tevékenységek csoportos önkéntesség révén való megvalósítása áll. A projektnek tehát legalább egy csoportos önkéntes tevékenységet kell magában foglalnia, és elvileg legalább 40 fiatal számára kell önkéntes lehetőséget kínálnia.

A projekt ezenkívül kiegészítő tevékenységeket is tartalmazhat. Továbbá előkészítő látogatások szervezésére ösztönözzük a szervezeteket, hogy ezzel is biztosítsák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételével megvalósuló tevékenységek magas színvonalát.

Eleget kell tenni az alábbi támogathatósági feltételeknek.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell a https://europa.eu/youth/solidarity_hu weboldalon. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak a szervezetek nyújthatnak támogatást a regisztráció elvégzéséhez. Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál e fiatalok, valamint a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező és szolidaritási tevékenységek megvalósítására kész szervezetek számára. A szervezeteknek a PASS-rendszerben[63] kell kiválasztaniuk a résztvevőket azok közül, akik regisztráltak a portálon.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, illetve biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdeklődésétől és szükségleteitől függően vehetők igénybe, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy – az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként – ösztönözzék az online nyelvi támogatás igénybevételét. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

[63] Közvetítésintézési és -támogató rendszer (PASS), amely az Európai Ifjúsági Portálon keresztül érhető el.

SZAKPOLITIKAI PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok véleményét és szükségleteit.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogató intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek segítségével a részt vevő szervezetek jobban megfelelhetnek az ilyen fiatalok szükségleteinek, és jobban kiszolgálhatják azokat.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a hátrányos helyzetű fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba eső, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet dolgozik. A kifejezés a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti, és azt, hogy e célból a projekt tevékenységeit befogadó szemlélettel és hozzáférhető módon tervezik meg. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogató intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett vehessenek részt a tevékenységekben.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a fenntartható közlekedési eszközök igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy javítsák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további disszeminációját, illetve a közösségépítést. Az **online nyelvi támogatást** tanácsos igénybe venni (az eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak ahhoz, hogy mérséklődjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvétele előtt álló akadályok, illetve felerősíthetik a projektek általános hatását. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és megvalósításában, és ily módon megismerjék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu honlapon keresztül érhetők el. A Bizottság ösztönzi a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt is.

MILYEN KRITÉRIUMOK ALAPJÁN ÉRTÉKELIK A PROJEKTEKET?

A projektek kiválasztását és irányítását az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) végzi.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik: elfogadhatósági kritériumok, támogathatósági feltételek, kizárási és kiválasztási kritériumok és értékelési szempontok (az elfogadhatósági, kiválasztási és kizárási kritériumokat lásd az E. részben).

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható részt vevő szervezetek	Valamely uniós tagállamban, illetve a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi szervezet vagy bármely nemzetközi szervezet. A részt vevő (támogató vagy fogadó szerepet betöltő) szervezeteknek önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal[64] kell rendelkezniük legkésőbb a pályázatok benyújtásának határidejekor, valamint a projekt teljes időtartama alatt is[65]. Az önkénteseket fogadó szervezeteknek rendelkezniük kell a fogadó szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal. Egy adott szervezet koordinátorként legfeljebb egy pályázatot nyújthat be e pályázati felhívás keretében.
Kik pályázhatnak?	A pályázatokat legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó, önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal rendelkező, legalább három támogatható részt vevő szervezetből álló konzorciumnak kell benyújtania. A konzorcium nevében csak az EU valamely tagállamában vagy a programhoz társult valamelyik harmadik országban bejegyzett, vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal rendelkező, támogatható részt vevő szervezet nyújthat be finanszírozás iránti kérelmet.
Támogatható résztvevők	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok[66], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy valamely, a programhoz társult vagy a programhoz nem társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. Az egyes projektek a támogatás legfeljebb a 25%-át fordíthatják a programhoz nem társult harmadik országokból származó résztvevők bevonására[67].
Kiemelt területek	A projekteknek összhangban kell állniuk az EU kiemelt területeivel (a felkészültség kultúrájának erősítése a társadalom egészében és a fegyveres konfliktusok elől menekülő személyek, valamint a természeti veszélyekből és az ember okozta kockázatokból eredő katasztrófák áldozatainak nyújtott segítség; a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok pozitív tanulási tapasztalatainak és eredményeinek előmozdítása; és/vagy a generációk közötti méltányosság és szolidaritás fokozása). Az önkéntes tevékenységeknek legalább egy kiemelt területtel foglalkozniuk kell.

[64] Az önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvány nem állhat felfüggesztés alatt.

[65] Ha a szervezet minőségi tanúsítványa a tevékenységek közben lejár, a tevékenységek támogathatóságának biztosítása érdekében a szervezetnek kellő időben új pályázatot kell benyújtania új minőségi tanúsítványra.

[66] A résztvevőknek az önkéntes tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évesnél idősebbek.

[67] Tekintettel az átmeneti védelemről szóló irányelv (2001/55/EK tanácsi irányelv) alapján az ukrán állampolgároknak biztosított, az átmeneti védelemhez való azonnali jogra, az ukrán állampolgárságú önkéntesek mentesülnek e 25%-os korlátozás alól (akár az EU-ban, akár Ukrajnában található a jogszerű tartózkodási helyük). A korlátozás alkalmazása szempontjából uniós tagállamból származó résztvevőknek kell tekinteni őket. A mentesség legalább 2027. március 4-ig alkalmazandó (vagy tovább, ha az átmeneti védelmet egy ezt követő időpontig meghosszabbítják).

A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a pályázó szervezetek egyikének országában kell megvalósítani, kivéve a felhívás célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt eseteket.
Tevékenységek száma	Legalább egy csoportos önkéntes tevékenységet el kell végezni.
A projekt időtartama	12, 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A tervezett időtartamot a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban kell kiválasztani.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez, az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén keresztül (Funding & Tenders Portal Electronic Submission System – lásd az E. részt)
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat 2027. március 4. közép-európai idő szerint 17:00 óráig kell benyújtani az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén keresztül (Funding & Tenders Portal Electronic Submission System – lásd az E. részt).
Kizárási kritériumok	A pályázattal együtt be kell nyújtani a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

a) legalább 60 pontot,

b) a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában a maximális pontszám legalább felét.

Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „Relevancia, megalapozottság és hatás”, majd „A projektmenedzsment minősége” és „A projektterv minősége” kategóriában.

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximum 30 pont)	▪ A projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és az e pályázattípusra vonatkozóan meghatározott kiemelt terület tekintetében, ▪ milyen mértékben kapcsolódik a pályázat a projekthez, és milyen mértékben integrálja a releváns tevékenységeket a projekt struktúrájába, ▪ milyen mértékben foglalkozik a pályázat pontosan meghatározott és fontos társadalmi szükségletekkel, ▪ a projekt relevanciája az egyéni résztvevők és a részt vevő szervezetek szükségletei és célkitűzései tekintetében, ▪ milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat résztvevőként, ▪ milyen mértékben válik a projekt a tevékenységek által érintett közösségek hasznára, ▪ a projekt potenciális hatása helyi, regionális, országos és/vagy európai szinten, ▪ milyen mértékben biztosít európai hozzáadott értéket a projekt, ▪ milyen mértékben releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.

A projektterv minősége (maximum 40 pont)	▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, ▪ a projekt valamennyi szakaszának (a résztvevők felkészítése, a tevékenységek megvalósítása, nyomon követés, valamint a résztvevőknek nyújtott támogatás hazatérésüket követően) áttekinthetősége, teljessége és minősége, ▪ a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megszólítására és bevonására javasolt intézkedések minősége, ▪ a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata, ▪ az önkéntesek tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége, ▪ a résztvevők személyes, tanulási, szociális, polgári és kulturális fejlődése szempontjából hasznos készségek és kompetenciák megszerzését lehetővé tévő, alkalmazni kívánt nemformális tanulási módszerek és intézkedések minősége, ▪ a kiegészítő tevékenységek hozzáadott értéke a projekt célkitűzéseihez és a projekt hatásához.
A projektmenedzsment minősége (maximum 30 pont)	▪ A gyakorlati intézkedések, a menedzsment és a támogatásnyújtás minősége, ▪ a részt vevő szervezetek és egyéb érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége, ▪ a projekteredmények értékelésére és disszeminációjára szolgáló intézkedések minősége.

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Az uniós támogatás legmagasabb összege projektenként **400 000 EUR**.

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Támogatási szabályok
Önkénteseknek nyújtott támogatás	Hozzájárulás az utazási költségekhez és rendkívüli támogatás, például a vízum- és oltási költségekhez, a belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítási költségekhez, a tartózkodási engedélyekhez, orvosi igazolásokhoz és a résztvevők további személyes kiadásaihoz (zsebpénz).	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**26 EUR**/önkéntes/nap	A csoportos önkéntes tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Szervezési támogatás	Hozzájárulás a menedzsmentköltségekhez (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek), valamint az önkéntes tevékenység megvalósításával (pl. a résztvevők felkészítése, nyomon követése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségekhez és a résztvevők megélhetési költségeihez (pl. ellátás, szállás és helyi közlekedés). Hozzájárulás a kiegészítő tevékenységek költségeihez. Hozzájárulás az egyéb költségekhez, például a pénzügyi biztosíték költségeihez.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**43 EUR**/önkéntes/nap	A csoportos önkéntes tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Esélyegyenlőségi támogatás	Hozzájárulás a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett történő részvételének a támogatása érdekében felmerült – például fizikai eszközökbe való beruházásokkal, megerősített mentorálással, előkészítő látogatásokkal kapcsolatos – költségekhez.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**25 EUR**/nap/kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntes	A csoportos önkéntes tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesenként, a kísérő személyeket nem számítva.

SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

MI A SZOLIDARITÁSI PROJEKT?

A **szolidaritási projekt** egy olyan, a fiatalok által önállóan kezdeményezett, kidolgozott és megvalósított nonprofit szolidaritási tevékenység, amelynek időtartama 2–12 hónap. Lehetőséget biztosít egy legalább öt fiatalból álló csoport számára, hogy kifejezzék szolidaritásukat azáltal, hogy felelősséget vállalnak és elkötelezik magukat a helyi közösségükben való pozitív változás előidézése iránt. Világosan meg kell határozni a projekt témáját, amelyet a fiatalok csoportja együttesen kíván körüljárni, és a csoport összes tagját bevonva ki kell dolgozni a projekt keretében teljesítendő konkrét napi tevékenységeket. A szolidaritási projekteknek a közösségen belüli kulcsfontosságú kihívásokat kell kezelniük, adott esetben azokat is, amelyeket a határ menti régiókban közösen azonosítanak, és fel kell mutatniuk európai hozzáadott értéket is. A szolidaritási projektekben való részvétel olyan fontos, nemformális tanulási tapasztalat, amely révén a fiatalok lendületet adhatnak személyes, tanulási, szociális és polgári fejlődésüknek.

A szolidaritási projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés,
- előkészítés,
- a tevékenységek megvalósítása,
- nyomon követés (beleértve a tevékenységek értékelését és a projekteredmények megosztását).

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

A szolidaritási projektnek világosan hivatkoznia kell az **Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseire és elveire**, különös tekintettel a szolidaritásra. Ez a közös érték biztosítja az egységet, amely a jelenlegi és jövőbeli társadalmi kihívások kezeléséhez szükséges, és amely kihívásokra a megoldást a fiatalok a gyakorlatban megnyilvánuló szolidaritásukkal szeretnének kifejezni. A szolidaritási projekt segíthet a fiataloknak szembenézni a társadalmi beilleszkedésüket megnehezítő helyzetekkel. Ezenkívül az is a célja lehet, hogy lehetővé tegye a fiatalok aktív részvételét a felkészültség kultúrájának előmozdításában. A szolidaritási projektnek a tervezett tevékenységek összefüggésében figyelembe kell vennie a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat is.

A fiataloknak kezdeményezniük kell az őket körülvevő problémákra és kihívásokra adott reakciót, ezért a szolidaritási projekteknek közvetlenül kell kapcsolódniuk ahhoz a **helyi közösségéhez**, amelyben az érintett fiatalok élnek, jóllehet egyes projektek regionális vagy akár nemzeti kérdésekkel is foglalkozhatnak. Egyes szolidaritási projektek a határ menti régiókban azonosított közös kihívások kezelésével is foglalkozhatnak. A szolidaritási projekteknek hatással kell lenniük a helyi közösségre azáltal, hogy megfogalmaznak helyi problémákat, egy adott csoportot céloznak vagy fejlesztik a helyi lehetőségeket (különösen a vidéki, elszigetelt, marginalizált vagy határ menti területeken található közösségekben), de különböző szereplők bevonása és új partnerségek kialakítása révén is. Így a közös célok meghatározása és teljesítése érdekében folytatott együttműködés révén a szolidaritási projektek a közösségek javára válhatnak.

A helyi kihívások megfogalmazása mellett a szolidaritási projekteknek **európai hozzáadott értéket** is kell képviselniük az európai szinten meghatározott prioritások előtérbe helyezésével. A szolidaritási projekteknek tükrözniük kell a közös elhivatottságot az európai társadalomban jelen lévő problémák iránt, ilyen például a harmadik országokból származók integrálása, az éghajlatváltozás vagy a demokratikus részvétel. Az európai hozzáadott érték a szolidaritási projekt bármely, európai kihívásokkal, értékekkel és prioritásokkal kapcsolatos elemében megjelenhet. Az európai prioritásokat emellett a projekteredmények megosztása révén is támogatni fogják. A határokon átnyúló projektek esetében egyértelművé kell tenni, hogy melyek azok a közös kihívások,

amelyek a határ menti és a közelben élő helyi közösségeket egyaránt érintik, és hogy az e kihívások kezelésére irányuló szolidaritási projekt hogyan válhat e régiók javára[68].

A szolidaritási projektekben való részvétel fontos **nemformális tanulási tapasztalatot** jelent a fiatalok számára. Elősegíti a kezdeményezőkészséget, az aktív európai polgári szerepvállalást és a vállalkozói készséget. A projektek menedzselésében részt vevő fiatalok a gyakorlatban sajátíthatják el a szociális vállalkozások koncepcióját azáltal, hogy a helyi közösség vagy a társadalom számára hasznos, fontos társadalmi kihívásokra reagáló új termékeket vagy szolgáltatásokat hoznak létre. Azáltal, hogy saját elképzeléseiket megvalósítják a gyakorlatban, váratlan helyzetekkel szembesülnek és megoldásokat találnak azokra, innovatív és kreatív megközelítéseket próbálnak ki, a fiatalok új készségekre tesznek szert és fejlesztik képességeiket, kifejezésre juttatják saját kreativitásukat és felelősséget vállalnak cselekedeteikért. Magabiztosabbak és önállóbbak lesznek, és növekszik a tanulási motivációjuk. A szolidaritási projektek menedzselésében és megvalósításában való részvétel az első lépés is lehet az önálló vállalkozás vagy egy, a szolidaritási, nonprofit vagy ifjúsági szektorban működő szervezet létrehozása felé.

HOGYAN KELL MEGTERVEZNI A SZOLIDARITÁSI PROJEKTEKET?

Azoknak a fiataloknak, akik szolidaritási projekt megvalósítására csoportot szeretnének alakítani, első lépésként regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján annak érdekében, hogy szolidaritási projektre pályázzanak. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva. A tevékenységekre a pályázó tartózkodási helye szerinti országban kerül sor. Ez elősegíti elsősorban a fiatalok részvételét, akiknek gondot okozhat a nemzetközi tevékenységek iránti elköteleződés.

A csoport önállóan dönt a munkamódszerekről, valamint a projektmenedzsment módjáról. A csoporttagok egyike hivatalos képviselőként jár el, ő fogja a pályázatot benyújtani (kivéve, ha egy szervezet pályázik a csoport nevében). A csoport dönt a feladatok és kötelezettségek elosztásáról, gondoskodik a tagok közötti hatékony koordinációról és kommunikációról, és a projekt céljaival összefüggésben meghatározza, hogy mennyi időt szán a feladatok megvalósítására. A munkamódszereket úgy alakítják ki, hogy a csoport minden tagja részt vegyen a projekt és a tevékenységek különböző szakaszaiban (előkészítés, megvalósítás és az eredmények megosztása). A projekt programtervének segítségével világosan kell felépíteni a szakaszokat.

A szolidaritási projektet tervező, fiatalokból álló csoport (állami vagy magán-) **szervezetek** támogatását is kérheti. A szervezet a fiatalok nevében pályázhat az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra. A szervezet főként adminisztratív szerepet tölthet be, a csoportot a projektciklus során teljesítendő adminisztratív és pénzügyi feladatokban támogatva. Emellett támogatást és iránymutatást nyújthat a tanulási eredmények azonosításához és dokumentálásához is.

A szolidaritási projekt megvalósításában részt vevő fiatalokat **ifjúságsegítő (coach)** támogathatja. Az ifjúságsegítő (coach) egy olyan személy, aki ideális esetben rendelkezik az ifjúsági munka terén tapasztalattal, végigkíséri a fiatalok csoportját és támogatja részvételüket a projekt különböző szakaszaiban. Az ifjúságsegítő (coach) nem vesz részt a szolidaritási projektben, tehát nem lesz a csoport tagja, és szükség esetén a csoport nevében pályázó szervezet is küldheti. A coach azokon a területeken és témákban járul hozzá a fiatalokból álló csoport fejlesztéséhez, ahol támogatásra van szükségük ahhoz, hogy eredményesen valósítsák meg a projektet, és a csoport szükségleteinek megfelelően különböző szerepeket tölthet be. Ennek érdekében a coach tarthat rendszeres coaching-üléseket a projekt időtartama alatt, meghatározott témájú képzéseket, vagy kombinálhatja is a kettőt. A coach tanácsot adhat a minőségi tanulási folyamattal kapcsolatban, és a projekt végén támogatást nyújthat a tanulási eredmények azonosításában és dokumentálásában. A fiatalok csoportja szükségleteinek megfelelően egy vagy több coach támogatása is igénybe vehető. A coach alapvetően nem a projekt célcsoportjával/célcsoportjaival, hanem a fiatalokból álló pályázó csoporttal dolgozik.

A coach például lehet az a személy, akihez a csoport tagjai kétségek, kérdések, csoporton belüli konfliktusok esetén fordulhatnak, lehet oktató, aki projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkaértekezletet tart, bizonyos, a projekthez szükséges készségekre taníthatja a csoportot, támogathatja és nyomon követheti a tanulási folyamatot.

A csoportnak a projekt különböző szakaszaiban reflektálnia kell az általuk tapasztalt **tanulási folyamatra**. A projekt tervezési szakaszában a résztvevőknek meg kell beszélniük a tanulási célokat és a projekt általános célkitűzéseit. A megvalósítás során ösztönözni kell a rendszeres visszajelzéseket, a projekt vége felé pedig a csoportnak olyan

[68] A határokon átnyúló régiók fogalma rugalmasan alkalmazható, és magában foglalhatja a tenger által határolt régiókat is, feltéve, hogy a projekt által kezelendő közös kihívásokat egyértelműen meghatározták.

intézkedéseket kell találnia, amelyek láthatóvá teszik a tanulási eredményeket. A tanulási eredmények elismerése és érvényesítése érdekében javasolt a Youthpass, valamint a kapcsolódó, tanulási eredményekre történő visszajelzés használata.

A csoport tagjainak közösen kell megvizsgálniuk a projektjük és általában az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának javítását célzó intézkedéseket, valamint a **nyomonkövetési intézkedéseket**. Ez azt jelenti, hogy a projektnek hosszabb időkeretet kell felölelnie, és úgy kell megtervezni, hogy a befejezése után hatást fejtsen ki. Annak érdekében, hogy a projekt és annak eredményei fenntarthatóbbak legyenek, a csoportnak végső értékelést kell készítenie. Ennek lehetővé kell tennie annak értékelését, hogy sikerült-e elérni a projekt célkitűzéseit, teljesültek-e a csoport várakozásai, illetve értékelni kell a projekt egészének sikerességét. A csoportnak meg kell vizsgálnia a projekteredmények terjesztésének módjait, és át kell gondolnia, hogy kivel akarja azokat megosztani.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szolidaritási projekteket megvalósító fiataloknak hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők szükségleteit. A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételéhez biztosított külön finanszírozás forrást mind a csoport tagjai, mind a célcsoport igényelheti.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

A szolidaritási projekteknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. A szolidaritási projektek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a fenntartható közlekedési eszközök igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a digitális eszközök és tanulási módszerek használatának beépítését a szolidaritási projektekbe. A szolidaritási projekteket megvalósító fiatalok csoportjait arra ösztönözzük, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítése és a projekt minőségének javítása céljából használjanak digitális eszközöket és tanulási módszereket.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a részvételi dimenzió beépítését a szolidaritási projektekbe, megfelelő lehetőségeket kínálva ezzel a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és megvalósításában, és ily módon megismerjék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit.

MILYEN KRITÉRIUMOK ALAPJÁN ÉRTÉKELIK A PROJEKTEKET?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kik valósítják meg a projektet?	Legalább öt, 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport[69], amelynek a tagjai jogszerűen tartózkodnak ugyanabban az uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva.

[69] A résztvevőknek a projekt megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a projekt kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

Kik pályázhatnak?	A projektet megvalósító csoport. A csoportot alkotó fiatalok egyike vállalja a hivatalos képviselő szerepét, ő a felelős a pályázat benyújtásáért. A projektet megvalósító csoport nevében eljáró, valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely állami vagy magánszerv.
A projekt helyszíne	A projektet a pályázó országában kell megvalósítani. Ha a projekt határokon átnyúló kihívásokkal foglalkozik, a projekttevékenységeket azon uniós tagállamokban, a programhoz társult harmadik országokban és a programhoz nem társult harmadik országokban is végre lehet hajtani, amelyeknek közös határa van a pályázó országával[70].
A projektek időtartama	2–12 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Azon ország nemzeti irodájához, ahol a pályázó jogszerűen tartózkodik.
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	A pályázóknak a következő határidőkig kell benyújtaniuk pályázatukat: ▪ február 18. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év június 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ (opcionális forduló) május 5. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig az ugyanazon év augusztus 1. és december 31. között kezdődő projektekre, ▪ október 5. közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig a következő év január 1. és május 31. között kezdődő projektekre. A nemzeti irodák a fenti három határidő meghatározásával három kiválasztási fordulót is szervezhetnek, vagy dönthetnek úgy, hogy csak az első (február 18.) és az utolsó (október 5.) határidőt adják meg. Ezeket az információkat a nemzeti irodák honlapján teszik közzé.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza.
Kizárási kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot a rendelkezésre álló sablon felhasználásával.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Lásd a pályázati útmutató E. részében a 2. és 3. lépést.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek legalább 60 pontot szereznek. Emellett a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában el kell érniük a maximális pontszám legalább felét.

Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „Relevancia, megalapozottság és hatás”, majd „A projektmenedzsment minősége” és „A projektterv minősége” kategóriában.

[70] A projekttevékenységekre nem kerülhet sor Belaruszban vagy Oroszország nemzetközi jog szerint elismert területén.

Relevancia, megalapozottság és hatás *(maximum 40 pont)*	▪ A projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és prioritásai tekintetében, ▪ milyen mértékben veszi figyelembe a projekt az Európai Szolidaritási Testület alapelveit, ▪ milyen mértékben biztosít európai hozzáadott értéket a projekt azáltal, hogy releváns témákkal foglalkozik, ▪ a projekt relevanciája a csoport tagjainak szükségletei tekintetében, ▪ a projekt relevanciája (adott esetben) a célcsoport és a helyi közösségek szükségletei tekintetében, ▪ a projektnek a csoport tagjaira, többek között személyes és vállalkozói készségeikre, valamint társadalmi szerepvállalásukra gyakorolt potenciális hatása, ▪ (adott esetben) a célcsoportra és a helyi közösségekre gyakorolt potenciális hatás, ▪ milyen mértékben releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
A projektterv minősége *(maximum 40 pont)*	▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, ▪ milyen mértékben vesznek részt fiatalok a projekt tervezésében, kidolgozásában és megvalósításában, ▪ milyen mértékben teszi lehetővé a csoport összetétele a projekt célkitűzéseinek teljesítését, ▪ a csoport tagjainak részvétele a projekt különböző szakaszaiban, a projekt valamennyi szakaszának (tervezés, előkészítés, megvalósítás, értékelés és az eredmények megosztása) áttekinthetősége, teljessége és minősége, ▪ milyen mértékben gondolták át, azonosították és dokumentálták – különösen a Youthpass használata révén – a projekt keretében végbemenő tanulás folyamatát és a tanulási eredményeket, ▪ milyen mértékben építi be a projekt a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat, a hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket, valamint milyen mértékben használja a digitális eszközöket és módszereket a tevékenységek kiegészítésére és fejlesztésére.
A projektmenedzsment minősége *(maximum 20 pont)*	▪ Gyakorlati intézkedések, menedzsment, a csoport tagjai közötti együttműködés és kommunikáció, ▪ a projekteredmények értékelésére szolgáló intézkedések, ▪ intézkedések, hogy a projekt láthatóvá váljon a kívülállók számára is, ▪ a projekteredmények megosztására szolgáló intézkedések.

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Támogatási szabályok
A projektmenedzsment költségei	A projektmenedzsmenttel és a projekt megvalósításával (pl. a tevékenységek előkészítése és megvalósítása, értékelés, az eredmények disszeminációja és nyomonkövetési tevékenységek) kapcsolatos költségek.	Egységköltség alapján nyújtott hozzájárulás	**630 EUR**/hónap	A szolidaritási projekt időtartama alapján.
A coaching költségei	Az ifjúságsegítő (coach) projektben való részvételének költségei.	Egységköltség alapján nyújtott hozzájárulás	B1/munkanap. Legfeljebb 12 nap.	A pályázó országa és a munkanapok alapján. A munkanap meghatározása a pályázó országának nemzeti jogszabályaitól függ. Feltételhez kötött: a coach költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni a pályázati űrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.
Rendkívüli támogatás	A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (a projektet megvalósító csoporttagok) részvételének a támogatásához szükséges költségek. A projekt célcsoportját alkotó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételének a támogatásához szükséges költségek.	Tényleges költségek	az elszámolható költségek 100%-a	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni a pályázati űrlapon, és azt a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A projekt célcsoportját alkotó, kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek rendkívüli költségeinek a fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás iránti kérelem összege projektenként nem haladhatja meg a 7000 EUR összeget.

MENNYI A MUNKANAPONKÉNTI EGYSÉGKÖLTSÉG-HOZZÁJÁRULÁS?

	A coaching költségei (EUR/nap)
	B1
Ausztria, Belgium, Dánia, Finnország, Franciaország, Hollandia, Írország, Izland, Liechtenstein, Luxemburg, Németország, Olaszország, Svédország	255
Ciprus, Csehország, Észtország, Görögország, Lettország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovákia, Szlovénia	227
Bulgária, Észak-Macedónia, Horvátország, Litvánia, Lengyelország, Magyarország, Románia, Törökország	137

C. RÉSZ – FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

Ez a rész a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal, valamint az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtestben való részvétellel (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység) kapcsolatos fontos információkat és kritériumokat tartalmazza.

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

- a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány leírása,
- az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest célkitűzéseinek, várható hatásának és támogatott tevékenységeinek leírása,
- a benyújtott pályázatok értékelési szempontjait bemutató táblázatok,
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk,
- a finanszírozási szabályok leírása.

Javasoljuk a pályázók számára, hogy a pályázat benyújtása előtt tanulmányozzák át a teljes szakaszt.

TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATTÍPUSOK

E programág keretében az Európai Szolidaritási Testület a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntességet támogatja.

Tekintettel a globális humanitárius szükségletek jelentős növekedésére, valamint a szolidaritás előmozdítása és a humanitárius segítségnyújtás uniós polgárok körében való láthatóságának fokozása érdekében szükség van a tagállamok közötti és az ember okozta vagy természeti katasztrófák által érintett harmadik országokkal való szolidaritás fejlesztésére. A szolidaritás fontos megnyilvánulása az Unión kívül élő, humanitárius segítségnyújtásra szoruló emberek és közösségek megsegítéséhez való hozzájárulás, amely a semlegesség, az emberiesség, a függetlenség és a pártatlanság elvein alapul.

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében megvalósuló tevékenységek célja, hogy hozzájáruljanak a szükségletalapú humanitárius segítségnyújtási kapacitás megerősítéséhez, amelynek célja az élet védelme, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, az emberi méltóság megőrzése, valamint a kiszolgáltatott vagy katasztrófa sújtotta közösségek lehetőségeinek és rezilienciájának erősítése. Az e programág keretében finanszírozott, humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektek a 18 és 35 év közötti fiataloknak kínálnak lehetőséget az önkéntes tevékenységekben való részvételre a humanitárius segítségnyújtási műveletek támogatása céljából. Az ilyen tevékenységek lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy a fogadó szervezetük tevékenységeinek támogatásához szükséges feladatokat végezzenek.

A fiatalok biztonságának garantálása érdekében e programág keretében csak azokban az országokban lehet önkéntes tevékenységet végezni, ahol:

- már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és
- ahol nincsenek folyamatban nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok[71].

[71] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 rendelet 10. cikkének (2) bekezdése (HL L 202., 2021.6.8.), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2021.202.01.0032.01.HUN.

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY

MI MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány igazolja, hogy az adott szervezet képes magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az „Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest” pályázattípus elveivel, célkitűzéseivel és követelményeivel összhangban. E minőségi tanúsítvány megszerzése előfeltétele a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó éves pályázati felhívásban való részvételnek.

A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítványra való pályázáskor a pályázó szervezetek az alábbi szerepek egyikét választhatják:

- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiutazás előtt, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével. A támogató szerep arra is feljogosítja a szervezetet, hogy projektpályázatokat nyújtson be és humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektekre irányuló partnerségeket koordináljon.
- **Fogadó szerep** – az önkéntesek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

Az uniós jogalkotók még nem fogadták el az Európai Bizottság által 2025. július 16-án javasolt, az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet). Ezt az akkreditációra irányuló felhívást ezért az (EU) 2021/817 rendelet és az Európai Szolidaritási Testület program végrehajtására vonatkozó 2027. évi éves munkaprogram alapján teszik közzé. Várhatóan megkönnyíti majd a potenciális kedvezményezettek számára a 2028–2034-es időszakra vonatkozó rendelet alapján közzétett jövőbeli finanszírozási felhívások keretében történő pályázást. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy módosítsa vagy törölje a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó jelen akkreditációs felhívást, illetve hogy az akkreditációra irányuló más, eltérő tartalmú felhívásokat tegyen közzé.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítványt egy három fő szakaszból – pályázat benyújtása, értékelés és odaítélés – álló kiválasztási eljárást követően ítélik oda.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány pályázatok a programozási időszak alatt folyamatosan (azaz bármikor) benyújthatók **a Végrehajtó Ügynökséghez, amely e pályázattípus tekintetében az egyedüli végrehajtó szerv**. A pályázatokat a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázati felhívás programtervével összehangolt

éves programtervnek megfelelően meghatározott időközönként értékelik.

A pályázatok értékelése a támogathatósági feltételek, az elfogadhatósági, kiválasztási és kizárási kritériumok, valamint az értékelési szempontok alapján történik (az elfogadhatósági, kiválasztási és kizárási kritériumokról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat). . A Végrehajtó Ügynökség a sikeres pályázóknak megadja a minőségi tanúsítványt. A Végrehajtó Ügynökség nyomon követi a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek megfelelését, és azt időről időre újraértékelheti. Ha nem szüntetik meg, a minőségi tanúsítvány a teljes 2028–2034-es programozási időszakra érvényes, az utolsó olyan projekt végéig, amelyben a szervezet részt vesz.

A partnerkeresés és a projektkonzorciumok létrehozásának elősegítése érdekében a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek profilját közzéteszik a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek adatbázisában[72], amely az Európai Szolidaritási Testület portálján található. Az uniós finanszírozási és pályázati portálon (Funding and Tender Opportunities Portal)[73] található partnerkereső eszköz segíti a potenciális partnerek megtalálását.

MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA A TÁMOGATÓ VAGY FOGADÓ SZERVEZETEK NEVÉBEN

Azok a szervezetek, amelyek támogató vagy fogadó szerepre vonatkozó minőségi tanúsítványra pályáznak, a harmadik országok azon térségeiben található telephelyeik nevében is pályázhatnak a fogadó szerepre, ahol már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és ahol nincsenek folyamatban nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok, feltéve, hogy ugyanarról a jogi személyről van szó.

