



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

2021. évi felhívás

A pályázati felhívás nyelvi változatai közötti ellentmondás esetén az angol nyelvű változat a mérvadó.



TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	6
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓJÁNAK RÖVID ÁTTEKINTÉSE	6
A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	7
A SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS EGYABLAKOS ÜGYINTÉZÉS	7
A MÚLT TAPASZTALATAIRA ÉPÍTKEZNI, SZEM ELŐTT TARTVA A JÖVŐT	7
A SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR.....	8
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET CÉLKITŰZÉSEI, PRIORITÁSAI ÉS FONTOSABB JELLEMZŐI.....	9
Célkitűzés(ek)	9
Általános célkitűzés	9
Konkrét célkitűzések	9
Prioritások	9
Befogadás és sokszínűség	9
Környezetvédelem, fenntartható fejlődés és éghajlat-politika	10
Digitális transzformáció	10
A demokratikus életben való részvétel	10
Megelőzés, népszerűsítés és támogatás az egészségügy terén	11
Fő sajátosságok	11
Önkéntes tevékenység a Testület keretében	11
Nem formális és informális tanulás	11
A tanulási eredmények elismerése és érvényesítése	11
Európai hozzáadott érték	12
Nemzetközi dimenzió	12
Többnyelvűség	12
A résztvevők védelme és biztonsága	12
A projektekről és az eredményekről folytatott kommunikáció a hatás maximalizálása érdekében	12
MIT TÁMOGAT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET?	13
A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE	14
KIK FELELNEK AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT?	15
Az Európai Bizottság	15
Nemzeti irodák	15
Az Európai Szolidaritási Testület megvalósításában részt vevő egyéb szervek	16
Támogató központok	16
Az Európai Szolidaritási Testület támogató központja	16
Eurodesk hálózat	16
KI VEHET RÉSZT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETBEN?	17
Résztvevők	17
Támogatható országok	17
Programországok	17
Partnerországok	18
B. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN.....	19
A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK.....	20
ÖNKÉNTESSEGI CÉLÚ PROJEKTEK	21
Mik azok az önkéntességi célú projektek?	21
Milyen tevékenységek támogathatók e fellépés keretében?	21
Projekttervezés	22
A résztvevők kiválasztása	22

Minőségbiztosítási és támogatási intézkedések	22
Befogadás és sokszínűség	23
Környezetvédelem, fenntartható fejlődés és éghajlat-politika	23
Digitális átállás	23
Az önkéntes tevékenységekre vonatkozó támogathatósági feltételek	24
Finanszírozási szabályok	26
Milyen összegekkel lehet számolni?	29
Hogyan lehet hozzáférni a finanszírozási forrásokhoz?	30
Támogathatósági feltételek	30
A költségvetés elosztása	30
ÖNKÉNTESCSPATOK TEVÉKENYSÉGE KIEMELT TERÜLETEKEN	32
Mik azok a kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok?	32
Mik a célkitűzések?	32
Milyen tevékenységek támogathatók?	32
Projekttervezés	33
A résztvevők kiválasztása	33
Minőségbiztosítási és támogatási intézkedések	34
Befogadás és sokszínűség	34
Környezetvédelem, fenntartható fejlődés és éghajlat-politika	34
Digitális átállás	34
Melyek a projektek értékelésére használt kritériumok?	34
Támogathatósági feltételek	34
Odaítelési szempontok	36
Finanszírozási szabályok	37
Elszámolható költségek	37
MINŐSÉGI VÉDJEGY	38
Mi a minőségi védjegy?	38
A minőségi védjegy különböző típusai	38
Hogyan működik mindez a gyakorlatban?	38
Az előző programok keretében odaítélt, az Erasmus+ (európai önkéntes szolgálat) akkreditációjával vagy minőségi védjeggyel rendelkező szervezetekre vonatkozó átmeneti intézkedések	39
Előre meghatározott tevékenységek és helyszínek	39
Az elvek és a minőségi előírások	39
A minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek feladatai és kötelezettségei	41
Mi az a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy?	42
Melyek a minőségi védjegy értékelésére használt kritériumok?	42
A minőségi védjegyre vonatkozó támogathatósági feltételek	42
Kiválasztási szempontok [kizárólag a vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy tekintetében]	43
Odaítelési szempontok	43
Nyomonkövetési és minőségbiztosítási intézkedések	45
A minőségi védjegy módosítása/frissítése	45
Nyomon követés és ellenőrzés	45
Korrekciós intézkedések	45
Megszüntetés	45
SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK	46
Mi az a szolidaritási projekt?	46
Melyek a projekt célkitűzései és hatásai?	46
Hogyan kell megtervezni a szolidaritási projekteket?	47
Befogadás és sokszínűség	47
Környezetvédelem, fenntartható fejlődés és éghajlat-politika	47
Digitális átállás	48
Melyek a projektek értékelésére használt kritériumok?	48
Támogathatósági feltételek	48
Odaítelési szempontok	49
Finanszírozási szabályok	50
Milyen összegekkel lehet számolni?	51
C. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL	

KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN	52
A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK.....	53
A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY	54
Mi a minőségi védjegy?	54
A minőségi védjegy különböző típusai	54
Hogyan működik mindez a gyakorlatban?	54
Minőségi védjegy kérelmezése a fogadó szervezetek nevében – fogadó szerepre vonatkozó egyszerűsített eljárás	54
Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest tanúsítványával rendelkező szervezetekre vonatkozó átmeneti intézkedések	55
Minőségi előírások.....	55
A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek feladatai és kötelezettségei	56
Támogató szerepre pályázó szervezetek	56
Fogadó szerepre pályázó szervezetek	57
Melyek a minőségi védjegy értékelésére használt kritériumok?	58
Támogathatósági feltételek	58
Odaítélési szempontok	58
Nyomon követés, jelentéstétel és minőségbiztosítás.....	61
A minőségi védjegy módosítása/frissítése.....	61
Nyomon követés és ellenőrzés	61
Megszüntetés.....	61
D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK	62
MELYEK A TÁMOGATOTT INTÉZKEDÉSEK?	62
MIK EZEN INTÉZKEDÉSEK CÉLJAI?	62
A TANULÁS TÁMOGATÁSA	63
Általános online képzés	63
Mi az általános online képzés?	63
Célcsoport.....	63
Nyelvtanulási támogatás	64
Mi az a nyelvtanulási támogatás?	64
Célcsoport.....	64
Képzési és értékelési ciklus	64
Mi a képzési és értékelési ciklus?.....	64
Kinek szól a képzési és értékelési ciklus?	65
Képzési és értékelési ciklus a résztvevők számára – Hogyan működik a gyakorlatban?	65
Képzési és értékelési ciklus szervezetek számára – Hogyan működik a gyakorlatban?	68
Mentorálás	69
Mentorálás az önkéntes tevékenységek során	69
Megerősített mentorálás	69
A tanulási eredmények elismerése.....	70
Mit jelent a tanulási eredmények elismerése?	70
Célcsoport.....	70
Hogyan működik mindez a gyakorlatban?	70
BIZTOSÍTÁS	71
Mit kell tudni a biztosításról?	71
Határokon átnyúló tevékenységek esetében	71
Belföldi tevékenységek esetében	71
Az Európai Bizottság által nyújtott biztosítás.....	72
Célcsoport.....	72
Hogyan működik mindez a gyakorlatban?	72
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA	74
Hogyan működik mindez a gyakorlatban?	74
A fiatalok és a szervezetek összekapcsolása	74
Közösségépítés és szolgáltatásnyújtás	74
EGYÉB FONTOS JELLEMZŐK	75

A részvételt tanúsító oklevél.....	75
Megállapodások	75
A projektpartnerek közötti megállapodások	75
A résztvevőkkel kötött megállapodások	75
Vízum és tartózkodási engedélyek.....	75
E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA.....	76
HOGYAN KELL BENYÚJTANI A PÁLYÁZATOT?	76
1. lépés: A szervezet regisztrációja	76
Hol kell regisztrálni?.....	76
A jogállás és a pénzügyi kapacitás igazolása	77
2. lépés: A kritériumoknak való megfelelés ellenőrzése.....	77
Elfogadhatósági kritériumok.....	77
Támogathatósági feltételek	77
Kizárási feltételek.....	78
Kiválasztási szempontok	80
Odaítelési szempontok	82
3. lépés: A pénzügyi feltételek ellenőrzése.....	82
A támogatás formái	82
Az uniós támogatásokra alkalmazandó alapelvek	82
4. lépés: A pályázati űrlap kitöltése és benyújtása	85
Pályázati eljárás	85
MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?	86
Értékelési eljárás.....	86
Végző határozat	86
Értesítés a támogatás odaítéléséről szóló határozatokról	86
MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?	87
Támogatási megállapodás	87
A támogatás összege	87
Fizetési eljárások.....	87
Előfinanszírozási kifizetés	88
További előfinanszírozási kifizetések	88
Időközi jelentés (vagy eredményjelentés/technikai jelentés).....	88
Az egyenleg kifizetése vagy visszafizettetése.....	88
Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok.....	89
Egyéb fontos szerződéses rendelkezések	90
Pénzügyi garancia	90
Alvállalkozó szerződtetése és közbeszerzési szerződés odaítélése	90
Tájékoztatás az odaítélt támogatásokról	90
Nyilvánosság	91
Ellenőrzések és vizsgálatok	91
Adatvédelem	91
Nyílt engedély és szellemi tulajdon-jogok	92
I. MELLÉKLET – KULCSFOGALMAK JEGYZÉKE ÉS MAGYARÁZATA	93
II. MELLÉKLET – RÉSZVÉTELI LEHETŐSÉGEK.....	98
III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK	99

BEVEZETÉS

Ez az útmutató eszközként szolgál mindenki számára, aki szeretne átfogó ismereteket szerezni az Európai Szolidaritási Testületről (röviden: a Testület vagy a program). A dokumentum elsősorban olyan szervezeteknek, intézményeknek és szervezeteknek szól, amelyek készek az Európai Szolidaritási Testület keretében tevékenységeket szervezni, valamint azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni a Testület által támogatott szolidaritási tevékenységekben.

A pályázati útmutató tartalmazza az Európai Szolidaritási Testület támogatásának megszerzésére vonatkozó valamennyi szabályt és feltételt.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓJÁNAK RÖVID ÁTTEKINTÉSE

Az útmutató négy fő részből áll:

- Az **A. rész** általános áttekintést nyújt az Európai Szolidaritási Testületről, valamint annak hatásköréről és felépítéséről. Tájékoztatót nyújt a Testület célkitűzéseiről, prioritásairól és fő sajátosságairól, a támogatásra jogosult országokról, a megvalósítási struktúrákról és a rendelkezésre álló teljes költségvetésről.
- A **B. rész** az Európai Szolidaritási Testületnek „A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében támogatott fellépéseiről szolgáltat információkat.
- A **C. rész** az Európai Szolidaritási Testületnek „A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben” programág keretében támogatott fellépéseiről tartalmaz információkat.
- A **D. rész** fontos információkkal szolgál a részt vevő szervezetek és a résztvevők számára a tevékenységek és projektek előkészítése, végrehajtása és nyomon követése során kínált minőségbiztosítási és támogatási intézkedésekről¹.
- Az **E. rész** részletes információkat tartalmaz a pályázati folyamattal és a projektek kiválasztásával kapcsolatos eljárásokról, valamint az Európai Szolidaritási Testület támogatásának odaítélésével kapcsolatos adminisztratív és pénzügyi rendelkezésekről².

A pályázati útmutató ezenkívül a következő mellékleteket tartalmazza:

- **I. melléklet:** A pályázati útmutatóban használt kulcsfogalmak jegyzéke és magyarázata
- **II. melléklet:** Részvételi lehetőségek
- **III. melléklet:** Elérhetőségek

Az Európai Szolidaritási Testület útmutatójának összeállításakor figyelembe vettük az Európai Bizottság által elfogadott 2021. évi éves munkaprogramot, ezért a következő években elfogadott munkaprogramokban meghatározott prioritásoknak és lépéseknek megfelelően sor kerülhet az útmutató felülvizsgálatára. A pályázati útmutatóban foglaltak végrehajtása a költségvetési hatóság által az adott év költségvetésének elfogadását követően a költségvetési tervezetben meghatározott előirányzatok rendelkezésre állásától vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerétől is függ.

¹ Felhívjuk figyelmét, hogy ez a rész csak az útmutatóban érintett fellépésekre vonatkozik.

² Lásd az előző lábjegyzetet.

A. RÉSZ – AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETTEL

KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

A SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS EGYABLAKOS ÜGYINTÉZÉS

Az Európai Unió alapköve az egész európai társadalmat átható közös érték, a szolidaritás. A szolidaritás határozza meg az európai projektet, és szilárd erkölcsi alapot teremtve biztosítja a jelenlegi és jövőbeli válságok leküzdéséhez szükséges egységet. A szolidaritás egyértelmű irányítúként szolgál az európai fiatalok számára az Unió jobbá tételére irányuló törekvéseikben.

A fiataloknak könnyen elérhető lehetőségekre van szükségük a szolidaritási tevékenységekbe történő bekapcsolódáshoz, amelyek lehetővé teszik, hogy a közösségek előnyére kifejezésre juttassák elkötelezettségüket, miközben személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésük szempontjából is hasznos tapasztalatokra és készségekre tesznek szert, ezáltal pedig javítják foglalkoztatási lehetőségeiket.

Az Európai Szolidaritási Testület összefogja a fiatalokat, hogy közösen alakítsanak ki egy befogadóbb társadalmat, aminek során kiszolgáltatott helyzetű embereknek nyújtanak támogatást, továbbá társadalmi és humanitárius kihívások kezelésében vesznek részt. A Testület lelkesítő és a társadalmi felelősségvállalást elősegítő élményt nyújt a segíteni, tanulni és fejlődni vágyó fiatalok számára, és egyablakos ügyintézkést biztosít a szolidaritási tevékenységekhez Unió-szerte és az EU-n kívül is.

Több és jobb lehetőséget nyit meg számos területen, például a migránsok integrációja, a környezeti kihívások, a természeti katasztrófák megelőzése, az oktatás és az ifjúsági tevékenységek, a humanitárius segítségnyújtás terén. Emellett támogatja az országos és helyi szereplőknek a különböző társadalmi kihívások és válságok kezelésére irányuló erőfeszítéseit.

Hatáskörének a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenységekre való kiterjesztésével az Európai Szolidaritási Testület szükségleteken alapuló sürgősségi segítyt nyújt, valamint segíti a támogatás, segítségnyújtás és védelem biztosítását ott, ahol a leginkább szükség van rá. Így nemcsak a kielégítetlen társadalmi igényekre segít megoldást találni, hanem a harmadik országok humanitárius kihívásaira is.

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységei támogatják a 2019–2027 közötti uniós ifjúsági stratégia³ célkitűzéseit, amely arra ösztönzi a fiatalokat, hogy az európai közösségekben aktív polgárok, illetve a szolidaritás és a kedvező változások előmozdítói legyenek, akiket az uniós értékek és az európai identitás inspirálnak.

A MÚLT TAPASZTALATAIRA ÉPÍTKEZNI, SZEM ELŐTT TARTVA A JÖVŐT

Az Európai Szolidaritási Testület a különböző európai programok által az ifjúság és a szolidaritás terén több mint 25 év alatt elért eredményekre támaszkodik, különös tekintettel az európai önkéntes szolgálat sikereire, az EU segítségnyújtási önkéntesei kezdeményezésre és az előző, 2018 és 2020 között végrehajtott „Európai Szolidaritási Testület” programra.

³ https://europa.eu/youth/strategy_en

A SZAKPOLITIKAI HÁTTÉR

Az EU ifjúsági stratégiája képezi a 2019–2027 közötti időszakra vonatkozó uniós ifjúságpolitikai együttműködés keretét⁴, amelyen belül a lehető legjobban ki kell aknázni az ifjúságpolitikában rejlő lehetőségeket. Az uniós ifjúsági együttműködés célja az európai fiatalokat érintő jelenlegi és jövőbeli kihívások kezelése, továbbá biztosítja az ifjúságpolitikai együttműködés célkitűzéseit, elveit, prioritásait, fő területeit és intézkedéseit tartalmazó keretet valamennyi érdekelt fél számára.

Az EU ifjúsági stratégiájának egyik fontos eleme az a 11 európai ifjúsági cél⁵, amelyet részvételen alapuló uniós ifjúsági párbeszéd keretében, döntéshozók, fiatalok és kutatók bevonásával dolgoztak ki. Ezek az ifjúsági célok olyan Európát vetítenek előre, amelyben a fiatalok teljes mértékben kibontakoztathatják a képességeiket. Megjelölik a fiatalok életét befolyásoló, több ágazatot érintő területeket, és felhívják a figyelmet a megoldandó problémákra. Az ifjúsági célok többek között a következők megvalósítására irányulnak: befogadó társadalmak, megfelelő tér és részvételi lehetőség biztosítása mindenkinek és minőségi foglalkoztatás minden fiatalnak. Az uniós ifjúsági stratégiának hozzá kell járulnia ahhoz, hogy a fiatalok által felvázolt jövőkép valóra válhasson, és ennek érdekében uniós szintű szakpolitikai eszközöket kell mozgósítania, valamint minden érintett nemzeti, regionális és helyi szintű tevékenységekre kell sarkallnia.

Az EU ifjúsági stratégiája három központi cselekvési terület köré épül:

- BEVONNI
- ÖSSZEKAPCSOLNI
- FELHATALMAZNI

A BEVONNI cselekvési terület keretében az EU ifjúsági stratégiájának az a célja, hogy a fiatalok érdemben részt vehessenek az állampolgári, gazdasági, társadalmi, kulturális és politikai ügyekben. A stratégia ösztönzi a fiatalok demokratikus életben való részvételét, segíti a fiatalok társadalmi és állampolgári szerepvállalását, és célja biztosítani, hogy minden fiatal rendelkezzen a megfelelő forrásokkal a társadalom életében való részvételhez.

Az ÖSSZEKAPCSOLNI cselekvési terület keretében, az ifjúsági stratégia előmozdítja a fiatalok azon lehetőségeit, hogy első kézből megtapasztalják az európai léptékű csereprogramokat, együttműködést és polgári tevékenységeket.

A FELHATALMAZNI cselekvési terület keretében a stratégia célja, hogy támogassa az ifjúsági munka minden formáját, amely ösztönzőleg hat a fiatalok felelősségvállalására Európa-szerte.

AZ ÖNKÉNTESÉG SZAKPOLITIKAI KERETE

Az aktuális szakpolitikai keret elsősorban a fiatal önkéntesek európai mobilitásáról szóló, 2008 évi tanácsi ajánlás határozza meg⁶. Az ajánlás célja, hogy a tudatosság növelésével megszüntessék az önkéntesség előtt álló akadályokat Európában, fokozzák az önkéntes tevékenységekkel kapcsolatos lehetőségek biztosítására szolgáló kapacitást, csökkentsék a részvétel akadályait, különösen a hátrányos helyzetű csoportok esetében, és növeljék a megszerzett készségek elismerését. Ezt 2021 folyamán fel kell váltania egy aktualizált szakpolitikai iránymutatásnak.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/hu/TXT/?uri=CELEX:52018DC0269>

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_en

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:HU:PDF>

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET CÉLKITŰZÉSEI, PRIORITÁSAI ÉS FONTOSABB JELLEMZŐI

CÉLKITŰZÉS(EK)

ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉS

A program általános célja, hogy fokozza a fiatalok és a különböző szervezetek részvételét az elérhető és magas színvonalú szolidaritási tevékenységekben, elsősorban az önkéntes munkában, és ezzel hozzájáruljon a kohézió, a szolidaritás a demokrácia, az európai identitás és az aktív polgári szerepvállalás erősítéséhez az Unióban és azon kívül egyaránt, és elősegítse a társadalmi és humanitárius kihívások helyszíni kezelését, különös figyelmet fordítva a fenntartható fejlődés, a társadalmi befogadás és az esélyegyenlőség előmozdítására.

KONKRÉT CÉLKITŰZÉSEK

A program konkrét célkitűzése, hogy könnyen hozzáférhető lehetőségeket biztosítson a fiatalok – köztük a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok – számára, hogy bekapcsolódjanak olyan szolidaritási tevékenységekbe, amelyek pozitív változásokat idéznek elő az Unióban és azon kívül, és egyúttal javítsa és megfelelően érvényesítse kompetenciáikat, továbbá megkönnyítse aktív polgári szerepvállalásukat.

PRIORITÁSOK

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület célja a társadalmi befogadás, a tolerancia, az emberi jogok előmozdítása, valamint a sokféleség és a sokszínűség értékének kiemelése, továbbá az, hogy minden fiatal számára egyenlő hozzáférést biztosítson a fellépései keretében kínált lehetőségekhez.

A Testület hozzáférhető és rugalmas tevékenységi formákat, kiegészítő pénzügyi támogatást, valamint egy sor támogatási intézkedést (pl. általános és nyelvi képzést, biztosítást, szolidaritási tevékenységek előtti és utáni támogatást, adminisztratív segítségnyújtást) biztosít a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése és sajátos igényeik jobb figyelembevételére érdekében. Projektjeik és tevékenységeik megtervezésekor a szervezeteknek inkluzív megközelítést kell alkalmazniuk és fel kell használniuk a rendelkezésre álló mechanizmusokat, hogy minél szélesebb körből tudjanak bevonni résztvevőket.

Az Európai Szolidaritási Testületnek támogatnia kell olyan projekteket és tevékenységeket is, amelyek a társadalom szélesebb körét lefedve aktívan foglalkoznak a befogadás és sokszínűség kérdésével.

Sor került egy befogadási és sokszínűségi stratégia kidolgozására, hogy támogassa a szervezeteket abban, hogy hatékonyabban és nagyobb arányban érjenek el olyan résztvevőket, akik kevesebb lehetőséggel rendelkeznek, valamint hogy segítsen leküzdeni azokat az akadályokat, amelyekkel a célcsoportok szembesülhetnek.

A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok olyan fiatalok, akik társaikhoz képest hátrányos helyzetben vannak és egy vagy több kirekesztő tényezővel és akadállyal szembesülnek. Az akadályok alábbi felsorolása nem a teljesség igényével készült, és csupán tájékoztatásul szolgál a hátrányos helyzetű csoportok hatékonyabb megszólítását és nagyobb arányú elérését szolgáló intézkedések megteremtéséhez:

- **Fogyatékoságok:** Idetartozik minden olyan fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodás, amely korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.
- **Egészségügyi problémák:** Az akadályok súlyos vagy krónikus betegségeket, illetve más, fizikai vagy mentális egészséggel kapcsolatos állapotokat foglalnak magukban, amelyek útját állják annak, hogy az érintettek részt vegyenek a programokban.
- **Oktatási és képzési rendszerekkel kapcsolatos akadályok:** Az oktatási és képzési rendszerekben különböző okokból gyengén teljesítő egyének, a korai iskolaelhagyók, a NEET-fiatalok (nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülők) és az alacsony képzettségű felnőttek akadályokba ütközhetnek. Ezek a tanulmányi nehézségek – bár személyes körülményekhez is kapcsolódhatnak, és más tényezők is közrejátszhatnak – főként olyan kialakítású oktatási rendszerekből erednek, amelyek strukturális korlátokat hoznak létre, és/vagy nem veszik teljes mértékben figyelembe az egyének sajátos igényeit. Az egyének részvételét szintén akadályozhatja, ha a tantervek felépítése megnehezíti azt, hogy az érintettek a tanulmányaik keretében külföldi tanulási vagy képzési célú mobilitási programban vegyenek részt.
- **Kulturális különbségek:** Bár a kulturális különbségek bármilyen háttérű személy esetében akadályként foghatók fel, a kevesebb lehetőséggel rendelkező egyéneket még inkább érinthetik. Az ilyen különbségek általában véve is jelentős akadályt jelenthetnek a tanulás szempontjából, azonban a migránsok vagy menekültek – különösen az újonnan érkezett migránsok –, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók, a nyelvelhasználók, a nyelvi

alkalmazkodás és kulturális befogadás terén nehézségekkel küzdők stb. számára még több nehézséget okoznak. Ha az egyének a különféle programtevékenységek során idegen nyelvekkel és kulturális különbségekkel szembesülnek, az elveheti a kedvüket, vagy bizonyos mértékben korlátozhatja a részvételükből származó előnyöket. Az ilyen kulturális különbségek akár vissza is tarthatják a potenciális résztvevőket attól, hogy támogatást igényeljenek a programon keresztül, tehát belépési korlátot képezve gátolják a részvételt.

- **Társadalmi akadályok:** Akadályt jelenthetnek a társadalmi alkalmazkodás terén tapasztalható nehézségek, így kihívásokkal szembesülhetnek például a korlátozott szociális kompetenciákkal rendelkező, antiszociális vagy veszélyes magatartású személyek, a (volt) bűnözők, (volt) kábítószer-fogyasztók vagy alkoholisták, vagy a társadalom által marginalizált egyének. További társadalmi akadályok származhatnak a családi körülményekből; például abból, ha valaki elsőként vesz részt a felsőoktatásban a családból, vagy ha az illető szülő (főleg ha egyedülálló), gondozó, családfenntartó vagy árva, vagy ha intézményi gondozásban részesül, vagy korábban abban részesült.
- **Gazdasági akadályok:** Akadályt jelenthet a gazdaságilag hátrányos helyzet, például az alacsony életszínvonal vagy az alacsony jövedelem, így nehézségekbe ütközhetnek azok a tanulók, akiknek munkát kell vállalniuk ahhoz, hogy eltartsák magukat, vagy a szociális jóléti rendszerre szoruló személyek, a tartósan munkanélküliek, a bizonytalan helyzetben lévők vagy szegénységben élők, a hajléktalanok, valamint az eladósodott vagy pénzügyi problémákkal stb. küzdő egyének.
- **Hátrányos megkülönböztetéshez kapcsolódó akadályok:** Akadályok merülhetnek fel a nemhez, életkorhoz, etnikai hovatartozáshoz, vallási vagy hitbéli meggyőződéshez, szexuális irányultsághoz, fogyatékossághoz vagy interszekcionális tényezőkhöz (a megkülönböztetéssel kapcsolatos, említett akadályok közül kettő vagy több kombinációjához) kapcsolódó megkülönböztetés következtében.
- **Földrajzi akadályok:** A távoli vagy vidéki területeken, a kis szigeteken, a peremterületeken/legkülső régiókban, a városi elővárosokban, a rosszabb infrastruktúrával rendelkező területeken (korlátozott tömegközlekedés, kevés lehetőség) való tartózkodás is akadályt jelenthet. Egyéb nehézségek adódhatnak az olyan szolgáltatások (különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyeknek nyújtott támogatás) korlátozott hordozhatóságából, amelyeknek a résztvevőkkel együtt „mobilisnak” kell lenniük, ha az illető távoli helyre, vagy akár külföldre megy.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az Európai Szolidaritási Testület érdemi módon járulhat hozzá a Bizottságnak az éghajlat- és környezetvédelmi kihívások kezelése iránt elkötelezettségéhez. Annak érdekében, hogy hozzájáruljon az európai zöld megállapodás⁷ megvalósításához, a program törekszik arra, hogy valamennyi projektbe és tevékenységbe beépítse a környezettudatos gyakorlatokat, valamint előmozdítsa a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartást a résztvevők és a részt vevő szervezetek körében. Ennélfogva a szervezeteknek és résztvevőknek környezetbarát megközelítést kell alkalmazniuk tevékenységeik megtervezése és végrehajtása során.

A program ezenkívül támogatja a környezetvédelemmel, a fenntarthatósággal és az éghajlat-politikai célkitűzésekkel foglalkozó projekteket és tevékenységeket, amelyek célja a természeti tőke védelme, megőrzése és fejlesztése, hogy növelje a környezeti fenntarthatósággal kapcsolatos tudatosságot és lehetővé tegye a szemléletváltást az egyéni preferenciák, a fogyasztási szokások és az életvitel tekintetében.

DIGITÁLIS TRANSZFORMÁCIÓ

Az Európai Bizottság politikai iránymutatása kiemeli, hogy Európának vezető szerepet kell vállalnia a digitális transzformáció terén⁸. Az Európai Szolidaritási Testület is szerepet játszhat azáltal, hogy nemtől, kortól és háttértől függetlenül olyan projektek és tevékenységek révén támogatja az európaiakat abban, hogy a digitális korban élni és boldogulni tudjanak, amelyek célja a digitális készségek fejlesztése, a digitális jártasság előmozdítása és/vagy a digitális technológia kockázatainak és lehetőségeinek megértése.

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a virtuális elemek, például az információs, kommunikációs és technológiai eszközök használatát valamennyi projektben és tevékenységben.

A DEMOKRATIKUS ÉLETBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

A program támogatja a fiatalok demokratikus folyamatokban való részvételét és polgári szerepvállalását. A program – amelynek középpontjában az önkéntesség áll – bevonja és képessé teszi a fiatalokat az aktív társadalmi részvételre, és foglalkozik a fiatalok demokratikus folyamatokban való korlátozott részvételének európai szintű tendenciáival, valamint azon európai ügyekkel kapcsolatos ismeretek és tudatosság alacsony szintjével, amelyek hatással vannak minden európai polgár életére.

Az Európai Szolidaritási Testületnek az európai identitás megerősítésére és arra is törekednie kell, hogy növelje a résztvevők tudatosságát a közös uniós értékekkel, az egység és a sokféleség elveivel, valamint a társadalmi, kulturális és történelmi örökséggel kapcsolatban.

⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_hu

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_hu

MEGELŐZÉS, NÉPSZERŰSÍTÉS ÉS TÁMOGATÁS AZ EGÉSZSÉGÜGY TERÉN

Az Európai Szolidaritási Testület jelentős mértékben hozzájárulhat az Európában és Európán kívül előttünk álló, a Covid19-világjárvány hatásainak kezelésével és a helyreállítással kapcsolatos munkához, különösen ami a megelőzést, a promóciót és a támogatást illeti az egészségügy terén. Fontos szerepet kell játszania a rendkívüli terhelésnek kitett egészségügyi és szociális ellátórendszer támogatásában, az emberek ellátással kapcsolatos tapasztalatainak javításában, a szolgáltatások és a közösségek közötti szorosabb kapcsolatok kiépítésében.

Az Európai Szolidaritási Testületnek arra is törekednie kell, hogy önkénteseket mozgósítson más egészségügyi kihívások, például a rákos megbetegedések, valamint általában az egészség, a sport és a jóllét témakörében, beleértve az egészséges életmód és a testmozgás népszerűsítését is⁹.

FŐ SAJÁTOSSÁGOK

Az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseivel összhangban a következő sajátosságok különös figyelmet igényelnek.

ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG A TESTÜLET KERETÉBEN

Az Európai Szolidaritási Testület keretében az önkéntes tevékenység teljes munkaidős¹⁰, nem fizetett, legfeljebb tizenkét hónapig tartó, közérdekű szolgáló tevékenység formáját ölti. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenység végrehajtására részt vevő szervezeteken keresztül kerül sor, amelyek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy strukturált módon sokféle tevékenységet végezzenek. Az önkéntes tevékenység a szolidaritás egyik legjobban látható megnyilvánulása.

Az önkéntes tevékenység lehetővé teszi továbbá a fiatalok számára, hogy hasznos tapasztalatokra, készségekre és kompetenciákra tegyenek szert személyes, tanulmányi, szociális, kulturális, állampolgári és szakmai fejlődésük érdekében, elősegítve ezáltal foglalkoztathatóságukat és aktív polgári szerepvállalásukat. Az önkéntesség keretében támogatott tevékenységek gazdag tapasztalatokkal szolgálnak nem formális és informális tanulási környezetben, ami javítja a fiatalok kompetenciáit.

NEM FORMÁLIS ÉS INFORMÁLIS TANULÁS

A nem formális tanulás olyan tanulást jelent, amely a formális oktatáson és képzésen kívül, olyan tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás. A részvételen alapuló és tanulóközpontú megközelítés jellemzi; a tanulók nem kötelező jelleggel vesznek részt benne, ezért szorosan kapcsolódik a fiatalok igényeihez, törekvéseihez és érdeklődési köréhez.

Az informális tanulás a mindennapi tevékenységek során, a munkahelyen, a társaikkal közösen stb. történő tanulást jelenti. Gyakran gyakorlati alatti tanulásként lehet jellemezni. Az ifjúsági ágazatban fontos szerepe van az informális tanulásnak, például a csoportos beszélgetésekben, az önkéntes tevékenységekben, valamint egy sor egyéb helyzetben.

A nem formális és informális tanulás lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy olyan nélkülözhetetlen készségeket szerezzenek meg, amelyek hozzájárulnak személyes és szociálpedagógiai fejlődésükhöz, és elősegítik aktív részvételüket a társadalomban, többek között javítva ezáltal foglalkoztatási kilátásaikat. Az ilyen tanulási tapasztalatok emellett komolyan javíthatják a formális oktatásban és képzésben nyújtott teljesítményt, valamint segíthetik a nem foglalkoztatott, oktatásban és képzésben nem részesülő fiatalokat (NEET-fiatalok) és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat, továbbá hozzájárulhatnak a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemhez.

Az ifjúsági területen belüli tanulmányi tevékenységek azt a célt szolgálják, hogy jelentős mértékű pozitív hatással legyenek a fiatalokra, valamint az érintett szervezetekre, azokra a közösségekre, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják, magára az ifjúság területére, illetve az európai gazdasági és szociális ágazatok egészére.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

Annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek tanulmányi eredményeit, a megszerzett kompetenciákat azonosítani és dokumentálni kell.

Ennek érdekében uniós és nemzeti szinten hatékony eszközöket kell használni a nem formális és informális tanulás elismerésére, például adott esetben ösztönözni kell a Youthpass és az Europass használatát. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

⁹ Összhangban az „egészséges életmód mindenkinek” kezdeményezéssel.

¹⁰ hetente legalább 30, de legfeljebb 38 óra.

EURÓPAI HOZZÁADOTT ÉRTÉK

Az Európai Szolidaritási Testület olyan szolidaritási tevékenységeket támogat, amelyek egyértelmű európai hozzáadott értéket képviselnek, például abból adódóan, hogy:

- transznacionális jellegűek, különösen a tanulási mobilitás és együttműködés tekintetében;
- képesek kiegészíteni más helyi, regionális, nemzeti, uniós és nemzetközi szintű programokat és szakpolitikákat;
- témáikat, céljaikat, megközelítéseiket, várható eredményeiket vagy e szolidaritási tevékenységek más aspektusait európai dimenzió jellemzi;
- különböző háttérű fiatalok bevonására irányuló megközelítést alkalmaznak;
- hozzájárulnak az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök hatékony használatához.

NEMZETKÖZI DIMENZIÓ

Az Európai Szolidaritási Testület erőteljes nemzetközi dimenzióval rendelkezik (együttműködés a partnerországokkal a fiatalok és szervezetek bevonása révén). Kiterjesztett földrajzi hatásköre révén a Testület hozzájárul a nem uniós országok kapacitásainak és ellenálló képességének támogatására és megerősítésére irányuló uniós erőfeszítésekhez.

TÖBBNYELVŰSÉG

A többnyelvűség az európai projekt egyik sarokköve és kifejezően szimbolizálja az „Egyesülve a sokféleségben” jelmonddal fémjelzett uniós törekvéseket. Az idegen nyelvek ismerete kiemelkedően fontos szerepet tölt be a munkaerőpiacon való érvényesüléshez és a rendelkezésre álló lehetőségek legjobb hasznosításához szükséges készségek között. Az Unió célkitűzése szerint minden polgár számára meg kell teremteni annak lehetőségét, hogy fiatal korától kezdve legalább két idegen nyelvet elsajátíthasson.

Bár a nyelvtanulás előmozdításával és támogatásával elsősorban egyéb uniós kezdeményezések foglalkoznak, kimutatták, hogy általánosságban a nyelvi készségek hiánya jelenti a határokon átnyúló, például az Európai Szolidaritási Testület által támogatott európai mobilitás egyik fő akadályát. Az Európai Szolidaritási Testület keretében nyelvi támogatást biztosítanak ezen akadály leküzdéséhez. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekben érintett résztvevők védelme és biztonsága a program kulcsfontosságú eleme. Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő összes személy számára lehetővé kell tenni, hogy teljes mértékben igénybe vehesse a személyes és szakmai fejlődéséhez és tanuláshoz nyújtott lehetőségeket. Ehhez olyan biztonságos környezetet kell biztosítani, amely tiszteletben tartja és védi az összes résztvevő jogait, testi és lelki épségét, mentális egészségét és jóllétét.

Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő szervezeteknek ezért olyan hatékony eljárásokkal és intézkedésekkel kell rendelkezniük, amelyek a tevékenységek során elősegítik és garantálják a résztvevők biztonságát, védelmét, valamint a megkülönböztetésmentes bánásmódot velük kapcsolatban. Ezeket az intézkedéseket a résztvevők igényeihez kell igazítani. Ezt szem előtt tartva valamennyi önkéntes számára biztosítást kell kötni a részvételükkel összefüggő kockázatokkal szemben. A határokon átnyúló önkéntes tevékenységet végzőkre külön biztosítási kötvény van érvényben. További információkért lásd a pályázati útmutató D. részét.

A PROJEKTEKRŐL ÉS AZ EREDMÉNYEKRŐL FOLYTATOTT KOMMUNIKÁCIÓ A HATÁS MAXIMALIZÁLÁSA ÉRDEKÉBEN

A projektekről és az eredményeiről (kimenetekről és teljesítményekről) folytatott kommunikáció kulcsfontosságú ahhoz, hogy különböző szinteken hatást értsünk el. A pályázóknak meg kell tervezniük azokat a kommunikációs tevékenységeket, amelyek segítségével a projekt életciklusa során és azt követően terjesztik a projekttel kapcsolatos információkat és eredményeket.

A kedvezményezetteknek minden kommunikációs és terjesztési tevékenységgel és termékkel, például eseményekkel, internetes oldalakkal és kiadványokkal kapcsolatban világosan fel kell tüntetniük az Európai Unió által nyújtott támogatást. Különösen biztosítaniuk kell, hogy az Európai Unió emblémája¹¹ minden kommunikációs anyagon szerepeljen, és hogy az anyagok megfeleljenek a támogatási megállapodásban foglalt rendelkezéseknek. A kedvezményezett támogatása csökkenthető, ha nem tartja be az említett rendelkezéseket.

¹¹ Az embléma az alábbi helyről tölthető le: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

MIT TÁMOGAT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET?

Célkitűzéseinek elérése érdekében az Európai Szolidaritási Testület két programágon belül a következő négy fellépést hajtja végre:

- A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben:
 - önkéntességi célú projektek;
 - önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken;
 - szolidaritási projektek.
- A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben („Önkéntes tevékenység az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében”):
 - humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek¹².

Az Európai Szolidaritási Testület emellett még számos, a minőségi szolidaritási tevékenységek biztosítását célzó tevékenységet és intézkedést támogat.

- Minőségbiztosítási és támogatási intézkedések
 - hálózatépítési tevékenységek az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő magánszemélyek és szervezetek számára;
 - megfelelő intézkedések az engedélyezési követelmények biztosításához az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően;
 - a szolidaritási tevékenységek előtt, során és után tett, az önkéntes tevékenység minőségének és hozzáférhetőségének biztosítására irányuló intézkedések, ideértve az online és offline képzést, amelyet szükség esetén az adott szolidaritási tevékenységhez és annak körülményeihez igazítanak, a nyelvi támogatást, a biztosítást, többek között a baleset- és egészségbiztosítást, a Youthpass további alkalmazását, amely azonosítja és dokumentálja a szolidaritási tevékenységek során a résztvevők által elsajátított kompetenciákat, a kapacitásépítést és a részt vevő szervezetek adminisztratív támogatását;
 - minőségi védjegy kialakítása és fenntartása;
 - az Európai Szolidaritási Testület támogató központjainak a program fellépéseinek végrehajtását támogató és minőségét javító, valamint az eredmények érvényesítését elősegítő tevékenységei; valamint
 - az Európai Szolidaritási Testület elérhető portáljának és más kapcsolódó online szolgáltatásoknak, illetve a szükséges informatikai kiszolgáló rendszereknek és webalapú eszközöknek a létrehozása, fenntartása és aktualizálása.

¹² A tervek szerint erre a fellépésre egy következő pályázati felhívásban lehet jelentkezni.

A PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE

Az Európai Szolidaritási Testület teljes indikatív pénzügyi keretösszege 1,009 milliárd EUR a 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó uniós költségvetésből. Az éves költségvetést a költségvetési hatóság fogadja el. Az uniós költségvetés elfogadásának különböző lépéseit a következő hivatkozásra kattintva lehet nyomon követni: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_hu

A fellépésként rendelkezésre álló költségvetési kerettel, a támogatandó projektek tervezett számával, valamint a támogatások indikatív átlagértékével kapcsolatos információkért lásd az Európai Szolidaritási Testület 2021. évi éves munkaprogramját:

(https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu).

KIK FELELNEK AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MEGVALÓSÍTÁSÁÉRT?

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG

Az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása végső soron az Európai Bizottság feladata. A Bizottság kezeli a költségvetést és határozza meg folyamatosan a kezdeményezés prioritásait, céljait és kritériumait. Emellett irányítja és felügyeli a kezdeményezés európai szintű általános megvalósítását, utólagos ellenőrzését és értékelését. A kezdeményezés nemzeti szintű megvalósításáért felelős struktúrák felügyeletéért és koordinációjáért szintén az Európai Bizottság felel.

Az Európai Szolidaritási Testület centralizált fellépéseinek európai szinten történő megvalósítása az Európai Bizottság **Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökségének** (a továbbiakban: Végrehajtó Ügynökség) a feladata. A Végrehajtó Ügynökség felel az e fellépések keretében végrehajtott projektek teljes életciklust átfogó irányításáért a program népszerűsítésétől kezdve a támogatási kérelmek elemzésén és a projektek helyszíni ellenőrzésén át egészen a projektek és a program eredményeinek terjesztéséig.

Az Európai Bizottság – közvetlenül vagy a Végrehajtó Ügynökségen keresztül – a következő területekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja:

- az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának és rendszerszintű hatásának javítása az eredmények terjesztése és kiaknázása révén;
- a Testület keretében nyújtandó szolgáltatásokra vonatkozó ajánlati felhívások kezelése.

NEMZETI IRODÁK

Az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása nagyrészt közvetett irányítással történik, ami azt jelenti, hogy az Európai Bizottság a nemzeti irodákat bízta meg a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatokkal; ennek a megközelítésnek az alapja, hogy az Európai Szolidaritási Testület így a lehető legközelebb vihető a kedvezményezettekhez, és jobban hozzáigazítható az egyes országok sajátosságaihoz. E célból minden egyes programország kijelölt egy vagy több nemzeti irodát. Nemzeti szinten a nemzeti irodák mozdítják elő és valósítják meg az Európai Szolidaritási Testületet, és közvetítőként szolgálnak az Európai Bizottság, valamint a helyi, regionális és nemzeti szintű részt vevő szervezetek között. A nemzeti irodák feladatai a következők:

- megfelelő tájékoztatás az Európai Szolidaritási Testületről;
- tisztességes és átlátható kiválasztási eljárás lebonyolítása az adott ország támogatandó kérelmei esetében;
- az Európai Szolidaritási Testület megvalósításának ellenőrzése és kiértékelése az adott országban;
- segítségnyújtás a pályázó és részt vevő szervezetek számára a projekt teljes életciklusa alatt;
- hatékony együttműködés a nemzeti irodák hálózatával és az Európai Bizottsággal;
- a Testület láthatóságának biztosítása;
- a programeredmények terjesztésének és hasznosításának előmozdítása helyi és nemzeti szinten.

A nemzeti irodák közvetítő szervként emellett a következő tevékenységek révén fontos szerepet játszanak az Európai Szolidaritási Testület megvalósításában és minőségének javításában:

- a képzési és értékelési ciklus végrehajtása a partnerországokban;
- olyan projektek és tevékenységek – például hálózatépítési tevékenységek – lebonyolítása a projektek teljes életciklusát felölelő irányítási feladatokon kívül, amelyek előmozdítják az Európai Szolidaritási Testület minőségi megvalósítását, és/vagy szakpolitikai reformok bevezetésére ösztönöznek;
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz;
- támogató megközelítés biztosítása az új résztvevők, a kevésbé tapasztalt szervezetek/intézmények és a hátrányos helyzetű célcsoportok számára a programban való teljes körű részvétel akadályainak felszámolása érdekében;
- külső szervekkel és nemzeti irodákkal való együttműködésre törekvés annak érdekében, hogy fokozzák az Európai Szolidaritási Testület hatását az adott országban és az Európai Unióban.

A nemzeti irodák támogató megközelítése azt jelenti, hogy valamennyi szakaszban – azaz az Európai Szolidaritási Testülettel való első találkozástól kezdve a pályázati folyamaton át egészen a projekt megvalósításáig és végső kiértékeléséig – iránymutatást nyújtanak a résztvevőknek. Ez az elv nem ellentétes a tisztességes és átlátható kiválasztási eljárásokkal. A lényege inkább abban áll, hogy mindenki számára egyenlő esélyeket kell teremteni, tehát bizonyos célcsoportok számára több támogatást kell nyújtani tanácsadással, megbeszéléssel, ellenőrzéssel és az érintett résztvevők igényeire szabott segítségnyújtási rendszerekkel.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MEGVALÓSÍTÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ EGYÉB SZERVEK

Az Európai Bizottságon, a Végrehajtó Ügynökségen, illetve a nemzeti irodákon kívül a következő szervek nyújtanak szakértői támogatást a Testület megvalósításához:

TÁMOGATÓ KÖZPONTOK

A támogató központok az Európai Szolidaritási Testület létrehozó jogalapban említett minőségbiztosítási és támogatási intézkedések részét képezik. Ezek a kijelölt nemzeti irodák által ellátott kiegészítő funkciók, amelyek támogatják az Európai Szolidaritási Testület keretében végzett fellépések fejlesztését, végrehajtását és minőségét. Az Európai Szolidaritási Testület az Erasmus program keretében már korábban jól kiépített támogatóközpont-hálózatra fog támaszkodni. Ezenfelül létrehozták az Európai Szolidaritási Testület saját támogató központját is.

SALTO-YOUTH TÁMOGATÓ KÖZPONTOK

A SALTO¹³-YOUTH támogató központok elsősorban az Erasmus programon keresztül támogatott struktúrák, amelyek az ifjúság területével kapcsolatos projektek minőségének javítását célozzák. A támogató központok tevékenységeiket tematikus (részvétel, tájékoztatás, befogadás, sokféleség, képzés és elismerés) vagy földrajzi (a keleti partnerség országai és Oroszország, a dél-mediterrán térség, Nyugat-Balkán) szempontok alapján szervezik, így konkrét témákban nyújtanak forrásokat, információkat és képzéseket a nemzeti irodák és az ifjúság területén tevékenykedő egyéb szereplők számára, valamint hozzájárulnak a nem formális és informális tanulás elismeréséhez. A SALTO támogató központok ezenkívül támogatást nyújtanak az Európai Szolidaritási Testület számára képzések, eszközök és források kidolgozásához. Tapasztalatuk és tudásuk az Európai Szolidaritási Testület kedvezményezettjeinek hasznára válnak.

A közvetlenül a Testülethez kapcsolódó munkájuk a következőket foglalja magában:

- a Youthpass megvalósításának koordinálása;
- a minőségi védjegyek odaítélésének és ellenőrzésének végrehajtása a partnerországokban;
- a képzési és értékelési ciklus végrehajtása a partnerországokban;
- a Testület befogadással kapcsolatos dimenziójának támogatása és a „Befogadási és sokszínűségi stratégia” végrehajtása.

További információ: www.salto-youth.net.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET TÁMOGATÓ KÖZPONTJA

Az Európai Szolidaritási Testület támogató központjának célja, hogy segítsen a végrehajtó szervezeteknek, a részt vevő szervezeteknek és az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő fiataloknak a szolidaritási tevékenységek és fellépések végrehajtása minőségének javításában. A munka a következőkből áll:

- tanfolyamok, tanulmányi látogatások, fórumok, együttműködési és partnerségépítő tevékenységek szervezése;
- az Európai Szolidaritási Testület által támogatott tevékenységekkel kapcsolatos képzési módszerek és eszközök kidolgozása és dokumentálása;
- gyakorlati kiadványok és útmutatók közzététele;
- a bevált gyakorlatokkal és akadályokkal kapcsolatos bizonyítékok gyűjtése és elemzése a végrehajtás során;
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testület és az uniós ifjúságpolitika közötti kapcsolatokhoz és szinergiákhoz; a nemzeti irodák támogatása a hálózatépítési tevékenységek fejlesztésében és végrehajtásában;
- támogatói központi szerep betöltése a nemzeti irodák és a SALTO támogató központok összekapcsolása érdekében, a Testület megvalósításával kapcsolatos egyes aspektusok megfontolása és javítása céljából;
- hozzájárulás az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő szervezetek közösségének kiépítéséhez.

További információ: www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps.

EURODESK HÁLÓZAT

Az Eurodesk hálózat az Erasmus programon keresztül támogatott, és a fiataloknak és fiatalokkal foglalkozóknak nyújt tájékoztatást az európai oktatási, képzési és ifjúsági lehetőségekről, valamint a fiatalok európai tevékenységekben való részvételéről.

Az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő országok mindegyikében jelen lévő és európai szinten a Eurodesk Brussels Link iroda által koordinált Eurodesk hálózat tudakozó szolgáltatásokat nyújt, finanszírozással kapcsolatos tájékoztatást ad, eseményeket szervez és kiadványokat jelentet meg. Az Eurodesk hálózattal kapcsolatban további információ érhető el a következő címen: <http://www.eurodesk.eu>.

¹³ A SALTO jelentése: „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (a magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatása).

KI VEHET RÉSZT AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLETBEN?

Az Európai Szolidaritási Testület célcsoportját a fiatalok alkotják. A szolidaritási projektek kivételével, amelyekre közvetlenül lehet jelentkezni, a Testület elsősorban a szolidaritási tevékenységeket szervező szervezeteken, intézményeken, állami vagy magánszerveken keresztül éri el a fiatalokat. A Testületben való részvétel feltételeit tehát a szereplők következő két csoportjával kapcsolatban kell meghatározni: a „résztevők” (a Testületben részt vevő fiatalok), valamint a „szervezetek”. A részvételi feltételek mind a részttevők, mind a részt vevő szervezetek esetében az állandó lakóhelyük, illetve a székhelyük szerinti országtól és az érintett fellépéstől függenek. Ezek a feltételek a pályázati útmutató B. és C. részében, az egyes fellépéseknél vannak megadva.

RÉSZTEVŐK

A fiatalok az Európai Szolidaritási Testületben való részvételi szándékukat az Európai Szolidaritási Testület portálján történő regisztrációval jelezhetik. Az Európai Szolidaritási Testület portálján 17 éves kortól lehet regisztrálni, azonban a részttevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell töltenie a 18. életévét, és a tevékenység kezdőnapján nem lehet 30 évnél idősebb. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben részttevők esetében 35 év a felső korhatár a tevékenység kezdőnapján.

Az Európai Szolidaritási Testület projektjeit elsősorban szervezetek nyújtják be és bonyolítják le. Az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben részt vevő szervezeteknek valamelyik programországban vagy partnerországban kell székhellyel rendelkezniük.

TÁMOGATHATÓ ORSZÁGOK¹⁴

Az Európai Unió tagállamai és a programhoz társult harmadik országok teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi fellépésében (programországok). Ezenfelül néhány fellépésben más országok is részt vehetnek (partnerországok). A konkrét feltételeket lásd a pályázati útmutató B. és C. részében található fellépések alatt.

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében önkéntes tevékenységek a harmadik országok kizárólag olyan térségeiben végezhetők, ahol humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, és ahol aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres konfliktusok. A támogatható biztonságos célországok listáját minden egyes pályázati felhívásban közzé fogják tenni.

PROGRAMORSZÁGOK

Az Európai Unió (EU) tagállamai ¹⁵			
Belgium	Görögország	Litvánia	Portugália
Bulgária	Spanyolország	Luxemburg	Románia
Csehország	Franciaország	Magyarország	Szlovénia
Dánia	Horvátország	Málta	Szlovákia
Németország	Olaszország	Hollandia	Finnország
Észtország	Ciprus	Ausztria	Svédország
Írország	Lettország	Lengyelország	

¹⁴ Az uniós tagállambeli szervezetek és a tagállamokban jogszerűen tartózkodó magánszemélyek teljeskörűen részt vehetnek az Európai Szolidaritási Testület valamennyi fellépésében. Emellett a rendelet 13. cikkével összhangban a következő harmadik országok társulhatnak a programhoz, az Európai Unió és ezen országok közötti megállapodásokra figyelemmel: az Európai Szabadkereskedelmi Társulás (EFTA) azon tagjai, amelyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagjai; csatlakozó országok, tagjelölt országok és potenciális tagjelöltek; Az uniós tagállamok és a programhoz társult, fent említett harmadik országok ebben a felhívásban a továbbiakban: programországok. Emellett a rendelet 14. cikkével összhangban egyéb harmadik országbeli szervezetek és az ezen országokban tartózkodó magánszemélyek kellően indokolt esetekben és az Unió érdekében támogathatók lehetnek bizonyos fellépések keretében. Ezek az országok a továbbiakban: partnerországok.

¹⁵ Az Európai Unió és a tengerentúli országok és területek társulásáról szóló 2013/755/EU tanácsi határozat 33. cikkének (3) bekezdése értelmében az Unió biztosítja, hogy a tengerentúli országokból és területekről (TOT-ok) származó magánszemélyek és szervezetek programország minőségben vehetnek részt az Európai Szolidaritási Testületben, a program szabályainak a függvényében, továbbá az azon tagállamra alkalmazandó szabályok szerint, amellyel a TOT-ok kapcsolatban állnak. A TOT-ok listája a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en

A programban részt vevő nem uniós országok ¹⁶		
Izland Észak-macedón Köztársaság	Liechtenstein	Törökország

PARTNERORSZÁGOK

EFTA-országok
Norvégia

Az Unióval szomszédos partnerországok ¹⁷			
Nyugat-Balkán	Keleti partnerországok	A dél-mediterrán térség országai	Oroszországi Föderáció
Albánia Bosznia-Hercegovina Kosзовó ¹⁸ Montenegró Szerbia	Örményország Azerbajdzsán Belarusz Grúzia Moldova Ukrajna területe a nemzetközi jog által elismert formában	Algéria Egyiptom Izrael Jordánia Libanon Líbia Marokkó Palesztina ¹⁹ Szíria Tunézia	Oroszország területe a nemzetközi jog által elismert formában

¹⁶ Az Európai Unió és ezen országok közötti társulási megállapodások aláírásától függően.