Ez az eljárás azoknak a nagyobb szervezeteknek lehet könnyebbség, amelyek több, akár különböző országokban található telephellyel rendelkeznek.

A pályázó szervezet felel azon fogadó szervezet(ek) által kínált tevékenységek minőségéért és biztonságáért, amely(ek) nevében pályázik.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYOK

A minőségbiztosítási szabályok az önkéntes tevékenységeket végző valamennyi kedvezményezett szervezetre vonatkoznak. E szabályok célja, hogy meghatározzák a résztvevőktől elvárt minőségi szintet, és hogy biztosítsák, hogy a programból finanszírozásban részesülő valamennyi szervezet hozzájáruljon a program célkitűzéseinek megvalósításához.

A kedvezményezett szervezetek továbbra is teljeskörűen felelnek a minőségbiztosítási szabályok betartásáért, többek között azokban az esetekben is, amikor a szabályok végrehajtásához a kedvezményezett partnerszervezeteinek az intézkedéseire van szükség. Ezért a kedvezményezett szervezeteknek úgy kell kiválasztaniuk a partnereiket, és azokkal olyan együttműködést kell kialakítaniuk, hogy az lehetővé tegye a minőségbiztosítási szabályok valamennyi tevékenység során történő betartását.

A minőségbiztosítási szabályok a következő oldalon érhetők el: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/documents-resources_hu.

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNNYAL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A fent említett alapelvek betartása mellett a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projekteket megvalósító szervezeteknek a magas színvonalú tevékenységek biztosítása érdekében meghatározott feladatokat és kötelezettségeket kell teljesíteniük. A minőségi tanúsítvány pályázat benyújtásakor a szervezeteknek igazolniuk kell, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerephez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek az alábbiakban ismertetett követelményeknek megfelelően. A lista nem

[72] https://youth.europa.eu/volunteering/organisations_hu.
[73] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search.

teljes, és bizonyos esetekben a fogadó és a támogató szervezetek feladatai és kötelezettségei között átfedések lehetnek anélkül, hogy ez károsan befolyásolná a tevékenység általános minőségét.

TÁMOGATÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Menedzsment	▪ Az Erasmus+ rendeletnek74, különösen az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében vállalt önkéntességgel kapcsolatos cikkeknek és preambulumbekezdéseknek való megfelelés biztosítása, ▪ a koordinátor részéről: hatékony koordináció biztosítása az összes többi részt vevő szervezettel együttműködésben, valamennyi projektszakaszban, ▪ kockázatértékelésre/biztonsági eljárásokra/evakuálásra vonatkozó terv készítése, ▪ nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően, ▪ disszeminációs és tájékoztatási tevékenységek végrehajtása.
A tevékenységet megelőzően	▪ Az átláthatóság és az egyenlő bánásmód alapelvével összhangban annak biztosítása, hogy az önkéntesek földrajzi szempontból kiegyensúlyozott módon kerüljenek kiválasztásra tevékenységük sokszínűségének és inkluzivitásának maximalizálása érdekében, ▪ megfelelő képzésben részesített fiatalok kiválasztása az Európai Szolidaritási Testület portáljáról, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes aláírja az önkéntes szerződést75, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kapjon a nyelvi felkészüléshez (adott esetben a Bizottság által biztosított online nyelvtanfolyam és nyelvi szintfelmérő igénybevételének támogatása), ▪ a tanulási szükségletek azonosítása és tanulási célok kitűzése, ▪ az önkéntes megfelelő felkészítése a kiutazás előtt, egyéni szükségleteinek és a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságainak megfelelően, valamint a képzési és értékelési ciklussal összhangban, ▪ támogatás nyújtása az önkéntes számára ahhoz, hogy átgondolja a tanulási folyamatot, és hogy azonosítsa és dokumentálja a tanulási eredményeit az érvényesítést szolgáló uniós eszközök, különösen a Youthpass vagy az Europass, illetve nemzeti eszközök segítségével, ▪ az önkéntes ösztönzése a megfelelő képzéseken történő részvételre, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek a fogadó ország alkalmazandó nemzeti jogával összhangban megfeleljenek a vonatkozó engedélyezési követelményeknek és speciális felkészítésben részesüljenek, különösen a kiszolgáltatott csoportokkal folytatott tevékenységekben közreműködő önkéntesek esetében, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vegyenek a kiutazás előtti képzésen, többek között a biztonsági tájékoztatáson, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes kiutazás előtt orvosi vizsgálaton vegyen részt, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes rendelkezzen a program által előírt kötelező

[74] Az uniós jogalkotók még nem fogadták el az Európai Bizottság által 2025. július 16-án javasolt, az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet). Ezt az akkreditációra irányuló felhívást ezért az (EU) 2021/817 rendelet és az Európai Szolidaritási Testület program végrehajtására vonatkozó 2027. évi éves munkaprogram alapján teszik közzé. Várhatóan megkönnyíti majd a potenciális kedvezményezettek számára a 2028–2034-es időszakra vonatkozó rendelet alapján közzétett jövőbeli finanszírozási felhívások keretében történő pályázást. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy módosítsa vagy törölje a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó jelen akkreditációs felhívást, illetve hogy az akkreditációra irányuló más, eltérő tartalmú felhívásokat tegyen közzé.

[75] Lásd az „Egyéb támogató intézkedések – megállapodás a résztvevőkkel” szakaszt.

	biztosítással, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes tisztában legyen a biztosítás feltételeivel, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes rendelkezzen minden szükséges vízummal/tartózkodási engedéllyel vagy bármely más, a fogadó szervezet országában végzett önkéntes tevékenységekhez szükséges dokumentummal, ▪ az önkéntes tevékenység helyszínéül szolgáló országba/országból történő utazás megszervezése vagy megkönnyítése, ▪ az önkéntes biztonságának és védelmének biztosításához szükséges intézkedések megtétele, ▪ az önkéntest támogató kapcsolattartó kijelölése, valamint a tevékenység során mindvégig kapcsolattartás az önkéntesekkel és a fogadó szervezettel, ▪ az önkéntes beilleszkedésének és integrálódásának elősegítése, ▪ a szükséges további támogatás biztosítása az önkéntes és a fogadó szervezet számára, különösen ha az önkéntes kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal.
A tevékenység során	▪ A koordinátor részéről: koordináció a fogadó szervezetekkel annak érdekében, hogy a projekt a tervek szerint haladjon, ▪ részvétel a félidős értékelő találkozón és a záró felülvizsgálatokban, ▪ nézeteltérés esetén közvetítés a fogadó szervezet és az önkéntes között.
A tevékenységet követően	▪ Az önkéntes orvosi és pszichológiai vizsgálatának biztosítása, ▪ támogatás biztosítása az önkéntes számára az otthoni közösségbe történő visszailleszkedés elősegítéséhez, ▪ lehetőség biztosítása arra, hogy az önkéntes tapasztalatcserében vegyen részt és megoszthassa másokkal tanulási eredményeit, ▪ az önkéntes eredmények disszeminációjában és hasznosításában való részvételének ösztönzése, ▪ iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vehessen az Erasmus+ rendezvényeken.

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Menedzsment	▪ A 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendeletnek[76], különösen az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében vállalt önkéntességgel kapcsolatos cikkeknek és preambulumbekezdésnek való megfelelés biztosítása. ▪ Jelentéstétel a vezető kedvezményezettnek a projekt előrehaladásáról és a nehézségekről.
A tevékenységet megelőzően	▪ Szükség esetén együttműködés a koordinátorral és a támogató szervezettel a tevékenység előkészítésében, valamint az önkénteseknek az önkéntes tevékenységekre való felkészítésében. ▪ A körülmények, valamint a biztonsági/védelmi szempontok áttekintésének

[76] Az uniós jogalkotók még nem fogadták el az Európai Bizottság által 2025. július 16-án javasolt, az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet (a továbbiakban: a 2028–2034-es Erasmus+ programról szóló rendelet). Ezt az akkreditációra irányuló felhívást ezért az (EU) 2021/817 rendelet és az Európai Szolidaritási Testület program végrehajtására vonatkozó 2027. évi éves munkaprogram alapján teszik közzé. Várhatóan megkönnyíti majd a potenciális kedvezményezettek számára a 2028–2034-es időszakra vonatkozó rendelet alapján közzétett jövőbeli finanszírozási felhívások keretében történő pályázást. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy módosítsa vagy törölje a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó jelen akkreditációs felhívást, illetve hogy az akkreditációra irányuló más, eltérő tartalmú felhívásokat tegyen közzé.

	rendelkezésre bocsátása a támogató szervezet számára és hozzájárulás a kockázatértékelési terv elkészítéséhez. ▪ Javaslattétel és a konzorciummal való megállapodás a meghirdetendő helyekről.
A tevékenység során	*Tanulás, mentorálás és támogatás* ▪ Annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vegyen a megérkezés utáni képzésen, többek között a biztonsági tájékoztatáson, ▪ a félidős értékelő találkozó lebonyolításának biztosítása, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vegyen a teljes képzési és értékelési ciklusban (amennyiben releváns), ▪ lehetőség biztosítása az önkéntesnek arra, hogy pontosan meghatározott feladatokat hajtson végre, és azokba beépíthesse ötleteit, kreativitását és tapasztalatát, ▪ egyértelmű tanulási lehetőségek meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen, ▪ a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás tapasztalt munkatársak általi biztosítása az önkéntes számára, ▪ támogatás az önkéntesek számára a tanulási folyamat során, ▪ szükség esetén a nyelvtanfolyamon részt vevő önkéntesek támogatása, ▪ mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: – támogatás a tanulási eredményekkel kapcsolatos önértékelés elvégzéséhez, – személyes támogatás. *Az önkéntesek élet- és munkakörülményei* ▪ Az önkéntesek támogatása abban, hogy beszerezzék a vízumot és/vagy a tartózkodási engedélyt, illetve az önkéntes tevékenységhez jogszabályban előírt egyéb dokumentumokat, ▪ a résztvevők biztonságának és védelmének szavatolása a jóváhagyott eljárásoknak/evakuálási tervnek megfelelően, ▪ megfelelő élet- és munkakörülmények biztosítása az önkéntesnek, ▪ az önkéntes helyi közösségbe való beilleszkedésének és a külföldi közösséggel való kapcsolattartásának a megkönnyítése, ▪ konfliktusmegelőzés, közvetítés és jóllét biztosítása, szükség esetén pszichológiai támogatás nyújtása is, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes igénybe vehesse a helyi közlekedést, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes hozzáférjen a konzorciumi partnerekkel, a közeli hozzátartozóival, valamint az Európai Szolidaritási Testület más önkénteseivel való kapcsolattartáshoz szükséges kommunikációs eszközökhöz, ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja a megállapodás szerinti pénzügyi hozzájárulásokat, ▪ a szükséges további támogatás biztosítása az önkéntes számára, különösen ha az önkéntes kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal.
A tevékenységet követően	▪ Záró teljesítmény-felülvizsgálat elvégzése és az önkéntes tájékoztatása, ▪ nyomon követés és értékelés a koordinátor és/vagy a támogató szervezet segítségével közvetlenül az önkéntes tevékenység befejezését követően, ▪ hozzájárulás a hatásokhoz és az eredmények disszeminációjához, valamint a projekt végső értékelésének támogatása.

MILYEN KRITÉRIUMOK ALAPJÁN ÉRTÉKELIK A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY PÁLYÁZATOKAT?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS A PÁLYÁZATOKKAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Támogatható pályázók	Támogató szerepre vonatkozó minőségi tanúsítvány – nemzetközi szervezetek[77] vagy valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban[78] jogszerűen bejegyzett bármely szervezet. Fogadó szerepre vonatkozó minőségi tanúsítvány – a programhoz nem társult harmadik országok azon térségeiben működő bármely szervezet, ahol már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és ahol nincsenek folyamatban nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok.
	A minőségi tanúsítvány pályázat kizárólag a szervezet egészére vonatkozhat, részlegeivel és/vagy telephelyeivel együtt[79]. Fiatalok csoportjai nem pályázhatnak.
A minőségi tanúsítvány érvényességének időtartama	A minőségi tanúsítvány a teljes 2028–2034-es programozási időszakban érvényes, az EACEA által elvégzett megfelelőség-ellenőrzés és időszakos újraértékelések függvényében. A 2028–2034-es programozási időszak végét követően a minőségi tanúsítvány az utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amely a szervezet részvételével valósul meg.
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	Pályázatok folyamatosan benyújthatók. Azoknak a szervezeteknek, amelyek a 2028. évi Erasmus+ pályázati felhívás keretében részt kívánnak venni a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázattípusban, a minőségi tanúsítványra vonatkozó pályázatot elektronikus úton, az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén keresztül (Funding & Tenders Portal, Electronic Submission System – lásd: E. rész), 2027. szeptember 21. közép-európai idő szerint 17:00 óráig kell benyújtaniuk.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez, az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén keresztül (Funding & Tenders Portal Electronic Submission System – lásd az E. részt)
Kizárási kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A minőségi tanúsítvány odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek megfelelnek az alábbi értékelési szempontoknak:

Támogató szerepre pályázó szervezetek

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázattípusban való részvételt alátámasztó indokai

[77] A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a követelmény, hogy valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult valamely harmadik országban legyenek bejegyezve.

[78] Az olyan országokban bejegyzett szervezetek is pályázhatnak, amelyek esetében e felhívás időpontjában folyamatban van az Erasmus+ programhoz való hivatalos társulás. Ha megkapják a minőségi tanúsítványt, annak érvényessége leghamarabb 2028. január 1-jén kezdődhet, és az Erasmus+ programnak a 2028–2034 közötti időszakra történő létrehozásáról, valamint az (EU) 2021/817 és az (EU) 2021/888 rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (COM(2025)549, 2025. július 16.) hatálybalépésétől függ, amely az Európai Szolidaritási Testület programnak az Erasmus+ programba való integrálásáról rendelkezik, továbbá az is szükséges hozzá, hogy az érintett országok a vonatkozó megállapodások értelmében érvényesen társuljanak az Erasmus+ programhoz.

[79] A szervezeteken belüli részlegek nem pályázhatnak külön minőségi tanúsítványra. A minőségi tanúsítványok odaítélésére szervezeti szinten kerül sor (egy jogalany – egy minőségi tanúsítvány).

	meggyőzőek, és világosan ki vannak fejtve, ▪ a szervezet célkitűzései a program és különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázattípus célkitűzései szempontjából releváns kérdéseket érintenek, ▪ a szervezet releváns tapasztalattal rendelkezik a humanitárius segítségnyújtás és/vagy a fejlesztési együttműködés területén, és tevékenységei jelentős szolidaritási dimenzióval bírnak, ▪ a szervezet bizonyította, hogy elkötelezett az emberiesség, a semlegesség, a pártatlanság és a függetlenség humanitárius elvei, valamint a „ne árts” elv mellett, ▪ a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségbiztosítási szabályait az alábbiak által: ▪ olyan tevékenységek végzése, amelyek humanitárius segítségnyújtási és/vagy fejlesztési együttműködési igényekre reagálnak, és kézzelfogható előnyöket biztosítanak azon harmadik országok célcsoportjai és helyi közösségei számára, ahol humanitárius segítségnyújtási és/vagy fejlesztési együttműködési tevékenységekre kerül sor, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek biztonsága, egészsége és védelme biztosított, és hogy az önkéntesek javasolt szálláshelyével, utazásával és szakmai gyakorlatával kapcsolatos kockázatokat megfelelően kezelik, ▪ a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele, ▪ annak igazolása, hogy megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedéseket alkalmaznak a fiatalok megfelelő élet- és munkakörülményeinek biztosítása érdekében, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek megfelelő mentori támogatásban részesülnek, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek megfelelő személyes támogatásban részesülnek, ideértve a konfliktusok megelőzését és csökkentését célzó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást is, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal önkéntesek sajátos szükségleteinek támogatására, ▪ a munkaerő-helyettesítés, a rutinfeladatok, valamint a valós tanulási lehetőséget nem biztosító feladatok elkerülése, ▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése a tevékenységekbe, ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából.
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet igazolta, hogy képes teljesíteni a humanitárius segítségnyújtás és/vagy a fejlesztési együttműködés területén végzett önkéntes munkával kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket helyezett kilátásba arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén is biztosított legyen a tevékenységek folytonossága, ▪ a szervezet nagy múltra visszatekintő tapasztalattal rendelkezik az olyan harmadik

	országbeli partnerekkel való együttműködés terén, ahol humanitárius segítségnyújtási vagy fejlesztési együttműködési tevékenységekre kerül sor, ▪ a szervezet minőségi projektmenedzsmentet biztosít, beleértve a koordinációt, a kommunikációt, a nyomon követést és az értékelést is, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellően színvonalasak.

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az e program keretében végzett humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben való részvételt alátámasztó indokai meggyőzőek, és világosan ki vannak fejtve, ▪ a szervezet célkitűzései a program és különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység célkitűzései szempontjából releváns kérdésekre irányulnak, ▪ a szervezet releváns tapasztalattal rendelkezik a humanitárius segítségnyújtás és/vagy a fejlesztési együttműködés területén, és tevékenységei jelentős szolidaritási dimenzióval bírnak, ▪ a szervezet bizonyította, hogy elkötelezett az emberiesség, a semlegesség, a pártatlanság és a függetlenség humanitárius elvei, valamint a „ne árts” elv mellett, ▪ a pályázat releváns a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségbiztosítási szabályait az alábbiak által: ▪ olyan tevékenységek végzése, amelyek a humanitárius segítségnyújtási igényekre reagálnak, és kézzelfogható előnyöket biztosítanak azon harmadik országok célcsoportjai és helyi közösségei számára, ahol humanitárius segítségnyújtási és/vagy fejlesztési együttműködési tevékenységekre kerül sor, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek biztonsága, egészsége és védelme biztosított, és hogy az önkéntesek javasolt szálláshelyével és önkéntes tevékenységével kapcsolatos kockázatokat megfelelően kezelik, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala annak biztosítása érdekében, hogy az önkéntesek számára megfelelő életkörülményeket és önkéntes tevékenységet biztosítsanak, ▪ a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele, ▪ annak igazolása, hogy megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedéseket alkalmaznak, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek a tevékenység során megfelelő mentori támogatásban részesülnek, ▪ annak igazolása, hogy az önkéntesek megfelelő személyes támogatásban részesülnek, ideértve a konfliktusok megelőzését és csökkentését célzó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást is, ▪ megfelelő intézkedések meghozatala a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal

	önkéntesek sajátos szükségleteinek támogatására, ▪ a munkaerő-helyettesítés, a rutinfeladatok, valamint a valós tanulási lehetőséget nem biztosító feladatok elkerülése, ▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése a tevékenységekbe, ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából.
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet igazolta, hogy képes teljesíteni a humanitárius segítségnyújtás és/vagy a fejlesztési együttműködés területén végzett önkéntes munkával kapcsolatos feladatokat és kötelezettségeket, ▪ a szervezet megfelelő lépéseket helyezett kilátásba arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén is biztosított legyen a tevékenységek folytonossága, ▪ a szervezet tapasztalattal rendelkezik az olyan harmadik országbeli partnerekkel való együttműködés terén, ahol humanitárius segítségnyújtási és/vagy fejlesztési együttműködési tevékenységekre kerül sor, ▪ a szervezet minőségi projektmenedzsmentet biztosít, beleértve a magas színvonalú koordinációt, kommunikációt, nyomon követést és értékelést is, ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő disszeminációját célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak, ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellően színvonalasak.

NYOMONKÖVETÉSI, JELENTÉSTÉTELI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

A MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNY MÓDOSÍTÁSA/AKTUALIZÁLÁSA

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezeteknek értesíteniük kell az odaítélő szervet a szervezeten belül bekövetkező minden olyan változásról, amelynek a minőségi tanúsítványban meg kell jelennie.

NYOMON KÖVETÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A Végrehajtó Ügynökség rendszeresen ellenőrzi a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezeteket, és monitoringlátogatásokat tehet annak ellenőrzése érdekében, hogy a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek továbbra is megfelelnek-e a minőségbiztosítási szabályoknak.

MEGSZÜNTETÉS

Súlyos alulteljesítés, a Végrehajtó Ügynökség utasításainak és határidőinek be nem tartása vagy a program szabályainak ismételt megsértése esetén a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes

tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány visszavonható. A Végrehajtó Ügynökség körültekintően megvizsgálja a meg nem felelés eseteit, és kellő időben figyelmezteti a szervezetet, hogy elegendő időt hagyjon a korrekciós intézkedések megtételére.

Ezen túlmenően a Végrehajtó Ügynökség megszüntetheti a minőségi tanúsítványt, ha a szervezet megszűnik.

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST KERETÉBEN VÉGZETT ÖNKÉNTESSÉG (HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG)

MI A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI MŰVELETEKET TÁMOGATÓ ÖNKÉNTESSÉG?

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest[80] keretében önkéntes tevékenységekre (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységekre) azon harmadik országokban kerül sor, ahol humanitárius segítségnyújtási műveletek zajlanak. Ez a pályázattípus lehetőséget biztosít 18 és 35 év közötti fiatalok számára, hogy társadalmi szerepet vállaljanak rövid vagy hosszú távú önkéntes tevékenységek révén, amelyek célja a rászorulók életkörülményeinek javítása. Az önkéntesség teljes munkaidős[81], nem fizetett tevékenység. A projekteknek összhangban kell lenniük a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó elvekkel, azaz az emberiesség, semlegesség, pártatlanság és függetlenség elvével, valamint a „ne árts” elvvel.

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység keretében finanszírozott projekteknek:

a) adott esetben meg kell könnyíteniük az átállást a humanitárius reagálásról a hosszú távú fenntartható és inkluzív fejlődésre,
b) hozzá kell járulniuk a kiszolgáltatott vagy katasztrófa sújtotta közösségek kapacitásainak és rezilienciájának megerősítéséhez,
c) meg kell szilárdítaniuk a katasztrófavédelmi felkészültséget és a katasztrófakockázat-csökkentést,
d) össze kell kapcsolniuk a segélyezést, a helyreállítást és a fejlesztést,
e) biztosítaniuk kell az önkéntesek magas szintű biztonságát és védelmét.

Ezen túlmenően a pályázat színvonalának emelése és helyi közösségre gyakorolt hatásának növelése érdekében a projektek kiegészítő tevékenységeket is tartalmazhatnak. Ezenkívül meg kell könnyíteniük a tevékenységben érintett országok és közösségek helyi munkatársainak és önkénteseinek az aktív bevonását.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntesség keretein belül az alábbi tevékenységek részesülhetnek támogatásban:

[80] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet (europa.eu) 2. cikkének 12. pontja és 9. cikke.

[81] Hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

- egyéni önkéntesség,
- csoportos önkéntesség,
- kiegészítő tevékenységek.

EGYÉNI ÖNKÉNTESSÉG

Az egyéni önkéntes tevékenység a humanitárius segítségnyújtás terén végzett tevékenység, amelynek időtartama 2–12 hónap, az utazással töltött időt nem számítva.

Az ilyen típusú önkéntes tevékenységek lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára, hogy a fogadó szervezet tevékenységeinek támogatásához szükséges feladatokat végezzenek.

Az egyéni önkéntes tevékenységek határokon átnyúló tevékenységek, amelyekre az önkéntes(ek) lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, amint azt az általános támogathatósági feltételekről szóló rész „Földrajzi helyszín” című szakasza részletezi.

Az egyéni önkéntes tevékenységek esetében mentori szakmai támogatását kell igénybe venni.

CSOPORTOS ÖNKÉNTESSÉG

Csoportos önkéntesség esetében olyan tevékenységekről van szó, amelyek keretében legalább két különböző uniós tagállamból vagy a programhoz társult harmadik országból érkező, 5–40 résztvevőből álló csoportok közösen vállalnak önkéntességet egy két héttől két hónapig terjedő időtartamra (amely az utazással töltött időt nem számítva legfeljebb 59 nap lehet).

A csoportos önkéntes tevékenységek határokon átnyúló tevékenységek, amelyekre a résztvevők lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor, amint azt az általános támogathatósági feltételekről szóló rész „Földrajzi helyszín” című szakasza részletezi.

Csoportos önkéntesség alkalmával az önkéntesek a világosan meghatározott tevékenységet rövid időtartam alatt végzik el. A rövid időtartam ellenére e tevékenységek mind az önkéntesek, mind a tevékenységben érintett közösségek számára értékesek. Ez a formátum a rövid időtartam és a közösségi jelleg miatt elősegítheti a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részvételét.

A csoportos önkéntes tevékenységek szakmai támogatása céljából felkérhető speciális mentor, kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonása esetén pedig megerősített mentorálás kérhető.

A csoportos tevékenységek e meghatározott típusának előnyei az egyéni önkéntes tevékenységekhez képest a következők:

- az önkéntesek a tevékenységet csoportokban végzik. Ez egyrészt ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik késznek magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe,
- másrészt a tevékenység időtartamát is lerövidíti. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a helyi közösségnek.

KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A kiegészítő tevékenységek olyan releváns tevékenységek, amelyek célja, hogy hozzáadott értéket teremtsenek és növeljék a projekt eredményeinek visszhangját, továbbá hogy megerősítsék a projekt helyi és/vagy regionális szintű hatását. Az ilyen kiegészítő tevékenységek célja továbbá annak tudatosítása, hogy milyen értéket jelent az önkéntesség és a szolidaritás helyi szinten, a helyi közösség megszólításával. Az önkéntes(ek) fizikai jelenlétét igénylő kiegészítő tevékenységeket az önkéntes tevékenység időkeretén belül kell végrehajtani.

A kiegészítő tevékenységek hozzájárulhatnak a helyi szervezetek és közösségek kapacitásépítéséhez, és ezzel elősegítik, hogy a helyi szereplők is a sajátjuknak érezzék a projektet. Ebben a keretben az önkéntesek (köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek) további támogatása és a generációk közötti tapasztalatcsere biztosítása céljából különleges szakértelemmel és tapasztalattal/szakmai profillal rendelkező szakemberek kérhetők fel közreműködésre.

A kiegészítő tevékenységek közé tartozhatnak a következők: találkozók, coaching, konferenciák, szakmai látogatások, képzések, gyakorlati munkaértekezletek a helyi fiatalok részvételével stb.

PROJEKTTERVEZÉS

Az e programág által támogatott projekteknek egy vagy több önkéntes tevékenységet kell magukban foglalniuk, projektenként legalább 15 résztvevővel. Az önkéntes tevékenységek rugalmasan kombinálhatók a projekt célkitűzéseitől, a helyi szinten azonosított szükségletektől, valamint a részt vevő szervezet(ek) és önkéntesek igényeitől függően.

A projektet legalább három, a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal rendelkező pályázó valósítja meg, akik közül legalább kettőnek két különböző országból származó támogató szervezetnek és legalább egynek olyan fogadó szervezetnek kell lennie, amely nem áll kapcsolt viszonyban a projektben részt vevő támogató szervezetekkel.

A projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés (a szükségletek és a célok meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése stb.),
- előkészítés (gyakorlati intézkedések, az önkéntesek kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozása, az önkéntesek kiutazás előtti nyelvi/interkulturális/tanulás- és feladatspecifikus felkészítése, előkészítő találkozók),
- az önkéntes tevékenységek elvégzése (beleértve az önkéntes számára a tevékenységek során nyújtott támogatást és iránymutatást),
- nyomon követés (beleértve a tevékenységek értékelését, a részvételt tanúsító oklevél kiállítását, valamint a projekteredmények disszeminációját és hasznosítását).

Minden olyan szervezetnek, amely humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben vesz részt, rendelkeznie kell a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó érvényes minőségi tanúsítvánnyal. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítványról további információk a pályázati útmutató vonatkozó szakaszában találhatók (C. rész – A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány).

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő szervezeteknek a következő szerepeket kell betölteniük:

- **Támogató szerep**, amely a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiutazás előtt (beleértve a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek szóló, személyre szabott képzést is), közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével. A támogató szerep arra is feljogosítja a

koordinátort, hogy projektpályázatokat nyújtson be és irányítsa a konzorciumot.

- **Fogadó szerep**, amely az önkéntesek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve az önkéntesek tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását az önkéntesek számára a projekt valamennyi szakaszában (e tevékenységek némelyikét az ugyanazon projektben részt vevő támogató szervezet is végezheti). Külön intézkedéseket kell hozni a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyekre vonatkozóan.

A társult partnerszervezetek hozzájárulhatnak a projektekhez, hogy egyedi igényeket elégítsenek ki, például elősegítsék a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonását. A társult partnerszervezeteknek nem kell humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal rendelkezniük, mivel nem céljuk önkénteseket fogadni és küldeni.

A fogadó szervezet által az önkéntesek biztonságának és védelmének biztosítása érdekében előírt intézkedéseknek és eljárásoknak – többek között a súlyos biztonsági incidens esetén a biztonságos visszatérésre vonatkozó eljárásoknak – már az önkéntesnek a harmadik országbeli önkéntes tevékenység helyére történő megérkezése előtt érvénybe kell lépniük.

Nem vonatkozik korhatár azokra az ifjúságsegítőkre (coachokra), mentorokra és szakértőkre, akik az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 10. cikkének (1) bekezdésében meghatározott humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység „tanulási és képzési elemében” működnek közre, és nem minősülnek az említett rendelet 2. cikkének 3. pontja szerinti „résztvevőnek”.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testület programban, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján[82]. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok a regisztráció elvégzéséhez támogatást kaphatnak a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokkal foglalkozó releváns szervezetektől. Az Európai Szolidaritási Testület portálja találkozóhelyül szolgál a fiatalok, valamint a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező és szolidaritási tevékenységek megvalósítására kész szervezetek számára. A szervezeteknek a PASS-rendszerben[83] kell kiválasztaniuk a résztvevőket azok közül, akik regisztráltak a portálon, és sikeresen elvégezték a Bizottság által szervezett kötelező képzéseket.

A jelölteknek az EU Akadémia[84] portálon ki kell tölteniük egy önértékelő kérdőívet, és el kell végezniük a kötelező online képzés első szakaszát, amelyet egy online vizsga követ. Ez a lehetőség általában egész évben rendelkezésre áll, de túlzott érdeklődés esetén előfordulhat, hogy az említett képzés online felülete átmenetileg nem érhető el. Az online vizsgát sikeresen teljesítők meghívást kaphatnak a képzés második, körülbelül 5 napig tartó (interaktív online formában vagy több európai képzési helyszínen személyes részvétel útján elérhető) szakaszára, amelyen a férőhelyek száma szigorúan korlátozott. A képzés e második szakaszának befejezését követően a jelöltek pályázhatnak a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektek keretében meghirdetett egyéni vagy csoportos önkéntességre. A kiválasztási eljárást teljeskörűen a projekttagok menedzselik, és tájékoztatják a jelölteket annak eredményéről.

Mivel a fiatalok legfeljebb 12 hónapig vehetnek részt a programban, a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységekhez szükséges képzésben csak azok a fiatalok vehetnek részt, akik korábban nem vállaltak összesen 6 hónapot meghaladóan az EU égisze alatt önkéntes tevékenységet. Minőségbiztosítási és támogató intézkedések

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, biztosításról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a fiatalok számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdeklődésétől és szükségleteitől függően vehetők igénybe, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy – az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként – ösztönözzék a Bizottság által felkínált **online nyelvi támogatás** és nyelvi szintfelmérő igénybevételét. Az említett intézkedésekkel

[82] https://youth.europa.eu/solidarity_hu.

[83] Közvetítésintézési és -támogató rendszer (PASS) (https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/it-tool-organisation-portal_hu), amely az Európai Ifjúsági Portálon keresztül érhető el.

[84] A https://academy.europa.eu/?lang=hu oldalon elérhető platform vagy az annak helyébe lépő platform.

kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és szükségleteit. Előzetesen megszerzett képesítés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt a tevékenységhez kapcsolódó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolja. Az önkéntes tevékenységekben való részvétel **ingyenes** az önkéntes számára, és a résztvevőktől nem kérhető pénzügyi hozzájárulás.

.