¹⁷ A programútmutatón keresztül megvalósított valamennyi fellépésre a 2013/C-205/05 sz. (HL C 205, 2013.7.19., 9. o.) bizottsági közleményben meghatározott támogathatósági feltételek alkalmazandók, többek között a pénzügyi támogatásban részesülő harmadik felek tekintetében, amennyiben az érintett fellépés az EU költségvetési rendeletének 204. cikke alapján a támogatás kedvezményezettjei pénzügyi támogatást nyújtanak harmadik feleknek.

¹⁸ Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az ENSZ BT 1244. határozatával és a Nemzetközi Bíróságnak a kosзовói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

¹⁹ Ez a megnevezés nem értelmezhető a palesztin állam elismeréseként és nem érinti az egyes tagállamok e kérdésre vonatkozó álláspontjait.

B. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

Ebben a részben a következő tudnivalókat ismertetjük az e programág alá tartozó és az Európai Szolidaritási Testület pályázati útmutatója által érintett fellépésekre és tevékenységekre vonatkozóan:

- a célkitűzések és várt hatások leírása;
- a támogatott tevékenységek leírása;
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok;
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk;
- a finanszírozási szabályok leírása.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően tanulmányozzák át a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt fellépésre vonatkozó teljes szakaszát.

A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK

A következő fellépések támogathatók és szerepelhetnek e szakaszban:

- önkéntességi célú projektek;
- önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken;
- szolidaritási projektek.

Ez a szakasz tartalmazza a minőségi védjegyre vonatkozó összes fontos információt és kritériumot. A minőségi védjegy előfeltétele az önkéntességi célú projektekben és a kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatokban való részvételnek.

Az Európai Szolidaritási Testület általános és konkrét célkitűzéseivel összhangban a program által támogatott fenti fellépések várhatóan pozitív és hosszú távú hatásokat gyakorolnak a résztvevőkre és a részt vevő szervezetekre, valamint azokra a közösségekre, amelyekben e fellépésekre sor kerül.

A résztvevők tekintetében a szolidaritási tevékenységektől, valamint az azokkal kapcsolatos minden egyéb támogatott tevékenységtől (pl. a minőségbiztosítási és támogatási intézkedések) a következő eredményeket várjuk:

- készségeik és kompetenciáik javulása személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári, kulturális és szakmai fejlődésük érdekében;
- aktívabb részvétel a demokratikus életben és általában a társadalomban;
- jobb foglalkoztathatóság és könnyebb belépés a munkaerőpiacra;
- a kezdeményezőkézség és a vállalkozói készség fejlődése;
- nagyobb fokú önállóságra nevelés és az önértékelés javulása;
- az idegen nyelvi kompetenciák fejlődése;
- az interkulturális érzékenység fejlődése;
- az európai projekttel és a közös uniós értékekkel kapcsolatos tudatosság növekedése;
- fokozott motiváció további szolidaritási tevékenységek végzéséhez.

A támogatott szolidaritási tevékenységektől továbbá a következő eredményeket várjuk a részt vevő szervezetek tekintetében:

- az uniós/nemzetközi szintű tevékenységekhez szükséges kapacitások növekedése;
- a célcsoportok újszerű és hatékonyabb módon történő megszólítása a tevékenységek megszervezése során;
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a különböző képességek stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése;
- korszerűbb, dinamikusabb, elkötelezettebb és szakmailag magasabb szintű környezet kialakítása a szervezeten belül.

Azon közösségek tekintetében, amelyekben a támogatott szolidaritási tevékenységekre sor kerül, a következő eredményeket várjuk:

- a társadalmi kihívások kezeléséhez szükséges képesség fejlődése;
- a társadalmi, nyelvi, kulturális, nemi és etnikai sokféleség, a különböző képességek stb. jobb megértése, és az e területek iránti fogékonyság fejlesztése;

Hosszú távon a támogatott szolidaritási tevékenységek együttes hatása várhatóan pozitív hatást gyakorol számos érdekelt félre a program- és a partnerországokban.

ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKTEK

MIK AZOK AZ ÖNKÉNTESSÉGI CÉLÚ PROJEKTEK?

Az önkéntességi célú projektek lehetőséget nyújtanak a fiatalok számára a szolidaritási tevékenységekben való részvételre és a helyi közösségekben azonosított igények kezelésére és arra, hogy hozzájáruljanak a jelentős társadalmi kihívások helyszíni leküzdéséhez. Az önkéntes tevékenység helyszíne lehet a résztvevő lakóhelye szerinti országon kívüli más ország (határokon átnyúló tevékenység) vagy a lakóhelye szerinti ország (belföldi tevékenység).

Az önkéntességi célú projektek köre számos területre kiterjed, például a környezetvédelemre, az éghajlatváltozás mérséklésére vagy a nagyobb mértékű társadalmi befogadásra.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK E FELLÉPÉS KERETÉBEN?

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban.

EGYÉNI ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG

Az **egyéni önkéntes tevékenység** 2–12 hónapos időtartamú szolidaritási tevékenység. Az ilyen típusú szolidaritási tevékenység lehetőséget nyújt a fiatalok számára, hogy hozzájáruljanak a szolidaritási tevékenységeket végző szervezetek mindennapi munkájához azon közösségek javára, amelyeken belül a tevékenységeket végrehajtják.

Kellően indokolt esetekben, főként a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése érdekében 2 héttől 2 hónapos időtartamig terjedő önkéntes tevékenységek is elfogadhatók és végrehajthatók.

Az egyéni önkéntes tevékenységek lehetnek:

- **határokon átnyúló** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő(k) lakóhelye szerinti országtól eltérő országban kerül sor; vagy
- **belföldi** tevékenységek, azaz olyan tevékenységek, amelyekre a résztvevő lakóhelye szerinti országban kerül sor, elsősorban a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének ösztönzése és elősegítése érdekében.



A **belföldi tevékenységeknek** egyértelmű európai hozzáadott értékkel kell rendelkezniük, ideértve a meglévő nemzeti rendszerekkel való komplementaritást is. Azokat a belföldi tevékenységeket kínáló projekteket, amelyek alacsony európai hozzáadott értékkel rendelkeznek, illetve egyáltalán nem rendelkeznek ilyennel, nem fogják figyelembe venni a Testülettel összefüggésben.

ÖNKÉNTESCSPATOK

Az **önkéntescsapatok** tevékenysége alatt olyan szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező résztvevők egy két héttől két hónapig terjedő időszak során közösen önkéntes tevékenységet végeznek. Ezek a szolidaritási tevékenységek különösen a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak az Európai Szolidaritási Testületbe történő bevonásához járulhatnak hozzá. Az önkéntescsapatoknak nemzetközi összetételűnek kell lenniük; az önkéntesek legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országból kell érkeznie. Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei az önkéntescsapatokban a projektfeladatokat rövid időtartam során hajtják végre (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.). A rövid időtartam ellenére e tevékenységek mind az egyének, mind azon közösség számára értékesek, amelyekben az önkéntes tevékenységre sor kerül.

Néhány példa az akár rövid idő alatt végrehajtható értékes munkákra: a természeti katasztrófák által megrongált kulturális örökségek helyreállítása, gondoskodás a kipusztulás által fenyegetett fajokról; oktatási tevékenységek szervezése menekülttáborokban stb.

A csoportos tevékenységek e meghatározott típusának előnyei a hagyományos egyéni önkéntes tevékenységekhez képest a következők:

- Az önkéntesek a feladatokat csoportokban hajtják végre. Ez ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik készen magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe. A tevékenység időtartama rövidebb. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.

- A fentiek miatt az önkéntescsapatok különösen alkalmasak az önkéntes tevékenységgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére. Így akár hosszú távú tevékenységek vállalására is előkészíthetnek, vagy ösztönzést adhatnak egy saját szolidaritási projekt elindítására.

A következő további tevékenységtípus is finanszírozható:

- **előkészítő látogatások:** ezek az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőzően a helyszínen tett látogatások. Az előkészítő látogatások célja minőségi tevékenységek biztosítása az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és személyek közötti szilárd partnerség megismerése és kialakítása révén. Ilyen látogatásokat a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek esetében szerveznek, illetve akkor, ha a látogatás nélkülözhetetlen a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység végrehajtásához. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, hogy igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni.

PROJEKTTERVEZÉS

Az önkéntességi célú projektek négy szakaszból állnak: tervezés, előkészítés, végrehajtás és nyomon követés. A tevékenységekben részt vevő szervezeteknek és fiataloknak aktív szerepet kell vállalniuk valamennyi szakaszban, ezáltal gazdagítva tanulási tapasztalataikat.

- Tervezés (a tanulási eredmények, a tevékenységek formájának meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése);
- Előkészítés (a gyakorlati intézkedéseket, a résztvevők kiválasztását, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozását, a résztvevők igényei alapján a kiküldésüket megelőző nyelvi/interkulturális/feladat-specifikus felkészítést is beleértve);
- A tevékenységek végrehajtása;
- Nyomon követés (a tevékenységek értékelését, a résztvevő tanúsító oklevél kiállítását, a résztvevők visszatérést követő támogatását, valamint a projekt eredményeinek értékelését, terjesztését és hasznosítását is beleértve).

Az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek többségét egy vagy több szervezet hajtja végre. Minden olyan szervezetnek, amely önkéntes tevékenységben vesz részt, rendelkeznie kell érvényes minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval. A részt vevő szervezetek a tevékenységek végrehajtását és az önkénteseket „támogató”, és/vagy az önkénteseket „fogadó” szervezet szerepét tölthetik be.

- A fogadó szerep a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában (a tevékenységek némelyikét az ugyanazon projektben részt vevő támogató szervezet is végrehajthatja).
- A támogató szerep a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével, valamint projektirányítás és -koordináció.

Amennyiben csak egy szervezetet vonnak be, a szervezetnek gondoskodnia kell az összes szakasz, valamint a fent említett feladatok és kötelezettségek teljesítéséről. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak szóló tevékenységek kapcsán minden esetben határozottan ajánlott egy támogató szervezet bevonása.

Emellett a támogatásra pályázó szervezeteknek rendelkezniük kell vezető szervezetre vonatkozó érvényes minőségi védjeggyel. A minőségi védjeggyel kapcsolatos további információért lásd a pályázati útmutató vonatkozó szakaszát.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok szervezetektől támogatást kaphatnak a regisztráció elvégzéséhez. Az Európai Szolidaritási Testület portálján ezek a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek egymásra találhatnak. A szervezeteknek a regisztrált fiatalokat tartalmazó adatbázisból kell kiválasztaniuk a résztvevőket.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdekeitől és igényeitől függően alkalmazhatók, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy az általános online képzés alkalmazását az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként ösztönözzék. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és igényeit.



A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogatási intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a részt vevő szervezetek számára, hogy megkönnyítsék ezeknek a fiataloknak a beilleszkedését és jobban kiszolgálják igényeiket.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a viszonylagos hátrányban lévő fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élők, egy korcsoportba tartozók, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek, mire van konkrétan szükségük e fiataloknak ahhoz, hogy ugyanolyan feltételekkel vehessenek részt, mint mások, és a pályázók milyen konkrét intézkedéseket terveznek e szükségletek kiszolgálása érdekében.

Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a szervezet dolgozik. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti az elérésükre és támogatásukra irányuló intézkedések, valamint a projekt tevékenységeinek befogadó és hozzáférhető módon történő megtervezése által.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseképpen használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Az önkéntességi célú projektek keretében végrehajtott önkéntes tevékenységeknek a következő formai feltételeknek kell megfelelniük, hogy támogatásra lehessenek jogosultak.

Támogatható részt vevő szervezetek	A programországok vagy a partnerországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely olyan szervezet, amely önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval rendelkezik²⁰. A részt vevő szervezeteknek legkésőbb a tevékenységek kezdetekor és a tevékenység teljes időtartama alatt rendelkezniük kell önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval²¹.	
A részt vevő szervezetek száma	Egyéni önkéntes tevékenység	A határokon átnyúló tevékenységek esetében legalább két szervezet, egy fogadó, illetve egy támogató szervezet részvétele szükséges abból az országból, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik (a résztvevő származási országa). Belföldi tevékenységek esetében legalább egy fogadó szervezet szükséges.
	Önkéntescsapatok	Legalább egy – fogadó vagy támogató – szervezet szükséges.
Időtartam	Egyéni önkéntes tevékenység	2²²–12 hónap, amelybe az utazással töltött idő nem számít bele. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok esetében a tevékenység minimális időtartama 2 hét, az utazással töltött időt nem számítva.
	Önkéntescsapatok	2 héttől 2 hónapig terjedő időszak ²³ , amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
Helyszín	Egyéni önkéntes tevékenység	A tevékenységeket a fogadó szervezetnél vagy a részt vevő szervezet országában található helyszínének egyikén kell végrehajtani. A programországok önkénteseinek a programországban vagy partnerországban kell végrehajtaniuk a tevékenységet. A partnerországból érkező önkénteseknek valamely programországban kell végrehajtaniuk a tevékenységet.
	Önkéntescsapatok	A tevékenységeket egy részt vevő szervezet országában kell végrehajtani.
	Előkészítő látogatások	A fő tevékenység helyszínén kell előkészítő látogatásokat tenni.

²⁰ A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy a programországok vagy a partnerországok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

²¹ A tevékenység során lejáró Erasmus+ akkreditációval vagy minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek a tevékenységek támogathatóságának biztosítása érdekében kellő időben új minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

²² Azaz minimum 60 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

²³ Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

Támogatható résztvevők	Egyéni önkéntes tevékenység Önkéntescsapatok	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok²⁴, akik jogszerűen tartózkodnak valamely programországban vagy partnerországban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján. Az önkéntesek kizárólag egy, a Szolidaritási Testület által szervezett egyéni önkéntes tevékenységben vehetnek részt. Nem támogathatók azok az önkéntesek, akik már részt vettek az Erasmus+ vagy az európai önkéntes szolgálat által szervezett önkéntes tevékenységben. Az önkéntesek részt vehetnek egynél több, Szolidaritási Testület által szervezett önkéntescsapat-tevékenységben. Kivételek: Kellően indokolt esetben azok az önkéntesek, akik korábban már részt vettek egy legfeljebb 2 hónapos²⁵, Erasmus+ vagy az európai önkéntes szolgálat által szervezett egyéni önkéntes tevékenységben, részt vehetnek egy további, az Európai Szolidaritási Testület által szervezett, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységben. Fordítva azonban nem lehetséges. Ilyen esetekben a teljes időtartam legfeljebb 14 hónap lehet. További részletek a II. mellékletben olvashatók.
	Előkészítő látogatások	A részt vevő szervezetek képviselői és a kevesebb lehetőséggel rendelkező önkéntesek, akik a fő tevékenységben fognak részt venni.
Résztvevők száma	Önkéntescsapatok	Önkéntescsapatonként 10–40, legalább két különböző országból érkező résztvevő, amelyek közül az egyik programország. Az önkéntesek legalább negyedének jogszerűen kell tartózkodnia egy, a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országban.
Egyéb kritériumok	Annak érdekében, hogy egyértelmű kapcsolat legyen a nemzeti iroda szerinti országgal, vagy - a tevékenység helyszínének kell azon nemzeti iroda szerinti országban lennie, amelyhez a pályázatot benyújtották; vagy - a résztvevőnek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia, amelyhez a pályázatot benyújtották. Önkéntescsapatok esetében a résztvevő(k)nek kell azon nemzeti iroda szerinti országból származnia/származniuk, amelyhez a pályázatot benyújtották.	

²⁴ A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

²⁵ Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	Környezetkímélő utazás esetén	A kiszámítás módja
Utazás	A résztvevők kiindulási helye és a tevékenység helyszíne közötti menettérti utazás költségeihez való hozzájárulás.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	0–99 km-es távolság esetén: résztvevőnként 23 EUR		A résztvevőnkénti utazási távolság alapján, a kísérő személyeket is beleértve. A távolságokat az Európai Bizottság által támogatott távolságkalkulátorral kell kiszámolni ²⁶ . A pályázónak az oda- és visszaút támogatására adható uniós támogatás összegének kiszámításához az egyirányú út távolságát kell feltüntetnie ²⁷ .
			100–499 km-es távolság esetén: résztvevőként 180 EUR	210 EUR	
			500–1999 km-es távolság esetén: résztvevőként 275 EUR	320 EUR	
			2000–2999 km-es távolság esetén: résztvevőként 360 EUR	410 EUR	
			3000–3999 km-es távolság esetén: résztvevőként 530 EUR	610 EUR	
			4000–7999 km-es távolság esetén: résztvevőként 820 EUR		
			8000 km-es vagy nagyobb távolság esetén: résztvevőként 1500 EUR		
Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg		A kiszámítás módja

²⁶ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

²⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu Ha például egy madridi (spanyolországi) személy Rómában (Olaszországban) szervezett mobilitási tevékenységben vesz részt, a pályázó a) kiszámolja a Madrid és Róma közötti távolságot (1365,28 km); b) kiválasztja az utazási távolságnak megfelelő sávot (azaz az 500 és 1999 km közötti sávot); majd c) ennek alapján kiszámolja az uniós támogatást, amely hozzájárulást biztosít a résztvevő Madrid és Róma közötti menettérti utazásának a költségeihez (275 EUR).

Irányítási költségek	Irányítási költségek (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek).	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	Önkéntescsapat esetében 2000 EUR/tevékenység Egyéni önkéntes tevékenység esetében 225 EUR/résztvevő Maximum 4500 EUR/támogatási kérelem.	Az önkéntescsapatok tevékenységeinek száma és az egyéni önkéntes tevékenységben résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket nem számítva.
Szervezési támogatás	Az önkéntes tevékenység végrehajtásával (pl. a résztvevők felkészítése, ellenőrzése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségek és a résztvevők tartózkodásával (pl. ellátás, szállás és helyi utazás) kapcsolatos költségek.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A1/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, a kísérő személyeket is beleértve; (szükség esetén), beleértve a tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot, és legfeljebb további négy napot a környezetkímélő utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetében.
Integrációs támogatás	A megerősített mentorálással, azaz a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatását célzó, személyre szabott tevékenységek előkészítésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatosan a szervezeteknél felmerülő költségekhez való hozzájárulás.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A2/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnként, a kísérő személyeket nem számítva; (szükség esetén), beleértve a tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot, és legfeljebb további négy napot a környezetkímélő utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetében.
Zsebpénz	Hozzájárulás a résztvevők további személyes kiadásaihoz.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	A3/nap/résztvevő	A fogadó ország és a tevékenység időtartama alapján, résztvevőnként, a kísérő személyeket nem számítva; (szükség esetén), beleértve a tevékenység előtt és után utazással töltött egy-egy napot, és legfeljebb további négy napot a környezetkímélő utazásra irányuló támogatásban részesülő résztvevők esetében.
Nyelvtanulási támogatás	A résztvevőknek a nyelvtudásuk fejlesztése érdekében – a kiküldést megelőzően vagy a tevékenység során – rendelkezésre bocsátott támogatással kapcsolatos költségek, annak a nyelvnek fejlesztése céljából, amelyet az önkéntes tevékenység során használnak.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	150 EUR/ résztvevő	Feltételhez kötött: Kizárólag a legalább 60 napig tartó tevékenységek esetében. Határokon átnyúló tevékenységek esetében – kizárólag az online nyelvi támogatás kínálatában nem szereplő nyelvekre és/vagy szintekre.
Előkészítő látogatás	Az előkészítő látogatás lebonyolításához kapcsolódó költségek, beleértve az utazási és tartózkodási költségeket.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	575 EUR/résztvevő/előkészítő látogatás.	A résztvevők száma alapján, a kísérő személyeket is beleértve. Részt vevő szervezetenként legfeljebb 1 résztvevő finanszírozható tevékenységenként. Feltételhez kötött: Az előkészítő látogatás

				szükségességét és a célkitűzéseket indokolni kell, és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia.
Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
Rendkívüli költségek	Pénzügyi garancia nyújtásának költségei, amennyiben a nemzeti iroda kéri. Vízum és vízummal, tartózkodási engedélyekkel, oltásokkal, orvosi igazolásokkal, engedélyezési követelményekkel kapcsolatos költségek. A belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítással összefüggő költségek. A résztvevők magas utazási költségei (pl. a legkülső régiókból, illetve a legkülső régiókba), ideértve a magas utazási költségekkel járó tisztább, alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátású közlekedési eszközök használatát is. A szervezeteknél azzal összefüggésben felmerülő költségek, hogy támogassák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek mellett történő részvételét; a megerősített mentorálással, azaz a személyre szabott tevékenységek előkészítésével, végrehajtásával és nyomon követésével kapcsolatos költségek. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek melletti részvételének támogatása érdekében a szervezeteknél – például észszerű kiigazításokkal vagy a tárgyi eszközökbe történő beruházásokkal kapcsolatban – felmerült költségek.	Tényleges költségek	Pénzügyi garancia költségei: az elszámolható költségek 80%-a. Magas utazási költségek: az elszámolható költségek 80%-a. Egyéb költségek: az elszámolható költségek 100%-a.	Feltételhez kötött: a rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás igénylését meg kell indokolni és a nemzeti irodának jóvá kell hagynia. A biztosítással kapcsolatos rendkívüli költségek esetében kizárólag azon belföldi résztvevők esetében, akiknek egyéni személybiztosításra van szükségük ahhoz, hogy a határokon átnyúló tevékenységekre vonatkozó biztosítási fedezettel azonos fedezetet érjenek el. A magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek esetében a pályázóknak igazolniuk kell, hogy a standard finanszírozási szabályok (távolsági sávok szerint megállapított egységek költségei) nem fedezik a résztvevők utazási költségeinek legalább 70%-át. Odaitétele esetén a magas utazási költségek jelentette rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti a standard útiköltség-támogatást. A megerősített mentorálással összefüggő rendkívüli költségek esetében a pályázóknak igazolniuk kell, hogy a standard támogatási szabályok (az „Integrációs támogatás” egységek költsége/nap/résztvevő) nem fedezik a résztvevők költségeinek legalább 80%-át. Odaitétele esetén a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének támogatásával összefüggő rendkívüli költségek megtérítése helyettesíti az integrációs támogatást.

MILYEN ÖSSZEGEKKEL LEHET SZÁMOLNI?

	Szervezési támogatás – A tevékenység költségei (EUR/nap)	Integrációs támogatás (EUR/nap)	Zsebpénz (EUR/nap)
	A1	A2	A3
Ausztria	24	8	5
Belgium	27	9	4
Bulgária	18	6	4
Horvátország	20	7	5
Ciprus	22	7	5
Csehország	18	6	5
Dánia	27	9	6
Észtország	19	6	4
Finnország	27	9	5
Franciaország	21	7	6
Németország	24	8	5
Görögország	22	7	5
Magyarország	18	6	5
Írország	27	9	6
Olaszország	22	7	5
Lettország	20	7	4
Litvánia	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Málta	23	8	5
Hollandia	27	9	5
Lengyelország	19	6	4
Portugália	21	7	5
Románia	18	6	3
Szlovákia	20	7	5
Szlovénia	21	7	4
Spanyolország	19	6	5
Svédország	27	9	5
Észak-macedón Köztársaság	16	5	3
Izland	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norvégia	27	9	6
Törökország	18	6	4
Az Unióval szomszédos partnerország	16	5	3

HOGYAN LEHET HOZZÁFÉRNI A FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOKHOZ?

Egyszerűsített formában csak azok a szervezetek igényelhetnek finanszírozási forrásokat az önkéntességi célú projektek keretében, amelyek a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel²⁸ rendelkeznek.

A pályázatok a minőségi védjeggyel kapcsolatban korábban jóváhagyott tevékenységeken alapulnak, így nincs szükség a tervezett tevékenységek részletes felsorolására és leírására. Ehelyett a pályázatok a végrehajtandó tevékenységek és a résztvevők számának becslésére helyezik a hangsúlyt.

A végrehajtandó tevékenységeknek követniük kell a pályázati útmutató megfelelő szakaszában az egyes tevékenységtípusokra vonatkozóan megállapított szabályokat és elveket.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható pályázók	- A pályázat benyújtásának határidejekor a vezető szervezetre vonatkozó érvényes minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek - Azok a szervezetek, amelyek a pályázati határidőig kérelmezték a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyet
Támogatható tevékenységek	- Egyéni önkéntes tevékenységek - Önkéntescsapatok tevékenységei Emellett a következő támogató tevékenységeket lehet végrehajtani: - Előkészítő látogatások Az említett tevékenységekre vonatkozó leírás és támogathatósági feltételek a pályázati útmutató megfelelő szakaszában találhatók meg.
A projektek időtartama	Legfeljebb 24 hónap
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A pályázó szervezet székhelye szerinti ország nemzeti irodájához ²⁹ .
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: - május 28-án, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig az ugyanazon év szeptember 1. és december 31. között kezdődő projektekre; - október 5-én, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig a következő év január 1. és május 31. között kezdődő projektekre. A nemzeti irodák a fenti két határidő meghatározásával két kiválasztási fordulót is szervezhetnek, vagy csak az első határidőt adják meg. Pontosabb információért a pályázóknak érdemes ellátogatni a nemzeti iroda honlapjára.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza.
Egyéb kritériumok	Egy szervezet egy pályázati fordulóban csak egyszer pályázhat. A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő nyilatkozatát.

A KÖLTSÉGVETÉS ELOSZTÁSA

A pályázatokkal kapcsolatban nem kerül sor minőségi értékelésre, így odaítélési szempontok alkalmazására sem. Az odaítélt támogatás összege számos tényezőtől függ:

- az elosztásra rendelkezésre álló teljes költségvetés;
- a kért tevékenységek;
- a támogatás minimális és maximális összege;
- a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyre irányuló kérelem pontszáma;

²⁸ További információk a minőségi védjegyről szóló szakaszban olvashatók.

²⁹ Kivételt képeznek a nemzetközi szervezetek, amelyeknek ahhoz a nemzeti irodához kell benyújtaniuk a pályázatot, amelyik odaítélte számukra a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyet.

- benyújtott tevékenységek által megcélzott szakpolitikai prioritások és tematikus területek.

A nemzeti iroda a pályázati felhívás határideje előtt közzéteszi az alaptámogatásra és a maximális támogatásra, az elosztási kritériumok pontozására, az egyes kritériumok súlyozására, az elosztás módszerére és az akkreditált projektek számára rendelkezésre álló költségvetésre vonatkozó részletes szabályokat.

ÖNKÉNTESCSAPATOK TEVÉKENYSÉGE KIEMELT TERÜLETEKEN

MIK AZOK A KIEMELT TERÜLETEKEN TEVÉKENYKEDŐ ÖNKÉNTESCSAPATOK?

A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok olyan nagyszabású és nagy hatású projektek, amelyek keretében legalább két különböző országból érkező fiatalok az EU szintjén évente meghatározott szakpolitikai területek társadalmi kihívásaival foglalkozó önkéntes tevékenységeket végeznek, aminek során rövid távú beavatkozásokat hajtanak végre, kifejezve ezáltal szolidaritásukat.

MIK A CÉLKITŰZÉSEK?

Az idei prioritás a Covid19-világjárvány hatására és a helyreállításra összpontosít, különös tekintettel az egészségügy területén végzett, az egészségügyi és szociális ellátórendszerek támogatását célzó megelőzési, promóciós és támogatási tevékenységek révén; a főbb egészségügyi kihívások (pl. a rákhoz hasonló életveszélyes betegségek) kezelése, valamint az egészség, az egészséges életmód, a testmozgás és az általános jóllét előmozdítása.

E felhívás keretében a finanszírozási pályázatok:

- hozzájárulhatnak a veszélyeztetett személyek egészségének és jóllétének javításához, beleértve a krónikus vagy életveszélyes betegségekben (pl. rák) szenvedő személyeket is;
- hozzájárulhatnak a befogadó társadalmak kialakításához azáltal, hogy védelmezik a kiszolgáltatott helyzetű csoportokat, például a kábítószer- és alkoholfüggőket, az időseket és a gyermekeket, a migránsokat, a hajléktalanokat stb. a Covid19 és más betegségek hatásaitól.

Ezen túlmenően, a fellépés minőségének és hatásának növelése érdekében a projektek kiegészítő tevékenységeket is tartalmaznak a következők érdekében:

- az európai együttműködés előmozdítása a szolidaritási ágazat kapacitásának megerősítése érdekében, hogy hálózatépítés és tapasztalatcsere révén kezelni lehessen a közös európai kihívásokat, például az egészségügyi válságot és a kiszolgáltatott helyzetű csoportok védelmét;
- kampányok, promóció és információterjesztés, valamint nyilvános viták révén felhívhatják a figyelmet a megelőzésre, hogy ezáltal is javítsák az európai lakosság általános egészségi állapotát.

MILYEN TEVÉKENYSÉGEK TÁMOGATHATÓK?

Az alábbi tevékenységek részesülnek támogatásban:

Önkéntescsapatok

Az **önkéntescsapatok** tevékenysége alatt olyan szolidaritási tevékenységeket értünk, amelyek keretében legalább 5 résztvevőből álló csoportok közös önkéntes munkát végezhetnek 2 héttől 2 hónapig terjedő időtartam során. Az önkéntescsapatoknak nemzetközi összetételűnek kell lenniük (a résztvevőknek legalább két különböző országból kell érkezniük), és a csapattagok legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országokból kell érkeznie. Az Európai Szolidaritási Testület önkéntesei az önkéntescsapatokban a projektfeladatokat rövid időtartam során hajtják végre (általában, de nem kizárólagosan szünidőben, tanulmányi időszakok közötti szünetekben, az oktatásból a munka világába történő átlépéskor stb.).

Néhány példa az önkéntescsapatok által e fellépés keretében végrehajtható értékes munkára: tájékoztató kampányok szervezése, rendkívül fontos közérdekű munka végzése a lakosság leginkább kiszolgáltatott helyzetben lévő csoportjai számára, pl. étel- és bevásárlás az időseknek, rekreációs tevékenységek megszervezése a rákos gyerekeknek, intergenerációs workshop az online eszközök kapcsolattartás és kommunikáció céljára való használatáról, oltási kampányok támogatása.



Az önkéntescsapatokban az önkéntesek a feladatokat csoportokban hajtják végre. Ez ösztönzőleg hathat azokra a fiatalokra, akik nem érzik készen magukat arra, hogy egyedül vágjanak bele egy ilyen kihívásokkal teli élménybe; a tevékenység időtartama rövidebb. Ez elősegítheti azon fiatalok részvételét, akik tanulmányaik vagy munkájuk miatt nem tudnak hosszabb időtartamra elköteleződni, de szeretnének segíteni a közösségnek.

A fentiek miatt az önkéntescsapatok **inkluzív jellegűek**, különösen alkalmasak az önkéntes tevékenységgel kapcsolatos első tapasztalatok megszerzésére és a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonására. Így akár hosszú távú tevékenységek vállalására is előkészíthetnek, vagy ösztönzést adhatnak egy saját szolidaritási projekt elindítására.

Kiegészítő tevékenységek

Kiegészítő tevékenységek, amelyek célja, hogy hozzáadott értéket teremtsenek és javítsák a projekt eredményeit, továbbá hogy megerősítsék a projekt helyi, regionális és/vagy európai szintű hatását. E kiegészítő tevékenységek célja annak tudatosítása, hogy milyen értéket jelent az önkéntesség a fiatalok és a közösségek számára, valamint az önkéntesek által megszerzett készségek és kompetenciák elismerésének megerősítése. Ezek a tevékenységek a szolidaritási szervezeteknek a közös európai kihívások kezeléséhez szükséges kapacitását és az önkéntes projektek kidolgozásához szükséges képességeit is erősíthetik.

A kiegészítő tevékenységek közé tartozhatnak a következők: munkaértekezletek, konferenciák, szemináriumok, képzések, szakmai látogatások, coaching, a bevált gyakorlatok cseréje stb.

Előkészítő látogatás

Az előkészítő látogatások az önkéntes tevékenységek kezdetét megelőzően a helyszínen tett látogatások. Biztosítaniuk kell a tevékenységek magas színvonalát, amelyekben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt, vagy ha a látogatás nélkülözhetetlen a befogadásra nagyobb hangsúlyt helyező tevékenység végrehajtásához. A látogatás középpontjában az adminisztratív intézkedések előmozdítása és előkészítése, a bizalomépítés, valamint az érintett szervezetek és személyek közötti szilárd partnerség megismerése és kialakítása állhat. A látogatásnak részesei lehetnek a tervezett tevékenységek kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevői, hogy könnyebb legyen a felkészülésük és a tevékenység tervezésében is részt vegyenek, hogy igényeiket a kezdetektől figyelembe lehessen venni.

PROJEKTTERVEZÉS

A projektek végrehajtásában legalább három szervezet vesz részt legalább két különböző támogatható országból, és a projektek jellemzően a következő szakaszból állnak:

- tervezés (az igények, a célok meghatározása, a munkaprogram kidolgozása, a tevékenységek ütemezése stb.);
- előkészítés (gyakorlati intézkedések, a résztvevők kiválasztása, a partnerekkel és a résztvevőkkel való megállapodások kidolgozása, a résztvevők kiküldést megelőző nyelvi/interkulturális/feladat-specifikus felkészítése);
- a tevékenységek végrehajtása (beleértve a résztvevők számára a tevékenységek során nyújtott támogatást és iránymutatást);
- nyomon követés (a tevékenységek értékelése, a résztvevők nyomon követése, a részvételt tanúsító oklevél kiállítása, valamint a projekt eredményeinek terjesztése és hasznosítása).

A projektek középpontjában a határokon átnyúló szolidaritási tevékenységek önkéntescsoportok által történő végrehajtása áll. A projekteknek magukban kell foglalniuk legalább egy önkéntescsapat-tevékenységet.

Ezenkívül kiegészítő tevékenységeket is tartalmazniuk kell. Továbbá előkészítő látogatások szervezésére ösztönözzük a szervezeteket, hogy biztosítsák azon tevékenységek magas színvonalát, amelyekben kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok vesznek részt.

Elegendet kell tenni az alábbi támogathatósági feltételeknek.

A RÉSZTVEVŐK KIVÁLASZTÁSA

Azoknak a fiataloknak, akik szeretnének részt venni az Európai Szolidaritási Testületben, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok szervezetektől támogatást kaphatnak a regisztráció

elvégzéséhez. Az Európai Szolidaritási Testület portálján ezek a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek egymásra találhatnak. A szervezeteknek a regisztrált fiatalokat tartalmazó adatbázisból kell kiválasztaniuk a résztvevőket.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

A Testület egy sor intézkedésről és szolgáltatásról gondoskodik, például képzésről, nyelvtanulási támogatásról, a megszerzett kompetenciák azonosításáról és dokumentálásáról, biztosításról, hogy garantálja az önkéntes tevékenységek minőségét és a tanulás erőteljes dimenzióját a résztvevők számára. Ezek közül egyes intézkedések opcionálisak és a résztvevők érdekeitől és igényeitől függően alkalmazhatók, mások pedig kötelezőek. A szervezeteknek törekedniük kell arra, hogy az általános online képzés alkalmazását az önkéntesek tanulási tapasztalatainak részeként ösztönözzék. Az említett intézkedésekkel kapcsolatos részletes információk a pályázati útmutató D. részében találhatók.

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szervezeteknek hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők véleményét és igényeit.



A **kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok bevonásának** támogatására további támogatási intézkedések és kiegészítő források állnak rendelkezésre, amelyek lehetővé teszik a részt vevő szervezetek számára, hogy megkönnyítsék ezeknek a fiataloknak a beilleszkedését és jobban kiszolgálják igényeiket.

Ahhoz, hogy a kiegészítő forrásokat igénybe vehessék, a pályázóknak be kell mutatniuk, hogyan vonnák be a viszonylagos hátrányban lévő fiatalokat, azaz az olyan fiatalokat, akik a velük egy országban/területen élők, egy korcsoportba tartozók, azonos helyzetben lévő társaikkal összehasonlítva kevesebb lehetőséggel rendelkeznek, mire van konkrétan szükségük e fiataloknak ahhoz, hogy ugyanolyan feltételekkel vehessenek részt, mint mások, és a pályázók milyen konkrét intézkedéseket terveznek e szükségletek kiszolgálása érdekében.

Ebben az értelemben a „bevonás” nem arra a célcsoportra utal, amellyel a szervezet dolgozik. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok részvételének elősegítését jelenti az elérésükre és támogatásukra irányuló intézkedések, valamint a projekt tevékenységeinek befogadó és hozzáférhető módon történő megtervezése által.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

Az önkéntes tevékenységeknek a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. Az önkéntes tevékenységek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

A részt vevő szervezeteket arra ösztönözzük, hogy a fizikai tevékenységek kiegészítéseként használják a digitális eszközöket és tanulási módszereket annak érdekében, hogy fokozzák a partnerszervezetek közötti együttműködést, és javítsák a tevékenységek minőségét.

MELYEK A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

A projektek uniós szintű kiválasztását és irányítását az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) végzi. A központosított megközelítés garantálja az e projektek alapját képező páneurópai dimenziót, és több résztvevőt magukban foglaló és jelentős hatással rendelkező nagy projekteket tesz lehetővé.

A projektek értékelése a következő szempontok szerint történik: a támogathatósági, a kizárási, a kiválasztási és az odaítélési szempontok.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogatásra való jogosultsághoz a projekteknek a következő formai követelményeknek kell megfelelniük.

ÁLTALÁNOS TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható részt vevő szervezetek	A programországok vagy a partnerországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett ³⁰ bármely olyan szervezet, amely önkéntességre vonatkozó, érvényes minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval rendelkezik. A részt vevő szervezeteknek legkésőbb a tevékenységek kezdetekor és a tevékenység teljes időtartama alatt rendelkezniük kell érvényes minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval ³¹ .
Támogatható pályázók	A programországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely támogatható részt vevő szervezet és bármely nemzetközi szervezet. Ez a szervezet pályázik az adott projektben érintett összes részt vevő szervezet nevében. A pályázó szervezetnek a pályázat benyújtásának határidejekor és a projekt teljes időtartama alatt rendelkeznie kell érvényes, önkéntességre vonatkozó minőségi védjeggyel vagy önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval ³² .
A részt vevő szervezetek száma	Legalább három támogatható szervezet legalább két különböző programországból.
A tevékenységek helyszíne	A tevékenységeket a részt vevő szervezetek egyikének országában kell végrehajtani, kivéve a felhívás célkitűzéseivel összefüggő, kellően indokolt esetekben. A tevékenységeket valamely programországban vagy partnerországban kell végrehajtani.
Tevékenységek száma	Legalább egy önkéntescsapat-tevékenységet végre kell hajtani.
A résztvevők száma³³	Legalább 40 résztvevő projektenként.
A projekt időtartama	12, 24 vagy 36 hónap. A projekt célkitűzésének és a tervezett tevékenységek típusának megfelelően a pályázati szakaszban ki kell választani a kívánt időtartamot. A projekt kezdőnapja nem lehet korábbi a támogatási megállapodásnak az ügynökség által történő aláírása napjánál.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak 2021. október 5-én, brüsszeli idő szerint 17 óráig kell benyújtaniuk pályázataikat ³⁴ .
Egyéb kritériumok	A pályázattal együtt be kell nyújtani a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot.

AZ ÖNKÉNTESCSPATOK TEVÉKENYSÉGEIRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A tevékenység időtartama	2 héttől 2 hónapig terjedő időszak ³⁵ , amelybe az utazással töltött idő nem számít bele.
Támogatható résztvevők	Azok a 18 és 30 év közötti fiatalok ³⁶ , akik jogszerűen tartózkodnak valamely programországban vagy partnerországban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján.

³⁰ A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy a programországok vagy a partnerországok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

³¹ A projekt során lejáró minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek a projekt támogathatóságának biztosítása érdekében kellő időben új minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

³² A projekt során lejáró minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek a projekt támogathatóságának biztosítása érdekében kellő időben új minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

³³ Az ügynökség csak kivételes és kellően indokolt körülmények között engedélyezhet kisebb eltéréseket a követelményektől.

³⁴ A pályázati űrlap 2021. nyár elején lesz elérhető.

³⁵ Legfeljebb 59 nap, az utazással töltött napokat nem számítva.

³⁶ A résztvevőknek a tevékenység megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a tevékenység kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

A résztvevők száma és a csapatok összetétele³⁷	Legalább 5 résztvevő. Csapatok esetében a résztvevőknek legalább két különböző országból kell érkezniük, és a csapattagok legalább negyedének a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országokból kell érkeznie. Fiatal személyek egyszerre csak egy tevékenységben vehetnek részt.
--	---

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatóak legyenek. Emellett el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában. Egyenlő pontszám esetén prioritást kapnak azok a projektek, amelyek a legmagasabb pontszámot érték el a „relevancia, indoklás és hatás”, majd „A projektirányítás minősége” és „A projektterv minősége” kategóriában.

Relevancia, indoklás és hatás (maximum 30 pont)	- A projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és az e fellépésre meghatározott tematikus prioritás tekintetében; - milyen mértékben teljesíti a pontosan meghatározott és fontos társadalmi igényeket; - a projekt relevanciája az egyéni résztvevők és a részt vevő szervezetek igényei és célkitűzései tekintetében; - milyen mértékben válik a projekt azoknak a közösségeknek a hasznára, amelyeken belül a tevékenységeket megvalósítják; - a projekt potenciális hatása helyi, regionális, országos és/vagy európai szinten; - mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt; - milyen mértékben von be a projekt kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalokat résztvevőként.
A projektterv minősége (maximum 40 pont)	- A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang; - a projekt valamennyi szakaszának (a résztvevők felkészítése, a tevékenységek végrehajtása, nyomon követés, valamint a résztvevőknek nyújtott támogatás hazatérésüket követően) áttekinthetősége, teljessége és minősége; - a résztvevők tanulási eredményeinek elismerésére és érvényesítésére irányuló intézkedések minősége, valamint az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök következetes használata; - a résztvevők tevékenységekre való kiválasztására és/vagy tevékenységekbe való bevonására irányuló intézkedések megfelelősége; - a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérésére és bevonására javasolt intézkedések minősége; - a résztvevők személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és kulturális fejlődése szempontjából hasznos készségek és kompetenciák megszerzését lehetővé tévő, javasolt nem formális tanulási módszerek és intézkedések minősége; - a kiegészítő tevékenységek hozzáadott értéke a projekt célkitűzéseihez és a projekt hatásához.
A projektirányítás minősége (maximum 30 pont)	- A gyakorlati intézkedések, az irányítási és támogatási formák minősége; - a részt vevő szervezetek és egyéb érdekelt felek közötti együttműködés és kommunikáció minősége; - a projekt eredményeinek értékelésére és terjesztésére szolgáló intézkedések minősége;

³⁷ Az ügynökség csak kivételes és kellően indokolt körülmények között engedélyezhet kisebb eltéréseket a követelményektől.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Maximális uniós támogatás projektenként: 400 000 EUR

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
Támogatás a résztvevők számára	Hozzájárulás az utazási költségekhez és a rendkívüli költségekhez, például a vízum- és oltási költségekhez, a belföldi tevékenységekre kötött személybiztosítási költségekhez, magas utazási költségekhez és a résztvevők további személyes kiadásaihoz (zsebpénz).	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	23 EUR /résztvevő/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), résztvevőnként, a kísérő személyeket is beleértve.
Szervezési támogatás	Hozzájárulás az irányítási költségekhez (pl. tervezés, pénzügyek, a partnerek közötti koordináció és kommunikáció, adminisztratív költségek), valamint az önkéntes tevékenység végrehajtásával (pl. a résztvevők felkészítése, ellenőrzése és támogatása, a tanulási eredmények érvényesítése) közvetlenül összefüggő költségekhez és a résztvevők tartózkodási költségeihez (pl. ellátás, szállás és helyi utazás). Hozzájárulás a kiegészítő tevékenységek költségeihez. Hozzájárulás a rendkívüli költségekhez, például a pénzügyi garancia és könyvvizsgálói jelentés költségeihez.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	37 EUR/résztvevő/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), résztvevőnként, a kísérő személyeket is beleértve.
Integrációs támogatás	Hozzájárulás a szervezeteknél azzal összefüggésben felmerülő költségekhez, hogy támogassák a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok egyenlő feltételek mellett történő részvételét, például tárgyi eszközökbe való beruházások, megerősített mentorálás, előkészítő látogatások révén.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	20 EUR/résztvevő/nap	A tevékenység időtartama alapján (szükség esetén beleértve egy utazással töltött napot a tevékenységet megelőzően, illetve egy utazással töltött napot a tevékenységet követően), kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőnként, a kísérő személyeket kivéve.

MINŐSÉGI VÉDJEGY

MI A MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A minőségi védjegy tanúsítja, hogy az adott szervezet képes és kész magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az Európai Szolidaritási Testület elveivel, célkitűzéseivel és minőségi előírásaival összhangban. A minőségi védjegy megszerzése az önkéntes tevékenységekben való részvétel előfeltétele.

A MINŐSÉGI VÉDJEGY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A minőségi védjegyeknek két fő típusát különböztetjük meg attól függően, hogy a szervezet milyen szerepe(ke)t kíván betölteni:

- **Fogadó szerep** – a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában
- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével

Minden olyan szervezet, amely minőségi védjegyet nyert el, közzéteheti az általa kínált lehetőségeket az Európai Szolidaritási Testület portálján, és csatlakozhat más szervezetekhez a fiataloknak szóló lehetőségek kidolgozásában és biztosításában.



Megjegyzés: Az említett szerepeken túlmenően azon szervezeteknek, amelyek támogatást kívánnak igényelni önkéntességi célú projektek keretében végrehajtandó önkéntes tevékenységekhez, illetve ilyen tevékenységeket szeretnének irányítani és koordinálni, vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyet kell szereznük. Azon szervezetek, amelyek nem rendelkeznek vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel, partnerként vehetnek részt a projektekben. A vezető szervezetekkel kapcsolatos további információk a pályázati útmutató megfelelő szakaszában találhatók.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A minőségi védjegy megszerzésére vonatkozó követelmények eltérőek attól függően, hogy milyen típusú minőségi védjegyet kérelmeznek.

A minőségi védjegyet egy három fő szakaszból álló, tisztességes és átlátható kiválasztási folyamatot követően ítélik oda: a minőségi védjegy iránti kérelem benyújtása, értékelés és odaítélés.

A minőségi védjegy iránti kérelmek a programozási időszak alatt folyamatosan (azaz bármikor) benyújthatók. A szervezetek az egyik vagy mindkét szerepre vonatkozóan nyújtanak be minőségi védjegy iránti kérelmet, és a formanyomtatvány azon részeit töltik ki, amelyek a betölteni kívánt szerep(ek)re vonatkoznak.

A kérelmek értékelése támogathatósági feltételek, odaítélési szempontok, valamint kizárási és kiválasztási szempontok alapján történik (az utóbbi szempontokról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat).

A minőségi védjegyet a teljes programozási időszakra ítélik oda, feltéve, hogy a követelményeknek való megfelelés folyamatos. A minőségi védjegy a jelenlegi programozási időszak keretében biztosított támogatáson keresztül végrehajtott utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amelyben a szervezet partnerként részt vesz. A nemzeti irodák ellenőrzik a megfelelést és időszakos újraértékelést végezhetnek.

A partnerek megtalálásának elősegítése érdekében a minőségi védjeggyel rendelkező valamennyi szervezet profilját közzéteszik a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek adatbázisában³⁸.

A minőségi védjegy odaítélését követően a szervezetek hozzáférést kapnak az Európai Szolidaritási Testület portáljához, ahol meghirdethetik azokat a tevékenységeket, amelyekhez résztvevőket keresnek. A szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portáljának adatbázisában kell potenciális résztvevőket keresniük. Az adatbázisban található információkat a minőségi védjegyre irányuló kérelem formanyomtatványában közölteknek megfelelően teszik közzé.

³⁸ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_hu

AZ ELŐZŐ PROGRAMOK KERETÉBEN ODAÍTÉLT, AZ ERASMUS+ (EURÓPAI ÖNKÉNTES SZOLGÁLAT) AKKREDITÁCIÓJÁVAL VAGY MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ ÁTMENETI INTÉZKEDÉSEK

Az alábbi rendelkezéseket vezették be azon szervezetekre vonatkozóan, amelyek az előző programok keretében minőségi védjegyet vagy Erasmus+ akkreditációt szereztek, és továbbra is szeretnének részt venni a programban.

- Önkéntességre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek

E szervezetek minőségi védjegyének érvényessége – ugyanazon szerep vonatkozásában – 2027. december 31-ig meghosszabbodik. Egyes esetekben a nemzeti irodák kérhetik a minőségi védjeggyel rendelkezőktől, hogy az új program keretében új kérelmet nyújtsanak be. Ha ezek a szervezetek szerepet kívánnak változtatni vagy újabb szerepet kívánnak hozzáadni, akkor új, minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk. Azoknak, akik ugyanazt a szerepet kívánják megtartani, de az új programban az önkéntességi célú projektek keretében vezető szervezetként is szeretnének tevékenykedni, a formanyomtatványon ki kell tölteniük a vezető szervezetre vonatkozó részt.

- Önkéntességre vonatkozó Erasmus+ akkreditációval rendelkező szervezetek

Ezek a szervezetek arra használhatják akkreditációjukat, hogy 2021. december 31-ig ugyanazon szerep keretében tevékenységekben vegyenek részt. Akkor kell benyújtaniuk minőségi védjegy iránti kérelmet, ha az új programban az önkéntességi célú projektek keretében vezető szervezetként szeretnének részt venni. Ilyen esetekben a szervezeteknek új, minőségi védjegy iránti kérelmet kell benyújtaniuk.

ELŐRE MEGHATÁROZOTT TEVÉKENYSÉGEK ÉS HELYSZÍNEK

Fogadó szerepre irányuló minőségi védjegyet kérelmező szervezeteknek be kell jelenteniük az előre meghatározott tevékenységeket, azaz azokat a hagyományos tevékenységeket, amelyekben önkéntesek vesznek részt, valamint egy sor olyan feladatot, amelyet ők fognak elvégezni a szervezeten belül.

A fogadó szerepre pályázó szervezetek a minőségi védjegy kérelmezése során helyszíneket is bejelenthetnek. A helyszín az a hely, ahová a tevékenységeket szervezik meghatározott számú önkéntes számára. Nem követelmény, hogy a helyszín jogi személyiséggel rendelkezzen. Alapértelmezésként a fogadó szervezet székhelye tekintendő elsődleges helyszínné, de a szervezet egynél több helyszínt is bejelenthet, ahol önkénteseket fogad. A szervezetek szervezhetnek tevékenységet olyan önkéntesek számára, akiket különböző helyszíneken fogadnak, feltéve, hogy az önkéntesek számát tekintve nem lépik túl a fogadóképességet. A minőségi védjegy iránti kérelemben bizonyítani kell, hogy a helyszínek alkalmasak önkéntes tevékenységek befogadására. Az odaítélő szerv az összes bejelentett helyszín esetében meg fogja vizsgálni, hogy azok megfelelnek-e az odaítélési kritériumoknak. Valamennyi helyszínné a szervezet székhelye szerinti országban kell lennie.

Ezenkívül minden egyes helyszín esetében meg kell határozni az elvégzendő feladatok tekintetében azokat az előre meghatározott tevékenységeket, amelyekben az önkéntesek részt fognak venni.

AZ ELVEK ÉS A MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület a minőségi védjegy odaítélésének folyamata révén biztosít magas színvonalú önkéntes tevékenységeket. A tevékenységek alapjául a legfontosabb elvek és előírások, többek között az alábbiak közös értelmezése szolgál:

- **Esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség.** Az önkéntesek kiválasztásának tisztességes, átlátható és objektív módon kell történnie, az önkéntesek nemétől, etnikai és vallási hovatartozásától, szexuális irányultságától, politikai meggyőződésétől vagy fogyatékosságától függetlenül. Előzetesen megszerzett képesítés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt a tevékenységhez kapcsolódó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolja. A befogadás előmozdítása érdekében az önkéntes tevékenységekben való részvétel az önkéntesek számára ingyenes, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben a támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket). A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény 9. cikkében foglalt elveket.
- **Az állások kiváltásának elkerülése.** Az önkéntes tevékenységek nem válthatják ki a szakmai gyakorlatokat vagy állásokat, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy meglévő fizetett munkára gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett alkalmazottak által végzett munkát. Az önkéntesek nem léphetnek a fizetett személyzet helyébe, nem csökkenthetik azok bérezését és nem befolyásolhatják a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket.
- **Káros tevékenységek elkerülése.** Biztosítani kell a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok biztonságát és védelmét. A biztonság és a védelemnek megfelelő engedélyezési követelményeket kell tartalmaznia a veszélyeztetett csoportokkal dolgozó résztvevők számára, az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban. Az önkéntes tevékenységeket az előre nem látható körülmények, például környezeti válságok,

konfliktusok vagy világjárványok hatásainak figyelembevételével kell végrehajtani. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a gyermekjogok előmozdítására és védelmére vonatkozó uniós iránymutatásokban foglalt elveket³⁹.

- **Magas színvonalú, könnyen hozzáférhető és inkluzív tevékenységek biztosítása.** Az önkéntes feladatoknak lehetővé kell tenniük, hogy a résztvevők fejleszthessék a személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésükhöz szükséges készségeket és kompetenciákat. A szervezeteknek a helyi körülményekhez kell igazítaniuk az önkéntesek tevékenységeit, valamint elő kell segíteniük az önkéntesek és a helyi közösség és a civil társadalom közötti interakciót. A tanulási eredmények érvényesítése révén el kell ismerni az Európai Szolidaritási Testület önkéntes tevékenységének értékét és előnyeit az önkéntesek számára.
- **A képzésre, munkavégzésre és önkéntességre vonatkozó megfelelő feltételek.** A résztvevőknek biztonságos és tisztességes élet- és munkakörülményeket kell biztosítani. A fiataloknak és a szervezeteknek önkéntes szerződést kell aláírniuk, amely meghatározza mindkét fél jogait és kötelezettségeit, valamint tartalmazza az önkéntes feladatok pontosan meghatározott körét.
- **A nyereségszerzés tilalmának elve.** A költségvetési rendeletnek megfelelően a kedvezményezettek nem szerezhetnek nyereséget az odaítélt támogatások által finanszírozott tevékenységekből (a további részletekért lásd a pályázati útmutató E. részét). Továbbá, a szervezeteknek fedezniük kell az ilyen szolidaritási tevékenységekben való részvételből a résztvevők számára felmerülő kiadásokat, de nem biztosíthatnak számukra bért vagy gazdasági előnyt.