A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogató intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek segítségével a részt vevő szervezetek jobban megfelelhetnek az ilyen fiatalok szükségleteinek, és jobban kiszolgálhatják azokat.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a tevékenységekbe a hátrányos helyzetű fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élő, egy korcsoportba eső, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek. Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a pályázó szervezet dolgozik. A kifejezés a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti, és azt, hogy e célból a projekt tevékenységeit befogadó szemlélettel és hozzáférhető módon tervezik meg. Ehhez konkrét tájékoztatási és támogató intézkedésekre van szükség annak biztosítása érdekében, hogy a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett vehessenek részt a tevékenységekben.

Adott esetben a projekteknek figyelembe kell venniük a **nők sajátos igényeit**, és törekedniük kell a nők, valamint a nők csoportjainak és hálózatainak a bevonására.

A MUNKAERŐ-HELYETTESÍTÉS ELKERÜLÉSE

Az önkéntes tevékenységek nem válthatnak ki gyakornoki tevékenységet és nem helyettesíthetnek fizetett munkaerőt, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy már alkalmazásban lévő fizetett munkatársakra gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett munkatársak által végzett munkát. Az önkéntesek nem helyettesíthetik a fizetett munkatársakat, közreműködésük nem járhat a munkatársak bérezésének csökkentésével, sem a munkavégzési feltételek módosításával. A szervezeteknek fedezniük kell a résztvevőknek az adott tevékenységekben való részvételből eredő kiadásait, de nem biztosíthatnak számukra fizetést vagy gazdasági előnyt.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

A projekteknek minden szempontból környezettudatos gyakorlatokat kell tartalmazniuk. A közreműködő szervezeteknek és önkénteseknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk tevékenységeik megtervezése során. Ez arra sarkallja őket, hogy megvitassák és megismerjék a környezetvédelmi kérdéseket, elgondolkodtatja őket arról, hogy saját lehetőségeikhez mérten mit tehetnek, és segít nekik abban, hogy környezettudatosabb alternatívákat találjanak tevékenységeik elvégzéséhez.

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a fiatalokat, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek ökológiai lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára.

Az önkéntes tevékenységek tervezése és megvalósítása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy tevékenységeik kiegészítéseképpen és értéknövelésére használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy javítsák a partnerszervezetek közötti együttműködést, támogassák az eredmények további disszeminációját, illetve a közösségépítést. Az EU Akadémia platformján elérhető online nyelvi támogatást tanácsos igénybe venni (az eszközökkel kapcsolatos bővebb információk a D. részben találhatók).

A szervezetek azt is fontolóra vehetik, hogy virtuális együttműködést alakítsanak ki az önkéntesek között, valamint az önkéntesek és a részt vevő szervezetek között a tevékenységek előtt, alatt és után. Az online tevékenységek hozzájárulhatnak ahhoz, hogy mérséklődjenek a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvétele előtt álló akadályok, illetve felerősíthetik a projektek általános hatását. Az önkéntes tevékenységek más virtuális elemekkel való ötvözése szintén javíthatja a projekt minőségét.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Az Európai Szolidaritási Testület valamennyi részt vevő szervezetet támogatja projektjeik minőségének javításában azáltal, hogy részvételi dimenziót épít be, megfelelő lehetőségeket kínál a fiataloknak arra, hogy aktívan részt vegyenek a projekttevékenységek megtervezésében és megvalósításában, és ily módon megismerjék az aktív polgári szerepvállalás és a demokratikus életben való részvétel előnyeit. A támogatott projektek részvételi dimenziójának erősítését segítő anyagok többek között a participationpool.eu honlapon keresztül érhetők el. A Bizottság ösztönzi a részvételt és a polgári szerepvállalást célzó, meglévő nemzeti, nemzetközi vagy (egyéb) uniós kezdeményezésekkel és platformokkal való kapcsolatokat és az azokban való részvételt is.

MILYEN KRITÉRIUMOK ALAPJÁN ÉRTÉKELIK A PROJEKTEKET?

A projektek kiválasztását és irányítását az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) végzi.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik: elfogadhatósági kritériumok, támogathatósági feltételek, értékelési szempontok (az elfogadhatósági, kizárási és kiválasztási kritériumokat a pályázati útmutató E. része tartalmazza).

A következő támogathatósági feltételeknek kell megfelelni:

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható pályázók	Valamely uniós tagállamban, a programhoz társult harmadik országban vagy a programhoz nem társult harmadik országban – ahol már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és ahol nincsenek folyamatban lévő nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok[85] – jogszerűen bejegyzett, akár nonprofit, akár profitorientált helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi közjogi vagy magánjogi szervezet, vagy bármely nemzetközi szervezet[86]. A részt vevő szervezetnek (akár támogató, akár fogadó szervezet) a pályázat benyújtásának határidejekor és a projekt teljes időtartama alatt rendelkeznie kell a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal. A támogatható részt vevő szervezeteknek konzorciumot kell létrehozniuk. Egy adott szervezet koordinátorként legfeljebb egy pályázatot nyújthat be e pályázati felhívás keretében.
A konzorcium összetétele	A konzorciumnak legalább három olyan támogatható részt vevő szervezetből kell állnia, amely a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó, érvényes minőségi tanúsítvánnyal rendelkezik. E szervezetekből legalább kettőnek különböző uniós tagállamokból vagy a programhoz társult harmadik országokból származó támogató szervezetnek, legalább egynek pedig olyan fogadó szervezetnek kell lennie, amely önálló jogalany, és nem áll kapcsolt viszonyban a projektben részt vevő támogató szervezetekkel. A konzorcium nevében csak az EU valamely tagállamában vagy a programhoz társult valamely harmadik országban bejegyzett, támogatható részt vevő szervezet nyújthat be finanszírozás iránti kérelmet. Kapcsolódó szervezetek nem vehetők figyelembe a konzorcium összetételére vonatkozó minimális támogathatósági feltételek tekintetében.
Támogatható résztvevők	Azok a 18 és 35 év közötti fiatalok[87], akik jogszerűen tartózkodnak valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján, hogy kifejezzék érdeklődésüket az Európai Szolidaritási Testület humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységeiben való részvétel iránt. Egyéni önkéntességre azok a jelöltek pályázhatnak, akik korábban nem vettek részt az Európai Szolidaritási Testület humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos egyéni önkéntes tevékenységében. A résztvevőknek továbbá sikeresen el kell végezniük a Bizottság által szervezett kötelező képzéseket.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a pályázó szervezetek egyikének országában kell megvalósítani, kivéve a felhívás célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt eseteket. E pályázattípus keretében csak olyan, a programhoz nem társult harmadik országok részt vevő szervezeteinél lehet önkéntes tevékenységet végezni, ahol már zajlanak humanitárius segítségnyújtási tevékenységek és műveletek, és nincsenek folyamatban lévő nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok.
A projekt időtartama	A projektek időtartama 12, 24 vagy 36 hónap (a meghosszabbítás kellően indokolt esetben és módosítás révén lehetséges). A tervezett időtartamot a projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban kell kiválasztani.

[85] Az Európai Szolidaritási Testület program létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1475 és a 375/2014/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. május 20-i (EU) 2021/888 európai parlamenti és tanácsi rendelet 10. cikkének (2) bekezdése.

[86] A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a követelmény, hogy valamely uniós tagállamban vagy a programhoz társult valamely harmadik országban legyenek bejegyezve.

[87] A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 35 évesnél idősebbek.

Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez, az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerén keresztül (Funding and Tenders Portal – Electronic Submission System, lásd az E. részt).
Mikor kell benyújtani a pályázatot?	A pályázatokat 2027. április 22. közép-európai idő szerint 17:00 óráig kell benyújtani.
Hogyan kell pályázni?	Az ezzel kapcsolatos információkat a pályázati útmutató E. része tartalmazza.
Kizárási kritériumok	A pályázattal együtt be kell nyújtani a hivatalos képviselő által aláírt nyilatkozatot.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A finanszírozás odaítélése szempontjából azok a pályázatok vehetők figyelembe, amelyek elérik a következő küszöbértékeket:

a) legalább 60 pontot el kell érniük; valamint
b) a lent említett értékelési szempontok minden egyes kategóriájában a maximális pontszám legalább felét.

Egyenlő pontszám esetén elsőbbséget élveznek azok a pályázatok, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „Relevancia, megalapozottság és hatás” kategóriában, ezt követően pedig azok, amelyek „A projektterv minősége”, illetve amelyek „A projektmenedzsment minősége” kategóriában érték el a legmagasabb pontszámot.

Relevancia, megalapozottság és hatás (maximum 40 pont)	▪ A projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és e pályázattípus egyedi célkitűzései tekintetében, ▪ milyen mértékben kapcsolódik a pályázat a projekthez, és milyen mértékben integrálja a releváns tevékenységeket a projekt struktúrájába, ▪ a projekt relevanciája a harmadik országbeli részt vevő fogadó szervezetek és célcsoportok szükségletei és célkitűzései tekintetében, ▪ a pályázat relevanciája a helyi közösségek pontosan meghatározott humanitárius vagy fejlesztési szükségletei tekintetében, valamint az, hogy milyen mértékben válik a projekt a tevékenységek által érintett közösségek hasznára, ▪ milyen mértékben áll a projekt összhangban az Unió külső tevékenységének egyéb területeivel, különösen a humanitárius segítségnyújtási politikával, a fejlesztési együttműködési politikával, a bővítési politikával, a szomszédságpolitikával és az uniós polgári védelmi mechanizmussal, és mennyiben egészíti ki azokat, ▪ milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat résztvevőként, ▪ a projekt hatásának értékelésére, fenntarthatóságának biztosítására és eredményeinek disszeminációjára irányuló intézkedések minősége, ▪ a kiegészítő tevékenységek hozzáadott értéke a projekt célkitűzéseihez, valamint az, hogy ezek a tevékenységek milyen mértékben járulnak hozzá a helyi szervezetek és közösségek kapacitásépítéséhez, ▪ milyen mértékben releváns a pályázat a közös uniós értékek – például az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – tiszteletben tartása és előmozdítása, valamint a megkülönböztetés minden formája elleni küzdelem szempontjából.

A projektterv minősége (maximum 40 pont)	▪ A projekt valamennyi szakaszának megfelelősége és minősége: a projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang, az azonosított problémák, szükségletek és javasolt megoldások közötti logikai kapcsolat (pl. a beavatkozás logikája), a projekt megvalósíthatósága a tervezett időkereten belül, ▪ a pályázat áttekinthetősége, teljessége és minősége, beleértve a megfelelő szakaszokat: előkészítés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés és disszemináció, ▪ az önkéntesek tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége, ▪ a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megszólítására és bevonására javasolt intézkedések minősége, ▪ az önkéntes személyes, tanulási, szociális, polgári és kulturális fejlődése szempontjából hasznos készségek és kompetenciák megszerzését lehetővé tévő, alkalmazni kívánt nemformális tanulási módszerek és intézkedések minősége, ▪ a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata, ▪ az önkéntesekre vonatkozó gyakorlati intézkedések minősége (logisztika, utazásszervezés, életkörülmények stb.), ▪ az önkéntesek által végzett munka színvonalas menedzsmentje és a támogatásnyújtás minősége, ▪ konkrét intézkedések alkalmazása az önkéntesek biztonságának, egészségének és védelmének szavatolása, valamint a felajánlott szállással és a szakmai gyakorlattal kapcsolatos kockázatok kezelése érdekében, beleértve az evakuálási eljárást is, ▪ milyen mértékben könnyíti meg a projekt a tevékenységben érintett országok és közösségek helyi munkatársainak és önkénteseinek az aktív bevonását.
A projektmenedzsment minősége (maximum 20 pont)	▪ Milyen mértékben alkotnak a részt vevő szervezetek egymást kiegészítő, a szükséges profillal és tapasztalattal rendelkező, megfelelő összetételű csoportot a projekt összes aspektusának sikeres megvalósítása szempontjából, ▪ a részt vevő szervezetek és egyéb érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége, ▪ a konzorciumon belül milyen mértékben szervezettek a menedzsmentstruktúrák és a döntéshozatali mechanizmusok, ▪ az értékelési módszerek és mutatók minősége, a tevékenységek és az eredmények ismertségének és hatókörének nyomon követése és ellenőrzése, ▪ költséghatékonyság: a tervezett költségvetés elegendő-e a megfelelő megvalósításhoz, és a projekt kialakítása biztosítja-e a legjobb ár-érték arányt.

MELYEK AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÉS AZ ALKALMAZANDÓ FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK?

Maximális uniós támogatás projektenként: **650 000 EUR**.

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Támogatási szabályok
Önkénteseknek nyújtott támogatás	Hozzájárulás az utazási költségekhez és rendkívüli támogatás, például a vízum- és oltási költségekhez, a tartózkodási engedélyekhez, orvosi igazolásokhoz és az önkéntesek további személyes kiadásaihoz (zsebpénz).	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**35 EUR**/önkéntes/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Szervezési támogatás	Hozzájárulás a menedzsmentköltségekhez (pl. a tervezéssel, a pénzügyekkel, a partnerek közötti koordinációval és kommunikációval kapcsolatos, valamint az adminisztratív költségekhez), továbbá az önkéntes tevékenységek megvalósításával (pl. a résztvevők felkészítésével, nyomon követésével és támogatásával, valamint a tanulási eredmények érvényesítésével) közvetlenül összefüggő költségekhez és az önkéntesek megélhetési költségeihez (pl. ellátás, szállás és helyi közlekedés). Hozzájárulás a kiegészítő tevékenységek költségeihez. Hozzájárulás az egyéb költségekhez, például a pénzügyi biztosíték költségeihez.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**63 EUR**/önkéntes/nap	Az önkéntes tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), önkéntesenként, a kísérő személyeket is beleértve.
Esélyegyenlőségi támogatás	Hozzájárulás a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok másokkal egyenlő feltételek mellett történő részvételének a támogatása érdekében felmerült – például fizikai eszközökbe való beruházásokkal, megerősített mentorálással, előkészítő látogatásokkal kapcsolatos – költségekhez.	Egységköltségek alapján nyújtott hozzájárulás	**25 EUR**/önkéntes/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy-egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, valamint azt követően is), kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesenként, a kísérő személyeket nem számítva. Ez a hozzájárulás kiegészíti az önkénteseknek nyújtott támogatást.

D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK

Ez a rész a következő információkat tartalmazza:

- a támogató intézkedések ismertetése,
- azok céljainak és kedvezményezettjeinek ismertetése,
- az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben való részvétel fő elemeivel kapcsolatos további információk.

Az e szakaszban ismertetett minőségbiztosítási és támogató intézkedések csak a pályázati útmutatóban tárgyalt pályázattípusokra vonatkoznak.

Javasoljuk a pályázók számára, hogy a pályázat benyújtása előtt tanulmányozzák át a teljes szakaszt.

MILYEN INTÉZKEDÉSEK TÁMOGATHATÓK?

Az Európai Szolidaritási Testület egy sor minőségbiztosítási és támogató szolgáltatást kínál a résztvevők és a részt vevő szervezetek számára. Ezek az intézkedések az adott pályázattípus és azon tevékenységtípus függvényében változnak, amelyben a résztvevők és a szervezetek érintettek.

- A tanulás támogatása:
  - nyelvtanulási támogatás,
  - képzési és értékelési ciklus: a résztvevőkre vonatkozó képzési és értékelési ciklus, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek kötelező képzését is; a szervezetekre vonatkozó képzési és értékelési ciklus; a mentorokra vonatkozó képzési és értékelési ciklus,
  - mentorálás,
  - a tanulási eredmények elismerése,
- biztosítás,
- az Európai Szolidaritási Testület portálja,
- az Európai Szolidaritási Testület ifjúsági kártyája,
- egyéb támogató intézkedések:
  - a részvételt tanúsító oklevél,
  - megállapodások,
  - vízumok és tartózkodási engedélyek.

MILYEN CÉLT SZOLGÁLNAK A TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK?

Ami a minőségbiztosítási és támogató intézkedéseket illeti, az Európai Szolidaritási Testület program egyedi célkitűzéseinek megvalósítására kell törekedni olyan megvalósuló tevékenységek révén, amelyek célja:

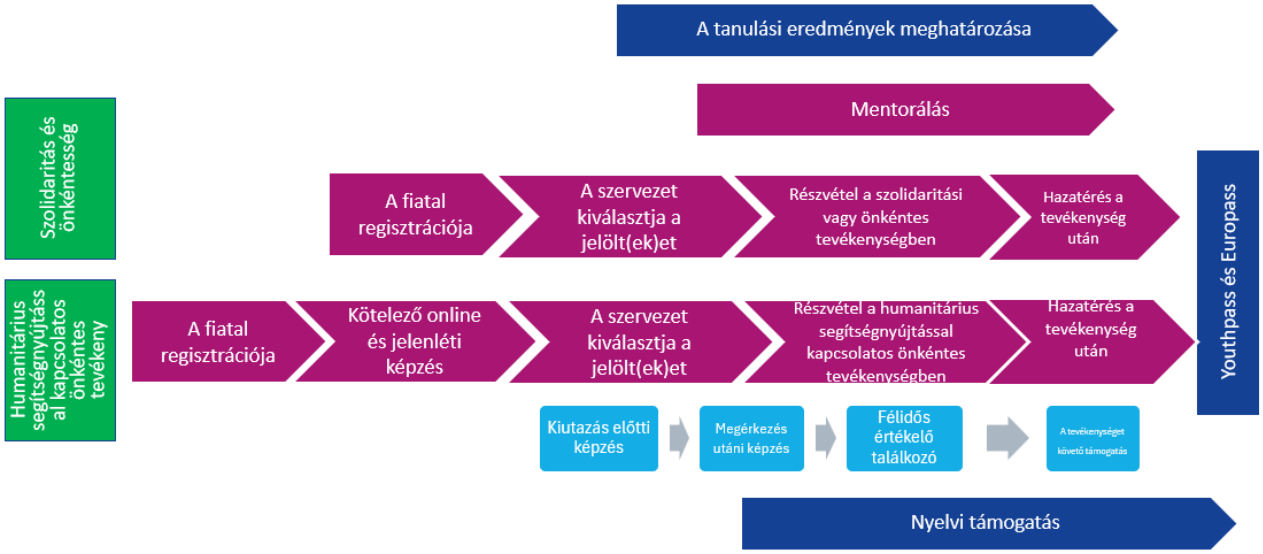
- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeiben részt venni kívánó valamennyi

állami és magánszervezet azonosuljon az Európai Szolidaritási Testület alapelveivel és célkitűzéseivel,

- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület program résztvevői számára meghirdetett szolidaritási tevékenységek hozzájáruljanak konkrét, kielégítetlen társadalmi igények megoldásához, erősítsék a közösségeket, és mindemellett magas színvonalú és megfelelően érvényesített tevékenységek legyenek.

A TANULÁS TÁMOGATÁSA

A tevékenységekben való részvétel során szerzett ismeretek támogatása, megerősítése és kiegészítése érdekében speciális minőségbiztosítási és támogató intézkedéseket irányoznak elő, ezek a következők: a nyelvtanulási támogatás, a képzési és értékelési ciklus, a mentorálás és a tanulási eredmények elismerése.



NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS

MI A NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS?

A nyelvtanulási támogatást az Európai Szolidaritási Testület keretében szolidaritási tevékenységeket végző résztvevők vehetik igénybe. A pályázattípustól függően a nyelvtanulási támogatás vagy pénzbeli támogatás (150 EUR összegű nyelvi támogatás), vagy az online nyelvi támogatási platformon[88] (Online Language Support – OLS) igénybe vehető online tanfolyam formájában valósul meg. Az online nyelvi támogatás az Európai Bizottság EU Akadémia elnevezésű szervezeti tanulásmenedzsment-platformján érhető el[89]. A Testület szorgalmazza az online tanfolyamok igénybevételét, mivel az online tanulás a hozzáférés és a rugalmasság tekintetében is előnyökkel jár a nyelvtanulás során. Az online nyelvi támogatás révén a résztvevők értékelhetik és fejleszthetik nyelvtudásukat, és gyakorolhatják is a választott nyelvet. Az EU Akadémia platform funkciói közé tartozik például a közösségi hálózatokon keresztül történő kapcsolattartás, amely lehetővé teszi a kollaboratív tanulást. A platformon ingyenes nyelvoktatási anyagok is elérhetők. A 150 euró összegű nyelvi támogatás biztosítása a szervezetek közötti kölcsönös bizalmon alapul. A szervezeteknek megfelelő nyelvi támogatásról kell gondoskodniuk. Más formában is lehet támogatást nyújtani meghatározott célcsoportok nyelvtanulási szükségleteinek kielégítéséhez. Az önkéntes projektek résztvevői számára külön támogatás (150 euró összegű nyelvi támogatás) nyújtható nyelvtanulásra, ha a szükséges nyelv vagy szint (a mobilitás nyelvén) még nem áll rendelkezésre az OLS-rendszerben. Ilyen esetekben

88 academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language.
89 https://academy.europa.eu/?lang=hu.

a részt vevő szervezeteknek kell megszervezniük a nyelvtanulást. A 150 euró összegű nyelvi támogatás kedvezményezettjeinek ösztönözniük kell a résztvevőket, hogy még a tevékenység előtt kezdjék el a nyelvtanulást. Ezen túlmenően az érintett szervezetek a résztvevők szükségleteinek megfelelő pedagógiai, feladathoz kapcsolódó, interkulturális vagy speciális nyelvi felkészítés biztosításához felhasználhatják a támogatás „szervezési támogatás" elnevezésű költségvetési kategóriáját (lásd a pályázati útmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok" című szakaszt).

CÉLCSOPORT

Az önkéntes tevékenységek résztvevői – köztük a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken" projektek, a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektek és a szolidaritási projektek résztvevői – jogosultak az online nyelvi támogatás (OLS) használatával nyelvtanulási támogatást igénybe venni. Indokolt esetben az önkéntes projektek résztvevői 150 EUR összegű egyedi pénzügyi támogatásra lehetnek jogosultak[90].

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS

MI A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

Az Európai Szolidaritási Testület egyik alapeleme a részt vevő szervezetek, a résztvevők és a mentorok számára biztosított képzés és értékelés; először is, a fiatal résztvevők végigvezetése a nemformális tanulási folyamaton a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően, másodszor, a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek támogatása abban, hogy minőségi kereteket nyújthassanak a tapasztalatszerzéshez. Az Európai Szolidaritási Testület képzési és értékelési dimenziója a következőket célozza:

- folyamatos útmutatás és támogatás biztosítása a fiatal résztvevők számára a tevékenység időtartama alatt. A képzés és az értékelés hozzájárul minden egyes fiatal képzéséhez és fejlődéséhez, és elősegíti a részt vevő fiatalok, a részt vevő szervezetek és a nemzeti irodák/SALTO-k (Support, Advanced Learning and Training Opportunities centres, azaz a magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatását célzó központok) közötti kapcsolatteremtést. Hozzájárul továbbá a konfliktuskezeléshez és a kockázatok megelőzéséhez, valamint eszközt biztosít a résztvevők tapasztalatainak értékeléséhez. A résztvevők képzési és értékelési ciklusa kiegészít más, folyamatban lévő támogató tevékenységeket, amelyeket a részt vevő szervezetek kínálnak a résztvevőknek a tevékenység előtt és alatt,
- az érintett szervezetek számára a minőségi projektek kidolgozásához és végrehajtásához szükséges támogatás és eszközök biztosítása, valamint lehetőség biztosítása az Európai Szolidaritási Testület más szereplőivel való tapasztalatcserére és hálózatépítésre,
- iránymutatás nyújtása a mentoroknak arra vonatkozóan, hogy miként nyújtsanak támogatást és megerősített mentorálást az önkéntes tevékenységek résztvevői számára.

A felkészítés, a képzés és az értékelés fő célja a minőség biztosítása. Tekintettel az országok, nemzeti irodák, a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek és a résztvevők sokféleségére, a képzés formája rendkívül rugalmas, ugyanakkor a minőségi mutatóknak valamennyi képzés esetében meg kell egyezniük.

A következőkben vázoljuk, hogy minek kell feltétlenül szerepelnie a képzésekben/értékelésekben. Az oktatók és a szervezők természetesen kiegészíthetik ezeket olyan országspecifikus vagy projektspecifikus elemekkel, amelyeket a képzési/értékelési eseményen részt vevők szempontjából szükségesnek vagy érdekesnek tartanak. A minőségbiztosítási minimumszabályok világosan meghatározzák, hogy milyen eredmények várhatók el egy képzési/értékelési alkalmon az esemény szervezői, a projektszupervizorok, a mentorok, valamint maguk a résztvevők vonatkozásában. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak, a regionális SALTO-knak és a részt vevő szervezeteknek a lehetőségekhez mérten arra kell törekedniük a résztvevők képzése kapcsán, hogy az egyes résztvevők számára kínált tanulási/értékelési lehetőségek összhangban legyenek sajátos szükségleteikkel.

A képzésszolgáltatók összeköthetik a képzési/értékelési szakaszokat, elkerülve eközben az esetleges tartalmi átfedéseket, és ezáltal hozzájárulhatnak a résztvevő folyamatos, a tevékenység előtt, alatt és után megvalósuló

[90] Csak akkor, ha a résztvevő nem tudja igénybe venni az online nyelvi támogatást, mert az OLS-ben nem áll rendelkezésre a szükséges nyelv vagy szint.

tanulási folyamatához.

A képzési és értékelési cikluson túlmenően a résztvevők folyamatos tanácsadásban és iránymutatásban részesülnek a tevékenység előtt, alatt és után, miközben a projektvezetők, a mentorok és az oktatók képzése egy összetett intézkedéskészletet alkot, végigkísérve a résztvevőket és a részt vevő szervezeteket az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalatokon.

KINEK SZÓL A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

- Résztvevőknek: A képzési és értékelési ciklus az önkénteseknek szól, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő önkénteseket is. A szolidaritási projekt résztvevői csak az évente megrendezett eseményeken vehetnek részt.
- Minőségi tanúsítvánnyal – többek között humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal – rendelkező szervezetek.
- A mentorok számára előnyös lehet az új mentorok képzését lehetővé tevő strukturált tudástranszfer és a bevált gyakorlatok megosztása.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS A RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A résztvevőknek szóló képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- speciális képzés a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek számára; a projektet az EACEA irányítja, és egy megbízott vállalkozás bonyolítja,
- kiutazás előtti képzés a határokon átnyúló önkéntes tevékenységek résztvevői számára, – egyéni önkéntes tevékenység esetében a támogató szervezet biztosítja, csoportos önkéntesség esetében pedig a fogadó/támogató szervezet biztosítja (külföldi önkéntesek számára),
- megérkezés utáni képzés a legalább 2 hónapig tartó önkéntes tevékenységek résztvevői számára – a nemzeti irodák biztosítják (uniós tagállamokban és a programhoz társult harmadik országokban megvalósuló önkéntesség esetében), a SALTO-k biztosítják (a programhoz nem társult harmadik országokban megvalósuló önkéntesség esetében), illetve a fogadó vagy támogató szervezetek biztosítják (a 2 hónapnál rövidebb egyéni önkéntes tevékenység, a csoportos önkéntesség és a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek esetében),
- félidős értékelő találkozó (kizárólag 6 hónapos vagy annál hosszabb önkéntes tevékenységek esetében) – a nemzeti irodák vagy a SALTO-k biztosítják, illetve (humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek esetében) a támogató és fogadó szervezetek biztosítják.

A fentieken kívül az önkéntes tevékenységek – többek között humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek – és a szolidaritási projektek megvalósításában érintett összes résztvevő hivatalos az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényére. A résztvevők joga és kötelezettsége részt venni a kiutazás előtti képzésen, a megérkezés utáni képzésen és a félidős értékelő találkozón, a részt vevő szervezeteknek pedig biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik részt vegyenek a tevékenység szerves részét képező képzési és értékelési ciklusban. Tekintettel arra, hogy a határokon átnyúló és a belföldi tevékenységek résztvevőire, illetve az önkéntes tevékenységek résztvevőire eltérő tájékoztatási követelmények vonatkoznak, a képzésszolgáltató a képzések tartalmát a célcsoportokra szabhatja.

SPECIÁLIS KÉPZÉS A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGBEN RÉSZT VENNI KÍVÁNÓ ÖNKÉNTESJELÖLTEK SZÁMÁRA

Azoknak a fiataloknak, akik humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben kívánnak részt venni, a részvételhez el kell végezniük egy további speciális képzést. Mivel a fiatalok legfeljebb 12 hónapig vehetnek részt a programban, ez a képzés csak azok számára érhető el, akik korábban nem vállaltak összesen 6 hónapot meghaladóan az EU égisze alatt önkéntes tevékenységet.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő önkéntesjelöltek képzésének fő célja a fiatalok harmadik országbeli önkéntes tevékenységre való kiképzése és felkészítése annak biztosítása érdekében, hogy rendelkezzenek a rászorulók leghatékonyabb módon történő segítéséhez szükséges készségekkel és képességekkel. A képzés kiterjed például az EU külső politikáira és a humanitárius és fejlesztési segélyezés általános elveire, valamint a harmadik országokban végzett önkéntes tevékenységhez szükséges konkrét magatartási normákra.

A képzés első szakaszát az EU Akadémia platformján[91] kell elvégezni; a képzés önértékeléssel kezdődik, amelyet egy körülbelül 25 órás online képzés követ, amely egy online vizsgával zárul. Azok, akik sikeresen teljesítik a vizsgát, részt vehetnek a második szakaszban, azaz egy körülbelül 5 napos kiegészítő képzésen (amely interaktív online formában vagy az erre a célra létrehozott európai képzési központokban személyes részvétel útján érhető el). A képzés e második szakaszában a rendelkezésre álló helyek száma korlátozott, ezért túlzott érdeklődés esetén előfordulhat, hogy a képzés első online szakasza és második szakasza átmenetileg nem érhető el.

Azok a jelöltek, akik elvégezték a képzés második szakaszát, bekerülnek az Európai Szolidaritási Testület portálján található adatbázisba, ahonnan a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes projektekben részt vevő szervezetek kiválaszthatják őket.

A képzés minden olyan jelölt számára kötelező, aki humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben kíván részt venni. A projektet az EACEA irányítja, és egy megbízott vállalkozás bonyolítja.

KIUTAZÁS ELŐTTI KÉPZÉS

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és gazdagítsák a résztvevőket, alapvető fontosságú, hogy a támogató vagy fogadó szervezetek a kiutazás előtt megfelelően felkészítsék a résztvevőket. Ez a képzés kizárólag a határokon átnyúló önkéntes tevékenységek résztvevői számára kötelező. A felkészülésre legalább egy hónappal a kiutazás előtt kell sort keríteni, és azt a résztvevő egyéni szükségleteihez és a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságaihoz kell igazítani. A képzésért felelős szervezet gondoskodik arról, hogy az adott projektben érintett valamennyi résztvevő megkapja a tájékoztató csomagot (Info-Kit).

Fontos, hogy a résztvevők tájékoztatást kapjanak arról, hogy „mi várható az Európai Szolidaritási Testülettől” (a tájékoztató csomag, azaz az Info-Kit része) – valamint tisztában legyenek a konfliktusmegelőzés és a válságkezelés alapjaival. A résztvevőket tájékoztatni kell a biztosítással, a vízummal, a zsebpénzzel és a munkaidővel stb. kapcsolatos gyakorlati és technikai tudnivalókról.

Jóllehet a kiutazás előtti képzés megszervezéséért elsődlegesen a pályázó szervezet felelős, a nemzeti irodák szervezhetnek egynapos tájékoztatót a kiutazás előtt, hogy felvegyék a kapcsolatot a kiutazó résztvevőkkel és megbizonyosodjanak arról, hogy a támogató szervezetek felkészítették őket a közelgő tevékenységekre (ez nem vonatkozik a humanitárius segítségnyújtásban érintett önkéntesekre).

MEGÉRKEZÉS UTÁNI KÉPZÉS

A megérkezés utáni képzés fő célja, hogy bemutassa a résztvevőknek a fogadó országot, felkészítve őket a tevékenység időtartamára és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerezhető tapasztalatokra. A megérkezés utáni képzés segít a résztvevőknek alkalmazkodni a kulturális és személyes kihívásokhoz. Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy megismerjék egymást, és hálózatot építsenek ki. A résztvevők emellett konfliktusmegelőzéssel és válságkezeléssel kapcsolatos iránymutatásban is részesülnek. Tájékoztatni kell őket a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról.