A fent említett elvek betartása mellett az önkéntes tevékenységeket végző szervezetekre a következők feladatok és kötelezettségek hárulnak.

A minőségi védjegyre pályázó szervezeteknek tudniuk kell igazolni, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerepekhez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek.

³⁹ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

A MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Irányítás (Vezető szervezet)	- A projekt hatékony koordinációjának biztosítása a többi részt vevő szervezettel együttműködésben; - annak biztosítása, hogy a projektben részt vevő valamennyi szervezet betartja az önkéntességgel kapcsolatos elveket és minőségi előírásokat; - a támogatás iránti kérelmek benyújtása, valamint a pénzügyi és adminisztratív felelősség a nemzeti iroda felé a teljes projektért; - a többi érintett szervezet adminisztratív feladatainak részben vagy egészben történő végrehajtása; - a támogatás elosztása a szervezetek között; - nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően; - terjesztési és tájékoztatási feladatok végrehajtása.
A tevékenységet megelőzően (Támogató szerep)	- Az Európai Szolidaritási Testület portálján regisztrált pályázók kiválasztása és összeválogatása, illetve a regisztrált pályázók támogatása abban, hogy megfelelő lehetőségeket találjanak (ezt a feladatot a fogadó szervezet is elvégezheti); - annak biztosítása, hogy az önkéntes aláírja a tanulmányi és képzési komponenst is magában foglaló önkéntes szerződést; - az önkéntes ösztönzése, hogy iratkozzon be az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül kínált általános online képzésre, és vegyen részt abban; - annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kap a nyelvi felkészüléshez (adott esetben a Bizottság által biztosított online nyelvtanfolyam kivitelezésének és értékelésének támogatása); - az önkéntes megfelelő felkészítése a kiküldést megelőzően, egyéni szükségletének és a képzési és értékelési ciklusnak megfelelően (bizonyos esetekben ezt a feladatot a fogadó szervezet is elvégezheti); - annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a kiküldés előtt képzésen, amennyiben a nemzeti iroda vagy a SALTO szervez olyat; - annak biztosítása, hogy az önkéntes rendelkezik európai egészségbiztosítási kártyával, és hogy kiterjed rá a Testület által előírt kötelező biztosítási terv (adott esetben); - annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja az Európai Szolidaritási Testület tájékoztató csomagját; - kapcsolattartás az önkéntessel és a fogadó szervezettel a tevékenység ideje alatt.
A tevékenység során (Fogadó szerep)	<i>Tanulás, mentorálás és támogatás</i> - Annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a teljes képzési és értékelési ciklusban (adott esetben); - annak biztosítása, hogy az önkéntes megfelelően használja az európai egészségbiztosítási kártyát, és kizárólag akkor veszi igénybe a biztosítási rendszert, amikor a körülmények szükségessé teszik azt (adott esetben); - lehetőség biztosítása az önkéntes számára, hogy jól meghatározott feladatokat hajtson végre, beépítve azokba az önkéntes egyes ötleteit, kreativitását és tapasztalatát; - egyértelmű tanulási lehetőségek meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen; - a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás az önkéntes számára; - támogatás nyújtása az önkéntesek számára, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint azonosítsák és dokumentálják tanulási eredményeiket uniós értékelési eszközök, különösen a Youthpass vagy az Europass, illetve nemzeti eszközök segítségével (ezt a feladatot a támogató szervezet is elvégezheti); - szükség esetén a nyelvtanfolyamon részt vevő önkéntesek támogatása; - mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: - támogatás a tanulást érintő önértékelés elvégzéséhez; - személyes támogatás; - az Európai Szolidaritási Testület többi résztvevőjével történő kapcsolatfelvétel ösztönzése, amikor csak lehetséges; - lehetőségek biztosítása a helyi közösségbe történő integrálódásra, másokkal való találkozásra stb. <i>Élet- és munkakörülmények</i> - Megfelelő szállás és egészséges ételek (vagy étkezési támogatás) biztosítása az önkéntes számára, a szabadság idejére is; - annak biztosítása, hogy a helyi közlekedés elérhető legyen az önkéntes számára;

	a neki járó juttatások hetente vagy havonta történő biztosítása az önkéntes számára.
A tevékenységet követően (Támogató szerep)	- Támogatás biztosítása az önkéntes számára az otthoni közösségbe történő visszailleszkedéshez; - lehetőség biztosítása az önkéntes számára tapasztalatainak és tanulmányi eredményeinek kicserélésére és megosztására; - az önkéntes eredmények terjesztésében és felhasználásában való részvételének ösztönzése; - iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben; - az önkéntes részvételének biztosítása az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényén.

MI AZ A VEZETŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy megszerzése az önkéntességi célú projektek végrehajtásához szükséges finanszírozási források igénylésének előfeltétele.

Azon szervezeteknek, amelyek vezető szerepre irányuló kérelmet nyújtanak be, egy további részt kell kitölteniük a formanyomtatványon és kiegészítő kérdésekre kell válaszolniuk. A vezető szervezeteknek meg kell határozniuk hosszabb távú célkitűzéseiket és tevékenységi tervüket, a várható előnyöket, valamint a projektirányítással kapcsolatos elképzeléseiket. A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek értékelése a kiválasztási szempontok alapján történik. Az űrlap megfelelő részét egy sor kiegészítő odaítélési szempont alapján is értékeli.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy odaítélése megerősíti, hogy a pályázó megfelelő és hatékony folyamatokkal és intézkedésekkel rendelkezik a magas színvonalú szolidaritási tevékenységek tervek szerinti végrehajtásához. A részvételnek nem feltétele az Európai Szolidaritási Testület vagy az Erasmus+ (2014–2020) program keretében korábban szerzett tapasztalat.

A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy odaítélése attól függ, hogy sikeresen pályáznak-e a fogadó és/vagy támogató szerepre vonatkozó minőségi védjegyre (partnerszervezetek). A minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek a programozási időszak alatt bármikor folyamodhatnak vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjegyért.

Az ilyen típusú minőségi védjegyre sikeresen pályázók a minőségi védjegy időtartamára hozzáférést kapnak a finanszírozási lehetőségekhez a finanszírozási eszközök rendelkezésre állásának és a teljesítményértékelések függvényében. Megállapodást írnak alá a minőségi védjegyet odaítélő nemzeti irodával.

A nemzeti irodák határozzák meg a vezető szervezeteknek odaítélt minőségi védjegyek időtartamát, amely legalább három év.

MELYEK A MINŐSÉGI VÉDJEGY ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

A MINŐSÉGI VÉDJEGYRE VONATKOZÓ TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek	Minőségi védjegy – a programországok vagy partnerországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett⁴⁰ helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany. Vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy – a programországok valamelyikében legalább egy éve jogszerűen bejegyzett⁴¹ helyi, regionális, nemzeti vagy nemzetközi, nonprofit vagy profitorientált közjogi vagy magánjogi jogalany. A minőségi védjegy iránti kérelem kizárólag a szervezet egészére vonatkozhat, részlegeivel és/vagy fióktelepeivel együtt⁴². Fiatalok csoportjai nem támogathatók.
Időtartam	A programozási időszak teljes időtartama (2021–2027), amely során a nemzeti iroda időszakos újraértékeléseket végezhet. A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy rövidebb, de legalább 3 éves időtartamra ítélt oda. A minőségi védjegy a jelenlegi programozási időszak keretében biztosított támogatáson keresztül végrehajtott utolsó olyan tevékenység végéig marad érvényben, amelyben a szervezet részt vesz. A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy a jelenlegi programozási időszak keretében aláírt utolsó támogatási megállapodás végéig marad érvényben.

⁴⁰ A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy a programországok vagy a partnerországok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

⁴¹ A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy a programországok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

⁴² Egy szervezeten belüli részlegek nem pályázhatnak külön minőségi védjegyre. A minőségi védjegyek odaítélésére szervezeti szinten kerül sor (egy jogalany – egy minőségi védjegy).

Mikor lehet pályázni?	Pályázatok folyamatosan benyújthatók. A vezető szervezetekre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmet a támogatási kérelmek benyújtási határidejének figyelembevételével kell benyújtani.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	A programországokban bejegyzett szervezetek esetében a pályázó szervezet bejegyzésének helye szerinti ország nemzeti irodájához⁴³. Azok a nemzetközi szervezetek, amelyek nem rendelkeznek székhellyel valamelyik programországban, bármelyik nemzeti irodánál pályázhatnak. Az illetékes SALTO-hoz a partnerországok valamelyikében bejegyzett szervezetek esetében: ▪ SALTO Délkelet-Európa a nyugat-balkáni országokban székhellyel rendelkező szervezetek esetében; ▪ SALTO Kelet-Európa és a kaukázusi térség a keleti partnerség országaiban, Oroszország nemzetközi jog szerint elismert területén, vagy Norvégiában bejegyzett szervezetek esetében; ▪ SALTO EuroMed a dél-mediterrán térségben bejegyzett szervezetek esetében.
Egyéb kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot.

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK [KIZÁRÓLAG A VEZETŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY TEKINTETÉBEN]

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A vezető szervezeteknek rendelkezniük kell a megfelelő szakmai és működési kapacitással a javasolt tevékenységi terv végrehajtásához.

A működési kapacitás ellenőrzése a pályázat (többek között a pályázónak az Erasmus+ és/vagy Európai Szolidaritási Testület programban való korábbi részvételére vonatkozó információk) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Kizárhatók azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat. A nemzeti iroda fenntartja a jogot, hogy további igazoló dokumentumokat kérjen a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

PÉNZÜGYI KAPACITÁS

Azon szervezeteknek, amelyek vezető szerepre vonatkozó minőségi védjegyet kérelmeznek, stabil és kielégítő forrásokkal kell rendelkezniük rendszeres tevékenységeik fenntartásához a javasolt tevékenységi terv végrehajtása során. A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére azonban a minőségi védjegy kiválasztási eljárásának keretében nem kerül sor, hanem akkor, amikor a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek támogatásra pályáznak. További információkért lásd a pályázati útmutató E. részét.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A minőségi védjegy odaítélése az azzal kapcsolatos értékelés függvénye, hogy a szervezet képes ellátni a vonatkozó feladatokat és kötelezettségeket, valamint betartani a fent említett elveket. A pályázatok értékelése az alábbi odaítélési szempontok alapján történik.

Egyes szempontok kizárólag a megpályázott szerepre vonatkoznak.

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek; ▪ a szervezet célkitűzései és rendszeres tevékenységei az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns kérdésekkel foglalkoznak, és erős szolidaritási dimenzióval rendelkeznek
-------------------	---

⁴³ Megjegyzés: a valamely másik ország nemzeti hatóságának felügyelete alatt álló szervezeteknek a felügyeletet gyakorló ország nemzeti hatóságához kell benyújtaniuk a pályázatot.

Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: ▪ a résztvevők kiválasztása és/vagy tevékenységekbe való bevonása átlátható és tisztességes eljárás során; ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása; ▪ megfelelő támogatás nyújtása a résztvevők számára a tevékenység előtt, alatt, illetve után; ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők teljesítik a vonatkozó követelményeket és speciális felkészítésben részesülnek, különösen a veszélyeztetett csoportokkal foglalkozó résztvevők esetében, az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően; ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása a résztvevők számára; ▪ komoly tanulási komponens biztosítása a résztvevők számára, valamint a tanulási eredmények elismerése és érvényesítése; ▪ a résztvevők és a célcsoportok biztonságának és védelmének garantálása a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elvvel összhangban; ▪ az állások kiváltásának, a rutin feladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése; ▪ magas színvonalú hagyományos tevékenységek megtervezése és végrehajtása, amelyek kielégítetlen társadalmi igények teljesítésére irányulnak, valamint a résztvevők, közösségek és célcsoportok javára szolgálnak; ▪ kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok elérése, támogatása és bevonása.
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások szerinti irányításához; ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt a tevékenységek folytonosságának biztosítására szervezeti változások esetén; ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerek azonosítása és a velük való együttműködés tekintetében.

A VEZETŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ TOVÁBBI ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük. Emellett el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

Stratégiai megközelítés <i>(maximum 50 pont)</i>	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a pályázó meggyőző hosszú távú keretet dolgoz ki a pontosan meghatározott célkitűzések elérésére, világos mérföldköveket és kiigazítási intézkedéseket határoz meg; ▪ a kitűzött célok fontos társadalmi igényeket elégítenek ki, és megfelelnek az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseinek; ▪ a tervezett tevékenységek alkalmasak a meghatározott igények és célkitűzések teljesítésére; ▪ a javasolt célok reálisak és kellően ambiciózusak a célkitűzésekhez és a kapacitáshoz viszonyítva; ▪ a tervezett tevékenységek egyértelmű előnyökkel járnak a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok szempontjából, és szélesebb körű hatást fejthetnek ki (pl. helyi, regionális, nemzeti és transznacionális szinten); ▪ a tervezett tevékenységek és célkitűzések európai hozzáadott értéket képviselnek; ▪ a pályázó célja a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és tervezi, hogy tevékenységeibe fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat épít be; ▪ a pályázó digitális eszközök és módszerek használatát tervezi a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából.
Projektirányítás és -koordináció <i>(maximum 50 pont)</i>	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a partnerekkel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is; ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak; ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak.

NYOMONKÖVETÉSI ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI INTÉZKEDÉSEK

A MINŐSÉGI VÉDJEGY MÓDOSÍTÁSA/FRISÍTÉSE

A minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek értesíteniük kell az odaítélő szervet a szervezeten belül bekövetkező minden olyan változásról, amelynek minőségi védjegyükben meg kell jelennie. Az odaítélő szerv újraértékelheti, hogy a szervezet továbbra is teljesíti-e azon feltételeket, amelyek alapján a minőségi védjegyet kiállították.

NYOMON KÖVETÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A minőségi védjeggyel kapcsolatban rendszeres időközönként újraértékelést végeznek. A minőségi védjegyért felelős szervek rendszeres vagy szűrőpróbaszerű ellenőrző látogatásokat tehetnek annak igazolása érdekében, hogy a minőségi védjeggyel rendelkező szervezet továbbra is megfelel a minőségi előírásoknak.

KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSEK

Új, vezető szerepre pályázók, magas kockázatú szervezetek esetében, valamint a nemzeti iroda által adott utasítások és a határidők be nem tartása, továbbá a jelentéstétel, a nyomon követés és a minőségbiztosítási ellenőrzések folyamán megállapított rendkívül gyenge teljesítmény vagy a program szabályainak jelentős megsértése esetén (akkor is, ha az egy másik intézkedés esetében fordult elő) a nemzeti iroda a következő korrekciós intézkedéseket hozhatja:

- Megfigyelés: A nemzeti iroda korlátozhatja a vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezet által igényelhető finanszírozás mértékét. Azon szervezetek, amelyek első alkalommal szereztek meg a minőségi védjegyet, megfigyelés alá vonhatók, ha a működési kapacitás ellenőrzése során alacsony színvonalú végrehajtás kockázatát tárják fel.

Felfüggesztés: pályázó szervezetek esetében, felfüggesztett szervezetek a továbbiakban nem pályázhatnak finanszírozásra. A nemzeti iroda a pályázó szervezet minőségi védjegyének alapján már odaítélt, folyamatban lévő támogatási megállapodások egy részét vagy egészét is megszüntetheti. Felfüggesztés esetén a partnerszervezetek addig nem vehetnek részt a programban, amíg nem hoznak intézkedéseket és nem javítják teljesítményüket. A megfigyelési vagy felfüggesztési időszak addig tart, amíg a nemzeti iroda meg nem állapítja, hogy az e felhívásban meghatározott feltételek és minőségi követelmények ismét teljesülnek, és hogy a szervezet elhárította a gyenge minőségű teljesítés kockázatát.

A felfüggesztés vagy megfigyelés alatt álló szervezetek nem pályázhatnak új minőségi védjegyre.

MEGSZÜNTETÉS

Súlyos alulteljesítés, a nemzeti iroda utasításainak és határidőinek be nem tartása vagy a program szabályainak ismételt megsértése esetén a minőségi védjegy visszavonható. A nemzeti iroda körütekintően megvizsgálja a meg nem felelés eseteit és jó előre figyelmezteti a szervezetet, hogy elegendő időt hagyjon a korrekciós intézkedések megtételére.

Ezen túlmenően a nemzeti iroda megszüntetheti a minőségi védjegyet, ha a szervezet megszűnik, vagy – vezető szervezetek esetében – ha legalább három évig nem nyújtottak be támogatási kérelmet.

SZOLIDARITÁSI PROJEKTEK

MI AZ A SZOLIDARITÁSI PROJEKT?

A **szolidaritási projekt** egy olyan, a fiatalok által önállóan kezdeményezett, kidolgozott és végrehajtott nonprofit szolidaritási tevékenység, amelynek időtartama kettőtől tizenkét hónapig terjed. Lehetőséget biztosít egy legalább öt fiatalból álló csapat számára, hogy kifejezzék szolidaritásukat azáltal, hogy felelősséget vállalnak és elkötelezik magukat, hogy pozitív változást idézzenek elő helyi közösségükben. Világosan meg kell határozni, hogy mi a projekt témája, amelyet a fiatalok csoportja együttesen körül akar járni, és ki kell dolgozni a projekt keretében teljesítendő konkrét napi tevékenységeket, amelyekbe a csapat valamennyi tagját be kell vonni. A szolidaritási projekteknek a közösségen belüli kulcsfontosságú kihívásokat kell kezelniük, adott esetben azokat is, amelyeket a határ menti régiókban közösen azonosítanak, és európai hozzáadott értéket is kell teremteniük. A szolidaritási projektekben való részvétel egy olyan fontos, nem formális tanulási tapasztalat, amely révén a fiatalok előmozdíthatják személyes, tanulmányi, szociális és állampolgári fejlődésüket.

A szolidaritás projektek jellemzően a következő szakaszokból állnak:

- tervezés;
- előkészítés;
- a tevékenységek végrehajtása;
- nyomon követés (a tevékenységek értékelését, valamint a projekt eredményeinek megosztását is beleértve).

MELYEK A PROJEKT CÉLKITŰZÉSEI ÉS HATÁSAI?

A szolidaritási projektnak világosan hivatkozni kell az **Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseire és elveire**, különösen a szolidaritás tekintetében. Ez a közös érték biztosítja továbbá a jelenlegi és jövőbeli társadalmi kihívások leküzdéséhez szükséges egységet, amelyek megoldását a gyakorlatban is megnyilvánuló szolidaritásukkal a fiatalok is szeretnék elősegíteni. A szolidaritási projekt segíthet a fiataloknak, hogy szembenézzenek a társadalmi beilleszkedésüket megnehezítő helyzetekkel. A szolidaritási projektnak a tervezett tevékenységek során figyelembe kell vennie a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat is.

A fiataloknak kezdeményezniük kell, hogy reagáljanak a körülöttük lévő problémákra és kihívásokra, ezért a szolidaritási projekteknek közvetlenül kell kapcsolódniuk ahhoz a **helyi közösséghez**, amelyben élnek, bár foglalkozhatnak regionális, sőt, akár országos problémákkal is. Egyes szolidaritási projektek a határ menti régiókban azonosított közös kihívások kezelésével is foglalkozhatnak. A szolidaritási projekteknek hatással kell lenniük a helyi közösségre azáltal, hogy helyi problémákat kezelnek, egy adott csoportot céloznak vagy fejlesztik a helyi lehetőségeket (különösen a vidéki, elszigetelt, marginalizált vagy határ menti területeken található közösségekben), valamint különböző szereplők bevonása és új partnerségek kialakítása által is. Így a közös célok meghatározása révén, valamint azáltal, hogy együttműködnek azok teljesítése érdekében, szolidaritási projektek a közösségek javára szolgálhatnak.

Amellett, hogy kezelik a helyi kihívásokat, a szolidaritási projekteknek **európai hozzáadott értéket** kell képviselniük az európai szinten meghatározott prioritások előtérbe helyezésével. A szolidaritási projekteknek az európai társadalmon belüli témák iránti közös törődést kell tükrözniük, ilyen például a harmadik országbeli állampolgárok integrálása, az éghajlatváltozás vagy a demokratikus életben való aktív részvétel. Az európai hozzáadott értéket a szolidaritási projekt bármely, európai témákkal, értékekkel és prioritásokkal kapcsolatos eleme kifejezheti. Az európai prioritásokat emellett a projekt eredményeinek megosztása révén is támogatni fogják.

A szolidaritási projektekben való részvétel fontos **nem formális tanulási tapasztalatot** jelent a fiatalok számára. Elő kell segítenie a kezdeményezőkézséget, az aktív európai polgári szerepvállalást és a vállalkozói készséget. A projektek irányításában részt vevő fiatalok a gyakorlatban sajátíthatják el a szociális vállalkozások koncepcióját azáltal, hogy a helyi közösség vagy a társadalom egésze számára hasznos, fontos szociális kihívásokat kezelő új termékeket vagy szolgáltatásokat hoznak létre. Azáltal, hogy saját elképzeléseiket valósítják meg a gyakorlatban, váratlan helyzetekkel szembesülnek és megoldásokat találnak azokra, innovatív és kreatív megközelítéseket próbálnak ki, a fiatalok új készségekre tesznek szert és fejlesztik képességeiket, kifejezik saját kreativitásukat és felelősséget vállalnak cselekedeteikért. Növekszik önbizalmuk, önállóságuk és motivációjuk a tanulásra. A szolidaritási projektek irányításában és végrehajtásában való részvétel emellett az első lépés lehet az önfoglalkoztatás vagy egy, a szolidaritási, nonprofit vagy ifjúsági ágazatban működő szervezet létrehozása felé.

HOGYAN KELL MEGTERVEZNI A SZOLIDARITÁSI PROJEKTEKET?

Azoknak a fiataloknak, akik szolidaritási projekt végrehajtása céljából csoportot szeretnének alakítani, regisztrálniuk kell az Európai Szolidaritási Testület portálján. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva. A tevékenységekre a pályázó tartózkodási helye szerinti országban kerül sor, elősegítve elsősorban a fiatalok részvételét, mivel számukra gondot okozhat a nemzetközi tevékenységekben való részvétel.

A csoport önállóan dönt a munkamódszerekről, valamint a projektirányítás mikéntjéről. A csoporttagok egyike jogi képviselőként fog eljárni, ő fogja a pályázatot benyújtani (kivéve, ha egy szervezet pályázik a csoport nevében). A csoport dönt a feladatok és kötelezettségek elosztásáról, gondoskodik a tagok közötti hatékony koordinációról és kommunikációról, és meghatározza, hogy mennyi időt szán a feladatok végrehajtására a projekt céljaival összefüggésben. A munkamódszereket úgy kell kialakítani, hogy a csoport minden tagja részt vegyen a projekt és a tevékenységek különböző szakaszaiban (előkészítés, végrehajtás és az eredmények megosztása). A projekt ütemtervének segítségével világosan strukturálni kell a szakaszokat.

A szolidaritási projektet tervező, fiatalokból álló csoport kérheti (állami vagy magán) **szervezetek** támogatását. A szervezet pályázhat nevükben az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra. A szervezetnek főként adminisztratív szerepet kell betöltenie, támogatást nyújtva a csoport számára a projekt életciklusa során teljesítendő adminisztratív és pénzügyi feladatokhoz. Emellett azonban támogatást és iránymutatást nyújthat a tanulási eredmények azonosításához és dokumentálásához is.

A szolidaritási projekt végrehajtásában részt vevő fiatalokat **segítő („coach”)** támogathatja. A segítő egy olyan személy, aki ideális esetben tapasztalattal rendelkezik az ifjúsági munka terén, végigkíséri a fiatalok csoportját és támogatja részvételüket a projekt különböző szakaszaiban. A segítő nem vesz részt a szolidaritási projektben, tehát nem lesz a csoport tagja. A segítő azokon a területeken és témákban járul hozzá a fiatalokból álló csoport fejlesztéséhez, ahol támogatásra van szükségük ahhoz, hogy sikeresen végrehajtsák a projektet, és a csoport igényeinek megfelelően különböző szerepeket tölthet be. Ennek érdekében a segítő tarthat rendszeres coaching-üléseket a projekt időtartama alatt, meghatározott témájú képzéseket, vagy kombinálhatja is a kettőt. A segítő tanácsot adhat a minőségi tanulási folyamattal kapcsolatban, és segíthet a tanulási eredmények azonosításában és dokumentálásában a projekt végén. A fiatalok csoportja igényeinek megfelelően egy vagy több segítő támogatását is igénybe veheti. A segítő alapvetően nem a projekt célcsoportjával/célcsoportjaival, hanem a fiatalokból álló pályázó csoporttal dolgozik.

A segítő például lehet az a személy, akihez a csoport tagjai kétségek, kérdések, csoporton belüli konfliktusok esetén fordulhatnak; lehet oktató, aki projektirányítással kapcsolatos munkaértekezletet tart; bizonyos, a projekthez szükséges készségekre taníthatja a csoportot; támogathatja és nyomon követheti a tanulási folyamatot.

A csoportnak a projekt különböző szakaszaiban ki kell fejtenie véleményét a **tanulási folyamattal** kapcsolatos tapasztalatokról. A projekt tervezési szakaszában a résztvevőknek meg kell beszélniük a tanulási célokat és a projekt általános célkitűzéseit. A végrehajtás során ösztönözni kell a rendszeres visszajelzéseket, a projekt vége felé pedig a csoportnak olyan intézkedéseket kell találnia, amelyek láthatóvá teszik a tanulási eredményeket. A tanulási eredmények elismerése és érvényesítése érdekében javasolt a Youthpass, valamint a kapcsolódó, a tanulási eredményekkel összefüggő visszajelzés használata.

A csoport tagjainak közösen meg kell vizsgálniuk a projektjük és általában az Európai Szolidaritási Testület láthatóságának javítását célzó intézkedéseket, valamint a **nyomonkövetési intézkedéseket**. Ez azt jelenti, hogy a projektnek hosszabb időkeretet kell felölelnie, és úgy kell megtervezni, hogy a befejezése után legyen hatása. Annak érdekében, hogy a projekt és annak eredményei fenntarthatóbbak legyenek, a csoportnak végső értékelést kell készítenie. Ennek lehetővé kell tennie annak értékelését, hogy sikerült-e elérni a projekt célkitűzéseit, teljesültek-e a csoport várakozásai, illetve értékelni kell a projekt egészének sikerességét. A csoportnak meg kell vizsgálnia a projekteredmények terjesztésének módjait, és át kell gondolnia, hogy kivel akarja azokat megosztani.

BEFOGADÁS ÉS SOKSZÍNŰSÉG

Az Európai Szolidaritási Testület az esélyegyenlőség, az egyenlő hozzáférés, a befogadás és a méltányosság előmozdítására törekszik. A szolidaritási projekteket végrehajtó fiataloknak hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket kell tervezniük, valamint figyelembe kell venniük a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők igényeit.