Ezzel egyidejűleg a résztvevők a képzés során kommunikációs készségekre is szert tesznek, ideértve az interkulturális tanulás aspektusait. Ez segíti őket annak tudatosításában, hogy a kulturális különbségek eltérő viselkedési modelleket tesznek szükségessé. A képzés jó alkalom arra is, hogy a résztvevők megtervezzék az elkövetkező hónapokat, megismerkedjenek a Youthpass fogalmaival és folyamatával, és az Európai Szolidaritási Testület nemformális tanulási filozófiájával összhangban kidolgozzák saját személyes céljaikat a tevékenység

[91] Vagy az annak helyébe lépő platformon.

időtartamára.

A hosszú távú, határokon átnyúló és belföldi tevékenységek résztvevői számára a megérkezés utáni képzést a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik. Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység esetén a fogadó szervezet nyújtotta, megérkezés utáni képzésnek összhangban kell lennie az alábbi táblázatban részletezett minőségbiztosítási minimumszabályokkal.

A két hónapnál rövidebb tevékenységekben részt vevő önkéntesek számára a fogadó vagy a támogató szervezetnek kell képzést szerveznie az alábbi táblázatban részletezett minőségbiztosítási minimumszabályoknak megfelelően, esetleg rövidebb időtartammal.

FÉLIDŐS ÉRTÉKELŐ TALÁLKOZÓ

A félidős értékelő találkozó lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy értékeljék az addig szerzett tapasztalataikat, és reflektáljanak a tevékenységekre, a fogadó szervezet szerepére és támogatására, valamint saját hozzájárulásukra. Az értékelés lehetőséget kínál arra, hogy a résztvevők egymás tapasztalataiból tanuljanak, valamint hogy megtervezzék, hogyan javíthatják és/vagy fejleszthetik tovább tevékenységüket, emellett átgondolhatják, hogy mit szeretnének hosszú távon, a programot követően csinálni. Az értékelésnek továbbá rá kell irányítania a figyelmet a személyes tanulási folyamatra, összekapcsolva azt az élethosszig tartó tanulásnak a Youthpass eszközben használt kulcskompetenciáival vagy az Europass felépítésével. A félidős értékelő találkozó a belföldi résztvevők számára szintén kötelező. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység esetében a fogadó szervezetnek a támogató szervezettel együttműködésben online félidős értékelő találkozót kell szerveznie.

Lényeges, hogy az eseményre a résztvevők közötti találkozó formájában kerüljön sor. A félidős értékelő találkozóra a résztvevők érkezését követően kellő idő elteltével kell sort keríteni, hogy addigra már elegendő tapasztalatot szerezzenek helyzetük felülvizsgálatához, de oly módon, hogy a tevékenység befejezése előtt még megfelelően hosszú idő álljon rendelkezésükre ahhoz, hogy szükség esetén javítsanak a helyzeten.

ÉVENTE MEGRENDEZETT ESEMÉNYEK

Az Európai Szolidaritási Testület rendezvénye lehetőséget kínál arra, hogy az önkéntes projektek, a humanitárius segítségnyújtásra irányuló projektek, a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektek és a szolidaritási projektek korábbi, jelenlegi és potenciális résztvevői találkozzanak egymással. Az eseményt a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik. Egyaránt szolgálhat értékelő találkozóként, alumni eseményként és/vagy promóciós eseményként. Különösen fontos lehetőséget jelent a szolidaritási tevékenységüket az előző évben befejező résztvevők számára tapasztalataik megbeszélésére és kiértékelésére, valamint azok továbbadására az aktuális és a potenciális résztvevők számára. Az esemény céljainak egyike annak biztosítása, hogy a nemzeti iroda visszajelzést kapjon a projektekről, a részt vevő szervezetekről, a gyakorlati intézkedésekről és a tevékenységekben való részvétellel kapcsolatos általános benyomásokról. Az egyik legfőbb kérdés az lesz, hogy a résztvevő számára milyen tanulási eredménnyel zárult a tevékenység. Az éves rendezvényen való részvétel nem kötelező, de erősen ajánlott.

A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS ÁTTEKINTÉSE A RÉSZTVEVŐK ÉS A JELÖLTEK SZÁMÁRA

	Kiutazás előtt	Megérkezés után	Félidő	Évente
Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységet végzők	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)	Kötelező a 6 hónapnál hosszabb tevékenységek esetében (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)	Opcionális (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó szervezet szervezi)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)	Kötelező a 6 hónapnál hosszabb tevékenységek esetében (a nemzeti irodák szervezik)	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Rövid távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységet végzők	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Rövid távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Határokon átnyúló csoportos önkéntes tevékenységet végzők	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák vagy a regionális SALTO-k szervezik)
Belföldi csoportos önkéntes tevékenységet végzők	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Szolidaritási projektek	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Csoportos önkéntesség kiemelt területeken	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Tárgytalan	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)
Humanitárius segítségnyújtásban részt vevő önkéntesek[92]	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)

[92] Azoknak a fiataloknak, akik humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben kívánnak részt venni, a részvételhez el kell végezniük egy további speciális képzést.

VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

Speciális támogathatósági képzés a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt venni kívánó önkéntesjelöltek számára	A várt eredmény az, hogy az önkéntesek hozzá tudjanak járulni a szükségleteken alapuló és elvek által vezérelt uniós humanitárius segítségnyújtáshoz, a kiszolgáltatott csoportok egyedi szükségleteinek figyelembevételével és olyan tevékenységekben való részvétellel, amelyek hozzájárulhatnak egy fenntartható és befogadó társadalom megteremtéséhez.
Kiutazás előtti képzés	A kiutazás előtti felkészítés a képzési gyakorlatok, a szervezeti lehetőségek és a résztvevők szükségleteinek függvényében eltérő lehet. Mindamellett a kiutazás előtti felkészítéssel biztosítani kell, hogy a résztvevők az indulás idejére: ▪ tisztában legyenek az Európai Szolidaritási Testület koncepciójával, ▪ megismerjék a tevékenységben érintett partnereket, azaz önkéntes tevékenységek esetében a fogadó és a támogató szervezetet, a mentort, és – adott esetben – a nemzeti irodát/Végrehajtó Ügynökséget, a forrásközpontokat, valamint az Európai Bizottságot, ▪ ismerjék a tájékoztató csomagban (Info-Kit) szereplő dokumentumok tartalmát, ▪ osszák meg motivációjukat, várakozásaikat és félelmeiket, és átgondolják céljaikat, köztük a tanulási célokat is, ▪ megfelelő gyakorlati és technikai ismeretekkel rendelkezzenek a vízumokról, a tartózkodási engedélyekről, résztvevői jogi státuszukról, biztosításukról (ideértve az azzal kapcsolatos útmutatást, hogy hogyan kell beszerezni a kötelező európai egészségbiztosítási kártyát a kiutazás előtt), a zsebpénzről, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodásról, ▪ ismerjék az interkulturális tanulás jelentését, és tisztában legyenek a folyamatos interkulturális tanulás folyamatával, ▪ iránymutatást, de legalábbis tippeket kapjanak a válságkezelés kapcsán, ▪ legyen tudomásuk a program fenntarthatósági dimenziójáról, ▪ tisztában legyenek az egyéni tanulási eredmények – különösen az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával. A képzésnek emellett nyelvtanulási modulokat is tartalmaznia kell a fogadó ország nyelvén vagy a tevékenység során használt nyelven, ha az online nyelvi támogatás (OLS), illetve a nyelvi támogatás keretében nem érhető el ilyen nyelvtanfolyam.
Megérkezés utáni képzés	A megérkezés utáni képzés a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal gondoskodnia kell arról, hogy a résztvevők a képzés végéig: ▪ tájékoztatást kapjanak, és lehetőségük legyen kérdéseket feltenni a vízumokkal, a tartózkodási engedélyekkel, résztvevői jogi státuszukkal, a biztosításukkal, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodással, valamint a tájékoztató csomagban (Info-Kit) található dokumentumokkal kapcsolatban, ▪ tájékoztatást kapjanak az idegen munkahelyi környezethez való

	alkalmazkodásról, a jogokról és kötelezettségekről, a beilleszkedést segítő hasznos lehetőségekről stb., ▪ megismerjék a biztosítási és követeléskezelési rendszereket (biztosítási dokumentáció és eljárások), és teljes mértékben tisztában legyenek azzal, hogy amennyiben lehetséges, kötelező az európai egészségbiztosítási kártya használata, ▪ megtudják, hogy milyen támogatás érhető el számukra a nemzeti irodáknál, a SALTO-knál és az EACEA-nál, ▪ tájékoztatást kapjanak a fogadó ország történelméről, politikai és társadalmi helyzetéről, a fogadó kultúra legfontosabb sajátosságairól és arról, hogyan vehetnek részt a helyi közösségben, ▪ megtudják, hogyan kell kezelni a kulturális különbségeket és a konfliktusokat, ▪ tisztában legyenek az egyes részt vevő szervezetek tevékenységben betöltött szerepével, és megismerjék saját jogaikat és kötelezettségeiket, ▪ tájékoztatást kapjanak a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról, ▪ lehetőségük legyen találkozni és hálózatot építeni a többi résztvevővel, ▪ megkapják az Európai Unióval és annak az ifjúsági területet érintő szakpolitikáival és programjaival kapcsolatos alapvető tájékoztatást, ▪ megismerjék az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseit és alapelveit, ▪ tudatosítsák, hogy mit jelent az Európai Szolidaritási Testület résztvevőjének lenni, ▪ tisztában legyenek az egyéni tanulási eredmények – különösen az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával, ▪ világos tanulási célokat és elképzeléseket határozzanak meg a saját tevékenységükkel összefüggésben. Amennyiben szükséges, az online nyelvi támogatás (OLS) igénybevételével támogatást kell nyújtani a résztvevőknek a nyelvi felméréseken és a nyelvtanfolyamokon való részvételhez.

Félidős értékelő találkozó	A félidős értékelő találkozó a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal az értékelés végére a résztvevőknek: ▪ személyesen értékelniük kell az addigi tevékenységet, és visszajelzést kell adniuk saját tevékenységeik köréről, ▪ meg kell osztaniuk személyes tapasztalataikat (új készségek és képességek elsajátítása, részvétel a közösségi életben, élet egy eltérő kultúrában, nyelvhasználat), ▪ azonosítaniuk kell a megtapasztalt, illetve a jövőben várható problémákat, nehézségeket, konfliktusokat, és kielégítő támogatást és tippeket kell kapniuk a problémák megoldásához vezető következő lépésekkel kapcsolatban, ▪ dolgozniuk kell azon tevékenységek fejlesztésén/javításán, amelyekben részt vesznek, ▪ tájékoztatást és iránymutatást kell kapniuk arról, hogy milyen lehetőségeik lesznek a tevékenységet követően, ▪ tisztában kell lenniük azzal, hogyan használják az elért eredmények uniós szintű elismerését segítő olyan eszközöket, mint a Youthpass és az Europass az egyéni tanulási eredményeik azonosítására és dokumentálására, ▪ tájékoztatást kell kapniuk az elkészítendő résztvevői beszámolóról.
Évente megrendezett események	A rendezvények a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérőek lehetnek. Mindazonáltal a rendezvény végére minden olyan résztvevőnek, aki az előző évben fejezte be tevékenységét, értékelnie kell tapasztalatát a következők tekintetében: ▪ a résztvevő és a részt vevő szervezetek közötti együttműködés, valamint a kapott személyes támogatás és felügyelet, ▪ személyes hozzájárulás a tevékenységhez, ▪ az átfogó pedagógiai megközelítés és a résztvevő saját tanulási eredményei (személyes, szakmai, szociális), beleértve azt, hogy tisztában van személyes képességeivel és készségeivel, valamint (adott esetben) hogy elkészítette Youthpass és Europass dokumentumait, ▪ Európával kapcsolatos mélyebb ismeretek, az Európával kapcsolatos attitűdjeinek változása, valamint a sokszínűség jobb megértése vonatkozásában, ▪ tapasztalatainak egymás közötti megosztása. A rendezvény továbbá: ▪ lehetőséget nyújt a potenciális résztvevők és részt vevő szervezetek számára, hogy tapasztalt résztvevőkkel találkozzanak, köztük olyanokkal, akik szolidaritási projekteket valósítottak meg, ▪ kedvező alkalom az Európai Szolidaritási Testület és hatásának népszerűsítésére az érdekelt felekkel, a döntéshozókkal és a médiával való kapcsolatteremtés révén, ▪ hálózatépítési esemény, amely során fontolóra lehet venni és ki lehet dolgozni új projekteket és a tapasztalatok felhasználásának további módjait, ▪ bemutathatja a sikeres projekteket, ▪ a szolidaritás ünnepe és az Európai Szolidaritási Testület közösségének megerősítése irányába tett lépés.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS SZERVEZETEK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A szervezeteket célzó képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- a minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek képzése, beleértve a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységet is, különös tekintettel az újonnan pályázó szervezetekre és az új munkatársakra,
- a minőségi tanúsítvánnyal – többek között humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvánnyal – rendelkező szervezetek éves rendezvénye.

A nemzeti irodák feladata, hogy megszervezzék a képzéseket a saját országukban található valamennyi, minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezet számára. A programhoz nem társult harmadik országokban található szervezetekért az érintett SALTO-k felelnek. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységben részt vevő szervezetek esetében az EACEA feladata az ilyen képzések megszervezése. A nemzeti irodák/SALTO-k dönthetnek úgy, hogy nem szerveznek képzéseket, ha vannak egyéb eszközök a megvalósítás nyomon követésére és minőségének biztosítására.

A nemzeti irodák/SALTO-k megbízhatnak alvállalkozókat is a képzés egy részének vagy egészének megszervezésével. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak/SALTO-knak amennyire csak lehetséges, részt kell vállalniuk a képzésben, és rendszeres kapcsolatot kell tartaniuk az oktatókkal.

A minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezeteknek javasolt részt venni a találkozókon.

KÉPZÉS AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MINŐSÉGI TANÚSÍTVÁNYÁVAL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK SZÁMA

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és a megszerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és valamennyi részt vevő szereplőt gazdagítsanak, az Európai Szolidaritási Testület programban részt vevő, minőségi tanúsítványt elnyert szervezeteknek mélyrehatóan ismerniük kell a Testület alapértékeit és jellemzőit. A képzés során e szervezeteknek a sikeres tapasztalathoz szükséges elemekre, valamint a projektjeik átgondolásának és fejlesztésének módjaira kell összpontosítaniuk.

A képzésnek:

- biztosítania kell az egyes szervezetek feladatainak és kötelezettségeinek megértését,
- megfelelő gyakorlati és technikai információval kell szolgálnia a projektmenedzsment kapcsán,
- rá kell irányítania a figyelmet a program fontos jellemzőire, úgymint a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak nyújtott speciális támogatás, az elért eredmények uniós szintű elismerését segítő olyan eszközök, mint a Youthpass és az Europass, az online nyelvi támogatás, a mentorok szerepe stb.,
- meg kell adnia a minőségi mentorálás kialakításához és végrehajtásához szükséges támogatást és eszközöket,
- támogatnia kell a szervezeteket a minőségi projektek kialakításában (a partnerek és a résztvevők kiválasztásában, a résztvevők feladatainak kidolgozásában, a válságkezelésben, a disszeminációban stb.),
- hálózatépítési és partnerségek kiépítésére szolgáló lehetőségeket kell kínálnia a szervezetek számára.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET ÉVES RENDEZVÉNYE

Erre az éves rendezvényre az Európai Szolidaritási Testület valamennyi, minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetének képviselője meghívást kap. A rendezvény célja, hogy a meghívottak megosszák tapasztalataikat, ötleteiket és gyakorlataikat, bemutassák a sikertörténeteket, valamint hogy új hálózatokat/partnerségeket hozzanak létre, illetve megerősítsék a meglévőket. A rendezvény emellett lehetőséget kínál arra, hogy emlékeztessen a program alapértékeire és jellemzőire. Lehetővé teszi továbbá a szervezetek által tapasztalt nehézségek, valamint egyes, minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek esetében az inaktivitás okainak feltárását. A rendezvény összekapcsolható az Európai Szolidaritási Testület résztvevőknek szóló éves rendezvényével.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS MENTOROK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A mentorokra vonatkozó képzési és értékelési ciklus opcionális, és olyan mentorok képzéséből áll, akik támogatást és megerősített mentorálást nyújtanak az önkéntes tevékenységek résztvevőinek.

A mentorok képzése lehet jelenléti, virtuális vagy vegyes tevékenység.

A nemzeti irodák és a regionális SALTO-k felelősek azért, hogy szükség szerint megszervezzék a mentoroknak szóló képzéseket, és dönthetnek úgy, hogy a képzés egészét vagy egy részét alvállalkozásba adják. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak/SALTO-knak amennyire csak lehetséges, részt kell vállalniuk a képzésben, és rendszeres kapcsolatot kell tartaniuk az oktatókkal és a mentorokkal.

A képzésnek:

- biztosítania kell a mentorok feladatainak és kötelezettségeinek megértését,
- megfelelő gyakorlati és technikai tájékoztatást kell nyújtania az önkéntesek számára releváns programjellemzőkről,
- biztosítania kell, hogy a mentorok tudják, hogyan kell az önkéntesek számára iránymutatást és támogatást nyújtaniuk a tapasztalatok során szerzett tudás azonosításához,
- fel kell tárnia az önkéntes tevékenységek során gyakran felmerülő jólléti problémákat, és támogatnia kell a résztvevőket abban, hogy segítséget kapjanak,
- iránymutatást kell nyújtania a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok megerősített mentorálásához,
- hálózatépítési lehetőségeket kell biztosítania a mentorok számára.

MENTORÁLÁS

MENTORÁLÁS AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEK SORÁN

Az önkéntes tevékenységek valamennyi résztvevője számára személyes támogatást kell biztosítani mentorálás formájában. A mentorálás a fogadó vagy a támogató szervezet által kijelölt mentor és a résztvevő közötti rendszeres találkozókból áll, amelyekre a tevékenység helyszínén, illetve azon kívül kerül sor. A találkozóknak a résztvevők személyes jóllétére kell összpontosítaniuk, és az önkéntesek számára iránymutatást és támogatást kell nyújtaniuk a tapasztalatok során szerzett tudás azonosításához. A mentorálás az egyes résztvevőket célozza, ezért a találkozók tartalma és gyakorisága az egyéni szükségletek függvényében eltérő lehet. A mentorálási találkozók lehetséges témái: személyes jóllét, jóllét a csoporton belül, a feladatokkal való elégedettség, gyakorlati kérdések stb.

MEGERŐSÍTETT MENTORÁLÁS

A „megerősített mentorálás” olyan intenzív mentorálási folyamat, amelyre a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok támogatásához lehet szükség, ha nem képesek önállóan vagy normál mentori támogatással vagy iránymutatással megvalósítani egy tevékenységet. A mentorálásnak ez a típusa az önkéntes tevékenységekre alkalmazható. A megerősített mentorálás szorosabb kapcsolattartást foglal magában, gyakoribb találkozásokkal jár és több időt fordít a feladatok elvégzésére. Ez garantálja a résztvevők lépésről lépésre történő támogatását a projekttevékenységek során, valamint a munkaidőn kívül. A megerősített mentorálás felvértezi a résztvevőket, hogy a lehető legnagyobb autonómiát érjék el, hozzájárulva ezzel a projekt sikeres megvalósításához.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

MIT A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE?

Annak érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulási, szociális, polgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek nemformális és informális tanulási eredményeiként megszerzett kompetenciákat (amely ismeretek, készségek és attitűdök kombinációja) azonosítani és dokumentálni kell, elsősorban olyan, az elért eredmények uniós szintű elismerését segítő eszközök révén, mint a Youthpass és az Europass.

CÉLCSOPORT

A résztvevők és a részt vevő szervezetek számára elérhető a nemformális és az informális tanulási eredmények azonosítása és dokumentálása (a résztvevők esetében önkéntes alapon, a részt vevő szervezetek esetében azonban kötelező jelleggel, ha azt a résztvevő kéri). Ez azt jelenti, hogy az Európai Szolidaritási Testület által meghirdetett bármely tevékenységben részt vevő valamennyi fiatal számára elérhető az egyéni tanulási eredményeket azonosító és dokumentáló folyamat és tanúsítvány.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

Az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő minden fiatal jogosult részt venni a Youthpass eljárásban, amelynek a végén Youthpass tanúsítványt kaphat. A Youthpass azonosítja és dokumentálja a projekt során szerzett kompetenciákat. Ajánlott a Youthpass tanulási megközelítését már a projekt indulásától beépíteni és a projekttevékenységek során annak elősegítésére felhasználni, hogy a résztvevők jobban tudatosítsák, végiggondolják és felmérjék tanulási folyamatukat és eredményeiket. Az elismerési igények jellegétől és az egyéni szolidaritási tevékenységektől függően egyéb eszközök is alkalmazhatóak (pl. az Europass).

A Youthpass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: https://www.youthpass.eu/hu/.

Az Europass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: https://europa.eu/europass/hu.

BIZTOSÍTÁS

MIT KELL TUDNI A RÉSZTVEVŐK BIZTOSÍTÁSÁRÓL?

Az Európai Szolidaritási Testület keretében megvalósított tevékenységek egyik fő aspektusa, hogy a résztvevők környezete mindenkor biztonságos legyen. Annak garantálása érdekében, hogy az önkéntes tevékenységek résztvevői az előre nem látható körülmények vonatkozásában is biztosítva legyenek, a biztosításnak következő területeket kell lefednie:

- orvosi és fogorvosi ellátás, terhesség és szülés, baleset és kórházi ápolás,
- életbiztosítás (halál esetére járó biztosítás),
- maradandó rokkantság,
- felelősségbiztosítás (szükség esetén a részt vevő szervezetek szakmai/vállalati felelősségbiztosítását is beleértve),
- utazási biztosítás.

Az Európai Szolidaritási Testület szükség esetén támogatja a biztosítási fedezetet:

- vagy az Európai Bizottság által nyújtott biztosítás révén (a határokon átnyúló tevékenységek esetében),
- a biztosítással kapcsolatos költségek visszatérítése révén (a belföldi tevékenységek esetében).

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

A kedvezményezetteknek biztosítaniuk kell, hogy a határokon átnyúló tevékenységek összes résztvevője csatlakozzon az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszeréhez. Az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszere kiegészíti az európai egészségbiztosítási kártyát (EHIC)[93] a szükséges külföldi egészségügyi ellátás biztosítása érdekében[94], vagy adott esetben elsődleges fedezetet nyújt. Az Európai Szolidaritási Testület a következők szerint nyújt biztosítási fedezetet, attól a pillanattól fogva, hogy a résztvevő elhagyta lakóhelyét és elindult a fogadó országba, egészen a tevékenység befejezését követő hazatéréséig[95]:

- Az Európai Szolidaritási Testület biztosításából **kiegészítő** fedezetet biztosítanak az európai egészségbiztosítási kártyára jogosult résztvevőknek.
- Az **elsődleges** fedezet azon résztvevőkre terjed ki, akik:
  - nem jogosultak az európai egészségbiztosítási kártyára,
  - nem jogosultak az ingyenes (azaz a résztvevő számára díjmentes) európai egészségbiztosítási kártyára, illetve akik az általuk végzett tevékenységgel kapcsolatos nemzeti keretszabályozás vagy egyéni helyzetük miatt nem jogosultak arra,
  - olyan országból érkeznek vagy olyan országba utaznak, ahol a szociális biztonsági rendszerek uniós koordinációja nem alkalmazandó.

A határokon átnyúló tevékenységek résztvevőinek már a fogadó országba történő érkezésüket megelőzően rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával. Ezzel a kártyával az Unió bármely tagállamában, valamint Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) lehet igénybe venni az állami egészségügyi ellátást, amennyiben orvosilag indokolt.

A fedezettel és a biztosítás révén a résztvevők számára elérhető támogatással kapcsolatos információk, valamint

[93] Az európai egészségbiztosítási kártyával kapcsolatos további információkért lásd: https://employment-social-affairs.ec.europa.eu/policies-and-activities/moving-working-europe/eu-social-security-coordination/european-health-insurance-card_hu.

[95] Azon önkéntesek tekintetében, akik önkéntes tevékenységük után úgy döntenek, hogy nem térnek vissza a lakóhelyük szerinti országba, megszűnik a biztosítási fedezet. A biztosítás a tevékenység befejezését követő 2 hónapig fedezi az orvosi kontrollvizsgálatokat is.

a biztosítás megkötésével kapcsolatos utasítások a biztosítótársaság honlapján érhetőek el.

BELFÖLDI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

Amennyiben a résztvevőnek a nemzeti keretszabályozás miatt magánbiztosításra van szüksége, a részt vevő szervezeteknek kell számára személybiztosítást nyújtani, amelynek a határokon átnyúló tevékenységekkel megegyező fedezetet kell kínálnia, különös tekintettel a tevékenységgel nem összefüggő, annak teljes időtartamára szóló fedezetre. Amennyiben szükség van ilyen magánbiztosításra, a szervezet rendkívüli támogatást vehet igénybe annak finanszírozására. A „csoportos önkéntesség kiemelt területeken" keretében finanszírozott tevékenységek esetében a költségeket az egységköltség-hozzájárulás fedezi (hozzájárulás az önkénteseknek nyújtott támogatáshoz).

A belföldi tevékenységek esetében az Európai Bizottság sem a felelősségbiztosítás egyedi formájáról nem rendelkezik, sem konkrét biztosítókat nem ajánl. A projekt szervezői a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni, ha a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLTAL NYÚJTOTT BIZTOSÍTÁS

CÉLCSOPORT

A határokon átnyúló tevékenységek valamennyi résztvevőjének csatlakoznia kell az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszeréhez vagy a fogadó ország nemzeti egészségügyi rendszeréhez. A biztosítás a kötelező európai egészségbiztosítási kártyát és/vagy a nemzeti társadalombiztosítási rendszert egészíti ki, illetve bizonyos esetekben a felmerült költségek 100%-át fedezi.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

Az önkéntes projektek nyomán támogatott tevékenységek esetében az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott, projektmenedzsmentre szolgáló informatikai eszközben (kedvezményezetti modul) a kedvezményezett szervezet felel a saját projektjének menedzseléséért. A kedvezményezettnek minden információt be kell táplálnia arról a tevékenységről, amelyben a résztvevők részt vesznek. A résztvevők biztosítási rendszerbe való regisztrációját a rendszer automatikusan elvégzi a betáplált információk alapján. A biztosítási rendszerbe való regisztrációt a résztvevők kiutazása előtt kell elvégezni, ezért a kedvezményezettnek a tevékenység megkezdése előtt (rendszerint 2 héttel előre) be kell táplálnia a rendszerbe az információkat. A biztosítási fedezet a tevékenység időtartamára szól, beleértve az utazással töltött napokat is. Ezenfelül a kedvezményezett felel azért, hogy folyamatosan aktualizálja az információkat a kedvezményezetti modulban, különösen a tevékenység kezdő és záró dátumát, a helyszínt stb. illetően, mivel ezek az információk a biztosítási fedezethez kapcsolódnak. A „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken" és a „Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységek" keretében támogatott tevékenységek esetében a kedvezményezett szervezet felelős a résztvevők regisztrációjáért és a tevékenységre vonatkozó adatok (kezdő dátum, záró dátum, helyszín) beviteléért az Európai Bizottság vagy a Végrehajtó Ügynökség által biztosított informatikai rendszerekbe. Ezeket az információkat a rendszer automatikusan továbbítja a biztosítónak[96].

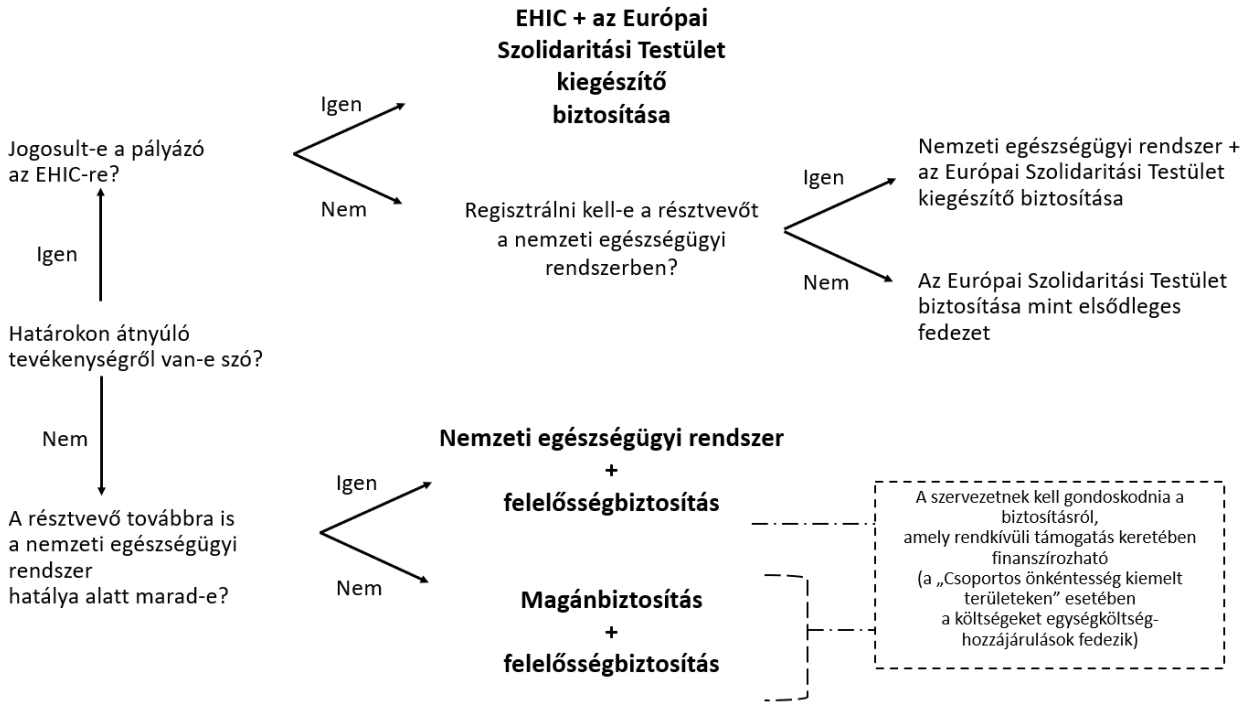
A biztosítás kiegészítő fedezetet nyújt az európai egészségbiztosítási kártyához, illetve bármely más biztosításhoz, amellyel a résztvevő esetlegesen rendelkezik. A résztvevőknek már a fogadó országba való kiutazásuk előtt rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával. Bizonyos esetekben, ha a nemzeti szabályok nem teszik lehetővé, hogy az önkéntesek a tevékenység időtartama alatt igénybe vegyék az európai egészségbiztosítási kártya által biztosított fedezetet, vagy ha a résztvevők olyan országból érkeznek vagy olyan országba utaznak, ahol a szociális biztonsági rendszerek uniós koordinációja nem alkalmazandó, a biztosítótársaság teljes körű fedezetet fog nyújtani (lásd fent). A biztosítási fedezetnek megvannak a saját kizárási kritériumai, felső összeghatárai rögzítettek. A biztosítás olyan sürgős és szükséges ellátásokat fedez, amelyek nem halaszthatók a tevékenységi

[96] A követendő eljárással kapcsolatos további információk megadására akkor kerül sor, ha a projekt elnyeri a támogatást.

időszak végéig és a résztvevő hazatéréséig.

Végezetül a résztvevőknek és a szervezeteknek figyelembe kell venniük, hogy magánbiztosítási rendszerről van szó. Emiatt erősen ajánlott, hogy mielőtt az egészségügyi költségek felmerülnének, a résztvevő vegye fel a kapcsolatot a biztosítóval, mivel a biztosító tájékoztatást tud nyújtani arról, hogy tudja-e majd téríteni a szóban forgó költségeket, és ha igen, hogyan.

A következő folyamatábra bemutatja a különféle lehetséges biztosítási fedezeteket. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tevékenységtől és a biztosítási fedezet típusától függetlenül végső soron a szervezet felel azért, hogy a résztvevő megfelelő biztosítással rendelkezzen.