KÖRNYEZETVÉDELEM, FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS ÉS ÉGHAJLAT-POLITIKA

A szolidaritási projekteknél a környezet szempontjából fenntartható és felelősségteljes magatartásra kell ösztönözniük a résztvevők körében, és fel kell hívniuk a figyelmet a tevékenységek környezeti lábnyomának csökkentésére vagy ellensúlyozására irányuló intézkedések fontosságára. A szolidaritási projektek tervezése és végrehajtása során ügyelni kell a környezettudatosságra, például olyan fenntartható gyakorlatok beépítése révén, mint a hulladék csökkentése és az újrahasznosítás, valamint a közlekedés fenntartható módjainak igénybevétele.

DIGITÁLIS ÁTÁLLÁS

Az Európai Szolidaritási Testület támogatja a digitális eszközök és tanulási módszerek használatának beépítését a szolidaritási projektekbe.

MELYEK A PROJEKTEK ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

A projektek értékelése támogathatósági feltételek, odaítélési szempontok, valamint kizárási és kiválasztási szempontok alapján történik (az utóbbi két szempontról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat).

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogatásra való jogosultsághoz a projekteknek a következő formai szempontoknak kell megfelelniük:

Kik hajtják végre a projektet?	Legalább öt, 18 és 30 év közötti fiatalból álló csoport ⁴⁴ , amelynek a tagjai jogszerűen tartózkodnak ugyanazon programországban, és regisztráltak az Európai Szolidaritási Testület portálján.
Kik pályázhatnak?	A projektet végrehajtó csoport. A csoportot alkotó fiatalok egyike magára vállalja a jogi képviselő szerepét, az ő felelőssége lesz a pályázat benyújtása. A projektet végrehajtó csoport nevében eljáró, a programországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely állami vagy magánszerv.
A csoport tagjainak száma	Legalább 5 fő. A csoport tagjainak maximális száma nincs korlátozva.
A projekt helyszíne	A projektet a pályázó országában kell végrehajtani. Ha a projekt határokon átnyúló kihívásokkal foglalkozik, a projekttevékenységeket azon programországokban is végre lehet hajtani, amelyeknek közös határa van a pályázó országával.
A projekt időtartama	2–12 hónap.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Azon ország nemzeti irodájához, ahol a pályázó jogszerűen tartózkodik.
Mikor lehet pályázni?	A pályázóknak a következő határidőig kell benyújtaniuk pályázatukat: - május 28-án, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig az ugyanazon év augusztus 15. és december 31. között kezdődő projektekre; - október 5-én, brüsszeli idő szerint déli 12 óráig a következő év január 1. és május 31. között kezdődő projektekre.
Hogyan kell pályázni?	Ennek részleteit a pályázati útmutató E. része tartalmazza.
Egyéb kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot.

⁴⁴ A résztvevőknek a projekt megkezdéséig be kell tölteniük a 18. életévüket, és a projekt kezdőnapján nem lehetnek 30 évnél idősebbek.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A pályázatoknak legalább 60 pontot el kell érniük ahhoz, hogy támogathatóak legyenek. Emellett el kell érniük a megszerezhető pontok legalább felét a lent említett odaítélési szempontok minden egyes kategóriájában.

A projekt relevanciája, indoka és hatása <i>(maximum 40 pont)</i>	▪ A projekt relevanciája az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései és prioritásai tekintetében; ▪ milyen mértékben veszi figyelembe a projekt az Európai Szolidaritási Testület alapelveit; ▪ mekkora európai hozzáadott értéket biztosít a projekt azáltal, hogy releváns témákkal foglalkozik; ▪ a projekt relevanciája a csoport tagjainak igényei tekintetében; ▪ a projekt relevanciája (adott esetben) a célcsoport és a közösségek igényei tekintetében; ▪ a projektnek a csoport tagjaira, többek között személyes és vállalkozói készségeikre, valamint társadalmi szerepvállalásukra gyakorolt potenciális hatása; ▪ (adott esetben) a célcsoportra és a közösségekre gyakorolt potenciális hatás.
A projektterv minősége <i>(maximum 40 pont)</i>	▪ A projekt célkitűzései és a tervezett tevékenységek közötti összhang; ▪ a fiatalok milyen mértékben tervezték meg, dolgozták ki és hajtották végre a projektet; ▪ mennyire teszi lehetővé a csoport összetétele a projekt célkitűzéseinek teljesítését; ▪ a csoport tagjainak részvétele a projekt különböző szakaszaiban; ▪ a projekt valamennyi szakaszának (tervezés, előkészítés, végrehajtás, terjesztés, értékelés és az eredmények megosztása) áttekinthetősége, teljessége és minősége; ▪ milyen mértékben gondolták át, azonosították és dokumentálták – különösen a Youthpass használata révén – a projekt keretében végbemenő tanulás folyamatát és a tanulási eredményeket; ▪ milyen mértékben építi be a projekt a fenntartható és környezetbarát gyakorlatokat, a hozzáférhető és inkluzív tevékenységeket, valamint milyen mértékben használja a digitális eszközöket és módszereket a tevékenységek kiegészítésére és fejlesztésére.
A projektirányítás minősége <i>(maximum 20 pont)</i>	▪ Gyakorlati intézkedések, irányítás, a csoport tagjai közötti együttműködés és kommunikáció; ▪ a projekt eredményeinek értékelésére szolgáló intézkedések; ▪ arra irányuló intézkedések, hogy a projekt láthatóvá váljon azok számára, akik nem vesznek részt benne; ▪ a projekt eredményeinek megosztására szolgáló intézkedések.

FINANSZÍROZÁSI SZABÁLYOK

Elszámolható költségek		Finanszírozási mechanizmus	Összeg	A kiszámítás módja
Projektirányítás	A projekt irányításával és végrehajtásával (pl. a tevékenységek előkészítése és végrehajtása, értékelés, az eredmények terjesztése és nyomonkövetési tevékenységek) kapcsolatos költségek.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	500 EUR/hónap	A szolidaritási projekt időtartama alapján.
A coaching költségei	A segítő projektben való részvételének költségei.	Egységköltségek alapján történő hozzájárulás	B1/munkanap. Legfeljebb 12 nap.	A pályázó országa és a munkanapok alapján. Feltételhez kötött: A segítő költségeinek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon. A coaching időtartama nem kapcsolódik a projekt időtartamához.
Rendkívüli költségek	A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatalok (a projektet végrehajtó csoporttagok) részvételének támogatásához szükséges költségek	Tényleges költségek	Az elszámolható költségek 100%-a	Feltételhez kötött: A rendkívüli költségek fedezésére szolgáló pénzügyi támogatás kérelmezését meg kell indokolni a pályázati úrlapon.

MILYEN ÖSSZEGEKKEL LEHET SZÁMOLNI?

	A coaching költségei (EUR/nap)
	B1
Ausztria, Dánia, Írország, Luxemburg, Hollandia, Svédország, Liechtenstein	241
Belgium, Finnország, Franciaország, Németország, Olaszország, Izland	214
Ciprus, Csehország, Görögország, Málta, Portugália, Spanyolország, Szlovénia	137
Bulgária, Észak-macedón Köztársaság, Észtország, Horvátország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Románia, Szlovákia, Törökország	74

C. RÉSZ – A FIATALOK RÉSZVÉTELE HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLIDARITÁSI TEVÉKENYSÉGEKBEN

„ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉG AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST KERETÉBEN”

Ez a rész a humanitárius segítségnyújtásra vonatkozó minőségi védjeggyel – a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek előfeltételével – kapcsolatos fontos információkat és kritériumokat tartalmazza, úgymint:

- a minőségi védjegy leírása;
- a benyújtott pályázatok értékelésekor alkalmazandó szempontokat bemutató táblázatok;
- a tevékenységek minőségi jellemzőivel kapcsolatos további információk.

A pályázók számára ajánlott, hogy a pályázat benyújtását megelőzően tanulmányozzák át a pályázati útmutatónak a megpályázni kívánt fellépésre vonatkozó teljes szakaszát.

A TÁMOGATHATÓ FELLÉPÉSEK

Ennek a programának a keretében az Európai Szolidaritási Testület a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes szolidaritási tevékenységeket támogatja.

Tekintettel a globális humanitárius szükségletek jelentős növekedésére, valamint a szolidaritás előmozdítása és a humanitárius segítségnyújtás uniós polgárok körében való láthatóságának fokozása érdekében szükség van a tagállamok közötti és az ember okozta vagy természeti katasztrófák által érintett harmadik országokkal való szolidaritás fejlesztésére. A szolidaritás fontos megnyilvánulása az Unión kívül élő, humanitárius segítségnyújtásra szoruló emberek és közösségek megsegítéséhez való hozzájárulás, amely a semlegesség, az emberiesség, a függetlenség és a pártatlanság elvein alapul.

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest keretében megvalósuló tevékenységek célja, hogy hozzájáruljanak a szükségletalapú humanitárius segítségnyújtási kapacitás megerősítéséhez, amelynek célja az élet védelme, az emberi szenvedés megelőzése és enyhítése, az emberi méltóság megőrzése, valamint a kiszolgáltatott vagy katasztrófa sújtotta közösségek lehetőségeinek és ellenálló képességének erősítése. Az e programág keretében finanszírozott, humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek a 18 és 35 év közötti fiataloknak kínálnak lehetőséget az önkéntes tevékenységekben való részvételre a humanitárius segítségnyújtási műveletek támogatása céljából. Az ilyen tevékenységek lehetőséget biztosítanak a fiataloknak arra, hogy a fogadó szervezet tevékenységeinek támogatásához szükséges feladatokat végezzenek.

A résztvevők biztonságának garantálása érdekében e programág keretében csak azon országokban lehet önkéntes tevékenységet végezni, ahol

- humanitárius segítségnyújtási tevékenységeket és műveleteket folytatnak, valamint
- aktuálisan nem zajlanak nemzetközi vagy nem nemzetközi fegyveres összeütközések.

Megjegyzés: A pályázati útmutató nem tér ki a „Humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek” fellépésre, amelyre egy következő pályázati felhívásban lehet jelentkezni. Ahhoz, hogy a szervezetek e programág keretében részt vehessenek önkéntes tevékenységekben, rendelkezniük kell önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel. Ez a rész a minőségi védjeggyel – a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektek előfeltételével – kapcsolatos összes fontos információt és kritériumot tartalmazza, ezáltal lehetővé teszi azon szervezetek számára, amelyek ebben a programágban szeretnének részt venni, hogy felkészüljenek a vonatkozó minőségi védjegy kérelmezésére, valamint megfeleljenek a projekttevékenységekben való részvételhez szükséges valamennyi előírásnak és követelménynek.

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGY

MI A MINŐSÉGI VÉDJEGY?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy tanúsítja, hogy az adott szervezet képes magas színvonalú szolidaritási tevékenységeket végezni az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest elveivel, célkitűzéseivel és követelményeivel összhangban. Ennek a minőségi védjegynek a megszerzése kizárólag a humanitárius segítségnyújtási műveleteket támogató önkéntes tevékenységekben való részvételt teszi lehetővé.

A MINŐSÉGI VÉDJEGY KÜLÖNBÖZŐ TÍPUSAI

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy kérelmezésekor a pályázó szervezetek az alábbi szerepek egyikét választhatják:

- **Támogató szerep** – a következőket foglalja magában: a résztvevők támogatása, felkészítése és/vagy képzése a kiküldést megelőzően, közvetítés a résztvevők és a fogadó szervezetek között és/vagy a résztvevők támogatása, amikor hazatérnek a tevékenység végeztével. A támogató szerep arra is feljogosítja a szervezetet, hogy projektpályázatokat nyújtsanak be és humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projektekre irányuló partnerségeket koordináljanak;
- **Fogadó szerep** – a Szolidaritási Testület résztvevőinek fogadásával kapcsolatos tevékenységek teljes körét magában foglalja, beleértve a fiatalok tevékenységeit tartalmazó program kidolgozását, és szükség esetén iránymutatás és támogatás biztosítását a résztvevők számára a projekt valamennyi szakaszában.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet egy három fő szakaszból álló kiválasztási folyamatot követően ítélik oda: kérelem benyújtása, értékelés és odaítélés.

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek a programozási időszak alatt folyamatosan (azaz bármikor) benyújthatók a Végrehajtó Ügynökséghez, e fellépés tekintetében az egyedüli végrehajtó szervezethez. A kérelmeket a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre irányuló pályázati felhívás ütemtervével összehangolt éves ütemtervnek megfelelően meghatározott időközönként értékeli.

A kérelmek értékelése támogathatósági feltételek, kiválasztási szempontok, valamint kizárási és odaítélési szempontok alapján történik (a kiválasztási és kizárási szempontokról bővebben a pályázati útmutató E. részében olvashat). A sikeres szervezeteknek odaítélik a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet. A Végrehajtó Ügynökség ítéli oda a minőségi védjegyet, valamint ellenőrzi a megfelelést és rendszeres időközönként újraértékelést végezhet. A minőségi védjegy a teljes programozási időszakban érvényes, az utolsó olyan projekt végéig, amelyben a szervezet részt vesz.

A partnerek megtalálásának és konzorciumok létrehozásának elősegítése érdekében a minőségi védjeggyel rendelkező valamennyi szervezet profilját közzéteszik a minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portálján található adatbázisában⁴⁵. A „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon⁴⁶ a partnerkereső eszköz használatával kereshet potenciális partnereket.

A minőségi védjegy odaítélését követően a szervezetek hozzáférést kapnak az Európai Szolidaritási Testület portáljához, ahol tevékenységeket hirdethetnek meg. A szervezeteknek az Európai Szolidaritási Testület portáljának adatbázisában kell potenciális partnereket és résztvevőket keresniük. Az adatbázisban található információkat a minőségi védjegyre irányuló kérelem formanyomtatványában közölteknek megfelelően teszik közzé.

MINŐSÉGI VÉDJEGY KÉRELMEZÉSE A FOGADÓ SZERVEZETEK NEVÉBEN – FOGADÓ SZEREPRE VONATKOZÓ EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS

A programországok valamelyikében bejegyzett szervezetek, amelyek támogató szerepre pályáznak, fogadó szerepre is pályázhatnak a programban részt nem vevő országokban található fióktelepeik nevében, amennyiben azonos jogi személyiségről van szó (fogadó szerepre vonatkozó egyszerűsített eljárás). Ez az eljárás azon nagyobb szervezetek számára nyújt segítséget, amelyek több, különböző országokban található fiókteleppel rendelkeznek.

A pályázó támogató szervezet felel az egyszerűsített eljárás alá tartozó azon fogadó szervezet(ek) által kínált tevékenységek minőségéért és biztonságáért, amely(ek) nevében pályázik.

⁴⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_hu

⁴⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

AZ EURÓPAI ÖNKÉNTES HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSI HADTEST TANÚSÍTVÁNYÁVAL RENDELKEZŐ SZERVEZETEKRE VONATKOZÓ ÁTMENETI INTÉZKEDÉSEK

Azon szervezetek, amelyek az EU segítségnyújtási önkéntesei kezdeményezés keretében (2014–2020-as programozási időszak) megszerezték az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest tanúsítványát, és az Európai Szolidaritási Testület programban is szeretnének részt venni, egy egyszerűbb eljárást követve kérelmezhetik a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegyet, mint az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest tanúsítványával nem rendelkező szervezetek. Ahhoz, hogy jogosultak legyenek erre az eljárásra, a kérelmezési szakaszban rendelkezniük kell érvényes EUAV tanúsítvánnyal.

Az Európai Önkéntes Humanitárius Segítségnyújtási Hadtest tanúsítványával rendelkező küldő és fogadó szervezeteket úgy tekintik, mint amelyek már teljesítik a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy odaítéléséhez szükséges alapvető követelményeket, különösen a biztonsági és védelmi intézkedések, a humanitárius segítségnyújtási tapasztalatok dokumentálása, az önkéntesek utazási, munka- és életkörülményei, az egyenlő bánásmódra vonatkozó politikák stb. tekintetében.

MINŐSÉGI ELŐÍRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület a minőségi védjegy odaítélésének folyamata révén biztosít magas színvonalú önkéntes tevékenységeket. A részt vevő szervezeteknek az alábbi alapelveket és előírásokat kell tiszteletben tartaniuk:

- **Esélyegyenlőség és megkülönböztetésmentesség.** Az önkéntesek kiválasztásának tisztességes, átlátható és objektív módon kell történnie, az önkéntesek nemétől, etnikai és vallási hovatartozásától, szexuális irányultságától, politikai meggyőződésétől vagy fogyatékosságától függetlenül. Előzetesen megszerzett képzés, végzettség, külön tapasztalat vagy nyelvtudás nem követelhető meg. Csak akkor lehet az önkéntesek profiljára nézve speciálisabb elvárásokat előírni, ha ezt a tevékenységhez kapcsolódó feladatok jellege vagy a projektkörnyezet indokolja. A befogadás előmozdítása érdekében az önkéntes tevékenységekben való részvétel az önkéntesek számára ingyenes, kivéve az utazási költségekhez való esetleges hozzájárulásukat (amennyiben a támogatás nem fedezi teljes mértékben az utazási költségeket). A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a fogyatékkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezmény 9. cikkében foglalt elveket.
- **Az állások kiváltásának elkerülése.** Az önkéntes tevékenységek nem válthatják ki a szakmai gyakorlatokat vagy állásokat, hogy elkerülhető legyen a potenciális vagy meglévő fizetett munkára gyakorolt kedvezőtlen hatás. Az önkéntesek bevonásának az a célja, hogy kiegészítsék a fizetett alkalmazottak által végzett munkát. Az önkéntesek nem léphetnek a fizetett személyzet helyébe, nem csökkenthetik azok bérezését és nem befolyásolhatják a munkavégzéshez kapcsolódó feltételeket.
- **Káros tevékenységek elkerülése.** Biztosítani kell a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a célcsoportok biztonságát és védelmét. A biztonságának és a védelemnek megfelelő engedélyezési követelményeket kell tartalmaznia a veszélyeztetett csoportokkal dolgozó résztvevők számára, az alkalmazandó nemzeti joggal összhangban. Az önkéntes tevékenységeket az előre nem látható körülmények, például környezeti válságok, konfliktusok vagy világjárványok hatásainak figyelembevételével kell végrehajtani. A tevékenységeknek tiszteletben kell tartaniuk a gyermekjogok előmozdítására és védelmére vonatkozó uniós iránymutatásokban foglalt elveket⁴⁷.
- **Magas színvonalú, könnyen hozzáférhető és inkluzív tevékenységek biztosítása.** Az önkéntes feladatoknak lehetővé kell tenniük, hogy a résztvevők fejleszthessék a személyes, tanulmányi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésükhöz szükséges készségeket és kompetenciákat. Külön figyelmet kell fordítani a fogadó szervezetek kapacitására és arra, hogy a helyi körülményekhez kell igazítani az önkéntes tevékenységeit, valamint elő kell segíteni az önkéntesek és a helyi humanitárius szereplők, a fogadó közösség és a civil társadalom közötti interakciót. Az önkéntesek tanulási eredményeinek érvényesítése révén el kell ismerni az Európai Szolidaritási Testület keretében folytatott önkéntes tevékenység értékét és előnyeit.
- **A képzésre, munkavégzésre és önkéntességre vonatkozó megfelelő feltételek.** A résztvevőknek biztonságos és tisztességes élet- és munkakörülményeket kell biztosítani. A fiataloknak és a szervezeteknek önkéntes szerződést kell aláírniuk, amely rögzíti mindkét fél jogait és kötelezettségeit, valamint tartalmazza az önkéntes feladatok pontosan meghatározott körét.
- **A nyereségszerzés tilalmának elve.** A költségvetési rendeletnek megfelelően a kedvezményezettek nem szerezhettek nyereséget az odaítélt támogatások által finanszírozott tevékenységekből. Továbbá, az önkéntességi célú projekteknek fedezniük kell az ilyen szolidaritási tevékenységekben való részvételből a résztvevők számára felmerülő kiadásokat, de nem biztosíthatnak számukra bért vagy gazdasági előnyt.

⁴⁷ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf

A HUMANITÁRIUS SEGÍTSÉGNYÚJTÁSSAL KAPCSOLATOS ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGRE VONATKOZÓ MINŐSÉGI VÉDJEGGYEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK FELADATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A fent említett alapelvek betartása mellett a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projekteket végrehajtó szervezeteknek a magas színvonalú tevékenységek biztosítása érdekében meghatározott feladatokat és kötelezettségeket kell teljesíteniük. A minőségi védjegy kérelmezésekor a szervezeteknek tudniuk kell igazolni, hogy képesek ellátni a pályázat által érintett szerephez kapcsolódó feladatokat, illetve eleget tudnak tenni az azokhoz kapcsolódó kötelezettségeknek az alábbiakban ismertetett követelményeknek megfelelően. A lista nem teljes, és bizonyos esetekben a fogadó és a támogató szervezetek feladatai és kötelezettségei között átfedések lehetnek anélkül, hogy ez károsan befolyásolná a tevékenység általános minőségét.

TÁMOGATÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Irányítás	▪ Az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletnek, különösen a „humanitárius segítségnyújtás” programmal kapcsolatos cikkeknek és preambulumbekezdéseknek való megfelelés biztosítása; ▪ a hatékony koordináció biztosítása az összes többi részt vevő szervezettel együttműködésben; ▪ kockázatértékelésre/biztonsági eljárásokra/evakuálásra vonatkozó terv elkészítése; ▪ nyomon követés, jelentéstétel és értékelés a program eljárásainak megfelelően; ▪ terjesztési és tájékoztatási feladatok végrehajtása.
A tevékenységet megelőzően	▪ Az átláthatóság és az egyenlő bánásmód elvének megfelelő kiválasztási eljárás biztosítása; ▪ önkéntesek kiválasztása a képzett jelentkezők köréből; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes aláírja a legalább az alábbi rendelkezéseket magában foglaló önkéntes szerződést: – az önkéntes feladatköre, beosztása, kiküldésének időtartama és helye, valamint elvégzendő feladatai; – a szerződés időtartama, ideértve kezdetének és végének időpontját; – teljesítménymenedzsment; – munkakörülmények, ideértve a munkaidőt és a szabadságot; – pénzügyi jogok és kötelezettségek; – Gyakorlati intézkedések: orvosi ellenőrzések; vízum és munkavállalási engedély, vonatkozó engedélyezési követelmények; – külön felkészítő képzés a gyerekekkel és kiszolgáltatott csoportokkal foglalkozó résztvevők számára az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően; – az önkéntestől elvárt magatartás; – fegyelmi szabályok és az önkéntes jogállás megszűnése; – közvetítési mechanizmus; – a biztonságkezelésre, valamint az egészségre és biztonságra vonatkozó felelősségek és politikák; – Tanulás és fejlődés: képzés és bevezetés, beszámolás. ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes támogatást kap a nyelvi felkészüléshez (adott esetben a Bizottság által biztosított online nyelvtanfolyam kivitelezésének és értékelésének támogatása); ▪ tanulási igények azonosítása és tanulási célok kitűzése; ▪ az önkéntes megfelelő felkészítése a kiküldést megelőzően, egyéni szükségletének, a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságainak megfelelően, valamint a képzési és értékelési ciklussal összhangban; ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők teljesítik a vonatkozó engedélyezési követelményeket és speciális felkészítésben részesülnek, különösen a veszélyeztetett csoportokkal foglalkozó résztvevők esetében, az alkalmazandó nemzeti jognak megfelelően; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vesznek a kiküldést megelőző képzésen, többek között a védelmi tájékoztatáson; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek részt vesznek a kiküldés előtti orvosi vizsgálaton; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesekre kiterjed a Testület által előírt kötelező biztosítási terv; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntesek rendelkeznek a szükséges vízumokkal és munkavállalási engedélyekkel; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes megkapja az Európai Szolidaritási Testület tájékoztató csomagját; ▪ a kiküldés szerinti országba és vissza történő utazással kapcsolatos előkészületek megtétele, illetve elősegítése; ▪ a résztvevők biztonságának és védelmének biztosításához szükséges intézkedések megtétele; ▪ támogatást biztosító kapcsolattartó személy kijelölése az önkéntes számára, valamint kapcsolattartás az önkéntessel és a fogadó szervezettel a tevékenység ideje alatt; ▪ az önkéntes letelepedésének és az átmenetnek az elősegítése; ▪ a szükséges pótlólagos támogatás biztosítása az önkéntesnek és a fogadó szervezetnek; ▪ annak biztosítása, hogy az önkéntes ismeri a biztosítási rendszer feltételeit; ▪ támogatás nyújtása az önkéntesek számára, hogy átgondolják a tanulási folyamatot, valamint azonosítsák és dokumentálják tanulási eredményeiket uniós értékelési eszközök, különösen a

	Youthpass vagy az Europass, illetve nemzeti eszközök segítségével;
A tevékenység során	- Koordináció a fogadó szervezetekkel annak biztosítása érdekében, hogy a projekt a tervek szerint haladjon; - részvétel a félidős értékelésben és a záró felülvizsgálatokban; - támogatást nyújtása a fogadó szervezet és az önkéntes közötti nézeteltérés esetén.
A tevékenységet követően	- Orvosi és pszichológiai vizsgálat biztosítása az önkéntesek számára; - támogatás biztosítása az önkéntes számára az otthoni közösségbe történő visszailleszkedés elősegítéséhez; - lehetőség biztosítása az önkéntes számára tapasztalatainak és tanulmányi eredményeinek kicserélésére és megosztására; - az önkéntes eredmények terjesztésében és felhasználásában való részvételének ösztönzése; - iránymutatás biztosítása a további oktatási, képzési és foglalkoztatási lehetőségekkel összefüggésben; - az önkéntes részvételének biztosítása az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényén.

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Irányítás	Az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletnek, különösen a „humanitárius segítségnyújtás” programággal kapcsolatos cikkeknél és preambulumbekezdésnek való megfelelés biztosítása.
A tevékenységet megelőzően	Szükség esetén együttműködés a támogató szervezettel (koordinátor) a tevékenység előkészítésében, és különösen az önkénteseknek az önkéntes tevékenységekre való felkészítésében.
A tevékenység során	<i>Tanulás, mentorálás és támogatás</i> - Annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz az érkezéskor biztosított képzésen, többek között a védelmi tájékoztatáson; - a félidős értékelés megszervezésének biztosítása; - annak biztosítása, hogy az önkéntes részt vesz a teljes képzési és értékelési ciklusban (adott esetben); - lehetőség biztosítása az önkéntes számára, hogy jól meghatározott feladatokat hajtson végre, beépítve az önkéntes egyes ötleteit, kreativitását és tapasztalatát; - egyértelmű tanulási lehetőségek meghatározása az önkéntes számára, az önkéntessel közösen; - a feladatokhoz kapcsolódó támogatás, felügyelet és iránymutatás tapasztalt személyzet általi biztosítása az önkéntes számára; - támogatás az önkéntesek számára a tanulási folyamat során; - szükség esetén a nyelvtanfolyamon részt vevő önkéntesek támogatása; - mentor kijelölése, aki a következőket fogja biztosítani az önkénteseknek: - támogatás a tanulást érintő önértékelés elvégzéséhez; - személyes támogatás; <i>Élet- és munkakörülmények az önkéntes tevékenység során</i> - Az önkéntesek vízum- és munkavállalási engedély iránti kérelmének támogatása; - a résztvevők biztonságának és védelmének biztosítása a jóváhagyott eljárásoknak/evakuálási tervnek megfelelően; - megfelelő élet- és munkakörülmények biztosítása az önkéntesnek; - az önkéntesek helyi közösségbe való beilleszkedésének megkönnyítése és a külföldi közösséggel való kapcsolattartás lehetővé tétele; - konfliktusmegelőzés, közvetítés és jóllét biztosítása, szükség esetén pszichológiai támogatás nyújtása is; - annak biztosítása, hogy a helyi közlekedés elérhető legyen az önkéntes számára; - az olyan kommunikációs eszközökhöz való hozzáférés biztosítása, amelyek segítségével tudják tartani a kapcsolatot a részt vevő szervezetekkel, illetve rokonaikkal; - az önkéntesnek járó juttatások biztosítása.
A tevékenységet követően	- Záró teljesítmény-felülvizsgálat elvégzése és beszámolás az önkéntesnek; - a fellépés nyomán követése és értékelése a támogató szervezet segítségével közvetlenül az önkéntes tevékenység befejezését követően; - hozzájárulás az eredmények hatásához és terjesztéséhez, valamint a projekt végleges értékelésének támogatása.