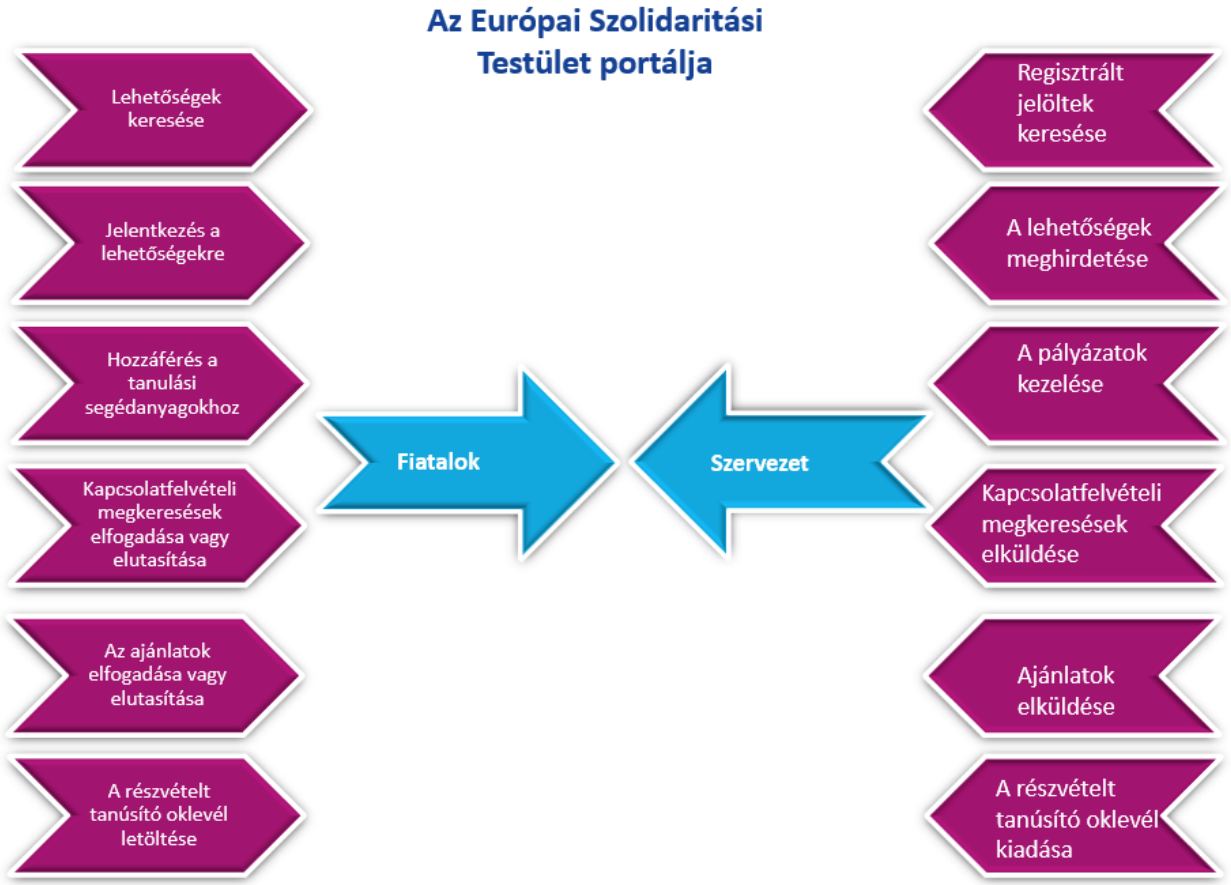
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA

Az Európai Szolidaritási Testület portálja európai és országspecifikus tájékoztatást nyújt, és olyan lehetőségeket kínál, amelyek érdekesek lehetnek a szolidaritási szektor munkájába bekapcsolódni kívánó fiataloknak. A portál egykapus belépést biztosít az Európai Szolidaritási Testülethez csatlakozni kívánó fiataloknak és szervezeteknek. A portál emellett lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy online képzéseken vegyenek részt, hozzáférést biztosít további szolgáltatásokhoz, és ami igazán fontos, elősegíti a hasonlóan gondolkodó fiatalok közösségének létrehozását. Az Európai Szolidaritási Testület portálja a következő webcímen érhető el: https://youth.europa.eu/solidarity. Egy személynek csak egy résztvevői fiókja lehet.

HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A FIATALOK ÉS A SZERVEZETEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA

A szolidaritási tevékenységekben részt venni kívánó, legalább 17 éves fiataloknak regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portáljának közvetítésintézési és -támogató rendszerében (PASS). A portál lehetőséget kínál arra, hogy a szolidaritási tevékenységek iránt érdeklődő fiatalok és az ilyen tevékenységekben részvételi lehetőséget kínáló szervezetek kapcsolatba lépjenek egymással. A minőségi tanúsítvánnyal rendelkező szervezetek a portálon meghirdethetik önkéntes tevékenységeiket, böngészhetnek a regisztrált jelöltek között, illetve felvehetik velük a kapcsolatot. A regisztrált jelöltek egyedi személyes nyilvántartási számot (Personal Registration Number – PRN) kapnak, keresgélhetnek a lehetőségek között, és jelezhetik, ha valamelyik iránt érdeklődnek. A szervezet és a regisztrált jelölt egymásra találását követően a szervezet ajánlatot küld a jelentkező számára.



KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS ÉS SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS

Az Európai Szolidaritási Testület portálja további szolgáltatásokat is kínál a regisztrált jelöltek számára. A regisztrált jelöltek olyan további előnyöket is élvezhetnek, mint a közösségépítési tevékenységek, a hírlevelek formájában nyújtott naprakész tájékoztatás, valamint más hasznos funkciók, amelyek fejlesztése folyamatos. A regisztrált fiatalok emellett használhatják a mobilalkalmazást is, amely révén megoszthatják tapasztalataikat a Testületben regisztrált többi fiatallal. Érdemi társadalmi szerepvállalásra is lehetőségük nyílik azáltal, hogy részt vesznek többek között az Európai Szolidaritási Hálózatban (EuSN) vagy az EuroPeers hálózatban.

EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET IFJÚSÁGI KÁRTYA

Az Európai Szolidaritási Testület ifjúsági kártyája (más néven az európai önkénteskártya) az Európai Bizottság, az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság, az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) és az Európai Ifjúsági Kártya Szövetség (EYCA) közös kezdeményezése, amelynek keretében az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő valamennyi fiatalnak külön európai önkénteskártyát küldenek.

Az európai önkénteskártya céljai a következők:

- annak lehetővé tétele, hogy az Európai Szolidaritási Testület résztvevői az európai ifjúsági kártyára vonatkozó program keretében rendelkezésre álló összes kedvezményt és lehetőséget kihasználhassák, ami segíti őket a helyi tevékenységekben való részvételben és a fogadó közösségekbe való beilleszkedésben,
- annak lehetővé tétele, hogy a résztvevők a projekt során és azt követően is utazhassanak, és felfedezhessék Európát. A kártya 18 hónapig érvényes, függetlenül az Európai Szolidaritási Testület keretében folytatott tevékenység időtartamától,
- biztosítani a fiatalok hozzáférését a nemzeti európai ifjúsági kártyák információs hálózataihoz, hogy minőségi tájékoztatást kapjanak ifjúsági kérdésekben,
- a szolidaritás és az önkéntesség szellemének támogatása,
- az európai önkéntes identitás kialakítása, hogy a résztvevők az aktív fiatalok tágabb csoportjába tartozónak érezhessék magukat,
- a résztvevők tájékoztatása az Európai Ifjúsági Portálon közzétett lehetőségekről,
- annak támogatása és előmozdítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület résztvevői az ifjúsági kártyának köszönhetően gazdagabb és inkluzívabb tapasztalatokra tegyenek szert,

az ifjúsági kártyák révén annak előmozdítása egész Európában, hogy az Európai Szolidaritási Testület programja láthatóbbá váljon, valamint hogy pozitív kép alakuljon ki a szolidaritásról és az önkéntességről.

Az európai önkénteskártyával kapcsolatos további információkért látogasson el az alábbi weboldalra: https://eyca.org/our-projects/european-volunteer-card.

EGYÉB TÁMOGATÓ INTÉZKEDÉSEK

A RÉSZVÉTELT TANÚSÍTÓ OKLEVÉL

A részvételt tanúsító oklevél az Európai Szolidaritási Testület által kínált önkéntes tevékenységekben való részvétel láthatóságát alátámasztó tanúsítvány. A résztvevők az önkéntes tapasztalat végén a részvételt tanúsító oklevélre jogosultak, amelyet az Európai Szolidaritási Testület portálján kell kiállítani, feltéve, hogy a tevékenység hamarosan befejeződik, és a résztvevők benyújtották résztvevői beszámolójukat. Az oklevél a tevékenység befejezése előtti egy héten belül állítható ki.

MEGÁLLAPODÁSOK

A PROJEKTPARTNEREK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület adott projektjébe bevont részt vevő szervezetek számára erősen ajánlott, hogy belső megállapodást kössenek egymással. A megállapodás célja, hogy egyértelműen meghatározza a tevékenységekben érintett valamennyi fél kötelezettségeit, feladatait és a pénzügyi hozzájárulás mértékét. A részt vevő szervezeteknek közösen kell dönteniük arról, hogyan osztják el az uniós támogatást, és azt mely költségeket fedezésére fordítják.

A belső megállapodás a szolidaritási tevékenységben részt vevő partnerek közötti stabil és gördülékeny együttműködés biztosításának, valamint a potenciális konfliktusok elkerülésének, illetve kezelésének kulcsfontosságú eszköze. A megállapodásnak – irányadó jelleggel – legalább a következő információkat tanácsos tartalmaznia:

- a pályázó részt vevő szervezet és a támogatást nyújtó hatóság közötti támogatási megállapodás hivatkozási száma,
- a tevékenységekben érintett valamennyi részt vevő szervezet megnevezése és a kapcsolattartók adatai,
- az egyes részt vevő szervezetek szerepe és kötelezettségei, az uniós támogatás felosztása,
- a fizetési módok és a költségek átutalásának mikéntje a részt vevő szervezetek között.

Bár a partnerek érdekeinek védelme érdekében erősen ajánlott e gyakorlat követése, az ilyen jellegű megállapodás a partnerek közötti belső dokumentumnak minősül. Ha van ilyen megállapodás, a támogatást nyújtó hatóság azt bekérheti a partnerek támogatási megállapodást is befolyásoló vitái esetén.

A RÉSZTVEVŐKKEL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott egyéni vagy csoportos önkéntes tevékenységekben részt vevő minden egyes fiatalnak a kiutazás előtt az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott sablon alapján önkéntes szerződést kell aláírnia, amely tartalmazza legalább az alábbi rendelkezéseket:

- a szerződés részes feleinek jogai és kötelezettségei, a kinttartózkodás időtartama és helyszíne, valamint az adott feladatok leírása,
- hivatkozás a résztvevők biztosítási feltételeire,
- az Európai Szolidaritási Testület által nyújtott pénzügyi hozzájárulás,
- a tevékenység során elvégzendő feladatok,
- adott esetben hivatkozás az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban releváns engedélyezési

követelményekre.

VÍZUM ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLY

Előfordulhat, hogy az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben részt vevőknek vízumot kell beszerezniük a tevékenységnek otthont adó uniós tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban való tartózkodáshoz. A részt vevő szervezetek feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, a tartózkodási engedéllyel, a társadalombiztosítási rendszerrel stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portál általános tájékoztatást nyújt az uniós tagállamokban rövid és hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumokkal és tartózkodási engedélyekkel kapcsolatban is:

https://home-affairs.ec.europa.eu/policies/migration-and-asylum/pact-migration-and-asylum_hu.

E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Felhívjuk azoknak a potenciális pályázóknak[97] a figyelmét, akik az Európai Szolidaritási Testület keretében uniós pénzügyi támogatásra vagy minőségi tanúsítványra kívánnak pályázni, hogy figyelmesen olvassák el ezt a szakaszt, amely az uniós költségvetési rendelet[98] alkalmazandó rendelkezéseivel összhangban került összeállításra.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó valamennyi szerződéses és pénzügyi rendelkezés megtalálható a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyeket a Végrehajtó Ügynökség (EACEA) által végrehajtott projektek esetében elérhetővé tesznek az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal)[99], a nemzeti irodák által végrehajtott projektek esetében pedig az adott nemzeti iroda[100] honlapján. Az ezen pályázati útmutatóban szereplő információktól való eltérés esetén a támogatási megállapodások rendelkezései elsőbbséget élveznek az útmutató E. részében foglalt rendelkezésekkel szemben. Az e részben bemutatott lépések és információk közül több a minőségi tanúsítványra pályázni kívánó szervezetekre is vonatkozik.

Magánszemélyek nem nyújthatnak be pályázatot az Európai Szolidaritási Testület keretében, hacsak nem egy szolidaritási projektet megvalósítani kívánó fiatalok egy (legalább öt főből álló) csoportja nevében teszik azt (a továbbiakban: fiatalok csoportja).

HOGYAN KELL A PÁLYÁZATOT BENYÚJTANI?

Az Európai Szolidaritási Testület projektjére vonatkozó pályázat benyújtásához a pályázóknak az alábbiakban ismertetett négy lépést kell követniük:

1. Regisztráció. Minden pályázónak a következők szerint kell regisztrálnia:

   a) a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak, a kapcsolódó szervezeteknek és a társult partnereknek regisztrálniuk kell az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal), és meg kell kapniuk a résztvevői azonosító kódot (Participant Identification Code – PIC-kód)[101]. Azoknak a szervezeteknek/csoportoknak, amelyek más uniós programokban való részvételük során már kaptak PIC-kódot, nem kell ismételten regisztrálniuk. A korábbi regisztrációkor kapott PIC-kód használható az Európai Szolidaritási Testület keretében történő pályázáshoz is,

   b) a nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatban részt vevő szervezeteknek/fiatalok csoportjainak regisztrálniuk kell az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében (Organisation Registration System)[102], és szervezeti azonosítót (Organisation ID – OID) kell kapniuk. Azoknak a szervezeteknek/fiatalok csoportjainak, amelyek már kaptak ilyen szervezeti azonosító kódot, nem kell ismételten regisztrálniuk,

2. ellenőrizniük kell az adott pályázattípus kritériumainak való megfelelést,

3. ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket (ez csak a támogatási kérelmekre vonatkozik, a minőségi tanúsítványra nem),

4. ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a pályázati űrlapot.

---

97 A szolidaritási projektek esetében ideértve a fiatalok csoportjait is, amelyek a továbbiakban szintén „szervezetnek” minősülnek.

98 Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2024/2509 rendelete (2024. szeptember 23.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról (átdolgozás) (HL L, 2024/2509, 2024.0.26.). Az uniós költségvetési rendelet a következő weboldalon található: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

99 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

100 https://erasmus-plus.ec.europa.eu/hu/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964.

101 A PIC-kódot kötelező megadni a pályázati űrlapon.

102 https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc.

1. LÉPÉS: A SZERVEZET REGISZTRÁCIÓJA

A pályázatban érintett szervezeteknek/fiatalok csoportjainak alapvető jogi és pénzügyi adataik megadásával regisztrálniuk kell vagy az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformján – a nemzeti irodához benyújtott projektek esetében –, vagy a résztvevői nyilvántartási portálon (Participant Register Portal) – az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) benyújtott projektek esetében.

A regisztrációt követően a szervezet/csoport a nemzeti irodához benyújtott pályázatok esetében szervezeti azonosító kódot (OID), az EACEA-hoz benyújtott pályázatok esetében pedig résztvevői azonosító kódot (PIC-kód) kap. Ezzel a kóddal – amelyre a pályázatok benyújtásához van szükség – a szervezet/csoport egyszerűbben ki tudja tölteni az online pályázati űrlapot (a kód űrlapba való bevitelével a szervezet/csoport által a regisztrációs során megadott összes információ automatikusan megjelenik az űrlapon).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy azoknak a szervezeteknek/fiatalok csoportjainak, amelyek korábban már részt vettek az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület valamely pályázattípusában és rendelkeznek PIC-kóddal, nem kell ismételten regisztrálniuk decentralizált szintű pályázat benyújtásához. A szervezeti azonosítót (OID) automatikusan osztják ki, és azt az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformjának keresőfunkciójával lehet megtalálni.

Fiatalok csoportjai esetében 2026-tól kezdődően a csoport megalakulását a csoport tagjai által aláírt regisztrációs űrlappal kell igazolni. A jogi szempontból egyértelmű helyzet biztosítása érdekében előfordulhat, hogy a regisztrációs űrlapon szereplő aláírásokat a támogatást nyújtó hatóság kérésére hitelesíteni kell. Ahhoz, hogy fiatalok informális csoportjaként pályázhassanak a 2026. évi és az azt követő pályázati felhívások keretében meghirdetett pályázattípusokra, az ORS-ben (Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben) már regisztrált, meglévő csoportoknak is fel kell tölteniük az aláírt megállapodást az ORS-profiljukba.

HOL KELL REGISZTRÁLNI?

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében (Organisation Registration System – ORS) való regisztrációhoz a szervezetet (vagy a fiatalok csoportját) képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- EU Login-fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő weboldalon hozható létre:

  https://webgate.ec.europa.eu/cas/,

- belépés az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerébe (Organisation Registration System – ORS) a https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc weboldalon és regisztráció a képviselt szervezet/csoport nevében.

A szervezeteknek és a fiatalok csoportjainak csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztráció feldolgozását követően a szervezet/a fiatalok csoportja egy szervezeti azonosítót kap (Organisation ID – OID). A regisztrációhoz a fiatalok csoportjának regisztrációs űrlapot kell benyújtania a megadott sablon használatával, amely igazolja, hogy a tagok hozzájárultak a csoport létrehozásához.

A szervezeti azonosítónak (OID) a pályázati űrlapba való bevitelével a szervezet által a regisztráció során megadott összes információ automatikusan betöltődik és megjelenik az űrlapon.

Ha egy szervezet több alkalommal is regisztrál szervezeti azonosítóért (OID), illetve párhuzamosan több szervezeti azonosítót is használ, az az uniós költségvetési rendelet értelmében megtévesztésnek minősülhet, és ahhoz vezethet, hogy a nemzeti iroda kizárja a szervezetet az érintett odaítélési eljárásokból.

A regisztrációs folyamat részeként a pályázóknak fel kell tölteniük a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerébe (ORS)

egy **adatlapot**, amely letölthető az Európai Bizottság honlapjáról.

A pályázó típusától függően háromféle adatlap áll rendelkezésre (természetes személyek, magánvállalkozások vagy közjogi szervek).

Az adatlap adatvédelmi nyilatkozat hatálya alá tartozik, és azt a nemzeti irodáknak is jóvá kell hagyniuk.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében az uniós finanszírozási és pályázati portál elektronikus pályázatbenyújtási rendszerében (EU Funding & Tenders Portal, Electronic Submission System) való regisztráláshoz a szervezetet képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). Új EU Login-fiók a következő weboldalon hozható létre: https://webgate.ec.europa.eu/cas/,
- belépés az uniós finanszírozási és pályázati portálra a https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home weboldalon és regisztráció a szervezet nevében. A portálon megtalálható egy útmutató és a gyakran ismétlődő kérdések gyűjteménye.

A szervezetnek csak egyszer kell regisztrálnia. A regisztráció feldolgozását követően a szervezet megkapja a PIC-kódot[103]. A PIC-kód a pályázatok benyújtásához szükséges, 9 számjegyből álló egyedi azonosító. Megkönnyíti a pályázó számára a pályázati űrlap kitöltését (például a PIC-kód űrlapba való bevitelével a pályázó által a regisztráció során megadott összes információ automatikusan megjelenik az űrlapon).

Konzorciumi pályázatok esetében az adatlapot a konzorcium valamennyi tagjának ki kell töltenie. A banki adatokat azonban csak a koordinátornak kell megadnia. Az adatlapot a bank székhelye szerinti ország megjelölésével kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó hivatalosan egy másik országban van bejegyezve.

A 60 000 EUR összeget meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd a „Kiválasztási kritériumok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A KRITÉRIUMOKNAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

Projektjük kidolgozásakor és az uniós támogatásra történő pályázást megelőzően a részt vevő szervezeteknek/a fiatalok csoportjainak meg kell győződniük arról, hogy a projekt megfelel a következő kritériumoknak: támogathatósági feltételek, elfogadhatósági, kizárási és kiválasztási kritériumok, valamint értékelési szempontok.

ELFOGADHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázatokat legkésőbb a pályázati felhívásban feltüntetett benyújtási határidőig kell benyújtani.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük.

A pályázatoknak hiánytalannak kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes előírt részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejárta után csak az elírásokat lehet kijavítani – indokolt esetben – a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség kérésére.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat **elektronikus úton**, az Európai Bizottság honlapján és a nemzeti irodák honlapjain elérhető űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat **elektronikus úton**, az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) keresztül kell benyújtani. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

[103] A PIC-kódot kötelező megadni a pályázati űrlapon.

A pályázatoknak teljesnek kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes kért információt, valamint az összes szükséges mellékletet és igazoló dokumentumot:

- pályázati űrlap, A. rész – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (jövőbeli koordinátor, kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek) és a projekt összefoglaló költségvetéséről (közvetlenül online töltendő ki),
- pályázati űrlap, B. rész – tartalmazza a projekt technikai leírását (le kell tölteni a portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni).

A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok legfeljebb 40 oldal; más felhívások esetén 70 oldal terjedelműek lehetnek. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi tanúsítvány pályázatok terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt. Az előírt terjedelmet meghaladó további oldalakat az értékelők nem veszik figyelembe. Az előírt terjedelmen túllépő oldalak automatikusan hozzáférhetetlenné válnak az értékelők számára, és azokat nem veszik figyelembe.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és egy adott pályázattípus keretében benyújthat-e pályázatot.

A támogatás feltétele, hogy a tevékenységek és a projektek megfeleljenek a megpályázott pályázattípusra érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a pályázat a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogathatósági feltételeknek nemcsak a támogatási megállapodás aláírásakor, hanem a projekt teljes időtartama alatt teljesülniük kell. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, az elvégzett tevékenységeket nem támogathatónak minősíthetik, és a projektnek eredetileg odaítélt uniós támogatást a támogatást nyújtó hatóság számára visszafizettethetik.

Az egyes pályázattípusokra vonatkozó konkrét támogathatósági feltételeket a pályázati útmutató B. és C. része ismerteti.

AZ ELUTASÍTÁS OKAI

Egy pályázat különféle okokból utasítható el. Ezeket az okokat a pályázati útmutató vagy adott esetben egy külön pályázati dokumentum részletesen meghatározza. Általánosságban az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő megtagadja az odaítélési eljárásban való részvétel lehetőségét attól a pályázótól, aki[104]::

valamely kizárást indokoló helyzetben van (lásd alább a kizárásra vonatkozó szakaszt),

az eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtévesztő információt szolgáltatott vagy elmulasztotta a kért információk benyújtását[105],

korábban részt vett az odaítélési eljárásban használt dokumentumok előkészítésében; e kritérium akkor alkalmazandó, ha ez az egyenlő bánásmód elvének megsértését vonja maga után, ideértve a másként nem orvosolható versenytorzulást is[106].

Ezenkívül a kérelmet számos más okból is el lehet utasítani, többek között, de nem kizárólag a következők alapján:

- elfogadhatatlanság (határidőt követő benyújtás, érvénytelen OID, hiányosan kitöltött pályázati űrlap, a szükséges dokumentáció hiánya stb.),

[104] Az uniós költségvetési rendelet 143. cikke.

[105] Például, ha egy pályázó a támogathatósági feltételek teljesítése érdekében valótlanul azt állítja, hogy bizonyos mértékű pénzügyi stabilitással vagy háttérrel rendelkezik – például felduzzasztja a bevételi adatokat vagy félrevezető információkat közöl a pénzeszközök rendelkezésre állására vonatkozóan –, vagy hamisan állítja, hogy egy adott területen vagy ágazatban tapasztalattal vagy szakértelemmel rendelkezik.

[106] Például, ha a pályázó korábban részt vett a pályázati felhívás megszövegezésében, vagy ha a pályázó egy olyan személyt foglalkoztat, illetve más módon kapcsolatban áll egy olyan személlyel, aki a pályázatát elbíráló szakértőként járt el, de nem jelentett be összeférhetetlenséget.

- a tevékenység támogathatósági feltételeinek való meg nem felelés,
- szankciók vagy korlátozó intézkedések alkalmazása,
- elégtelen pénzügyi kapacitás,
- elégtelen működési kapacitás,
- az értékelési szempontoknak való meg nem felelés,
- a tervezett projekt nem felel meg a visszaható hatály tilalma vagy a kettős finanszírozás tilalma elvének[107].

UNIÓS KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK

Külön korlátozások és szankciók vonatkozhatnak bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke alapján elfogadott uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetekre). A valamely szankciós jegyzékben megnevezett és/vagy a www.sanctionsmap.eu[108] oldalon felsorolt, korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetek nem jogosultak semmilyen minőségben – pl. kedvezményezettként, kapcsolódó szervezetként, társult partnerként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás kedvezményezettjeként (ha van ilyen) – részt venni. A 833/2014/EU rendelet[109] hatálya alá tartozó egyéb szervezetek csak akkor vehetnek részt, ha ezt a felhívás feltételei lehetővé teszik, és feltéve, hogy a támogatást nyújtó hatóság az 5l. cikk (2) bekezdésének e) pontja szerint kivételt biztosít számukra az egyéneknek szóló mobilitási csereprogramok és az emberek közötti kapcsolatok támogatása céljából.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG A PÉNZÜGYI SZEREPLŐK SZINTJÉN

Összeférhetetlenség akkor áll fenn, ha [a lent] említett pénzügyi szereplő vagy egyéb személy feladatainak pártatlan és tárgyilagos ellátása családi vagy érzelmi okok, politikai szimpátiával vagy nemzeti kötődéssel kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett személyes érdek miatt sérül. A költségvetés végrehajtásában és a közvetlen, közvetett és megosztott irányításban és az ezt előkészítő tevékenységekben, valamint a pénzügyi ellenőrzésben vagy kontrollban érintett, az uniós költségvetési rendelet értelmében vett pénzügyi szereplők és egyéb személyek – ideértve többek között a bármilyen szintű nemzeti hatóságokat is – nem járhatnak el oly módon, hogy saját érdekeik ütközzenek az Unió érdekeivel. Megfelelő intézkedéseket kell továbbá hozniuk annak érdekében, hogy a felelősségi körükbe tartozó feladatok ellátása során megakadályozzák összeférhetetlenség felmerülését, és kezeljék az objektíven összeférhetetlenségnek tekinthető helyzeteket.

A Bizottság álláspontja szerint a következő jogalanyok tekintetében összeférhetetlenség áll vagy állhat fenn, ezért e szervezetek részvétele nem támogatható, vagy előfordulhat, hogy nem támogatható a program pályázattípusainak megvalósítása összefüggésében:

- A nemzeti irodák felügyeletéért és az Európai Szolidaritási Testület programjának saját országukban történő megvalósításáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusokban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből.

A pályázati útmutató szerint megvalósítandó egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen

[107] Lásd alább az uniós támogatásokra alkalmazandó elvekről szóló szakaszt, valamint az uniós költségvetési rendelet 194. cikkét.

[108] Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a hivatalos listát az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza, és ellentmondás esetén annak tartalma elsőbbséget élvez az EU szankciókat feltüntető térképével szemben (https://www.sanctionsmap.eu).

[109] Lásd az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5l. cikkét:

(1) Tilos az (EU, Euratom) 2024/2509 európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében vett uniós, Euratom vagy tagállami nemzeti program vagy szerződések alapján közvetlen vagy közvetett támogatást – többek között finanszírozást és pénzügyi segítségnyújtást vagy bármely más előnyt – biztosítani:

a) valamely Oroszországban letelepedett jogi személy, szervezet vagy szerv számára; b) olyan jogi személy, szervezet vagy szerv számára, amely tulajdonosi jogainak több mint 50 %-ával közvetlenül vagy közvetve az e bekezdés a) pontjában említett valamely szervezet rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom nem alkalmazandó a következőkre: e) mobilitási csereprogramok az egyének számára és emberek közötti kapcsolatok.

pályázattípusban sem vehetnek részt a nemzeti irodák, illetve – amennyiben a nemzeti iroda nem rendelkezik elkülönülő jogi személyiséggel – azok a jogalanyok, amelyeknek a nemzeti iroda a része[110].

- Azok, az Európai Szolidaritási Testület programban vagy az Európai Szolidaritási Testület program végrehajtása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusok keretében, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből. E struktúráknak és hálózatoknak igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő projektek vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. A pályázatot fogadó intézmény (a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság) dönt annak megerősítéséről, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

Azok a jogalanyok, amelyekhez a nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Európai Szolidaritási Testület program hatókörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint e jogalanyok tagintézményei az országok nemzeti irodái által kezelt egyetlen pályázattípusra sem pályázhatnak/egyetlen pályázattípusban sem vehetnek részt. Azonban elviekben (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság által kezelt pályázattípusban való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott pályázattípusban való részvételből. Ebben az esetben igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső szervezeti felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását (például legalább számviteli elkülönítés, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott lépések). Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő projektek vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. A pályázatot fogadó intézmény (a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság) saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

KIZÁRÁSI KRITÉRIUMOK

KORAI FELISMERÉSI ÉS KIZÁRÁSI RENDSZER (EDES)

A Bizottság által az Unió pénzügyi érdekei védelmének megerősítése és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása érdekében létrehozott korai felismerési és kizárási rendszer (early detection and exclusion system – EDES) mindenkire vonatkozik, aki részt kíván venni az ezen pályázati útmutatóban szereplő bármely pályázattípusban. A rendszer célja, hogy biztosítsa az uniós források integritását és a programban részt vevő egyének vagy szervezetek általi megfelelő felhasználását. Az uniós költségvetési rendeletben a korai felismerési és kizárási rendszerre vonatkozóan meghatározott részletes szabályok alkalmazandók.

Az uniós költségvetési rendelet 137. cikkének (2) bekezdésével összhangban közvetlen és közvetett irányítás esetén a korai felismerési és kizárási rendszer alkalmazandó a következőkre:

a) résztvevők és kedvezményezettek,

b) azon szervezetek, amelyek kapacitására a jelölt vagy az ajánlattevő támaszkodni szándékozik, vagy a szerződő fél alvállalkozói,

c) uniós forrásokban részesülő személyek vagy szervezetek, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja és a 157. cikk (4) bekezdése szerint, a 158. cikk (7) bekezdésének megfelelően közölt információk alapján hajtják végre,

d) kezesek,

[110] Lásd az Erasmus+ rendelet 27. cikke (1) bekezdésének a) pontját.

e) a 26. cikkben említett szponzorok,

f) a 138. cikk (6) bekezdésében említett kizárt szervezet tényleges tulajdonosai és bármely kapcsolódó vállalkozása,

g) a 138. cikk (5) bekezdése első albekezdésének a), b) és c) pontjában említett természetes személyek.

Ez nem érinti a 157. cikk (7) bekezdését és a nemzeti irodával kötött hozzájárulási megállapodásokban meghatározott szabályokat az uniós finanszírozásban részesülő személyek és szervezetek esetében, amennyiben a költségvetést a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján hajtják végre.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a nemzeti iroda feladata annak mérlegelése, hogy fennáll-e az uniós költségvetési rendelet 138. cikke szerinti, kizárást indokoló helyzet. Amennyiben a nemzeti iroda vagy a korai felismerési és kizárási rendszerben szereplő bejegyzés alapján, vagy – amennyiben a kizárást indokoló helyzet jogerős ítéleten vagy jogerős közigazgatási határozaton alapul – nemzeti jogával összhangban megállapítja, hogy kizárást indokoló helyzet áll fenn, kizárja a pályázót az odaítélési eljárásból. A pályázó számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az odaítélési eljárásból való kizárásáról szóló határozatra válaszul észrevételeket nyújtson be, és tájékoztatást kapjon a határozat megtámadására rendelkezésre álló közigazgatási és bírósági jogorvoslati lehetőségekről. Ezeket az információkat a Bizottság arra is felhasználhatja, hogy az uniós költségvetési rendelettel összhangban kezdeményezze a szervezet korai felismerési és kizárási rendszerbe való felvételét.

A nemzeti irodák továbbá késedelem nélkül értesítik a Bizottságot az észlelt csalásokról és szabálytalanságokról, valamint az azok nyomán hozott intézkedésekről, továbbá a csalás, korrupció vagy az Unió pénzügyi érdekeit sértő bármely más jogellenes tevékenység gyanújával kapcsolatos információkról.

KIZÁRÁST INDOKOLÓ HELYZETEK ÉS KIZÁRÁSI HATÁROZATOK

Nem vehetnek részt a program pályázataiban azok a pályázók, akikre uniós kizárási határozat vonatkozik, vagy a következő kizárást indokoló helyzetek valamelyikében vannak, amelyek megakadályozzák, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek[111]:

a személy vagy a szervezet csődeljárás, fizetésképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezséget kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhez hasonló helyzetben van,

jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét,

a) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelességszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen a következőket:

   i. csalárd vagy gondatlan módon megtévesztő információt szolgáltatott a kizárási kritériumok fennállásának vagy a jogosultsági feltételek és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez, vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése során,

   ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel vagy szervezetekkel,

   iii. szellemitulajdon-jogot sértett,

   iv. indokolatlanul befolyásolta vagy megkísérelte indokolatlanul befolyásolni a döntéshozatali eljárást az uniós források megszerzése céljából, megtévesztően bemutatva egy, a költségvetési rendelet 61. cikkének (1) bekezdésében említett bármely pénzügyi szereplőt vagy más személyt érintő összeférhetetlenséget,

   v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban,

[111] Lásd az (EU) 2024/2509 uniós költségvetési rendelet 138. és 143. cikkét: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=OJ:L_202402509.

vi. személyek egy csoportjával vagy egy csoport valamely tagjával szembeni hátrányos megkülönböztetésre, gyűlöletre vagy erőszakra, vagy hasonló, az EUSZ 2. cikkében rögzített, az Unió alapját képező értékekkel ellentétes tevékenységekre bujtott fel, amennyiben az ilyen kötelességszegés olyan hatással van a személy vagy szervezet integritására, amely hátrányosan érinti vagy konkrétan veszélyezteti a jogi kötelezettségvállalás teljesítését,

b) jogerős ítélet megállapította, hogy az adott személy vagy szervezet elkövette a következők valamelyikét[112]:

i. csalás,

ii. korrupció,

iii. bűnszervezethez kapcsolódó magatartás,

iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás,

v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet,

vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények,

c) az adott személy vagy szervezet a költségvetésből finanszírozott valamely jogi kötelezettségvállalás teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit:

i. ami a jogi kötelezettségvállalás idő előtti felmondásához vezetett,

ii. ami kötbér kivetéséhez vagy más, szerződéses szankciókhoz vezetett, vagy

iii. amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel a műveletellenőrzések, pénzügyi ellenőrzések, illetve vizsgálatok folyamán,

jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el[113],

d) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat,

e) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre,

f) a szervezet vagy személy szándékosan és megfelelő indokolás nélkül megtagadta az engedélyezésre jogosult tisztviselő vagy képviselője vagy ellenőre, az OLAF, az Európai Ügyészség vagy a Számvevőszék által végzett vizsgálatban, műveletellenőrzésben vagy pénzügyi ellenőrzésben való együttműködést.

Továbbá az uniós költségvetési rendelet 138. cikkének (5) bekezdésével összhangban az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek ki kell zárnia a személyt vagy szervezetet, amennyiben[114]:

a) a 137. cikk (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet ügyviteli, ügyvezető vagy felügyelő testületének természetes személy vagy jogi személy tagja vagy az e személy vagy szervezet tekintetében képviseleti, döntéshozatali vagy kontrolljogkörrel rendelkező természetes személy vagy jogi személy a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említettek közül egy vagy több helyzetben van;

b) a 137. cikk (2) bekezdésében említett személy vagy szervezet pénzügyi kötelezettségeiért korlátlan felelősséget vállaló természetes vagy jogi személy a 138. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontjában említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van;

c) valamely, az odaítélés vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése szempontjából nélkülözhetetlen természetes személy a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett valamelyik helyzetben vagy helyzetekben van.

A 138. cikk (3) bekezdésében említett esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő **ideiglenesen** a költségvetési rendelet 145. cikkében említett testület előzetes ajánlása nélkül is **kizárhatja a személyt vagy**

[112] Kérhető a büntetlen előélet igazolása annak megállapítása érdekében, hogy az adott személyt korábban semmilyen bűncselekmény elkövetésében nem találták bűnösnek.

[113] A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

[114] Az uniós költségvetési rendelet 138. cikkének (5) bekezdése.

szervezetet, amennyiben az érintett személy vagy szervezet odaítélési eljárásban való részvétele vagy uniós források végrehajtására való kiválasztása súlyos és azonnali fenyegetést jelentene az Unió pénzügyi érdekeire nézve. Ilyen esetekben az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az ügyet haladéktalanul a 145. cikk szerinti testület elé kell terjesztenie, és a testület ajánlásának kézhezvételét követően legkésőbb 14 napon belül meg kell hoznia a végleges döntést.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség közreadhatja a pályázó kizárásával, illetve adott esetben a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett esetekben:

- az érintett személy vagy szervezet neve,
- a kizárást indokoló helyzet,
- a kizárás időtartama és/vagy a pénzügyi szankció összege.

A 138. cikk (1) bekezdésének c)–i) pontjában említett esetekben jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselőnek az említett pontokban foglalt magatartás előzetes jogi minősítése alapján, a feltárt tények vagy a költségvetési rendelet 145. cikkében említett testület ajánlásában szereplő egyéb megállapítások figyelembevételével kell kizárnia az említett személyt vagy szervezetet.

A fent említett tények és megállapítások különösen a következőket foglalják magukban:

a) olyan pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok összefüggésében megállapított tények, amelyeket – az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő országok esetében – az EPPO, a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőrzés folytatott le, vagy bármely más olyan műveletellenőrzés, pénzügyi ellenőrzés vagy vizsgálat összefüggésében megállapított tények, amelyeket egy uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének felelőssége alatt végeztek el;

b) nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;

c) a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja alapján uniós forrásokat végrehajtó személyek és szervezetek határozataiban említett tények;

d) a Bizottságnak az uniós versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kizárási kritériumok az Európai Szolidaritási Testület program bármely pályázattípusa keretében minden részt vevő szervezetre alkalmazandók.

Minden pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy jelenleg egy vagy több kizárást indokoló helyzetben van-e, és hogy hozott-e már korrekciós intézkedéseket az ilyen helyzet orvoslására[115]. E célból a pályázattal együtt a kizárást indokoló helyzet hiányára, valamint a támogathatósági feltételeknek és kiválasztási kritériumoknak való megfelelésre vonatkozó nyilatkozatot kell benyújtaniuk[116]. A vezető pályázó (koordinátor) által benyújtott nyilatkozaton kívül – adott esetben – a társkedvezményezetteknek is be kell nyújtaniuk a kért nyilatkozatot.

Ha az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kéri, és ha az az eljárás megfelelő lefolytatásának biztosításához szükséges, a pályázó köteles bizonyítékot szolgáltatni arra vonatkozóan, hogy az uniós költségvetési rendelet 138. cikkében felsorolt személyek egyike esetében sem áll fenn kizárást indokoló helyzet. Adott esetben és a nemzeti joggal összhangban az engedélyezésre jogosult tisztviselő a szóban forgó, kizárást indokoló helyzettől[117]

[115] Ez a pályázók, tényleges tulajdonosaik és adott esetben alvállalkozóik tekintetében képviseleti vagy kontrolljogkörrel rendelkező személyekre is vonatkozik.

[116] Az uniós költségvetési rendelet 199. cikke (1) bekezdésének b) pontjával és az uniós költségvetési rendelet 139. cikkének (1) bekezdésével összhangban (Kizárást indokoló helyzet hiányára vonatkozó nyilatkozat és bizonyíték).

[117] Lásd az uniós költségvetési rendelet 139. cikkének (2) és (3) bekezdését. A támogatást nyújtó hatóság felkérheti a pályázót, hogy nyújtson be a büntetlen előéletéről kiállított igazolást annak biztosítása érdekében, hogy a pályázó vagy az uniós költségvetési rendelet 138. cikke (5) bekezdésének a) és b) pontja szerinti bármely pozícióban lévő személy, vagy az ugyanazon cikk c) pontja szerinti támogatás odaítélése vagy a projekt megvalósítása szempontjából nélkülözhetetlen személy nincs kizárást indokoló helyzetben. Amennyiben a nemzeti jog alapján szükséges, a támogatást nyújtó hatóság felkérheti a pályázót, hogy kérje fel az illetékes nemzeti hatóságot, hogy közvetlenül a támogatást nyújtó hatóságnak nyújtsa be az igazolást.

függően megfelelő bizonyítékként elfogadhatja a friss hatósági erkölcsi bizonyítványt/a büntetlen előéletre vonatkozó igazolást vagy a székhely szerinti ország igazságügyi vagy közigazgatási hatósága által a közelmúltban kiállított ezzel egyenértékű dokumentumot, a székhely szerinti ország illetékes hatósága által a közelmúltban kiállított igazolást, a székhely szerinti országban igazságügyi hatóság vagy közjegyző előtt eskü alatt tett nyilatkozatot vagy közigazgatási hatóság vagy illetékes szakmai testület előtt tett nyilatkozatot.

KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási kritériumok alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi és működési kapacitásait. A pénzügyi és működési kapacitást a pályázatban, a pályázathoz csatolt nyilatkozatban és szükség esetén az igazoló dokumentumokban szereplő információk elemzése alapján ellenőrzik[118]. A kért támogatási összegtől függetlenül az érintett nemzeti iroda kérheti a pályázótól, hogy az alábbi rendelkezésekkel összhangban nyújtson be további dokumentumokat és információkat.

PÉNZÜGYI KAPACITÁS

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában. A pályázatnak ezért tartalmaznia kell a pályázók által megpályázott pályázattípus vagy munkaprogram megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitás igazolásához szükséges információkat. A több projektben is részt vevő szervezeteknek kielégítő kapacitással kell rendelkezniük az összes projekt megvalósításához. Szükség esetén a pénzügyi kapacitás ellenőrzését a kapcsolódó szervezetek esetében is elvégezhető.

A pénzügyi kapacitás vizsgálata semleges pénzügyi mutatókon alapul, de figyelembe vesz más szempontokat is, például az uniós finanszírozásra való támaszkodást, valamint a korábbi években jelentkező hiányokat és bevételeket. Automatikusan elégtelen pénzügyi kapacitással rendelkezőnek kell tekinteni és el kell utasítani azokat a szervezeteket, amelyek tekintetében súlyos szabálytalanságokat vagy csalást állapítottak meg.

A pénzügyi kapacitást nem ellenőrzik, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felelt meg bármely más kötelező kritériumnak.

Mentesített szervezetek

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következőkre[119]:

- oktatási támogatásban részesülő természetes személyek,
- a leginkább rászoruló természetes személyek, például a munkanélküliek és a menekültek, valamint a közvetlen támogatásban részesülő természetes személyek,
- közjogi intézmények, ideértve a tagállamok szervezeteit is,
- nemzetközi szervezetek,
- kamattámogatásra vagy biztosítékdíj-támogatásra pályázó személyek vagy szervezetek, amennyiben e támogatások célja a kedvezményezett pénzügyi kapacitásának erősítése vagy bevétel termelése,
- ha a kért projekttámogatás összege nem haladja meg a 15 000 EUR-t[120].

Benyújtandó dokumentumok

Minden pályázónak nyilatkozatot kell benyújtania, amely igazolja többek között, hogy a pályázó rendelkezik a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell

[118] Az uniós költségvetési rendelet 201. cikkének (4) bekezdése.

[119] Az uniós költségvetési rendelet 201. cikkének (5) bekezdése.

[120] A legfeljebb 15 000 EUR összegű támogatásra pályázók esetében a pályázó mentesül a pénzügyi kapacitás ellenőrzése alól, ezért a megfelelő pénzügyi kapacitás önbevallásának elmulasztása önmagában nem indokolja az elutasítást. Mindazonáltal minden pályázónak – a megpályázott támogatás értékétől függetlenül – be kell nyújtania a nyilatkozatot, mivel az számos más fontos kritériumra is kiterjed. A 15 001 EUR és 60 000 EUR közötti összegre szóló támogatási kérelmek esetében a pénzügyi kapacitást a nyilatkozatban szereplő önbevallás alapján ellenőrzik, és e célból nincs szükség egyéb igazoló dokumentumokra. Az uniós költségvetési rendelet 277. cikkének (8) bekezdése értelmében a következő többéves pénzügyi kerettől kezdődően nincs szükség nyilatkozatra a legfeljebb 15 000 EUR összegű pályázatok esetében.

benyújtani.

A 60 000 EUR összeget meghaladó, a pénzügyi kapacitásuk fent ismertetett ellenőrzése alól nem mentesülő szervezetek által benyújtott uniós támogatás iránti kérelmek esetében a pályázóknak a nyilatkozaton felül – de kizárólag kérésre – a következő dokumentumokat[121] is be kell nyújtaniuk az uniós finanszírozási és pályázati portálon (résztvevői nyilvántartás – „pénzügyi kapacitás" fül, azaz EU Funding & Tenders Portal, Participant Register, Financial capacity)/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren (Organisation Registration System) keresztül:

- a pályázó eredménykimutatása,
- a mérleg,
- kérésre egyéb dokumentumok és hivatalos igazolások.

Amennyiben a pályázat 750 000 EUR összeget meghaladó tevékenységi támogatásra vonatkozik, a fentieken felül, ha rendelkezésre áll, kérésre a pályázatot egy hiteles külső ellenőr által készített ellenőrzési jelentésnek kell kísérnie. E jelentést minden olyan esetben csatolni kell, amikor az uniós vagy a nemzeti jog kötelező pénzügyi ellenőrzést ír elő; a jelentés hitelesíti a legfeljebb három utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolót[122].

Amennyiben nem áll rendelkezésre és nem szükséges ellenőrzési jelentés, a pályázónak saját nyilatkozatot kell benyújtania, amelyben meghatalmazott képviselője aláírásával hitelesíti a legfeljebb három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan rendelkezésre álló beszámolóját.

Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok becsült pénzügyi adatokkal/pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében: Lásd még: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK (jogalany kijelölt képviselője) kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai[123].

A partnerek alkotta konzorcium nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi kapacitását illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amely során a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől bekérhetők a fent említett dokumentumok. Ez a nyújtott támogatás összegétől függetlenül alkalmazható.

A szervezeteknek fel kell tölteniük ezeket a dokumentumokat az uniós finanszírozási és pályázati portálra (résztvevői nyilvántartás – „pénzügyi kapacitás" fül, azaz EU Funding & Tenders Portal, Participant Register, Financial capacity)/a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerbe (Organisation Registration System) vagy a regisztrációjuk alkalmával (lásd fent az „1. lépés: A szervezet regisztrációja" című részt), az adott pályázattípus esetében meghatározott határidőig, vagy amikor az EU hitelesítő szolgálatai felveszik a kapcsolatot az érintettel, felkérve a pályázót a szükséges igazoló dokumentumok benyújtására. A közvetlenül a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében ez a felkérés a szóban forgó rendszer üzenetküldő funkcióján keresztül érkezik.

Ha a pályázatot több szervezet nevében nyújtják be, a Végrehajtó Ügynökség kockázatértékelést követően dönthet úgy, hogy csak a koordinátor/vezető pályázó pénzügyi kapacitását vizsgálja[124]. Ha a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a pályázatban részt vevő szervezetek pénzügyi kapacitását illetően, pénzügyi kapacitásuk ellenőrzése céljából a pályázatban részt vevő szervezetek némelyikétől vagy mindegyikétől bekérheti az igazoló dokumentumokat.

A pénzügyi értékelés elvileg a legutóbb értékelt beszámolási időszak záródátumát követő 18 hónapig érvényes. Ha a résztvevő ez alatt az időszak alatt egy másik támogatásra pályázik, nem kell ismételten benyújtania a pénzügyi dokumentumokat. Ha azonban megalapozott kétségek merülnek fel a pénzügyi kapacitással kapcsolatban, vagy ha a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében időközben megváltoztak a jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai[125], akár még a 18

121 Legfeljebb a három utolsó pénzügyi évre vonatkozóan.
122 Az uniós költségvetési rendelet 199. cikkének (1) bekezdése.
123 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf.
124 Az uniós költségvetési rendelet 201. cikkének (5) bekezdése.
125 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_hu.pdf.

hónap letelte előtt is indítható új értékelés.

Az **összes pályázattípusra** érvényes, hogy a támogatás összegétől függetlenül a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség bármikor felkérheti a pályázót, hogy nyújtsa be a hiányzó információkat vagy egyértelműsítse az igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a fenti dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség azt a következtetést vonja le, hogy a pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz valamennyi társkedvezményezett egyetemleges felelősségét, vagy a kapcsolódó szervezetek egyetemleges felelősségét,
- felkérheti a konzorciumot, hogy cserélje le a koordinátort/kedvezményezettet,
- úgy határozhat, hogy részletekben kifizetett előfinanszírozást ítél meg,
- csökkentheti az előfinanszírozást,
- úgy határozhat, hogy (egy vagy több) előfinanszírozási kifizetéshez banki/pénzügyi intézményi biztosítékot ír elő, vagy
- úgy határozhat, hogy nem nyújt előfinanszírozást.

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelen, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség elutasítja a pályázatot.

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázók rendelkeznek a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel (mennyiség és minőség). A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres megvalósításához szükséges tudással, képesítésekkel és erőforrásokkal, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot).

Közjogi szervek, tagállami szervezetek vagy nemzetközi szervezetek esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő kockázatelemzés alapján felmentést adhat a működési kapacitás ellenőrzésére vonatkozó kötelezettség alól.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. A minőségi tanúsítványok esetében a működési kapacitást az űrlap vonatkozó kérdései alapján értékelik. Ezenkívül 60 000 EUR összeget meghaladó uniós támogatás esetén, amennyiben a pályázati űrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további igazoló dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listái (adott esetben),
- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott pályázattípussal kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listája.

Ezek az információk az adott pályázattal összefüggésben értékelendő egyes pályázattípusok „Minőség” értékelési szempontja tekintetében is relevánsak lehetnek, illetve párhuzamosan e szempont keretében is értékelhetők.

A működési kapacitást nem ellenőrzik, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felelt meg bármely más kötelező kritériumnak.

Ha kétségek merülnek fel,[126] a nemzeti iroda más információforrásokat – például a korábbi pénzügyi ellenőrzések megállapításait, a korábbi vagy jelenlegi projektek menedzselése nyomán beérkezett visszajelzéseket (többek között más nemzeti irodáktól), a monitoringlátogatásokról szóló beszámolókat vagy a szervezet honlapján vagy közösségimédia-profiljaiban szereplő információkat – is felhasználhat a működési kapacitás és az annak megszerzésére vonatkozó képesség felmérése érdekében. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat és információkat is bekérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez (például a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal).

[126] Ez minden támogatási összegre érvényes, feltéve, hogy a pályázó nem részesül mentességben.

Azokat a szervezeteket, amelyek esetében az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő eltekint a működési kapacitásuk ellenőrzésére vonatkozó kötelezettségtől, a konzorciumra vonatkozó kiválasztási kritériumok vizsgálatakor jó működési kapacitással rendelkezőnek kell tekinteni.

Koordinátor köré szerveződő konzorcium esetében az érintett szervezetnek bizonyítékot kell szolgáltatnia arról, hogy az adott területen rendelkezik adminisztratív és vezetői készségekkel, mivel ezek szükségesek lesznek a projekt koordinálásához, nyomon követéséhez és az arról való beszámoláshoz. Ha a pályázat koordinátoraként kijelölt szervezet nem igazolja, hogy rendelkezik ezekkel a készségekkel, a pályázat elutasítható.

Ezen túlmenően a „Fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében benyújtott, vezető szervezetre vonatkozó minőségi tanúsítványra pályázóknak legalább egyéves tapasztalattal kell rendelkezniük olyan tevékenységek megvalósítása terén, amelyek pályázóként való részvételre jogosítanak. E rendelkezés értelmében a közigazgatási intézmények összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázónak a 2014–2020-as Erasmus+ programban és/vagy Európai Szolidaritási Testület programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben (Organisation Registration System) benyújtott dokumentumok alapján történik. Elutasíthatók azok a pályázók, akik nem adják meg hiánytalanul a pályázati űrlapon kért információkat, vagy nem nyújtják be időben a nemzeti iroda által kért további információkat. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

A támogatás összegétől függetlenül a nemzeti iroda bármikor felkérheti a pályázót, hogy nyújtsa be a hiányzó információkat vagy egyértelműsítse az igazoló dokumentumokat.

Elutasíthatók azok a pályázók, akik nem adják meg hiánytalanul a pályázati űrlapon kért információkat, vagy nem nyújtják be időben a nemzeti iroda által kért további információkat.

Amennyiben a működési kapacitás elégtelennek minősül, a pályázatot el kell utasítani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a működési kapacitás értékelésére a „Minőség” értékelési szempont vizsgálatával párhuzamosan kerül sor. Ennek alapja a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési (humán, műszaki és egyéb) erőforrások, illetve – kivételes esetben – a feladat megkezdéséig a kompetenciák és tapasztalatok megszerzésére előirányzott intézkedések.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a jelen pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon a következő információkkal kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projekt menedzseléséért és megvalósításáért felelős munkatársak általános profilja (képesítések és tapasztalatok),
- a konzorcium összetételének leírása,
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

Az értékelési szempontok lehetővé teszik a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára, hogy:

- értékelje a benyújtott projektpályázatok/minőségi tanúsítvány pályázatok minőségét az Európai Szolidaritási Testület keretében meghatározott célkitűzések és prioritások, valamint a várt eredmények fényében,
- támogatást ítéljen oda olyan projekteknek, amelyek maximalizálják az uniós finanszírozás általános hatékonyságát, továbbá szervezetekre vonatkozó minőségi tanúsítványokat ítéljen oda.

Az értékelési szempontok elbírálására nem kerül sor, ha a pályázatot bármely más okból elutasítják, illetve a pályázat nem felel meg bármely más kötelező kritériumnak.

A szolidaritási projektek és a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projektek esetében a finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni minőségi ponthatárokat és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatokat veszik figyelembe a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül. A többi támogatható pályázat – arra az esetre, ha (adott esetben) további költségvetési forrás válik elérhetővé – tartaléklistára kerül vagy elutasításra kerül.

Az ebben a pályázati útmutatóban szereplő egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó értékelési szempontokat a B. és C. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A TÁMOGATÁS FORMÁI

A támogatások többségét egységköltség-hozzájárulások (egyszerűsített vissza nem térítendő támogatások) formájában finanszírozzák. Az Európai Szolidaritási Testület program keretében nyújtott ilyen típusú támogatások felhasználását a 2021–2027-es időszakra vonatkozó Európai Szolidaritási Testület program keretében nyújtott egységköltség-hozzájárulások felhasználásának engedélyezéséről szóló határozatok[127] hagyták jóvá. E határozatokkal összhangban a támogatások egyszerűsített formáinak és mértékének megállapításához használt módszertan garantálja a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének tiszteletben tartását, valamint a társfinanszírozás és a kettős finanszírozás tilalma elvének való észszerű megfelelést.

A támogatás a következő formákban valósulhat meg[128]:

- a ténylegesen felmerült visszatéríthető költségek meghatározott arányának visszatérítése: ilyen például a vízumokkal kapcsolatos költségek fedezésére szolgáló rendkívüli támogatás,
- visszatérítés egységköltségek alapján, ez a támogatási forma az elszámolható költségek előzetesen meghatározott kategóriáira alkalmazandó, és a visszatérítés egy egységenként nyújtott összeg alapján történik: ilyen például az önkéntes projektekhez nyújtott szervezési támogatás.

E támogatástípus lehetővé teszi, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák az igényelt támogatási összeget, ugyanakkor megkönnyíti a projekt reális pénzügyi tervezését. Ha tudni szeretné, hogy az Európai Szolidaritási Testület e pályázati útmutatóban szereplő egyes tevékenységeire mely támogatástípus alkalmazandó, tanulmányozza az „Elszámolható költségek és alkalmazandó finanszírozási szabályok” táblázatok „Finanszírozási mechanizmus” oszlopát.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK ÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A VISSZAHATÓ HATÁLY TILALMA

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítélhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek nem merülhetnek fel a pályázat benyújtásánál korábbi időpontban[129].

A támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdett projektek kockázatait a pályázó viseli.

EGY PÁLYÁZAT TÖBBSZÖRI BENYÚJTÁSA/TÖBB PÁLYÁZAT EGYIDEJŰ BENYÚJTÁSA

A támogatható szervezetek elvben ugyanazon felhívás keretében *különböző projektekkel* több, finanszírozás

[127] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc_en.pdf, https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/esc/guidance/unit-cost-decision_esc-humaid_en.pdf.

[128] Az Európai Szolidaritási Testület keretében az önkéntes és a szolidaritási projektek tevékenységeihez nyújtott egyösszegű támogatás, egységköltség-hozzájárulás és átalányfinanszírozás felhasználásának engedélyezéséről szóló határozat: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu.

[129] Kivételes esetekben és a jogalappal összhangban a pályázat benyújtása előtt felmerült költségek is elszámolhatók lehetnek, ha a finanszírozási határozat utal erre.

elnyerésére irányuló pályázatot is benyújthatnak. Különböző pályázati felhívások nyomán is pályázhatnak. A finanszírozási folyamat hatékonyságának, méltányosságának és egyértelműségének biztosítása, valamint a kettős finanszírozás elkerülése érdekében az alábbiakban konkrét szabályokat sorolunk fel az ugyanazon felhívás keretében benyújtott azonos vagy nagyon hasonló pályázatokra vonatkozóan.

A nemzeti iroda által kezelt pályázattípusok esetében:

- Ha egy pályázó ugyanarra vagy nagyon hasonló projektre nyújt be pályázatokat ugyanahhoz vagy más-más nemzeti irodákhoz, csak egy pályázat fogadható el és értékelhető; ilyen esetekben a pályázót felkérik a megegyező vagy nagyon hasonló pályázat visszavonására (vagy a projekt elutasításra kerül).
- Ha több pályázó majdnem megegyező vagy hasonló pályázatot nyújt be ugyanahhoz vagy más-más nemzeti irodákhoz, speciális értékelésre kerül sor, és előfordulhat, hogy az összes érintett pályázatot elutasíthatják.
- A pályázatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázók ugyanazon felhívás keretében több pályázatot is benyújthatnak (és e pályázatokra finanszírozásban is részesülhetnek), ám az egyes pályázatoknak más-más projektre kell irányulniuk. A szervezetek több pályázatban is részt vehetnek. AZONBAN: ha több olyan pályázatot nyújtanak be, amelyek nagyon hasonló projektek megvalósítását tervezik, a Végrehajtó Ügynökség csak egy pályázatot fogad el és értékel, ilyen esetekben a pályázókat felkérik a többi pályázat visszavonására (vagy a projekt elutasításra kerül).

Annak érdekében azonban, hogy a szervezetek széles köre számára biztosítsák a finanszírozáshoz való hozzáférést, inkluzívvá és hozzáférhetővé téve a programot, a pályázati útmutató konkrét maximálási szabályokat vezet be, amelyek meghatározzák, hogy egy pályázó szervezet ugyanazon felhívás vagy forduló keretében az egyes pályázattípusok tekintetében maximálisan hány különböző pályázatot nyújthat be, illetve vehet részt. Az ilyen intézkedések a pénzeszközök szélesebb körű és méltányosabb elosztását hivatottak biztosítani, lehetővé téve, hogy több újonnan pályázó és a résztvevők szélesebb köre részesüljön a program előnyeiből. E korlátozási szabályokat (ha alkalmazandók) a pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok támogathatósági feltételei határozzák meg.

EREDETI TARTALOM ÉS SZERZŐSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület program keretében tiszteletben kell tartani a szellemi tulajdonjogokat és a benyújtott tartalom eredetiségét. Minden projektpályázatnak és minőségi tanúsítvány pályázatnak a pályázó, illetve adott esetben a pályázó és a vele közösen pályázó partnerszervezetek vagy konzorciumi tagok által létrehozott, eredeti tartalmat kell magában foglalnia. Harmadik féltől származó tartalomra történő hivatkozás esetén biztosítani kell a szerző megfelelő feltüntetését és a szellemitulajdon-jogok elismerését. Ha egy pályázat plagizálás miatt nem felel meg e kritériumoknak, akkor nem vehető figyelembe. A szellemitulajdon-jogok megsértésének igazolt esete az uniós költségvetési rendelet értelmében kizárást indokoló helyzetet jelent[130] és a pályázat elutasításához vezet. Ezért a pályázóknak az elutasítás kockázatának elkerülése érdekében gondoskodniuk kell arról, hogy pályázataik teljes mértékben eredetiek legyenek, megfelelően hivatkozzanak minden forrásra, valamint megfeleljenek a szellemi tulajdonra vonatkozó szabályoknak és etikai iránymutatásoknak.

Ha a pályázók fontolóra veszik, hogy a pályázat kidolgozásához generatív mesterségesintelligencia-eszközöket (MI-eszközök) vesznek igénybe, tisztában kell lenniük a plágium veszélyével, és körültekintően kell eljárniuk annak érdekében, hogy a pályázat megfelelő és pontos legyen, megfeleljen a szellemi tulajdonra vonatkozó előírásoknak, valamint hogy a tartalma eredeti legyen.

A pályázat kidolgozásának folyamata, valamint a pályázatban foglalt különböző elemek pályázó és adott esetben más részt vevő szervezetek általi tudatos átgondolása alapvető fontosságú a tevékenységek színvonalas megvalósításának biztosításához, és hozzájárul e szervezetek kapacitásépítéséhez. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség minden pályázatot automatikusan átvilágítanak a kettős finanszírozás és a plagizálás kockázatának kiszűrése érdekében. Ha a pályázók külső szervezetek segítségét veszik igénybe a pályázat

[130] Az uniós költségvetési rendelet 138. cikke (1) bekezdése c) pontjának iii. alpontja.

kidolgozásához, azzal a pályázat tartalmának eredetiségét teszik kockára, különösen akkor, ha a külső szervezetek esetleg más pályázókat is segítenek. Ha a pályázat tartalma hasonlóságot mutat egy már finanszírozott vagy finanszírozásra váró projekttel, kritikus hasonlósági jelentés készül, amely feltünteti a más pályázatokkal való egyezés százalékos arányát. A pályázó indokolásának hiányában az ilyen feltárt hasonlóságok a pályázat elutasításához vezethetnek.

A támogatások nem fedezik az azzal kapcsolatban felmerült költségeket, hogy akár a pályázat, akár az annak nyomán benyújtandó jelentések/beszámolók elkészítésével külső szervezeteket vagy magánszemélyeket bíznak meg, mivel ezek olyan alapvető feladatoknak minősülnek, amelyeket nem lehet kiszervezni. Ezért más szervezeteknek vagy külső személyeknek nem fizethetnek vagy nyújthatnak egyéb kompenzációt a pályázat vagy az annak nyomán benyújtandó jelentések/beszámolók elkészítéséért, mivel az ilyen költségeket nem térítik meg, illetve azok nem tekinthetők elszámolhatónak a támogatás feltételei szerint.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség bármikor kizárhatja a pályázatot a kiválasztási eljárásból, vagy megszüntetheti a kiválasztott projektet/odaítélt minőségi tanúsítványt, ha megállapítja, hogy szellemitulajdon-jogokat sértettek, vagy a nyilatkozatban szereplő kijelentések hamisak. Különösen a nemzeti irodákhoz benyújtott pályázatok esetében kérjük a pályázókat, hogy a nyilatkozatban erősítsék meg, hogy a pályázat a pályázó, illetve adott esetben a pályázó és a vele közösen pályázó partnerszervezetek által létrehozott, eredeti tartalmat foglal magában, és hogy a pályázat elkészítéséért a partnerséghez nem tartozó más szervezet vagy személy nem részesült díjazásban vagy egyéb ellentételezésben.

KUMULATÍV FINANSZÍROZÁS ÉS A KETTŐS FINANSZÍROZÁS TILALMA

Projektenként/tevékenységenként a költségvetésből csak egy támogatás ítélhető oda bármely kedvezményezett számára.

Az a projekt, amely a program keretében hozzájárulásban részesült, más uniós programból is kaphat hozzájárulást, feltéve, hogy a hozzájárulások nem azonos költségeket fedeznek. A projekthez nyújtott vonatkozó hozzájárulásra a releváns uniós program szabályai alkalmazandók. A kumulatív finanszírozás nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségét[131].

Az uniós költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség. A kettős finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy szervezete nem részesült más uniós támogatásban az adott projektet illetően, és kötelezettséget kell vállalnia arra is, hogy értesítést küld az adott projekthez kapcsolódó jövőbeli uniós támogatásokról és a szervezetének nyújtott uniós működési támogatás(ok)ról. Ezt a nyilatkozat segítségével ellenőrzik.