MELYEK A MINŐSÉGI VÉDJEGY ÉRTÉKELÉSÉRE HASZNÁLT KRITÉRIUMOK?

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

Támogatható szervezetek	Támogató szerepre vonatkozó minőségi védjegy – a programországok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely szervezet⁴⁸. Fogadó szerepre vonatkozó minőségi védjegy – a programban részt nem vevő országok valamelyikében jogszerűen bejegyzett bármely szervezet. A programországok valamelyikében bejegyzett szervezetek, amelyek támogató szerepre pályáznak, fogadó szerepre is pályázhatnak fióktelepeik nevében, amennyiben azonos jogi személyiségről van szó. Fiatalok csoportjai nem támogathatók.
Időtartam	A programozási időszak teljes időtartama (2021–2027), azzal a kikötéssel, hogy az EACEA időszakos újraértékeléseket végezhet.
Mikor lehet pályázni?	Pályázatok folyamatosan benyújthatók. Azoknak a szervezeteknek, amelyek készek arra, hogy a 2022. évi pályázati felhívás keretében humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos, önkéntességi célú projekteken vegyenek részt, 2021. szeptember 22-én, brüsszeli idő szerint 17 óráig kell benyújtaniuk a minőségi védjegy iránti kérelmet.
Hová kell benyújtani a pályázatot?	Az Oktatási és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez.
Egyéb kritériumok	A pályázati űrlaphoz csatolni kell a jogi képviselő által aláírt nyilatkozatot.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A minőségi védjegy odaítélése az azzal kapcsolatos értékelés függvénye, hogy a szervezet képes biztosítani a fent említett vonatkozó feladatok és kötelezettségek teljesítését. A pályázatok értékelése az alábbi odaítélési szempontok alapján történik.

TÁMOGATÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: - a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek - a szervezet célkitűzései az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns témákra vonatkoznak - a szervezet tevékenységei és tapasztalatai humanitárius segítségnyújtási területhez kapcsolódnak és erőteljes szolidaritási dimenzióval rendelkeznek - a szervezet bizonyítja a semlegesség, az emberiség, a függetlenség és a pártatlanság humanitárius elve, valamint a „ne árts” elv iránti elkötelezettségét
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: - humanitárius segítségnyújtási igényeket kezelő tevékenységek végrehajtása és kézzelfogható előnyök biztosítása a célcsoportok és a helyi közösségek számára - annak biztosítása, hogy a résztvevők biztonsága, egészsége és védelme garantált, és megfelelően kezelik a felajánlott szállással és szakmai gyakorlattal kapcsolatos kockázatokat - a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele - megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása - megfelelő mentori támogatás biztosítása a résztvevők számára - megfelelő személyes támogatás biztosítása a résztvevők számára, beleértve a konfliktusmegelőzésre és -csökkentésre vonatkozó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást - szükséges intézkedések megtétele az önkéntesek megfelelő élet- és munkakörülményeinek biztosítása érdekében - az állások kiváltásának, a rutin feladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése

⁴⁸ A nemzetközi szervezetekre nem vonatkozik az a kötelezettség, hogy a programországok valamelyikében bejegyzettnek kell lenni.

	▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét, kapacitását és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások – különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó biztonsági és védelmi előírások – szerinti irányításához ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén biztosított legyen a tevékenységek folytonossága ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerekkel való együttműködés tekintetében ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellőképpen színvonalasak ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a többi támogató vagy fogadó szervezettel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak.

FOGADÓ SZEREPRE PÁLYÁZÓ SZERVEZETEK

Relevancia	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezetnek az Európai Szolidaritási Testületben való részvételre vonatkozó indítékai meggyőzőek és világosan kifejtettek ▪ a szervezet célkitűzései az Európai Szolidaritási Testület célkitűzései szempontjából releváns témákra vonatkoznak ▪ a szervezet tevékenységei és tapasztalatai humanitárius segítségnyújtási területhez kapcsolódnak és erőteljes szolidaritási dimenzióval rendelkeznek ▪ a szervezet bizonyítja a semlegesség, az emberiség, a függetlenség és a pártatlanság humanitárius elve, valamint a „ne árts” elv iránti elkötelezettségét
Az intézkedések minősége	Milyen mértékben tartja be a szervezet a program minőségi előírásait az alábbiak által: ▪ humanitárius segítségnyújtási igényeket kezelő tevékenységek végrehajtása és kézzelfogható előnyök biztosítása a célcsoportok és a helyi közösségek számára ▪ annak biztosítása, hogy a résztvevők biztonsága, egészsége és védelme garantált, és megfelelően kezelik a felajánlott szállással és szakmai gyakorlattal kapcsolatos kockázatokat ▪ a káros tevékenységek elkerülésére vonatkozó elv tiszteletben tartásához szükséges intézkedések megtétele ▪ megfelelő mentori támogatás biztosítása a résztvevők számára ▪ megfelelő gyakorlati és logisztikai intézkedések biztosítása ▪ megfelelő mentori támogatás biztosítása a résztvevők számára a tevékenység során ▪ megfelelő személyes támogatás biztosítása a résztvevők számára, beleértve a konfliktusmegelőzésre és -csökkentésre vonatkozó intézkedéseket és a pszichológiai támogatást ▪ szükséges intézkedések megtétele az önkéntesek megfelelő élet- és munkakörülményeinek biztosítása érdekében ▪ az állások kiváltásának, a rutin feladatoknak, valamint a valódi tanulási lehetőséget nem biztosító feladatoknak az elkerülése ▪ a környezeti fenntarthatóság és felelősségvállalás előmozdítása, és a fenntartható és környezetbarát gyakorlatok beépítése ▪ digitális eszközök és módszerek használata a tevékenységek kiegészítése és fejlesztése céljából
Szervezeti kapacitás	Milyen mértékben teljesülnek az alábbiak: ▪ a szervezet bizonyította képességét, kapacitását és elkötelezettségét azzal kapcsolatban, hogy megfelelő forrásokat rendel az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeinek az alkalmazandó minőségi előírások – különösen a humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó biztonsági és védelmi előírások – szerinti irányításához ▪ a szervezet megfelelő lépéseket javasolt arra vonatkozóan, hogy szervezeti változások esetén biztosított legyen a tevékenységek folytonossága ▪ a szervezet megfelelő megközelítést mutat a partnerekkel való együttműködés tekintetében ▪ a tervezett tevékenységek fenntarthatóságának biztosítására irányuló intézkedések kellőképpen színvonalasak ▪ a szervezet minőségi projektirányítást biztosít, beleértve a támogató szervezettel folytatott megfelelő kommunikációt és együttműködést is ▪ a tevékenységek eredményeinek a részt vevő szervezetek körében és azon kívül történő terjesztését célzó intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak ▪ a tevékenységek nyomon követésére és értékelésére irányuló intézkedések megfelelőek és magas színvonalúak.

NYOMON KÖVETÉS, JELENTÉSTÉTEL ÉS MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS

A MINŐSÉGI VÉDJEGY MÓDOSÍTÁSA/FRISSÍTÉSE

A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek értesíteniük kell az odaítélő szervet a szervezeten belül bekövetkező minden olyan változásról, amelynek minőségi védjegyükben meg kell jelennie.

NYOMON KÖVETÉS ÉS ELLENŐRZÉS

A minőségi védjeggyel kapcsolatban rendszeres időközönként újraértékelést végeznek. A Végrehajtó Ügynökség rendszeres vagy szűrőpróbaszerű ellenőrző látogatásokat tehetnek annak igazolása érdekében, hogy a minőségi védjeggyel rendelkező szervezet továbbra is megfelel a minőségi előírásoknak.

MEGSZÜNTETÉS

Súlyos alulteljesítés, a Végrehajtó Ügynökség utasításainak és határidőinek be nem tartása vagy a program szabályainak ismételt megsértése esetén a minőségi védjegy visszavonható. A Végrehajtó Ügynökség körültekintően megvizsgálja a meg nem felelés eseteit és jó előre figyelmezteti a szervezetet, hogy elegendő időt hagyjon a korrekciós intézkedések megtételére.

Ezen túlmenően az odaítélő szerv megszüntetheti a minőségi védjegyet, ha a szervezet megszűnik.

D. RÉSZ – MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS TÁMOGATÁSI INTÉZKEDÉSEK

Ez a rész a következő információkat tartalmazza:

- a támogatási intézkedések ismertetése;
- azok céljainak és kedvezményezettjeinek ismertetése;
- az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben való részvétel fő elemeivel kapcsolatos további információk.

Az e szakaszban ismertetett minőségbiztosítási és támogatási intézkedések csak a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépésekre vonatkoznak.

Javasoljuk a pályázók számára, hogy a pályázat benyújtása előtt tanulmányozzák át a teljes szakaszt.

MELYEK A TÁMOGATOTT INTÉZKEDÉSEK?

Az Európai Szolidaritási Testület egy sor minőségbiztosítási és támogató szolgáltatást kínál a résztvevők és a részt vevő szervezetek számára. Ezek az intézkedések a fellépésnek és azon tevékenységtípusnak megfelelően változnak, amelyben a résztvevők és a szervezetek érintettek.

- A tanulás támogatása
 - Általános online képzés;
 - Nyelvtanulási támogatás;
 - Képzési és értékelési ciklus;
 - Mentorálás;
 - A tanulási eredmények elismerése.
- Biztosítás
- Az Európai Szolidaritási Testület portálja
- Egyéb fontos elemek
 - A részvételt tanúsító oklevél;
 - Megállapodások;
 - Vízumok.

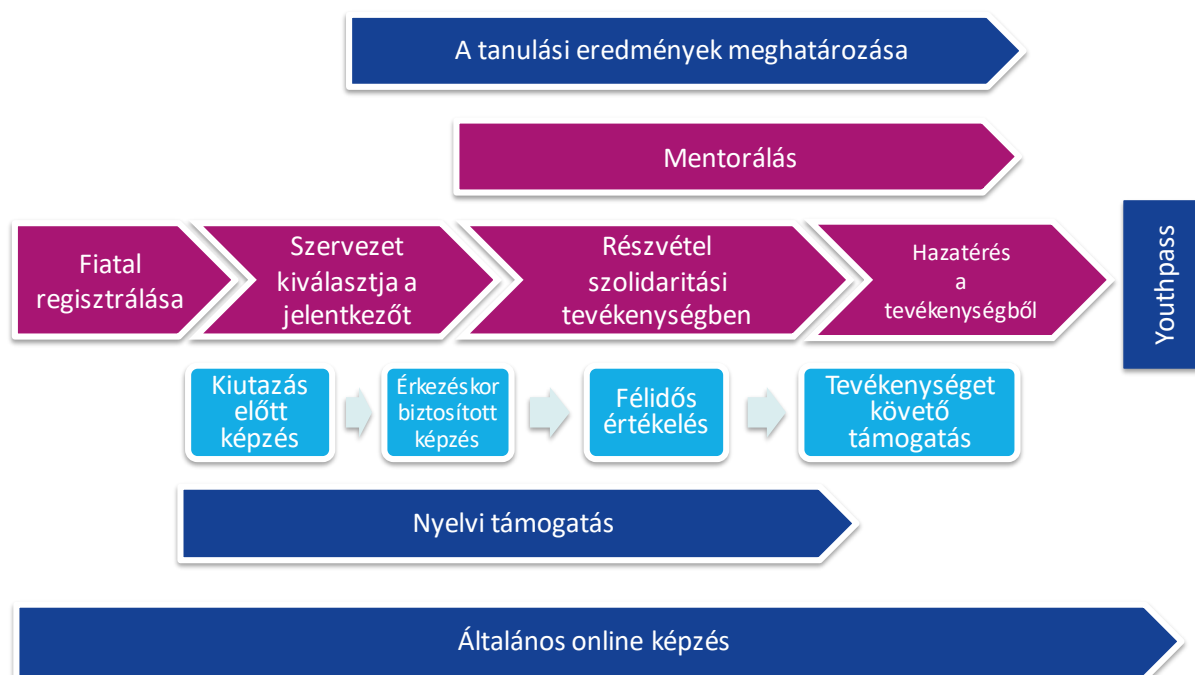
MIK EZEN INTÉZKEDÉSEK CÉLJAI?

Ami a minőségbiztosítási és támogatási intézkedéseket illeti, az Európai Szolidaritási Testület konkrét célkitűzéseit kell követni a következőkre irányuló fellépések révén:

- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület tevékenységeiben részt venni kívánó valamennyi állami és magánszervezet tiszteletben tartja az Európai Szolidaritási Testület alapelveit és célkitűzéseit;
- annak biztosítása, hogy az Európai Szolidaritási Testület résztvevői számára kínált szolidaritási tevékenységek hozzájáruljanak konkrét, kielégítetlen társadalmi igények megoldásához és erősítsék a közösségeket, magas színvonalúak legyenek és megfelelően legyenek érvényesítve.

A TANULÁS TÁMOGATÁSA

A tevékenységekben való részvétel révén szerzett ismeretek támogatása, megerősítése és kiegészítése érdekében meghatározott minősegbiztosítási és támogatási intézkedéseket irányoznak elő, ezek: az általános online képzés, a nyelvtanulási támogatás, a képzési és értékelési ciklus, a mentorálás és a tanulási eredmények elismerése.



ÁLTALÁNOS ONLINE KÉPZÉS

MI AZ ÁLTALÁNOS ONLINE KÉPZÉS?

Az általános online képzés a regisztrált jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül biztosított képzési modulokból áll. Az általános online képzés olyan általános bevezetés, amely különböző, a résztvevők és a regisztráltak számára – az Európai Szolidaritási Testületen belüli jogállásuktól függetlenül – megfelelő modulokat foglal magában. A témák közé tartoznak a következők: az Európai Szolidaritási Testület küldetése, etika, integritás, a résztvevők feladatai és kötelezettségei, az európai értékek, interkulturális érzékenység, tematikus képzések, egészség és biztonság stb. A képzés célja, hogy támogassa az Európai Szolidaritási Testület regisztrált jelöltjeit abban, hogy minőségi szolidaritási tevékenységekben vehessenek részt, és hozzájáruljon az Európai Szolidaritási Testület közösségének kiépítéséhez. A képzésnek az Európai Szolidaritási Testület meghatározott projektjeiben közreműködő résztvevők, valamint a még nem kiválasztott, a portálon regisztrált jelöltek nem formális tanulási folyamatának részévé kell válnia, hogy megragadja figyelmüket és fokozza motivációjukat. Az általános online képzés egy útmutató is tartalmazni fog, amelyet alkalmasnak tartunk arra, hogy gazdagítsa az ifjúságsegítők által az általános online képzés során szerzett tapasztalatokat, és felvértesse a fiatalokat arra, hogy offline is végezzenek tevékenységeket.

CÉLCSOPORT

Az általános online képzés a regisztrált jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára elérhető az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül.

NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS

MI AZ A NYELVTANULÁSI TÁMOGATÁS?

A nyelvtanulási támogatást az Európai Szolidaritási Testület keretében szolidaritási tevékenységeket teljesítő résztvevők vehetik igénybe. A fellépés típusától függően a nyelvtanulási támogatás vagy támogatás, vagy az online nyelvi támogatási platformon keresztül lebonyolított online tanfolyam formájában valósul meg. Az online tanfolyamokat ösztönzik, mivel az e-tanulás a hozzáférés és a rugalmasság tekintetében előnyökkel jár a nyelvtanulás szempontjából. Az online nyelvi támogatási platform segítségével a résztvevők értékelhetik és fejleszthetik a választott nyelvvel kapcsolatos ismereteiket, és gyakorolhatnak is. A platform funkciói közé tartozik például a közösségi hálózatokon keresztül történő kapcsolattartás, amely lehetővé teszi a kollaboratív tanulást, valamint ingyenes nyelvoktatási anyagok is elérhetők a platformon. A nyelvi támogatás biztosítása a szervezetek közötti kölcsönös bizalmon alapul, amelyeknek megfelelő nyelvi támogatásról kell gondoskodniuk. Más formában is lehet támogatást nyújtani meghatározott célcsoportok nyelvtanulási igényeinek kielégítéséhez. E célból a nyelvi támogatásra irányuló külön támogatás biztosítható. Ilyen esetekben a részt vevő szervezeteknek kell megszervezniük a nyelvtanulást. A támogatás kedvezményezettjeinek ösztönözniük kell a résztvevőket, hogy még a tevékenység előtt kezdjék el a nyelv tanulását. Továbbá az érintett szervezetek felhasználhatják a „szervezési támogatásra” irányuló támogatást a résztvevők igényeinek teljesítésére a pedagógiai, a feladathoz kapcsolódó, az interkulturális vagy a konkrét nyelvi előkészületek tekintetében (lásd a pályázati útmutató B. részében található „Finanszírozási szabályok” című szakaszt).

CÉLCSOPORT

Az önkéntes tevékenységekben és a szolidaritási projektekből résztvevők jogosultak az online nyelvi támogatási platformon keresztül történő nyelvtanulási támogatásra. Indokolt esetekben az önkéntes tevékenységben résztvevők jogosultak lehetnek támogatásra.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS

MI A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

Az Európai Szolidaritási Testület egyik alapeleme a részt vevő szervezetek és a résztvevők számára biztosított képzés és értékelés. Először is, a fiatal résztvevők végigvezetése a nem formális tanulási folyamaton a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően. Másodszor, a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek támogatása abban, hogy minőségi kereteket nyújthassanak a tapasztalatszerzéshez. Az Európai Szolidaritási Testület képzési és értékelési dimenziója a következőket célozza:

- folyamatos útmutatás és támogatás biztosítása a fiatal résztvevők számára a tevékenység időtartama alatt. A képzés és az értékelés hozzájárul a fiatalok oktatásához és fejlődéséhez, és elősegíti a résztvevők, a részt vevő szervezetek és a nemzeti irodák/SALTO-k (a magas szintű tanulási és képzési lehetőségek támogatását célzó központok) közötti kapcsolatteremtést. Hozzájárul továbbá a konfliktuskezeléshez és a kockázatok megelőzéséhez, valamint eszközt biztosít a résztvevők tapasztalatainak értékeléséhez. A résztvevők képzési és értékelési ciklusa kiegészíti a részt vevő szervezetek által a tevékenység időtartama előtt és alatt kínált egyéb folyamatos támogatást;
- az érintett szervezetek számára a minőségi projektek kidolgozásához és végrehajtásához szükséges támogatás és eszközök biztosítása, valamint lehetőség biztosítása az Európai Szolidaritási Testület más szereplőivel való tapasztalatcserére és hálózatépítésre.

A felkészítés, a képzés és az értékelés fő célja a minőség biztosítása. Tekintettel az országok, nemzeti irodák, a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek és a résztvevők sokféleségére, a képzés formátuma rendkívül rugalmas, ugyanakkor a minőségi mutatóknak valamennyi képzés esetében meg kell egyezniük.

A következőkben vázoljuk, hogy minek kell feltétlenül szerepelnie a képzésekben/értékelésekben. Az oktatók és a szervezők természetesen kiegészíthetik ezeket olyan országspecifikus vagy projektspecifikus elemekkel, amelyeket szükségesnek, illetve a képzési/értékelési eseményen részt vevők számára érdekesnek ítélnék. A minimális minőségi előírások világosan meghatározzák, hogy az esemény szervezői, a projektfelügyelők, a mentorok, illetve maguk a résztvevők mit érhetnek el a képzésen/értékelésen. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak, a regionális SALTO-knak és a részt vevő szervezeteknek a lehetőségekhez mérten arra kell törekedniük a résztvevők képzése kapcsán, hogy az egyes résztvevők számára kínált tanulási/értékelési lehetőségek összhangban legyenek a sajátos igényekkel.

A képzésszolgáltatók összeköthetik a képzési/értékelési szakaszokat, elkerülve eközben az esetleges átfedéseket a tartalomban, és ezáltal hozzájárulhatnak a résztvevő folyamatos tanulási folyamatához a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően.

A képzési és értékelési cikluson túlmenően a résztvevők folyamatos tanácsadásban és iránymutatásban részesülnek a tevékenység időtartama előtt, alatt és azt követően, a projektvezetők, a mentorok és az oktatók képzésével együtt egy összetett intézkedéskészlet jön létre, amely végigkíséri a résztvevőket és a részt vevő szervezeteket az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalataik során.

KINEK SZÓL A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS?

- Résztevőknek: A képzési és értékelési ciklus kötelező az önkéntesek számára. A szolidaritási projekt résztvevői csak az évente megrendezendő eseményen vehetnek részt.
- A minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS A RÉSZTEVEVŐK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A résztvevőket célzó képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- kiküldést megelőző képzés a határokon átnyúló önkéntes tevékenységekben résztvevők számára, amelyeket a támogató szervezet biztosít az egyéni önkéntes tevékenység esetében, illetve a fogadó/támogató szervezet az önkéntescsapatok számára (a tevékenységnek otthont adó országtól eltérő országokból érkező önkéntesek számára).
- érkezést követően biztosított képzés a legalább 2 hónapig tartó önkéntes tevékenységekben résztvevők számára – a nemzeti irodák biztosítják (a programországokban történő önkéntes tevékenység esetében), illetve a SALTO-k (a partnerországokban történő önkéntes tevékenység esetében), fogadó vagy támogató szervezetek (a 2 hónapnál rövidebb egyéni önkéntes tevékenység és önkéntescsapatok esetében).
- félidős értékelés (kizárólag 6 hónapos vagy annál hosszabb önkéntes tevékenységek esetében) – a nemzeti irodák vagy a SALTO-k biztosítják;

A fentiekben kívül az önkéntes tevékenységek és a szolidaritási projektek végrehajtásában érintett összes résztvevő hivatalos az Európai Szolidaritási Testület éves rendezvényére. A résztvevők joga és kötelezettsége részt venni a kiutazás előtt képzésen, az érkezést követően biztosított képzésen és a félidős értékelésen, a részt vevő szervezeteknek pedig biztosítaniuk kell, hogy résztvevőik részt vesznek a képzési és értékelési ciklusban, amely a tevékenység szerves részét képezi. Tekintettel a határokon átnyúló és a belföldi tevékenységek résztvevőire, illetve az önkéntes tevékenységek résztvevőire vonatkozó, eltérő tájékoztatási követelményekre, a képzésszolgáltató a képzések tartalmát a célcsoportokra szabhatja.

KIUTAZÁS ELŐTT KÉPZÉS

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és gazdagítsák a résztvevőt, alapvető fontosságú, hogy a támogató vagy fogadó szervezet a kiküldést megelőzően megfelelően felkészítse a résztvevőt. Ez a képzés kizárólag a határokon átnyúló önkéntes tevékenységek résztvevői számára kötelező. A felkészülésre legalább egy hónappal a kiküldést megelőzően kell sor kerülnie, és azt a résztvevő egyéni igényeihez és a projekt, a tevékenység és a fogadó ország sajátosságaihoz kell igazítani. A képzésért felelős szervezet gondoskodik a tájékoztató csomag átadásáról az adott projektben érintett valamennyi résztvevő részére.

Fontos, hogy a résztvevők tájékoztatást kapjanak arról, hogy „mi várható az Európai Szolidaritási Testülettel?” (a tájékoztató csomag része) – valamint a konfliktusmegelőzés és a válságkezelés alapjairól. A résztvevőket tájékoztatni kell a biztosítással, a vízummal, a zsebpénzzel és a munkaidővel stb. kapcsolatos gyakorlati és technikai információkról.

Jóllehet a kiküldést megelőző képzés megszervezéséért elsődlegesen a pályázó szervezet felelős, a nemzeti irodák szervezhetnek egynapos tájékoztatót a kiküldést megelőzően, hogy felvegyék a kapcsolatot a kiutazó résztvevőkkel és megbizonyosodjanak arról, hogy a támogató szervezetek felkészítették őket a közelgő tevékenységekre.

ÉRKEZÉST KÖVETŐEN BIZTOSÍTOTT KÉPZÉS

Az érkezést követően biztosított képzés fő célja, hogy bemutassa a résztvevőknek a fogadó országot, felkészítve őket a tevékenység időtartamára és az Európai Szolidaritási Testület keretében szerezhető tapasztalatokra. Az érkezést követően biztosított képzés segít a résztvevőknek alkalmazkodni a kulturális és személyes kihívásokhoz. Lehetőséget biztosít a résztvevők számára, hogy megismerjék egymást, és hálózatot építsenek ki. A résztvevők emellett konfliktusmegelőzéssel és válságkezeléssel kapcsolatos iránymutatásban is részesülnek. Tájékoztatni kell őket a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról.

Ezzel egyidejűleg a résztvevők a képzés során kommunikációs készségekre is szert tesznek, ideértve az interkulturális tanulás aspektusait. Ez segíti őket annak tudatosításában, hogy a kulturális különbségek eltérő viselkedési modelleket tesznek szükségessé. A képzés jó alkalom arra is, hogy a résztvevők megtervezzék az elkövetkező hónapokat, és az Európai Szolidaritási Testület nem formális tanulási filozófiájával összhangban kidolgozzák saját személyes céljaikat a tevékenység időtartamára.

A hosszú távú, határokon átnyúló és belföldi tevékenységek résztvevői számára érkezést követően nyújtott képzést a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik.

A két hónapnál rövidebb tevékenységekben részt vevő önkéntesek számára a fogadó vagy a támogató szervezetnek kell képzést szerveznie az alábbi táblázatban részletezett minimális minőségi előírásoknak megfelelően, esetleg rövidebb időtartammal.

FÉLIDŐS ÉRTÉKELÉS

A félidős értékelés lehetővé teszi a résztvevők számára, hogy értékeljék az addig szerzett tapasztalataikat, és mérleget tegyen a tevékenységeikről, a fogadó szervezet szerepét és támogatását, valamint saját hozzájárulásukat. Az értékelés lehetőséget kínál arra, hogy a résztvevők egymás tapasztalataiból tanuljanak, valamint hogy megtervezzék, hogyan javíthatják és/vagy fejleszthetik tovább tevékenységüket, emellett átgondolhatják, hogy mit szeretnének hosszú távon, a programot követően csinálni. Az értékelésnek továbbá rá kell irányítani a figyelmet a személyes tanulási folyamatra, összekapcsolva azt a Youthpass és az Europass kulcskompetenciáival. A félidős értékelés a belföldi résztvevők számára szintén kötelező.

Lényeges, hogy az eseményre a résztvevők közötti találkozó formájában kerüljön sor. A félidős értékelésre a résztvevők érkezésétől számított kellő idő elteltével kerül sor ahhoz, hogy addigra már elegendő tapasztalatot szerezzenek helyzetük felülvizsgálatához, de még kellően hosszú idővel a tevékenység időtartamának vége előtt ahhoz, hogy szükség esetén elegendő idő álljon rendelkezésre a helyzet javítására.