A NYERESÉGSZERZÉS TILALMÁNAK ELVE

Az uniós költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése[132]. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a projekt elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniós támogatásra korlátozódnak – és az e projekt vagy munkaprogram által elért bevételből adódik[133]. A nyereségszerzés tilalmának elve nem alkalmazandó az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló támogatások, a nonprofit szervezetek által megvalósított projektek, valamint a 60 000 EUR összeget meg nem haladó támogatás iránti kérelmek esetében sem[134].

Nyereség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a projekt megvalósítása során a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában

131 Lásd az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 29. cikkének (4) bekezdését.

132 Az uniós költségvetési rendelet 195. cikke.

133 E célból a bevétel a projekt által generált bevételre korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége: a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a pályázat nyomán termelt bevétel, valamint a kedvezményezettnél felmerült elszámolható költségek. Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt a támogatási megállapodással összhangban visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnél a pályázat megvalósítása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon pályázatok esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

134 Az uniós költségvetési rendelet 195. cikkének (3) bekezdése.

történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

TÁRSFINANSZÍROZÁS

Vissza nem térítendő támogatás csak társfinanszírozás mellett nyújtható. Következésképpen a projekt megvalósításához szükséges forrásokat nem lehet teljes egészében a támogatásból biztosítani. A társfinanszírozás nyújtható a projekt kedvezményezettjének saját forrásaiból, a projekt által termelt bevételből, illetve harmadik felek pénzügyi vagy természetbeni hozzájárulásából.

Az egységköltség-hozzájárulás formájában nyújtott uniós támogatások esetében – a pályázati útmutatóban szereplő pályázattípusok többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott pályázattípus egészére nézve figyelembe veszi a nyereségszerzés tilalmának elvét és a társfinanszírozás elvét. A nyereségszerzés tilalmának elve és a társfinanszírozás elve ebben az esetben általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell a projekt során felmerült költségeket igazolniuk.

Az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jogszabályban előírt nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha műveletellenőrzés vagy a pénzügyi ellenőrzés feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Hasonlóképpen, ha a megvalósított tevékenységek vagy az outputok minősége nem megfelelő, akkor a támogatást részben vagy egészben visszafizettethetik, még akkor is, ha a tevékenységeket megvalósították, és azok támogathatónak minősülnek.

Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek mennyiségi meghatározása.

A KÖLTSÉGEK TÁMOGATHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A támogatásra való jogosultsághoz a költségeknek és a hozzájárulásoknak meg kell felelniük a támogatási megállapodásban meghatározott támogathatósági feltételeknek, az alábbiak szerint:

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

ÁLTALÁNOS ELSZÁMOLHATÓSÁGI FELTÉTELEK

1. A tényleges/valós költségekre vonatkozóan:

- a költségek ténylegesen felmerültek a kedvezményezettnél,
- a projekt támogatási megállapodásban meghatározott időtartama alatt merültek fel, a záróbeszámolóhoz és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével, amelyek a projekt időtartamát követően is felmerülhetnek,
- e költségeket a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikében kell bejelenteni,
- a támogatási megállapodásban ismertetett projekttel összefüggésben merülnek fel, és szükségesek annak megvalósításához,
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett bejegyzése szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra,
- megfelelnek az adókra, a munkára és a társadalombiztosításra vonatkozó követelményeknek,

- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és hatékonyság tekintetében.

2. Az egységköltségekre és hozzájárulásokra vonatkozóan:

- e költségeket a támogatási megállapodásban meghatározott költségvetési kategóriák valamelyikében kell bejelenteni,

  i. az egységeknek az alábbi feltételeknek kell megfelelniük:

  – az egységeket a kedvezményezett a projekt időtartama alatt ténylegesen felhasználja vagy előállítja,

  – az egységek szükségesek a projekt megvalósításához, valamint

  ii. az egységek számának azonosíthatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie, lehetőleg nyilvántartásokkal és dokumentumokkal alátámasztva.

KÜLÖNLEGES ELSZÁMOLHATÓSÁGI FELTÉTELEK

KÖZVETLEN KÖLTSÉGEK

A projekthez kapcsolódó elszámolható közvetlen költségeknek számítanak azok a költségek, amelyek – a fentebb ismertetett elszámolhatósági feltételek figyelembevételével – a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, konkrét költségekként azonosíthatók, és közvetlenül a projektre könyvelhetők. A pályázati felhívásban feltüntetett, elszámolható közvetlen költségeken kívül a következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási biztosítékhoz kapcsolódó költségek, amennyiben a biztosítékot a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség megköveteli,
- a pénzügyi kimutatásokról szóló igazolásokkal és a működési hitelesítési jelentésekkel kapcsolatos költségek, amennyiben az ilyen igazolások vagy jelentések szükségesek a nemzeti irodához címzett kifizetési kérelmek alátámasztásához,
- értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

A kedvezményezett belső számviteli és pénzügyi ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatásokkal és igazoló dokumentumokkal.

HOZZÁADOTTÉRTÉK-ADÓ (HÉA)

Az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok[135] értelmében a nem levonható és vissza nem térítendő hozzáadottérték-adó (héa) elszámolható. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre[136].

A héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A programhoz nem társult országok szervezetei mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet bejegyzése szerinti, programhoz nem társult ország között megállapodás jött létre.

NEM ELSZÁMOLHATÓ TÉNYLEGES KÖLTSÉGEK

A következő tényleges költségek nem minősülnek elszámolhatónak:

- az e pályázati útmutató B. részében meghatározott feltételeknek meg nem felelő költségek vagy hozzájárulások,
- tőkemegtérüléshez és a kedvezményezett által fizetett osztalékokhoz kapcsolódó költségek,
- adósság- és adósságszolgálati kiadások,

[135] A tagállami jogrendszerekbe a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).
[136] Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

- veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék,
- kamattartozás,
- árfolyamveszteségek,
- a kedvezményezett bankja által a támogatást nyújtó hatóság átutalásai kapcsán felszámított bankköltségek,
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások,
- levonható vagy visszatérítendő héa, beleértve a hatóságként eljáró közintézmények által fizetett héát is (lásd a hozzáadottérték-adóról szóló fenti bekezdést),
- a támogatási megállapodás felfüggesztése során megvalósított tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségek vagy hozzájárulások,
- harmadik fél által rendelkezésre bocsátott természetbeni hozzájárulások,
- a kedvezményezett által más olyan projekt vagy munkaprogram keretében elszámolt költségek, amely projekt vagy munkaprogram uniós támogatásban részesül,
- más uniós támogatások (vagy egy másik uniós tagállam, nem uniós ország vagy az uniós költségvetést végrehajtó más szerv által odaítélt támogatások) keretében a kedvezményezett által már bejelentett költségek vagy hozzájárulások, az alábbi esetek kivételével:

  ha a projekttámogatást ugyanabban az időszakban nyújtott működési támogatással kombinálják, és a kedvezményezett bizonyítani tudja, hogy a működési támogatás nem fedezi a projekttámogatás semminemű (közvetlen vagy közvetett) költségeit,
- a nemzeti (vagy regionális/helyi) közigazgatási szervek személyzetéhez kapcsolódó költségek vagy hozzájárulások az olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyek az adott közigazgatási szerv szokásos tevékenységeinek részét képezik (azaz amelyeket nem kizárólag a támogatással összefüggésben végeznek),
- az európai uniós intézmények, szervek vagy ügynökségek személyzetének vagy képviselőinek költségei vagy azokhoz nyújtott hozzájárulások (különösen az utazási és megélhetési költségek),
- berendezések bérlése vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége,
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától beérkező/a nemzeti iroda számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve).

FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A közvetlen társfinanszírozás származhat például a kedvezményezett saját forrásaiból vagy harmadik felek pénzügyi hozzájárulásaiból. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetési kérelem időpontjában igazolható, hogy többletbevétel keletkezett, kérjük, tanulmányozza a nyereségszerzés tilalmáról és a társfinanszírozásról szóló fenti szakaszokat, valamint a támogatási megállapodás vonatkozó rendelkezéseit.

A harmadik felektől származó természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott uniós támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott pályázattípushoz tartozó űrlapot kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság, a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján hozzáférhetők (a következő weboldalon tájékozódhat: https://youth.europa.eu/solidarity/contacts_hu).

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

PÁLYÁZATI ŰRLAPOK

A pályázóknak a megfelelő elektronikus űrlap használatával és az összes szükséges melléklet csatolásával online kell benyújtaniuk a pályázatot az illetékes nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez. A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben beküldött pályázatok nem fogadhatók el.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat (a mellékletekkel, valamint a releváns és benyújtandó igazoló dokumentumokkal együtt) **elektronikus úton** kell benyújtani az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapjának „Lehetőségek” menüpontjában található pályázati űrlapok használatával[137]. A benyújtási folyamattal kapcsolatos további információkért tekintse meg az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület pályázati útmutatóit, amelyek a https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC webcímen érhetők el.

Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázatokat **elektronikus úton**, az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal) kell benyújtani a vonatkozó pályázati felhívásnál[138]. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával kell benyújtani. A pályázóknak az EU egyik hivatalos nyelvén kell kitölteniük az űrlapot, a projekt absztraktját/összefoglalóját viszont mindig angol nyelven kell elkészíteni. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő webcímen érhető el:

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

Konzorcium által benyújtott projektek esetében a koordinátor valamennyi tag nevében egyetlen pályázatot nyújt be a projektre.

A pályázatot az illetékes nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani. Abban az esetben, ha a pályázó nem az adott pályázati felhívásért felelős nemzeti irodához nyújtott be pályázatot, akkor pályázatát átirányítják az illetékes nemzeti irodához.

A postai úton, futárszolgálattal, faxon vagy e-mailben beküldött pályázatok nem fogadhatók el.

A HATÁRIDŐ BETARTÁSA

A pályázatokat mindig az adott pályázattípus esetében meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. és C. részében, az egyes pályázattípusokhoz tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az Európai Bizottság a nemzeti iroda országát érintő kivételes körülmények esetén jóváhagyhatja a határidő meghosszabbítását vagy egy másik, a pályázati útmutatóban nem említett határidő kitűzését; ezt a határidőt az adott pályázattípusra vonatkozóan közzé kell tenni a nemzeti iroda honlapján.

Megjegyzés:
A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében az elektronikus űrlapokat a határidő napjától függetlenül mindig közép-európai idő szerint déli 12:00 óráig kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt és ebben a pályázati útmutatóban bemutatott pályázattípusok esetében a Bizottság uniós finanszírozási és pályázati portáljának követelményeivel összhangban a pályázatokat a határidő napjától függetlenül közép-európai idő szerint 17:00 óráig kell benyújtani az EACEA-hoz.

A más időzónához tartozó országokban bejegyzett pályázóknak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

[137] A pályázati űrlapok az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület honlapjának „Lehetőségek” menüpontjában találhatók: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

[138] A pályázati űrlapok az uniós finanszírozási és pályázati portál pályázati felhívásokat ismertető (EU Funding & Tenders Portal – Calls for proposals) menüpontjában érhetők el a https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals oldalon.

IRÁNYMUTATÁS A GENERATÍV MESTERSÉGESINTELLIGENCIA-ESZKÖZÖKNEK A PÁLYÁZAT KIDOLGOZÁSÁHOZ TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁRÓL

Ha a pályázók fontolóra veszik, hogy a pályázat kidolgozásához generatív mesterségesintelligencia-eszközöket (MI-eszközök) vegyenek igénybe, mindenképpen körültekintően járjanak el és mérlegeljék gondosan ezt a lehetőséget. A mesterséges intelligencia által létrehozott tartalmat a pályázóknak alaposan ellenőrizniük és validálniuk kell annak érdekében, hogy az megfelelő és pontos legyen, valamint megfeleljen a szellemi tulajdonra vonatkozó előírásoknak. A pályázók teljes mértékben felelősek a pályázat tartalmáért (még a mesterségesintelligencia-eszköz által előállított részekért is), és az átláthatóság érdekében nyilvánosságra kell hozniuk, hogy mely MI-eszközöket és hogyan használták.

A pályázóknak nevezetesen:

- Ellenőrizniük kell az MI-eszköz által generált tartalom és az abban szereplő hivatkozások pontosságát, érvényességét és helyénvalóságát, és ki kell javítaniuk az esetleges hibákat vagy következetlenségeket.
- Meg kell adniuk a tartalom és az idézetek előállításához használt források listáját, beleértve a mesterségesintelligencia-eszköz által generáltakat is. Az idézetek pontosságát és megfelelő hivatkozását kétszer is ellenőrizniük kell.
- Tisztában kell lenniük a plágium veszélyével, mivel előfordulhat, hogy a mesterségesintelligencia-eszköz a szöveg jelentős részét más forrásokból veszi át. A pályázóknak ellenőrizniük kell az eredeti forrásokat, hogy megbizonyosodjanak arról, hogy nem valaki más munkáját plagizálják.
- A pályázat elkészítése során tisztában kell lenniük a mesterségesintelligencia-eszköz korlátaival, így többek között azzal, hogy az eszköz elfogult lehet, tévedhet, és hiányosak lehetnek az ismeretei.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési eljárás alá vonják.

ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁS

A pályázatokat kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek, kritériumok és szempontok szerint értékelik. A feltételek, kritériumok és szempontok értékelési sorrendjét az engedélyezésre jogosult tisztviselő határozza meg.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következőket végzi el:

- ellenőrzés annak megállapítása érdekében, hogy a pályázat eleget tesz-e az elfogadhatósági kritériumoknak, a támogathatósági feltételeknek, valamint a kizárási és a kiválasztási kritériumoknak,
- tartalmi értékelés annak megállapítása érdekében, hogy a részt vevő szervezetek milyen mértékben felelnek meg az értékelési szempontoknak (az önkéntes projektek keretében benyújtott támogatás iránti kérelmek kivételével). Ez a tartalmi értékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatások segíthetik; adott esetben ezek az iránymutatások az Európai Bizottság és a projektmenedzsmentért felelős nemzeti irodák honlapján lesznek elérhetők,
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával folytatják le.

Ha egy pályázatot a fenti okok bármelyike miatt elutasítanak, vagy nem felel meg egyik kötelező kritériumnak sem, a többi kritériumot nem értékelik.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes kiválasztási eljárás irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén külső szakértők közreműködésével – az illetékes nemzeti iroda vagy Végrehajtó Ügynökség kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban szereplő valamennyi pályázattípus esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok egyértelműsítésére szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok egyértelműsítésére nem módosítja lényeges mértékben a pályázatot. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok egyértelműsítése különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtandó csatlakozási formanyomtatvány (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokkal kapcsolatban lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

Szükség esetén a nemzeti iroda nemcsak írásban, hanem telefonon is kapcsolatba léphet a pályázókkal pontosítás, megerősítés vagy kiegészítő információk beszerzése érdekében, vagy e célból személyes vagy online megbeszélést ütemezhet be, amelyet e kapcsolatfelvételnek a pályázó rendelkezésére bocsátott írásbeli összefoglalása követ.

VÉGSŐ HATÁROZAT

Az értékelési eljárás végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor (a szolidaritási projektek és a „Csoportos önkéntesség kiemelt

területeken” projektek esetében),

- az egyes pályázattípusokra odaítélhető költségvetés.

A kiválasztási eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

ÉRTESÍTÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL

A kiválasztás eredményeiről történő értesítés tervezett időpontjai az egyes pályázattípusok vonatkozásában a „Határidők és kifizetési feltételek a projektcikluson belül” című szakaszban szerepelnek. Az értékelés eredményéről minden pályázó levélben kap értesítést.

A sikeres pályázókat felkérik a támogatási megállapodások előkészítésére, a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felkérés nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek további jogszerűségi ellenőrzéseket kell végeznie a támogatás odaítélése előtt: a jogalany hitelesítése, a pénzügyi kapacitás vizsgálata, kizárási kritériumok fennállásának ellenőrzése stb. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázóknak be kell nyújtaniuk szervezetük pénzügyi adatait, és ki kell jelölniük egy képviselőt (JKK, azaz a jogalany kijelölt képviselője).

PANASZOK/FELLEBBEZÉSEK

Ha a pályázó úgy véli, hogy pályázatát a kiválasztási eljárással kapcsolatos hiba miatt utasították el, panaszt/fellebbezést nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint)[139]. A panasznak/fellebbezésnek a pályázat értékelési szempontjaira (pl. az elfogadhatósági kritériumok vagy a támogathatósági feltételek teljesülésének az ellenőrzésére, az értékelési eljárásra stb.) kell összpontosítania, nem a pályázat érdemi tartalmára. Ennek értelmében a pályázók eljárási szabálytalanságokra, ténybeli hibákra, nyilvánvaló értékelési hibákra vagy hatáskörrel való visszaélésre hivatkozhatnak (pl. a pontszámok és az észrevételek közötti koherencia hiánya, a következtetések indoklásának hiánya vagy elégtelensége, összeférhetetlenség, a mérlegelési jogkör korlátainak túllépése stb.).

A panasz/fellebbezés fő szövege nem haladhatja meg a 7000 karaktert (szóközökkel együtt). A külső dokumentumokra vagy egyéb forrásokra mutató csatolmányokat és linkeket figyelmen kívül kell hagyni.

A nemzeti irodákhoz benyújtott panaszok esetében, ha a panasz/fellebbezés ennél hosszabb vagy hiányos, a panaszost felkérik, hogy két héten belül igazítsa ki vagy egészítse ki azt. Ellenkező esetben a panaszt/fellebbezést visszavontnak kell tekinteni, és az ügyet le kell zárni. A pályázat tartalmának ismételt bemutatása, illetve a technikai értékelés eredményével vagy indoklásával való egyet nem értés nem vehető figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a megnyitástól/hozzáféréstől számítják[140]. Kérjük, vegye figyelembe azt is, hogy az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében más karakterkorlátozások is előfordulhatnak.

[139] A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusokkal kapcsolatban lásd az uniós finanszírozási és pályázati kézikönyvet: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[140] Lásd még az uniós finanszírozási és pályázati portál (EU Funding & Tenders Portal) feltételeit: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_hu.pdf.

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ha a projektet kiválasztották az Európai Szolidaritási Testület keretében történő uniós támogatásra, a támogatási megállapodást a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó írja alá. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatnia a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek, az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását[141]. A pályázattípustól függően a támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (az összes partnerszervezet a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor (vezető pályázó) írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes egyéb szervezet társkedvezményezettként csatlakozási formanyomtatványt ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a koordinátori felelősségét. Az egyes partnerek koordinátorhoz címzett csatlakozási formanyomtatványát már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. A csatlakozási formanyomtatvány később is benyújtható, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

A támogatási megállapodások megküldésének tervezett időpontjai az egyes pályázattípusok vonatkozásában a „Határidők és kifizetési feltételek a projektcikluson belül” című szakaszban szerepelnek.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg az adott pályázattípusra alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy adott kiválasztási fordulóban odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely elvben nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel. Önkéntes projektek esetében, ha a nemzeti iroda a támogatást nyújtó hatóság, az egységköltség alapú modellt alkalmazó pályázattípusok tekintetében a megállapodásban előirányzott támogatási összeg – a nemzeti iroda módosítás révén történő jóváhagyását követően – egy rendkívüli tartalékalap felhasználásával növelhető a rendkívüli támogatás/esélyegyenlőségi támogatás és/vagy (adott esetben) újraelosztást követően további egységek fedezésére.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámlán.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében – Az uniós finanszírozási és pályázati portálon közzétett a támogatásimegállapodás-minta ismerteti a jelentéstételi és kifizetési eljárásokat.

KIFIZETÉSI ELJÁRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület keretében támogatott projektekre/támogatás iránti kérelmekre a

[141] Kivételek ez alól a szabály alól: lásd a pályázati útmutató e részében található, „A visszaható hatály tilalma” című szakaszt.

pályázattípustól, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizettetés a kedvezményezett által benyújtott jelentések/beszámolók elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján).

Az Európai Szolidaritási Testület keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉS

A támogatási megállapodásban meghatározott előfinanszírozási kifizetést azon időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást, és amikor – adott esetben – a megfelelő pénzügyi biztosítékot megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi biztosíték" című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Úgy is dönthetnek, hogy csökkentik az előfinanszírozást, vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének találják, vagy ha a nemzeti iroda ezt a kockázatértékelés alapján szükségesnek látja.

TOVÁBBI ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉSEK

Egyes pályázattípusok keretében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek az azon időpontot követő 30 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez előrehaladási jelentést is csatoltak, akkor a kérelem átvételét követő 60 naptári napon belül. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a projekt költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

IDŐKÖZI BESZÁMOLÓ VAGY ELŐREHALADÁSI JELENTÉS/TECHNIKAI BESZÁMOLÓ

Előfordulhat, hogy a kedvezményezetteknek időközi beszámolót kell benyújtaniuk az időközi kifizetési kérelemhez.

Más esetekben a kedvezményezetteket a projekt megvalósításának állását ismertető előrehaladási jelentés benyújtására is felkérhetik. Az előrehaladási jelentések nem vonnak maguk után további kifizetést. Az időközi beszámolót és az előrehaladási jelentést/technikai beszámolót a támogatási megállapodásban előírt határidőig kell benyújtani.

AZ EGYENLEG KIFIZETÉSE VAGY VISSZAFIZETTETÉSE

A kedvezményezett felé teljesítendő végsőegyenleg-kifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként korábban megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes pályázattípusok keretében indokolt esetben a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenlegkifizetés nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg, vagy b) a ténylegesen felmerült elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/outputok minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie az előfinanszírozási kifizetésként korábban megkapott esetleges többletösszegeket.

Az előfinanszírozási kifizetések (vagy azok egyes részei) ugyanakkor – a kedvezményezett beleegyezése nélkül – beszámíthatók a kedvezményezettnek a támogatást nyújtó hatóság felé fennálló tartozásába, az adott kedvezményezettnek járó esedékes összeg erejéig.

A végsőegyenleg-kifizetés a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

Az egyes pályázattípusok esetében alkalmazandó kifizetési módokkal kapcsolatos részletes információk a „Határidők és kifizetési feltételek a projektcikluson belül” című szakaszban találhatók.

HATÁRIDŐK ÉS KIFIZETÉSI FELTÉTELEK A PROJEKTCIKLUSON BELÜL

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett indikatív időpontok csupán az általános tájékozódást szolgálják, és nem jelentenek jogszabályi kötelezettséget a nemzeti irodákra és a Végrehajtó Ügynökségre nézve. A fent ismertetett kifizetési feltételek tekintetében is érvényes, hogy általánosan alkalmazandók, a támogatási megállapodás azonban az érintett pályázó szervezet egyedi helyzetétől (például pénzügyi kapacitásától) függően ettől eltérően is rendelkezhet. Ha egy adott költségvetési évre vonatkozó uniós előirányzatok nem elégségesek, az első előfinanszírozási kifizetés mértéke tovább csökkenthető.

	Határidők a projektcikluson belül			Kifizetési feltételek		
	Az odaítélési határozatról történő értesítés indikatív időpontja	A támogatási megállapodás aláírásának indikatív időpontja	A végsőegyenleg-kifizetés időpontja/az egyenleg visszatérítésére vonatkozó kérelem időpontja	Az előfinanszírozási kifizetések száma általánosan	Időközi (technikai) beszámoló	A különböző szakaszokban nyújtott támogatások normál aránya
Fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben						
Minőségi tanúsítvány	A benyújtási határidőtől számított 2 hónap	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan
Önkéntes projektek	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Opcionális	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Csoportos önkéntesség kiemelt területeken	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A benyújtási határidőtől számított 9 hónap	A záróbeszámoló EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Szolidaritási projektek	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos tevékenységekben						
Minőségi tanúsítvány	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan	Tárgytalan
Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenység	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A benyújtási határidőtől számított 9 hónap	A záróbeszámoló EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%

EGYÉB FONTOS RENDELKEZÉSEK

UNIÓS ÉRTÉKEK, SÚLYOS SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉS ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy amennyiben elnyerik a támogatást, a támogatási megállapodás arra kötelezi az érintett feleket, hogy a projektet a legszigorúbb etikai normákkal és az etikai elvekre vonatkozó uniós, nemzetközi és nemzeti jogszabályokkal összhangban hajtsák végre. A projekt megvalósítása során a kedvezményezetteknek kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy biztosítják az uniós értékek tiszteletben tartását (pl. az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartását, beleértve a kisebbségek jogait is). Jogsértés esetén a támogatást nyújtó hatóság csökkentheti vagy visszafizettetheti a támogatást, és felmondhatja a támogatási megállapodást. Ha a szervezetet a program keretében akkreditálják, a jogsértés az akkreditáció megszűnéséhez is vezethet.

A személyek egy csoportjával vagy egy csoport valamely tagjával szembeni hátrányos megkülönböztetésre, gyűlöletre vagy erőszakra, vagy hasonló, az Európai Unióról szóló szerződés[142] 2. cikkében rögzített, az Unió alapját képező értékekkel ellentétes tevékenységekre való felbujtás elfogadhatatlan és összeegyeztethetetlen a program értékeivel és célkitűzéseivel, függetlenül attól, hogy az ilyen cselekményekre a projekt megvalósítása előtt, alatt vagy után kerül-e sor. Az uniós költségvetési rendelettel összhangban az ilyen magatartás az uniós alapokból való kizárás indokának minősülhet, ha jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet súlyos szakmai kötelességszegést követett el azáltal, hogy megsértette a személy vagy szervezet szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított[143]. A kizárt szervezetek nem részesülhetnek uniós forrásokban[144].

A pályázóknak azt is figyelembe kell venniük, hogy a támogatás odaítélését és a támogatási megállapodás aláírását követően minden intézkedést meg kell tenniük az összeférhetetlenség megelőzése érdekében, amennyiben a megállapodás pártatlan és tárgyilagos végrehajtása családi vagy érzelmi okok, politikai szimpátiával vagy nemzeti kötődéssel kapcsolatos okok, továbbá gazdasági érdek vagy bármely más közvetlen vagy közvetett érdek miatt sérülhet. Kötelesek késedelem nélkül hivatalosan értesíteni a támogatást nyújtó hatóságot minden olyan helyzetről, amely összeférhetetlenségnek minősül vagy ahhoz vezethet, és kötelesek haladéktalanul megtenni minden szükséges lépést a helyzet orvoslása érdekében. A támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti, hogy a meghozott intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja, hogy egy meghatározott határidőn belül további intézkedéseket kell hozni. Az összeférhetetlenség elkerülését illetően ugyanez a kötelezettség vonatkozik az alvállalkozókra is.

Összességében a projektet a részt vevő szervezeteknek a pályázatukban foglaltak szerint, illetve a támogatási megállapodás rendelkezéseivel, a felhívás feltételeivel, az alkalmazandó minőségbiztosítási szabályokkal, valamint az alkalmazandó uniós, nemzetközi és nemzeti jog szerinti valamennyi jogi kötelezettséggel összhangban kell megvalósítaniuk.

PÉNZÜGYI BIZTOSÍTÉK

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetesen biztosíték benyújtását kérheti a 60 000 EUR összegnél magasabb támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi biztosíték összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A biztosíték célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra

142 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002.
143 Az uniós költségvetési rendelet 138. cikke (1) bekezdése c) pontjának vi. alpontja.
144 Részletesebben lásd a kizárási kritériumokra vonatkozó szakaszt.

felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi biztosítékot euróban kell elhelyezni egy a tagállamok valamelyikében bejegyzett, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a biztosítékot harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy a szóban forgó bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a biztosíték helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A biztosíték felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizettetés formájában történik, a biztosítékot vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy az változatlanul érvényben marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha a végsőegyenleg-kifizetés visszafizettetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettel való közlését követő három hónapig.

ALVÁLLALKOZÓ SZERZŐDTETÉSE ÉS KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

Elviekben az alvállalkozók korlátozott mértékű igénybevétele akkor megengedett, ha az nem azokra az alapvető tevékenységekre terjed ki, amelyektől a projekt célkitűzéseinek megvalósítása közvetlenül függ. Főszabály szerint a koordinátor támogatási megállapodás szerint végzett feladatai nem bízhatók alvállalkozókra[145]. A kedvezményezett az alapvető tevékenységektől eltérő, (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében – amelyek a pályázattípushoz tartozó feladatok részét képezik – alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási/kivitelezési szerződést köthet. A kedvezményezettnél az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerült költségek elszámolható költségnek minősülhetnek, ha azok megfelelnek a támogatási megállapodásban szereplő valamennyi egyéb feltételnek, például a legjobb ár-érték aránynak, valamint ha nem áll fenn összeférhetetlenség.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (megvalósítási/kivitelezési szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat pénzügyi ellenőrzések esetére megőrizzék.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 eurónál nagyobb értékű megvalósítási/kivitelezési szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezettre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján teszik közzé.

Az ebben a pályázati útmutatóban meghatározott alvállalkozói korlátozásoknak való megfelelés értékelésekor a nemzeti iroda figyelembe veheti nemzeti munkajogának sajátosságait annak meghatározásához, hogy a kedvezményezett szervezet/intézmény és az egyén között létrejött munkaviszony – anyagi szempontból – alvállalkozói kapcsolatnak minősül-e, és ténylegesen megkerüli-e az alapvető projektfeladatok kiszervezésére vonatkozó tilalmat.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ODAÍTÉLT TÁMOGATÁSOKRÓL

Az átláthatóság elvének és az utólagos nyilvánosság követelményének megfelelően az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell

[145] Közintézmények esetében a koordinátorok a támogatási megállapodás szerinti feladataik egy részét „ügyintézésre felhatalmazott” szervezetre ruházhatják át.

közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az Európai Unió Hivatalos Lapjában is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége,
- az odaítélt támogatás összege,
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani. Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

A kedvezményezett szervezetek nem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő fiatalokkal kapcsolatban.

AZ UNIÓS FINANSZÍROZÁS LÁTHATÓSÁGA

Az egyes felhívások/pályázattípusok és támogatási megállapodások részletesen meghatározzák a projekt láthatóságára és a projekteredmények megosztására és hasznosítására vonatkozó konkrét követelményeket, valamint az egyes támogatott projektekkel kapcsolatos közzétételi kötelezettséget.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó bármilyen formájú megjelenésről vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek lebonyolítása alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az Európai Unió nyújtotta támogatás tényét[146].

Ennek során be kell tartaniuk a felhívás és a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

MŰVELETELLENŐRZÉSEK, PÉNZÜGYI ELLENŐRZÉSEK ÉS NYOMON KÖVETÉS

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezhetnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan.

Ha egy adott projekttel vagy egy adott résztvevővel kapcsolatban problémák (például működési vagy pénzügyi kapacitással kapcsolatos problémák) merülnek fel, ezek szorosabb nyomon követést igényelhetnek, illetve a támogatási megállapodásban meghatározott intézkedések meghozatalát tehetik szükségessé. Az ilyen nyomon követés célja, hogy a kockázatok elkerülése és a projekt sikeres lezárása érdekében segítse a kedvezményezetteket a kockázatok kezelésében. Az egyösszegű támogatások, az egységköltség-hozzájárulások, illetve az átalányfinanszírozás időközi felmérése érdekében a támogatást nyújtó hatóság ellenőrizheti a kedvezményezett hivatalos nyilvántartásait is. A kedvezményezett hivatalos képviselője aláírásával vállalja, hogy rendelkezésre bocsátja a támogatás szabályos felhasználását igazoló bizonyítékokat. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék vagy egy általuk meghatalmazott szerv öt éven vagy a 60 000 EUR összeget meg nem haladó támogatások esetében három éven keresztül bármikor ellenőrizheti

[146] Az Európai Szolidaritási Testület vizuális identitással kapcsolatos iránymutatása a következő címen érhető el: https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/communication_hu.

a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti igazoló dokumentumokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

A műveletellenőrzésekre és a pénzügyi ellenőrzésekre vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

A KOCKÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS NYOMON KÖVETÉSE

A kockázatértékelés az uniós támogatások kezelésének alapvető részét képezi, mivel hozzájárul a közpénzek védelméhez, a projektek sikerének növeléséhez, valamint az elszámoltathatóság és az átláthatóság javításához. A pályázati folyamatnak és az uniós finanszírozású projektek irányításának egyaránt kulcsfontosságú eleme, és segítségével biztosítható, hogy a forrásokat hatékonyan, eredményesen és a vonatkozó szakpolitikákkal és rendeletekkel összhangban osszák el és használják fel.

Gyakori követelmény, hogy a pályázóknak pályázatuk elkészítése kapcsán azonosítaniuk és mérsékelniük kell a kockázatokat. Ez a projektkiválasztás szakaszában is fontos. Az uniós költségvetési rendelet számos esetben lehetővé teszi az engedélyezésre jogosult tisztviselő számára, hogy kockázatértékelése alapján eltekintsen egy kötelezettségtől vagy további dokumentumokat kérjen a pályázótól. Egyes pályázattípusok esetében a pályázók kötelesek kockázatkezelési tervet benyújtani, és ebben az esetben maga a terv is a projekt értékelésének részét képezi. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megköveteli, hogy ha valamilyen kockázatot azonosít, a támogatást nyújtó hatóság az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából óvintézkedéseket hozhasson, például csökkentesse vagy megszüntethesse az előfinanszírozást, vagy előfinanszírozási biztosíték alkalmazását írhassa elő. Végezetül a kedvezményezettel és a projekttel kapcsolatos kockázatokat is nyomon követik a projekt végrehajtása során, az adott támogatási megállapodás alapján végzett műveletellenőrzések, felülvizsgálatok, megerősített mentorálás, pénzügyi ellenőrzések vagy vizsgálatok keretében.

EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS A PROGRAM KÖVETKEZETES VÉGREHAJTÁSA A BIZOTTSÁG, AZ EACEA ÉS A NEMZETI IRODÁK ÁLTAL HASZNÁLT INFORMÁCIÓTECHNOLÓGIAI RENDSZEREN KERESZTÜL

A program valamennyi részt vevő országban[147] történő következetes végrehajtásának és az EU pénzügyi érdekei védelmének[148] érdekében a pályázóra, a pályázatra, a támogathatósági feltételeknek és kizárási kritériumoknak való megfelelésre és a működési és pénzügyi kapacitás kapcsolódó értékeléseire vonatkozó információk, egyéb releváns, többek között korábban finanszírozott projektekre vonatkozó információk, valamint – a támogatás odaítélése esetén – a projekt megvalósítására és annak megerősített nyomon követésére vonatkozó információk hozzáférhetővé tehetők az Európai Bizottság, az EACEA és a nemzeti irodák feljogosított személyei számára a kiválasztással és odaítéléssel, a kettős finanszírozás megelőzésével, a nyomon követéssel, valamint az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet szerinti felügyeleti ellenőrzésekkel és elsődleges ellenőrzésekkel kapcsolatos egyéb kérdésekkel összefüggésben.

Az információkhoz való hozzáférésre minden esetben a személyes adatok védelmére vonatkozó nyilatkozat alábbiakban meghatározott szabályai vonatkoznak.

Ami az EACEA-t illeti, az adatok az alkalmazandó adatvédelmi nyilatkozatokkal összhangban hozzáférhetővé tehetők a finanszírozási és pályázati portálon (Funding and Tenders Portal) keresztül[149]. Az EACEA és a nemzeti irodák közötti információmegosztásnak meg kell felelnie a közöttük létrejött egyetértési megállapodások rendelkezéseinek.

147 Lásd az uniós költségvetési rendelet 128. cikkét és az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 24. cikkét és 29. cikkének (4) bekezdését.
148 Lásd különösen az uniós költségvetési rendelet kettős finanszírozás tilalmáról szóló 194. cikkét.
149 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/privacy-statement_en.pdf.

AZ UNIÓ PÉNZÜGYI ÉRDEKEINEK VÉDELME

A Bizottság – csalás, korrupció és más jogellenes tevékenységek elleni megelőző intézkedések alkalmazásával, hatékony ellenőrzésekkel, szabálytalanság észlelése esetén a jogalap nélkül kifizetett összegek visszafizettetésével, valamint adott esetben hatékony, arányos és visszatartó erejű közigazgatási és pénzügyi szankciókkal – megfelelő intézkedéseket tesz annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet alapján finanszírozott projektek megvalósítása során az Unió pénzügyi érdekei védelemben részesüljenek. Ez magában foglalja a program nemzeti irodák által kezelt pályázattípusaival és tevékenységeivel kapcsolatos felügyeleti ellenőrzések elvégzését, a nemzeti irodák és a független ellenőrző szervek által végzett ellenőrzésekre vonatkozó minimumkövetelmények meghatározását, az alábbiakban ismertetett adatfeldolgozást, valamint a támogatások kedvezményezettjeinek elsődleges ellenőrzéséért felelős nemzeti irodákkal való szoros együttműködést[150].

A támogatásra pályázóknak tisztában kell lenniük azzal, hogy minden olyan személynek vagy szervezetnek, amely uniós finanszírozásban részesül, maradéktalanul együtt kell működnie az Unió pénzügyi érdekeinek védelmében, és a finanszírozás feltételeként biztosítania kell az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő, az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben részt vevő tagállamok vonatkozásában az Európai Ügyészség, az OLAF, a Számvevőszék és adott esetben a releváns nemzeti hatóságok számára a hatáskörük hiánytalan gyakorlásához szükséges jogokat és hozzáférést[151].

ADATVÉDELEM

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- A természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet.
- Másodsorban, és kizárólag ha az (EU) 2018/1725 rendelet nem alkalmazandó – az általános adatvédelmi rendelet (az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet) vagy a nemzeti adatvédelmi jogszabályok, ha az általános adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó (nem uniós országok).

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek a pályázat Európai Szolidaritási Testület pályázati útmutatójának feltételeivel összhangban történő értékeléséhez és további feldolgozásához. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak ebből a célból kezeli. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szerveknek, illetve a program vagy a pályázattípusok értékelésével megbízott szerveknek az uniós joggal összhangban való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok szükséges ismeret elve szerinti továbbítására, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek, az Európai Csalás Elleni Hivatalnak vagy az Európai Ügyészségnek, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Vitás esetben a pályázónak jogában áll bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

A személyes adatoknak az Európai Szolidaritási Testület keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság honlapján részletes adatvédelmi nyilatkozat található, amely tartalmazza azokat az elérhetőségeket is, ahova a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kérdések címezhetők.

[150] Lásd az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 27. cikkét.
[151] A költségvetési rendelet 129. cikke.

A nemzeti iroda által kezelt pályázattípusok esetében:

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-and-data-protection.

Az EACEA által kezelt pályázattípusok esetében:

https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf.

Az Európai Szolidaritási Testület nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusainak keretében felhívjuk a pályázók, valamint – amennyiben a pályázó jogi személy – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó adósságaiért korlátlan kezességet vállaló természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy személyes adataikat (természetes személyek esetében a vezetéknév és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztneve) a Végrehajtó Ügynökség engedélyezésre jogosult tisztviselője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (early detection and exclusion system – EDES), amennyiben az uniós költségvetési rendeletben (az (EU, Euratom) 2024/2509 rendeletben) említett helyzetek valamelyikében vannak.

NYÍLT LICENC ÉS SZELLEMITULAJDON-JOGOK

A nyílt licenccel egy mű tulajdonosa engedélyezi mások számára a műve felhasználását. A megadott engedélyek és az előírt korlátozások mértékének függvényében különböző nyílt licencek léteznek, és a kedvezményezett szabadon dönthet arról, hogy konkrétan mely típusú licencet kívánja alkalmazni a munkájára. Minden egyes előállított forráshoz nyílt licencet kell rendelni.

A nyílt licenc nem jelenti a szerzői jogok vagy a szellemitulajdon-jogok átruházását. A kedvezményezettek maradnak az általuk előállított anyagok jogosultjai, és azokat szabadon felhasználhatják. A támogatás kedvezményezettjei számára előírt egyetlen követelmény, hogy az oktatási segédanyagokat (vagy a projektek összefüggésében készített más dokumentumokat és médiatartalmakat) nyílt licenc mellett tegyék szabadon hozzáférhetővé. E követelmény teljesüléséhez az engedélynek legalább használati, valamint – ideális esetben – megosztási és adaptációs jogokat kell biztosítania. A kedvezményezettek kereskedelmi forgalomba hozhatják a projekteredményeket. A tapasztalat azt mutatja, hogy a nyílt hozzáférés láthatóságot von maga után és arra ösztönzi az érdeklődő felhasználókat, hogy megvegyék a nyomtatott verziót vagy a fizikai formátumot, dokumentumot, illetve médiumot.

I. MELLÉKLET – FOGALOMGYŰJTEMÉNY

Kísérő személy	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (különösen a fogyatékossággal élőket) a tevékenységre elkísérő, legalább 18 éves felnőtt, aki gondoskodik előbbiek biztonságáról, támogatást és extra segítséget biztosít, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a tevékenység során a résztvevő tanulása eredményes legyen.
Tevékenység	Egy projekt részeként végrehajtott feladatok. Egy tevékenységet az azonos helyszín, az azonos időkeret és az azonos hatókör határoz meg.
Akkreditáció	Lásd a minőségi tanúsítványt

Kapcsolódó szervezet	Az alábbiak tekinthetők kapcsolódó szervezetnek (az uniós költségvetési rendelet 190. cikke értelmében): – az egyedüli kedvezményezettet alkotó szervezetek, – a támogathatósági feltételeknek megfelelő azon szervezetek, amelyek nincsenek a 138. cikk (1) bekezdésében és a 143. cikk (1) bekezdésében említett helyzetek egyikében sem, és amelyek olyan kapcsolatban – különösen jogi vagy tőkekapcsolatban – állnak a kedvezményezettel, amely nem az adott projektre korlátozódik, és nem kizárólag az adott projekt megvalósítására hozták létre. Amennyiben több szervezet is megfelel a vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó feltételeknek, és ezek együttesen egy szervezetet alkotnak, úgy ez a szervezet egyedüli kedvezményezettként kezelhető, többek között abban az esetben, ha a szervezetet kifejezetten a vissza nem térítendő támogatás által finanszírozandó projekt megvalósítására hozzák létre. Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a kedvezményezetthez kapcsolódó szervezetek részt vehetnek a projekt megvalósításában, feltéve, hogy mindkettő alábbi feltétel teljesül: a) a támogatási megállapodás meghatározza az érintett szervezeteket, b) az érintett szervezetek betartják a támogatási megállapodásban a kedvezményezettekkel szemben az alábbiak tekintetében előírt szabályokat: i. a költségek elszámolhatósága, vagy a kifizetésre jogosító feltételek, ii. a Bizottság, az OLAF és a Számvevőszék műveletellenőrzési és pénzügyi ellenőrzési jogai. Az említett szervezeteknél felmerült költségek elfogadhatók ténylegesen felmerült elszámolható költségként, vagy egyösszegű támogatások, egységköltség-hozzájárulások és átalányfinanszírozás formájában is fedezhetők.
Pályázó	Olyan természetes személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező szervezet, aki vagy amely pályázatot nyújtott be egy vissza nem térítendő támogatás odaítélésére vonatkozó eljárásban, ideértve a részt vevő szervezeteket és a fiatalok informális csoportjait is. A pályázó egyénileg vagy a projektben részt vevő többi szervezet nevében pályázhat. Utóbbi esetben a pályázó egyben a koordinátor is. Az EACEA Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a pályázók azok a jogalanyok, amelyek a támogatási megállapodás értelmében kedvezményezettek és kapcsolódó szervezetek lesznek, ha a pályázatuk finanszírozásban részesül.
A pályázat benyújtásának határideje	Az a határidő, ameddig a pályázatot be kell nyújtani a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, hogy a pályázat elfogadhatónak minősüljön.

Társult partner	Olyan részt vevő szervezet, amely hozzájárul egyes konkrét projektfeladatok/tevékenységek megvalósításához, vagy támogatja a projekt előmozdítását és fenntarthatóságát, de a szerződésalapú irányítás szempontjából nem minősül kedvezményezettnek, és a projekt keretében nem részesül finanszírozásban a programból (nem jogosult költségek felszámítására vagy hozzájárulás igénylésére). Az ilyen partnereket nem veszik figyelembe a támogathatóság szempontjából, és nem kell validálniuk PIC-kódjukat.
Kedvezményezett	Az a természetes személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vagy nem rendelkező szervezet, akivel vagy amellyel támogatási megállapodást írtak alá. Több kedvezményezett esetében (több kedvezményezettre vonatkozó megállapodásokban) a kedvezményezettek „társkedvezményezetteknek” is nevezhetők. A támogatási megállapodást közvetlenül vagy csatlakozási formanyomtatvány/megbízólevél útján lehet aláírni.
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében arra vonatkozóan közzétett felhívás, hogy a megadott határidőn belül olyan pályázatokat nyújtsanak be, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az Európai Unió Hivatalos Lapjában (C sorozat) és/vagy a Bizottság, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség vonatkozó honlapján/portálján teszik közzé.
Részvételt tanúsító oklevél	Az Európai Szolidaritási Testület programmal összefüggésben olyan személy számára kibocsátott dokumentum, aki az Európai Szolidaritási Testület valamely önkéntes tevékenységét teljesítette. Ez a dokumentum igazolja a részvételt, illetve amennyiben releváns, a tevékenységben való részvétel nyomán elért tanulási eredményeket.
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
Ifjúságsegítő (coach)	Olyan – csoporton kívüli – segítő személy, aki segíti a fiatalokat a szolidaritási projekt előkészítésében, megvalósításában és értékelésében.
Társfinanszírozás	Az az elv, amelynek alapján az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásokból kell fedeznie.
Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet, amelyek közösen készítik elő és nyújtják be a pályázatot, valamint közösen valósítják meg és követik nyomon a projektet. A szerződést vagy valamennyi részt vevő szervezet, vagy a részt vevő szervezetek közül a többi szervezet által megfelelően felhatalmazott egyik szervezet írja alá.
Koordinátor	A partnerszervezetek alkotta konzorciuma nevében támogatásra pályázó részt vevő szervezet. Amellett, hogy maga is kedvezményezett, a koordinátornak a támogatási megállapodásban rögzített külön kötelezettségei is vannak.
Határokon átnyúló tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre nem abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik.

Bejegyzett	Egy szervezet vagy szerv abban az országban számít bejegyzettnek, amelynek jogi és adózási szempontból a joghatósága alá tartozik. Ez általában olyan nemzeti feltételek teljesítése alapján kerül megállapításra, amelyek alapján az adott ország nemzeti hatóságai hivatalosan elismerik a szóban forgó szervezetet vagy szervet. Fiatalok csoportja esetében a csoport hivatalos képviselőjének bejelentett lakóhelyét és adóügyi illetőségét (érdekeltségeinek központját[152]) kell figyelembe venni az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra való jogosultság szempontjából. Másodlagos lakóhelyek és tartózkodási engedélyek e célból nem fogadhatók el.
Európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok	Azok az uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely az Európai Szolidaritási Testület teljes jogú résztvevője. Az európai uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testület programban?” szakaszban található. A programhoz társult harmadik országok az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 13. cikke értelmében megállapodást írtak alá az Unióval.
EU Akadémia	Uniós online platform, amely első kézből nyújt ismereteket, bocsát rendelkezésre színvonalas oktatási segédanyagokat és közöl hasznos információkat, amelyeket az uniós intézmények közvetlenül azoknak szánnak, akiknek a munkája kapcsolódik az Unió tevékenységi köréhez. A platform célja, hogy számos területen elősegítse az uniós szakpolitikák könnyű és zökkenőmentes megértését és sikeres végrehajtását. Az EU Akadémia küldetése, hogy korszerű és vonzó tanulási környezetet biztosítson, amely egyszerűen, intelligens eszközökkel és inspirálóan segítheti elő és javíthatja az uniós kérdésekkel kapcsolatos ismeretek gyakorlati felhasználását.
Europass	Az európai készségfejlesztési paktum nyomán létrejött Europass online platform interaktív eszközöket és információkat biztosít egyének és szervezetek számára a tanulási lehetőségekkel, a képesítési keretrendszerekkel és a képesítésekkel, az orientációval, a készségekkel kapcsolatos információgyűjtéssel, az önértékelési eszközökkel, a készségek és képesítések dokumentálásával, valamint a tanulási és foglalkoztatási lehetőségek megismertetésével kapcsolatban. Az Europass platform a digitális oktatási cselekvési tervben bejelentetteknek megfelelően eszközöket és szoftvereket is kínál a digitális aláírással ellátott tanúsítványok támogatása érdekében. A platform összekapcsolja a tanulási lehetőségek nemzeti adatforrásait és a nemzeti képesítési adatbázisokat vagy nyilvántartásokat.
Európai egészségbiztosítási kártya (EHIC)	Ezzel az ingyenes kártyával az Unió 27 tagállamában, Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) férhető hozzá az állami egészségügyi ellátás, amennyiben az orvosilag indokolt. A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=hu.

[152] Kétség esetén lásd a 987/2009/EK rendelet 11. cikkét a lakóhely meghatározásának elemei tekintetében.

Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN)	Az Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN) egy nemrégiben alakult közösség, amely 2019 tavaszán jött létre. Tagjait az a közös érdek és elképzelés köti össze, hogy létrehozzanak egy olyan európai hálózatot, amelyben mindenki a Testületben részt vevő fiatalok tapasztalatainak gazdagításán dolgozik.
„Európéerek" (EuroPeers)	Olyan fiatalok, aki az uniós ifjúsági programok keretében európai tapasztalatokra tettek szert, amelyeket szeretnének megosztani társaikkal. Ők az Erasmus+ ifjúsági program, az Európai Szolidaritási Testület program és egyéb olyan nemzeti programok nagykövetei, amelyek segítenek a fiataloknak abban, hogy Európa bármely részén dolgozhassanak és tanulhassanak. Az „európéerek" vagy saját maguk szerveznek rendezvényeket, vagy iskolák, ifjúsági szolgálatok vagy kulturális központok felkérésére tartanak előadásokat. Mindezt önkéntes alapon teszik.
Vis maior	Bármely olyan helyzet vagy esemény, amely megakadályozza a szervezeteket és magánszemélyeket abban, hogy a projekttevékenységek megvalósítása során teljesítsék kötelezettségeiket. Ennek a helyzetnek vagy eseménynek előre nem látható, rendkívüli helyzetnek kell lennie, amelyre a feleknek nincs befolyása. A *vis maior* nem a projektben részt vevő szervezetek vagy egyéb résztvevők hibájának vagy gondatlanságának tudható be, és kellő gondosság tanúsítása mellett is elkerülhetetlen. A pontos meghatározást és a feltételeket a támogatás kedvezményezettjeire vonatkozó támogatási megállapodás tartalmazza.
Környezettudatos/környezetkímélő utazás	Olyan utazás, amely az oda- és a visszaút legalább felében alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel történik, például busszal, vonattal, kerékpárral vagy telekocsival. A hajóval történő utazás akkor minősül környezettudatos/környezetkímélő utazásnak, ha egy másik alacsony kibocsátású közlekedési eszközzel kombinálják.
Fiatalok csoportja	Legalább öt (18–30 éves) fiatalból álló csoport, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel, feltéve, hogy a csoport képviselője a jogszabályok alapján jogosult arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettségeket vállaljon. A csoportot regisztrálni kell és jóvá kell hagyni a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben (Organisation Registration System – ORS). A regisztrációhoz a csoport megalakulását a csoport tagjai által aláírt regisztrációs űrlappal kell igazolni. A jogi szempontból egyértelmű helyzet biztosítása érdekében előfordulhat, hogy a regisztrációs űrlapon szereplő aláírásokat a támogatást nyújtó hatóság kérésére hitelesíteni kell. Ahhoz, hogy fiatalok informális csoportjaként pályázhassanak, az ORS-ben (Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben) már regisztrált, meglévő csoportoknak is fel kell tölteniük az aláírt megállapodást az ORS-profiljukba. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetekkel, intézményekkel stb.) egy kategóriába sorolja ezeket a csoportokat, és a részt vevő szervezetek fogalma ezekre a csoportokra is kiterjed azon pályázattípusok vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek.
Fogadó szervezet	Olyan szervezet, amely a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét ellátja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.

Humanitárius segítségnyújtási tevékenység	Olyan tevékenység, amely harmadik országokban válságot követő és hosszú távú humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogat, és szükségleteken alapuló segítséget nyújt az élet védelme, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, valamint az emberi méltóság megőrzése céljából az ember okozta válságokkal vagy természeti katasztrófákkal szemben, és amely magában foglalja a folyamatban lévő humanitárius válságok során vagy azokat követően végzett segítségnyújtási, mentési és védelmi műveleteket, a rászorulók megközelíthetőségét biztosító és a segítség célba juttatását elősegítő támogató intézkedéseket, továbbá az olyan intézkedéseket, amelyek célja a katasztrófára való felkészültség megerősítése és a katasztrófakockázatok csökkentése, a segélyezés, a rehabilitáció és a fejlesztés összekapcsolása, valamint a kiszolgáltatott vagy katasztrófa-sújtotta közösségek rezilienciájának és válságkezelési, illetve válságok utáni helyreállítási kapacitásának megerősítéséhez való hozzájárulás.
Belföldi tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik.
Informális tanulás	A munkával, családdal vagy szabadidővel kapcsolatos napi tevékenységekből eredő tanulás, amely a célkitűzések, az időbeli ráfordítás vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos.
Nemzetközi szervezet	Nemzetközi megállapodásokkal létrehozott szervezetek és az ilyen szervezetek által létrehozott ügynökségek, az uniós költségvetési rendelet 159. cikkében meghatározottak szerint. A következő szervezetek nemzetközi szervezetnek minősülnek: a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága; a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége.
Kulcskompetenciák	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciákról szóló, 2018. május 22-i 2018/C 189/01 európai parlamenti és tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban.
Tanulási eredmények	Mindazon tudás, ismeret és gyakorlati képesség, amelyet a résztvevő egy adott tanulási folyamat során elsajátít, és amely meghatározható az ismeretek, készségek és kompetenciák összefüggésében.
Jogalany	Olyan természetes személy vagy a nemzeti jog, az uniós jog vagy a nemzetközi jog alapján létrehozott és ilyenként elismert jogi személy, amely jogi személyiséggel rendelkezik, és amely saját nevében jogokat gyakorolhat és kötelezettségeket vállalhat, vagy az uniós költségvetési rendelet 200. cikke (2) bekezdésének c) pontjában említett jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

Jogalany kijelölt képviselője (JKK)	Az Európai Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség által kezelt pályázattípusok esetében a szervezet résztvevői nyilvántartásban (Participant Register) történő hitelesítésével párhuzamosan a szervezet hivatalos képviselőjének (képviselőinek) ki kell neveznie (nevezniük) a jogalany kijelölt képviselőjét (JKK-t). A JKK szerepe kulcsfontosságú; a Bizottság általi jóváhagyást követően a JKK felhatalmazást kap az alábbiakra: ▪ a szervezetre vonatkozó jogi és pénzügyi információk kezelése, ▪ a szervezetnél dolgozó személyek hozzáférési jogainak kezelése (de nem a projekt szintjén), ▪ a szervezet képviselőinek kijelölése a támogatási megállapodások („Jogi aláírók” – LSIGN) vagy pénzügyi kimutatások („Pénzügyi aláírók” – FSIGN) elektronikus aláírására az uniós finanszírozási és pályázati portálon keresztül. A JKK jóváhagyásának valamennyi lépése megtalálható az uniós finanszírozási és pályázati portálon (EU Funding & Tenders Portal).
Helyszín	Az a hely, ahová az önkéntes tevékenységeket szervezik meghatározott számú önkéntes számára. A helyszín nem rendelkezhet a fogadó szervezettől elkülönülő jogi személyiséggel. Alapértelmezés szerint a fogadó szervezet székhelye tekintendő az elsődleges helyszínnek, de a szervezetek több olyan helyszínt is bejelenthetnek, ahol önkénteseket fogadnak.
Hosszú távú önkéntes tevékenység	Az utazással töltött napokat nem számítva legalább 60 napig tartó önkéntes tevékenységben való részvétel.
A projektet megvalósító informális csoport tagja	A szolidaritási projektek keretében projektet megvalósító fiatalokat csoporttagoknak nevezik.
Nemzeti iroda	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program nemzeti szintű végrehajtásának irányításáért felelős szerv. Minden országban egy vagy több nemzeti iroda működhet.
Nemzeti hatóság	Valamely tagállamban vagy a programhoz társult harmadik országban a program irányításának nemzeti szintű nyomon követéséért és felügyeletéért felelős hatóság. E felelősséget minden országban egy vagy több nemzeti hatóság viselheti.
Újonnan pályázó szervezet	Olyan részt vevő szervezet, amely korábban nem részesült támogatásban a Testület által támogatott egyik pályázattípus tekintetében sem.
Nemformális tanulás	Olyan tervezett tanulási tevékenységeken keresztül megvalósuló tanulás, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét.
Nem kormányzati szervezet (NGO)	Kormánytól független önkéntes nonprofit szervezet, amely nem politikai párt vagy szakszervezet[153].
Résztvevő	Az Európai Szolidaritási Testület portálján regisztrált fiatal, aki teljeskörűen részt vesz egy projektben, és részvételi költségei (nevezetesen az utazási és a megélhetési költségek) fedezésére európai uniós finanszírozásban részesülhet.

[153] Lásd az uniós költségvetési rendelet 2. cikkének 49. pontját.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	Olyan személyek, akik gazdasági, szociális, kulturális, földrajzi vagy egészségügyi okokból, migrációs háttér, fogyatékosság, tanulási nehézségek vagy bármely más ok miatt – ideértve azokat az okokat, amelyek az Európai Unió Alapjogi Chartájának 21. cikke értelmében hátrányos megkülönböztetés alapját képezhetik – a társaikhoz képest különféle akadályokkal szembesülhetnek.
Részt vevő szervezetek	Az Európai Szolidaritási Testület valamely projektjének megvalósításában érintett bármely szervezet vagy fiatalok csoportja. A projektben betöltött szerepük függvényében a részt vevő szervezetek lehetnek pályázók, partnerek vagy társult partnerek.
Partnerszervezet	A nemzeti irodák által kezelt pályázattípusok esetében a projektben részt vevő, de nem pályázói szerepet betöltő szervezet.
Előkészítő látogatás	A fogadó országban az önkéntes tevékenységet megelőzően tett látogatás. Az előkészítő látogatás célja a tevékenységek magas színvonalának előkészítése és biztosítása, a bizalomépítés, a tájékozódás, valamint a projektben részt vevő szervezetek és résztvevők közötti szilárd partnerség kiépítése.
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyeket meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
Képzettség	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye; megszerzésének feltétele, hogy egy illetékes szerv megállapítsa, hogy az egyén elérte az adott sztenderdeknek megfelelő tanulási eredményt.
Minőségi tanúsítvány	Eljárás annak biztosítására, hogy azok a szervezetek, amelyek egy adott pályázattípus keretében egyszerűsített módon kívánnak hozzájutni az Európai Szolidaritási Testület program keretében nyújtott finanszírozáshoz, megfeleljenek bizonyos kritériumoknak és minimumkövetelményeknek. A szervezet típusától és/vagy a pályázó szervezet országától függően a minőségi tanúsítványra vonatkozó eljárást a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti iroda vagy a SALTO forrásközpont végzi. A minőségi tanúsítvány odaítélése bizonyos támogatások esetében a kétlépcsős benyújtási eljárás első szakaszát jelenti, és nem vonja maga után az Európai Szolidaritási Testület program keretében nyújtott finanszírozás azonnali odaítélését.
Regisztrált jelölt	Olyan 17 és 35 év közötti magánszemély, aki regisztrált az Európai Szolidaritási Testület portálján abból a célból, hogy kifejezze érdeklődését valamely szolidaritási tevékenységben való részvétel iránt, de még nem vesz részt ilyen szolidaritási tevékenységben.
Rövid távú önkéntes tevékenység	Az utazással töltött napokat nem számítva legfeljebb 59 napig tartó önkéntes tevékenységben való részvétel.
Szolidaritási tevékenység	Az Európai Szolidaritási Testület keretében megvalósított magas színvonalú, inkluzív tevékenység, amely önkéntes tevékenység, szolidaritási projekt vagy hálózatépítési tevékenység formájában fontos társadalmi kérdésekkel foglalkozik különböző területeken, többek között a humanitárius segítségnyújtás terén.

A programhoz nem társult harmadik országok	A programhoz nem társult harmadik országok azok az országok, amelyek az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 13. cikke értelmében nem írtak alá megállapodást az Unióval. Az említett rendelet 14. cikke értelmében az Unió érdekében álló, kellően indokolt esetekben az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendelet 5. cikkében említett tevékenységek és a 7. cikkében említett önkéntesség nyitva állhatnak a programhoz nem társult harmadik országok jogalanyai előtt is. Ezekben az országokban nem működik nemzeti iroda. A programhoz nem társult azon harmadik országok listája, amelyek jogalanyai pályázhatnak a felhívás keretében, a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testület programban?” szakaszban található. Az engedélyezésre jogosult tisztviselő az Unió érdekeinek indokoltságát figyelembe véve eseti alapon határoz arról, hogy az ilyen szervezetek kapnak-e támogatást.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a nemformális és az informális tanulási eredmények megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
A nemformális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló eljárás, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabványnak megfelelően mért tanulási eredményeket: ▪ az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során, ▪ dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát, ▪ a szóban forgó tapasztalatok formális értékelése, ▪ az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
Helyszín	Az a fizikai helyszín, ahol a tevékenységre sor kerül.
Ifjúsági célok	Az európai ifjúsági célokat az uniós ifjúsági stratégia határozza meg. Ezek a célok olyan szektorközi területeket azonosítanak, amelyek hatással vannak a fiatalok életére, valamint rávilágítanak a kihívásokra. https://europa.eu/youth/strategy_hu.
Ifjúsági stratégia	A 2019 és 2027 közötti időszakra szóló uniós ifjúsági stratégia a Bizottság 2018. május 22-i, „A fiatalok bevonása, összekapcsolása és felelősségvállalásának ösztönzése” című közleménye alapján meghatározza az ifjúsági területen zajló európai együttműködés keretét. Az uniós ifjúsági stratégia a „Bevonás” elnevezésű fő terület keretében a fiatalok érdemi polgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai szerepvállalásának elérésére törekszik. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és polgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalomban való részvételhez. https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_hu.
Youthpass	Olyan európai eszköz, amelynek célja az Európai Szolidaritási Testület által támogatott projektek résztvevői tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. A Youthpass a következőkből áll: a) a résztvevők által megszerezhető tanúsítványok, és b) egy meghatározott eljárás, amely támogatja a fiatalokat és a szervezeteket abban, hogy reflektáljanak a projekt segítségével elért tanulási eredményekre. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nemformális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismerését Európán belül és kívül.

II. MELLÉKLET – A TÖBBSZÖRI RÉSZVÉTEL SZABÁLYAI

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt a résztvevők számára elérhető tevékenységek lehetséges kombinációiról. Az 1. (szürke színű) oszlop jelzi a résztvevő által elsőként végzett tevékenységet, az azt követő oszlopok az ezt követően megvalósítható tevékenységeket mutatják be. Az egyes tevékenységtípusokra vonatkozó támogathatósági szabályokat a pályázati útmutató vonatkozó szakasza ismerteti.

A fiatalok nem fordíthatnak 12 hónapot meghaladó időtartamot az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységeire, és az elvégzett tevékenységek nem lehetnek átfedésben. Az Erasmus+ önkéntesség/Európai önkéntes szolgálat keretében végzett tevékenységek beleszámítanak az engedélyezett 12 hónapos időtartamba. A szolidaritási projektek nem számítanak bele a 12 hónapos időtartamba.

Elvégzett tevékenység	Rövid távú egyéni önkéntes tevékenység (határokon átnyúló vagy belföldi)	Csoportos önkéntesség (ideértve a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projekteket)	Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység	Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenység	Szolidaritási projekt	Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos egyéni önkéntes tevékenység	Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos csoportos önkéntes tevékenység
Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenység	✓	✓	X (kivétel: második tevékenység kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy kellően indokolt esetben)	✓	✓	✓	✓
Rövid távú egyéni önkéntes tevékenység (határokon átnyúló vagy belföldi)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Csoportos önkéntesség (ideértve a „Csoportos önkéntesség kiemelt területeken” projekteket)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenység	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Szolidaritási projekt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos egyéni önkéntes tevékenység	✓	✓	X (kivétel: második tevékenység kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében vagy kellően indokolt esetben)	✓	✓	X	✓
Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos csoportos önkéntes tevékenység	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK

Európai Bizottság – Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC)
https://youth.europa.eu/solidarity_hu

Európai Bizottság – Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)
https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/2021-2027/european-solidarity-corps_en

Nemzeti irodák
https://youth.europa.eu/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hu