ÉVES ESEMÉNYEK

Az Európai Szolidaritási Testület rendezvénye jó alkalom arra, hogy az önkéntességi célú és szolidaritási projektek korábbi, jelenlegi és potenciális résztvevői találkozzanak egymással. Az eseményt a nemzeti irodák vagy a SALTO-k szervezik. Egyaránt szolgálhat értékelő ülésként, öregdiák találkozóként és/vagy promóciós eseményként. Különösen fontos lehetőséget jelent a szolidaritási tevékenységüket az előző évben befejező résztvevők számára tapasztalataik megbeszélésére és kiértékelésére, valamint azok továbbadására a jelenlegi és a potenciális résztvevők számára. Az esemény céljainak egyike annak biztosítása, hogy a nemzeti iroda visszajelzést kap a projektekről, a részt vevő szervezetekről, a gyakorlati intézkedésekről és a tevékenységekben való részvétellel kapcsolatos általános benyomásokról. Az egyik legfőbb kérdés az lesz, hogy milyen tanulmányi hatással volt a tevékenység a résztvevőre.

A KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS ÁTTEKINTÉSE A RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA

	Kiküldés előtti	Érkezést követő	Félidős	Éves
Hosszú távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a programországok esetében a nemzeti irodák, a partnerországok esetében a regionális SALTO-k szervezik)	Kötelező (a programországok esetében a nemzeti irodák, a partnerországok esetében a regionális SALTO-k szervezik)	Kötelező (a programországok esetében a nemzeti irodák, a partnerországok esetében a regionális SALTO-k szervezik)
Hosszú távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó szervezet szervezi)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Rövid távú, határokon átnyúló egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Kötelező (a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	N/A	Kötelező (a programországok esetében a nemzeti irodák, a partnerországok esetében a regionális SALTO-k szervezik)
Rövid távú, belföldi egyéni önkéntes tevékenységek résztvevői	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó szervezet szervezi)	N/A	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Határokon átnyúló tevékenységet végző önkéntescsapatok tagjai	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	N/A	Kötelező (a programországok esetében a nemzeti irodák, a partnerországok esetében a regionális SALTO-k szervezik)
Belföldi tevékenységet végző önkéntescsapatok tagjai	Opcionális (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	Kötelező (a fogadó vagy a támogató szervezet szervezi)	N/A	Kötelező (a nemzeti irodák szervezik)
Szolidaritási projektek	N/A	N/A	N/A	Opcionális (a nemzeti irodák szervezik)

Kiküldés előtti képzés	A kiküldés előtti felkészítés a képzési gyakorlatok, a szervezeti lehetőségek és a résztvevők igényeinek függvényében változhatnak. Mindamellet a kiküldés előtti felkészítéssel biztosítani kell, hogy a résztvevők az indulás idejére: ▪ tisztában legyenek az Európai Szolidaritási Testület koncepciójával; ▪ megismerjék a tevékenységben érintett partnereket, azaz önkéntes tevékenység esetén a fogadó és a támogató szervezetet, a mentort, és – adott esetben – a nemzeti irodát/Végrehajtó Ügynökséget, a támogató központokat, valamint az Európai Bizottságot; ▪ ismerjék a tájékoztató csomagban lévő dokumentumok tartalmát; ▪ használják ki az általános online képzés kínálta tanulási lehetőségeket; ▪ megosszák motivációjukat, várakozásaikat és félelmeiket, és átgondolják céljaikat, köztük a tanulási célokat is; ▪ megfelelő gyakorlati és technikai információkkal rendelkezzenek a vízumokról, a tartózkodási engedélyekről, résztvevői jogállásukról, biztosításukról (ideértve az azzal kapcsolatos útmutatást, hogyan kell beszerezni a kötelező európai egészségbiztosítás kártyát az indulás előtt), a zsebpénzről, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodásról; ▪ ismerjék az interkulturális tanulás jelentését, és tisztában legyenek a folyamatos interkulturális tanulás folyamatával; ▪ iránymutatást, de legalábbis tippeket kapjanak a válságkezelés kapcsán; ▪ legyen tudomásuk a program fenntarthatósági dimenziójáról; ▪ tisztában legyenek az egyéni tanulási eredmények – különös tekintettel az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával. A képzésnek emellett nyelvtanulási modulokat is tartalmaznia kell a fogadó ország nyelvén, vagy a tevékenységgel összefüggésben használt nyelven, amennyiben az online nyelvi támogatás, illetve nyelvtanfolyamra irányuló támogatások keretében nem kínálnak ilyen nyelvtanfolyamot.
Érkezést követően biztosított képzés	Az érkezést követően biztosított képzés a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal gondoskodnia kell arról, hogy a résztvevők: ▪ tájékoztatást kaptak, és lehetőségük van kérdéseket feltenni a vízumokkal, a tartózkodási engedélyekkel, résztvevői jogállásukkal, biztosításukkal, az Európai Szolidaritási Testület szerinti releváns megállapodással, valamint a tájékoztató csomagban található dokumentumokkal kapcsolatban; ▪ tájékoztatást kaptak az idegen munkahelyi környezethez való alkalmazkodásról, a jogokról és kötelezettségekről, a letelepedést segítő hasznos kapcsolatokról stb.; ▪ ismerik a biztosítási és követeléskezelési rendszereket (biztosítási dokumentáció és eljárások), és teljes mértékben tisztában vannak azzal, hogy amennyiben lehetséges, kötelező az európai egészségbiztosítási kártya használata; ▪ tudják, hogy milyen támogatás érhető el a nemzeti irodáknál és a SALTO-knál; ▪ tájékoztatást kaptak a fogadó ország történelméről, politikai és társadalmi helyzetéről, a fogadó kultúra legfontosabb sajátosságairól és arról, hogyan vehetnek részt a helyi közösségben; ▪ tudják, hogyan kell kezelni a kulturális különbségeket és a konfliktusokat; ▪ tisztában vannak az egyes részt vevő szervezetek által a tevékenységben betöltött szereppel, és ismerik jogaikat és kötelezettségeiket; ▪ tájékoztatást kaptak a program által is támogatott, a környezet szempontjából fenntartható magatartásról; ▪ volt alkalmuk találkozni és hálózatot építeni a többi résztvevővel; ▪ megkapták az Európai Unióval és annak az ifjúság területét érintő szakpolitikáiról és programjaival kapcsolatos alapvető tájékoztatást; ▪ megismerték az Európai Szolidaritási Testület célkitűzéseit és alapelveit; ▪ tudják, hogy mit jelent az Európai Szolidaritási Testület résztvevőjének lenni; ▪ tisztában vannak az egyéni tanulási eredmények – különös tekintettel az uniós szintű eszközök, mint a Youthpass és az Europass révén történő – elismerésének fontosságával és hasznosságával; ▪ világos tanulási célokat és elképzeléseket határoztak meg a tevékenységgel összefüggésben. Szükség esetén az online nyelvi támogatás keretében támogatást kell felkínálni a résztvevők részére a nyelvi felmérésekben és tanfolyamokban való részvételhez.

Féldős értékelés	A féldős értékelés a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérő lehet. Mindazonáltal az értékelés végére a résztvevőknek: ▪ személyesen értékelniük kell az addigi tevékenységet, és visszajelzést kell adniuk saját tevékenységeikről; ▪ meg kell osztaniuk személyes tapasztalataikat (új készségek és képességek elsajátítása, részvétel a közösségi életben, élet egy eltérő kultúrában, a nyelv használata); ▪ azonosítaniuk kell a megtapasztalt, illetve a jövőben várható problémákat, nehézségeket, konfliktusokat, és kielégítő támogatást és tippeket kell kapniuk a problémák megoldásához vezető következő lépésekkel kapcsolatban; ▪ dolgozniuk kellett azon tevékenységek fejlesztésén/javításán, amelyekben részt vesznek; ▪ tájékoztatást és iránymutatást kellett kapniuk arról, hogy milyen lehetőségeik lesznek a tevékenységet követően; ▪ tisztában kell lenniük azzal, hogyan használják a képesítések uniós szintű elismerését segítő olyan eszközöket, mint a Youthpass és az Europass egyéni tanulási eredményeik azonosítására és dokumentálására; ▪ tájékoztatást kellett kapniuk az elkészítendő részvételi jelentésről.
Éves esemény	A rendezvények a nemzeti körülmények, realitások és képzési gyakorlatok függvényében eltérőek lehetnek. Mindazonáltal a rendezvény végére minden olyan résztvevőnek, aki az előző évben fejezte be tevékenységét, értékelnie kellett tapasztalatát a következők tekintetében: ▪ a résztvevő és a részt vevő szervezetek közötti együttműködés, valamint a kapott személyes támogatás és felügyelet; ▪ személyes hozzájárulása a tevékenységhez; ▪ az általános pedagógiai megközelítés és saját tanulási eredményei (személyes, szakmai, szociális), beleértve azt, hogy tisztában van személyes képességeivel és készségeivel, valamint (adott esetben) hogy elkészítette Youthpass és Europass profilját; ▪ Európával kapcsolatos mélyebb ismeretei, az Európával kapcsolatos attitűdjeinek változása, valamint a sokszínűség jobb megértése; ▪ megosztotta tapasztalatait társaival. A rendezvény továbbá: ▪ lehetőséget nyújt a potenciális résztvevők és részt vevő szervezetek számára, hogy tapasztalt résztvevőkkel találkozzanak, köztük olyanokkal, akik szolidaritási projekteket hajtottak végre; ▪ kedvező alkalom az Európai Szolidaritási Testület és hatásának népszerűsítésére az érdekelt felekkel, a döntéshozókkal és a médiával való kapcsolatteremtés révén; ▪ hálózatépítési esemény, amely során meg lehet vizsgálni és ki lehet dolgozni új projekteket és a tapasztalatok felhasználásának további módjait; ▪ bemutathatja a sikeres projekteket; ▪ a szolidaritás ünnepe és az Európai Szolidaritási Testület közösségének megerősítése irányába tett lépés.

KÉPZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI CIKLUS SZERVEZETEK SZÁMÁRA – HOGYAN MŰKÖDIK A GYAKORLATBAN?

A szervezeteket célzó képzési és értékelési ciklus a következőkből áll:

- képzés a minőségi védjegyet nemrégiben elnyert szervezetek számára;
- a minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek éves rendezvénye.

A nemzeti irodák feladata, hogy megszervezzék a képzéseket a saját országukban található valamennyi, minőségi védjeggyel rendelkező szervezet számára. A partnerországokban található szervezetekért az érintett SALTO-k felelnek. A nemzeti irodák/SALTO-k dönthetnek úgy, hogy nem szerveznek képzéseket, ha vannak egyéb eszközök a végrehajtás nyomon követésére és minőségének biztosítására.

A nemzeti irodák/SALTO-k a néhány vagy az összes találkozó megszervezésével megbízhat alvállalkozókat is. Ugyanakkor a nemzeti irodáknak/SALTO-knak amennyire csak lehetséges, részt kell venniük a találkozókban, és rendszeres kapcsolatot kell tartaniuk az oktatókkal.

A minőségi védjeggyel rendelkező szervezeteknek javasolt részt venni a találkozókban.

KÉPZÉS AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET MINŐSÉGI VÉDJEGYÉVEL RENDELKEZŐ SZERVEZETEK SZÁMA

Ahhoz, hogy a projekt sikeres legyen, és a megszerzett tapasztalatok pozitívak legyenek és valamennyi részt vevő szereplőt gazdagítsanak, az Európai Szolidaritási Testületben részt vevő, minőségi védjegyet elnyert szervezeteknek mélyrehatóan

ismerniük kell a Testület alapértékeit és jellemzőit. A képzés során e szervezeteknek a sikeres tapasztalathoz szükséges elemekre, valamint a projektjeik átgondolásának és fejlesztésének módjaira kell összpontosítaniuk.

A képzésnek:

- gondoskodnia kell az egyes szervezetek feladatainak és kötelezettségeinek megértéséről;
- megfelelő gyakorlati és technikai információval kell szolgálniuk a projektirányítás kapcsán;
- rá kell irányítaniuk a figyelmet a program fontos jellemzőire, úgy mint a kevesebb lehetőséggel rendelkező fiataloknak nyújtott konkrét támogatás, a képzések uniós szintű elismerését segítő olyan eszközök, mint a Youthpass és az Europass, az online nyelvi támogatás, a mentorok szerepe stb.;
- meg kell adnia a minőségi mentorálás kialakításához és végrehajtásához szükséges támogatást és eszközöket;
- támogatnia kell a szervezeteket a minőségi projektek kialakításában (a partnerek és a résztvevők kiválasztásában, a résztvevők feladatainak kidolgozásában, a válságkezelésben, a terjesztésben stb.);
- hálózatiépítési és partnerségi kiépítésére szolgáló lehetőségeket kell kínálnia a szervezetek számára.

AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET ÉVES RENDEZVÉNYE

Ezen az éves rendezvényen az Európai Szolidaritási Testület valamennyi, minőségi védjeggyel rendelkező szervezetének képviselője összejön, hogy megosszák tapasztalataikat, ötleteiket és gyakorlataikat, bemutassák a sikertörténeteket, valamint hogy új hálózatokat/partnerségeket hozzanak létre, illetve megerősítsék a meglévőket. A rendezvény emellett lehetősége kínál arra, hogy emlékeztessen a program alapértékeire és jellemzőire. Lehetővé teszi továbbá a szervezetek által tapasztalt nehézségek, valamint egyes, minőségi védjeggyel rendelkező szervezet inaktivitása okának értékelését. A rendezvény összekapcsolható az Európai Szolidaritási Testület résztvevőknek szóló éves rendezvényével.

MENTORÁLÁS

MENTORÁLÁS AZ ÖNKÉNTES TEVÉKENYSÉGEK SORÁN

Az önkéntes tevékenységek valamennyi résztvevője számára személyes támogatást kell biztosítani mentorálás formájában. A mentorálás a fogadó vagy a támogató szervezet által kijelölt mentor és a résztvevő közötti rendszeres találkozóból áll, amelyekre a tevékenység helyszínén, illetve azon kívül kerül sor. A találkozóknak a résztvevők személyes jóllétére kell összpontosítaniuk, és az önkéntesek számára iránymutatást és támogatást kell nyújtaniuk a tapasztalatok során szerzett tudás azonosításához. A mentorálás az egyes résztvevőket célozza, ezért a találkozók tartalma és gyakorisága az egyéni igények függvényében eltérő lehet. A mentorálási találkozók lehetséges témái: személyes jóllét, jóllét a csapatban, a feladatokkal való elégedettség, gyakorlati kérdések stb.

MEGERŐSÍTETT MENTORÁLÁS

A „megerősített mentorálás” olyan intenzív mentorálási folyamat, amelyre a kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek támogatásához lehet szükség, ha nem képesek önállóan vagy normál mentori támogatással vagy iránymutatással végrehajtani egy tevékenységet. A mentorálásnak ez a típusa az önkéntes tevékenységekre alkalmazható. A megerősített mentorálás szorosabb kapcsolattartást foglal magában, gyakoribb találkozásokat és a feladatok elvégzésére szánt hosszabb időt. Ez garantálja a résztvevőknek a projekttevékenységek során, valamint a munkaidőn kívül lépésről lépésre történő támogatását. A megerősített mentorálás a lehető legnagyobb függetlenséget biztosítja a résztvevők számára, hozzájárulva ezáltal a projekt sikeres végrehajtásához.

A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE

MIT JELENT A TANULÁSI EREDMÉNYEK ELISMERÉSE?

Annak biztosítása érdekében, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységek éreztessék hatásukat a résztvevők személyes, tanulmányi, művészi, szociális, állampolgári és szakmai fejlődésében, a szolidaritási tevékenységek tanulmányi eredményeiként megszerzett kompetenciákat (ismeretek, készségek és attitűdök kombinációja) azonosítani és dokumentálni kell, elsősorban olyan, a képesítések uniós szintű elismerését segítő eszközöket, mint a Youthpass és az Europass.

CÉLCSOPORT

A nem formális és informális tanulmányi eredmények azonosítása és dokumentálása a résztvevők (önkéntes alapon) és a részt vevő szervezetek (kötelező jelleggel, amennyiben a résztvevő kéri azt) számára elérhető. Ez azt jelenti, hogy az Európai Szolidaritási Testület által kínált bármely tevékenységben részt vevő valamennyi fiatal élvezheti az egyéni tanulási eredményeket azonosító és dokumentáló folyamat és tanúsítvány előnyeit.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

Az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő minden fiatal jogosult részt venni a Youthpass eljárásban, amelynek a végén Youthpass tanúsítványt kaphat. A Youthpass azonosítja és dokumentálja a projekt során szerzett képességeket. Ajánlott a Youthpass oktatási megközelítését már a projekt indulásától beépíteni és a projekttevékenységek során annak elősegítésére felhasználni, hogy a résztvevők jobban tudatosítsák, végiggondolják és felmérjék tanulási folyamatukat és eredményeiket. Az elismerési igények jellegétől és az egyes szolidaritási tevékenységektől függően egyéb eszközök is alkalmazhatóak (pl. az Europass).

A Youthpass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: www.youthpass.eu

Az Europass-szal kapcsolatos további információért és támogatásért lásd: www.europass.eu

BIZTOSÍTÁS

MIT KELL TUDNI A BIZTOSÍTÁSRÓL?

Az Európai Szolidaritási Testület keretében végrehajtott tevékenységek egyik fő aspektusa, hogy a résztvevőknek mindenkor biztonságos környezetben kell lenniük. Annak biztosítása érdekében, hogy az önkéntes tevékenységek résztvevői az előre nem látható körülmények vonatkozásában is biztosítva legyenek, a biztosításnak következő területeket kell lefednie:

- utazásbiztosítás, amennyiben szükséges (a poggyászkárokat, illetve a poggyász elvesztését is beleértve);
- felelősségbiztosítás (amennyiben szükséges, a részt vevő szervezetek szakmai/vállalati felelősségbiztosítását is beleértve);
- baleset- és betegbiztosítás (a tartós vagy ideiglenes munkaképtelenséget is beleértve), terhesség és szülés;
- haláleset (külföldön végrehajtott projekt esetében a holttest hazaszállítása is).

Az Európai Szolidaritási Testület szükség esetén támogatja a biztosítási fedezetet:

- vagy az Európai Bizottság által nyújtott biztosítás révén (a határokon átnyúló tevékenységek esetében);
- vagy a biztosítással kapcsolatos költségek visszatérítése révén (a belföldi tevékenységek esetében).

HATÁROKON ÁTNYÚLÓ TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

A határokon átnyúló tevékenységek résztvevőinek rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával a fogadó országba történő érkezésüket megelőzően. Ezzel a kártyával az Unió bármely tagállamában, valamint Izlandon, Liechtensteinben és Norvégiában ideiglenes ott-tartózkodás esetén az adott országban biztosított személyekkel azonos feltételek és költségek mellett (egyes országokban térítésmentesen) lehet igénybe venni az állami egészségügyi ellátást, amennyiben orvosilag indokolt⁴⁹.

Az Európai Szolidaritási Testület a következők szerint a tevékenység végét vagy megszűnését követő második hónap végéig attól a pillanattól fogva nyújt biztosítási fedezetet, hogy a résztvevő elhagyta lakóhelyét és elindult a fogadó országba:

- Azok a résztvevők, akik nem jogosultak az ingyenes (azaz a résztvevő számára díjmentes) európai egészségbiztosítási kártyára, illetve akik az általuk végzett tevékenységgel kapcsolatos nemzeti keretszabályozás vagy egyéni helyzetük miatt nem jogosultak arra, az Európai Bizottság által nyújtott biztosításon keresztül elsődleges fedezetre jogosultak.
- Az ingyenes európai egészségbiztosítási kártyára jogosult vagy a fogadó ország nemzeti egészségügyi rendszerében regisztrált személyek a biztosításból kiegészítő fedezetre jogosultak. A fedezettel és a biztosítás révén a résztvevők számára elérhető támogatással kapcsolatos információk, valamint a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos utasítások a biztosítótársaság weboldalán érhetők el.

BELFÖLDI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉBEN

Amennyiben a résztvevőnek a nemzeti keretszabályozás miatt személyes magánbiztosításra van szüksége, a részt vevő szervezeteknek kell számára személybiztosítást nyújtani, amelynek a határokon átnyúló tevékenységekkel megegyező fedezetet kell kínálnia, különös tekintettel a tevékenységgel nem összefüggő, annak teljes időtartamára szóló fedezetre. Amennyiben szükség van ilyen magánbiztosításra, a szervezet rendkívüli költségeket vehet igénybe annak finanszírozására.

A belföldi tevékenységek esetében az Európai Bizottság sem a felelősségbiztosítás egyedi formájáról nem rendelkezik, sem konkrét biztosítókat nem ajánl. A projekt szervezői a projekt típusától és a nemzeti szinten elérhető biztosítási formáktól függően dönthetnek az általuk legmegfelelőbbnek ítélt biztosítási formáról. Nem kötelező projektspecifikus biztosítást kötni, ha a résztvevőkre a projekt szervezője korábban már kötött biztosítást.

⁴⁹ A kártyáról és beszerzéséről további információk érhetők el a következő weboldalon: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG ÁLTAL NYÚJTOTT BIZTOSÍTÁS

CÉLCSOPORT

A határokon átnyúló tevékenységek valamennyi résztvevőjét be kell jegyezni az Európai Szolidaritási Testület biztosítási rendszerébe vagy a fogadó ország nemzeti egészségügyi rendszerébe. A biztosítás a kötelező európai egészségbiztosítási kártyát és/vagy a nemzeti társadalombiztosítási rendszert egészíti ki.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

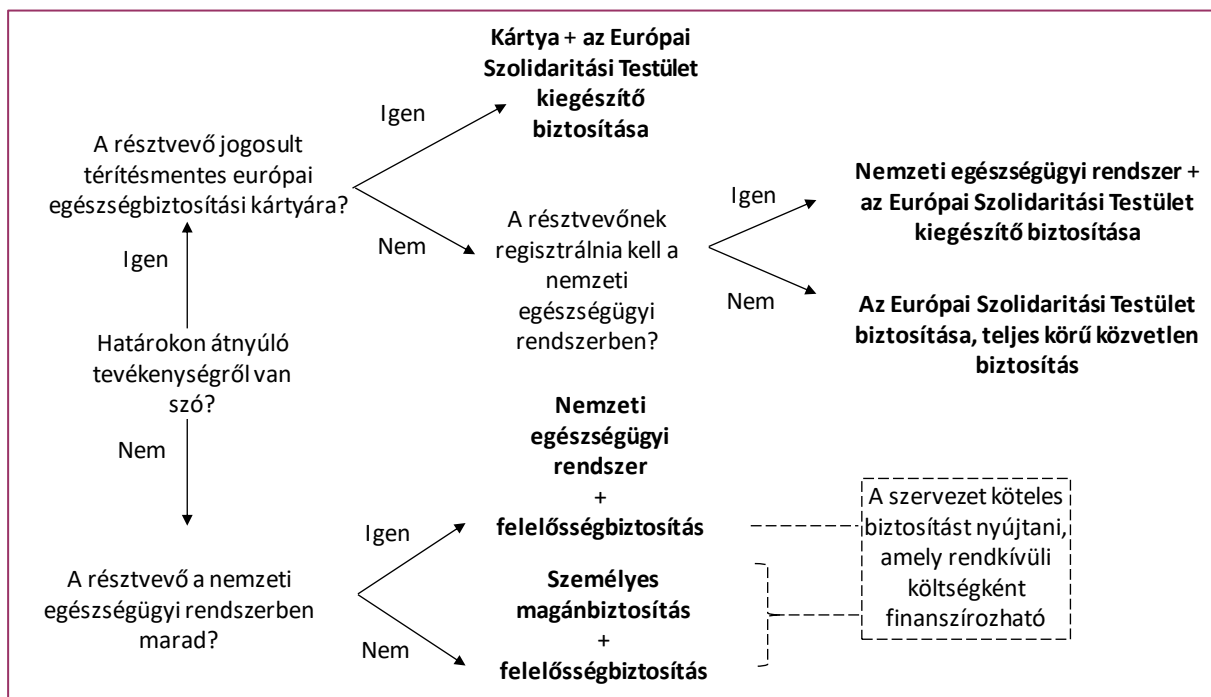
Az önkéntességi célú projektek alapján támogatott tevékenységek esetében az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott, a projektek irányítására szolgáló informatikai eszköz (kedvezményezett modul) keretében a kedvezményezett szervezet felel a saját projektjének irányításáért. A kedvezményezettnek minden információt be kell táplálnia arról a tevékenységről, amelyben a résztvevők részt vesznek. A résztvevők biztosítási rendszerbe való bejegyzését a rendszer automatikusan elvégzi a betáplált információk alapján. A biztosítási rendszerbe való bejegyzést a résztvevő(k) indulását megelőzően el kell végezni, ezért a kedvezményezettnek a tevékenység megkezdése előtt be kell táplálnia a rendszerbe az információkat. A bejegyzés a tevékenység időtartamára is kiterjed, beleértve az utazással töltött napokat is. Ezenfelül a kedvezményezett felel azért, hogy folyamatosan frissítse az információkat a kedvezményezett modulban, különösen a tevékenység kezdő és záró dátumát, a helyszínt stb. illetően, mivel ezek az információk a biztosítási fedezethez kapcsolódnak. „A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok” projekt keretében támogatott tevékenységek esetében a kedvezményezett szervezet felelős a résztvevőknek közvetlenül egy kifejezetten biztosításokkal foglalkozó weboldalon történő bejegyzéséért⁵⁰.

A biztosítás kizárólag kiegészítő fedezetet nyújt az európai egészségbiztosítási kártyához, illetve bármely más biztosításhoz, amellyel a résztvevő esetlegesen rendelkezik. A résztvevőknek rendelkezniük kell európai egészségbiztosítási kártyával a fogadó országba történő érkezésüket megelőzően. Bizonyos esetekben, ha a nemzeti szabályok nem teszik lehetővé, hogy az önkéntesek a tevékenység időtartama alatt igénybe vegyék az európai egészségbiztosítási kártya által biztosított fedezetet, a biztosítótársaság teljes körű fedezetet fog nyújtani (lásd fent). A biztosítási fedezetnek megvannak a saját kizárásai és felső összeghatára, és arra szolgál, hogy az olyan sürgős és szükséges ellátást fedezze, amely nem várhat a tevékenységi időszak végéig és a résztvevő hazatéréséig.

Végezetül a résztvevőknek és a szervezeteknek figyelembe kell venniük, hogy magánbiztosítási rendszerről van szó. Emiatt a résztvevőnek erősen ajánlott felvenni a kapcsolatot a biztosítóval, mielőtt egészségügyi költségekbe verné magát, mivel a biztosító tájékoztatást tud nyújtani arról, hogy vissza fogja-e téríteni azokat, és amennyiben igen, hogyan.

A következő folyamatábra bemutatja a lehetséges biztosítási fedezeteket. Megjegyzendő, hogy a tevékenységtől és a biztosítási fedezet típusától függetlenül végső soron a szervezet felel azért, hogy a résztvevő megfelelő biztosítással rendelkezzen.

⁵⁰ A követendő eljárással kapcsolatos további információk megadására akkor kerül sor, ha a projekt elnyeri a támogatást.



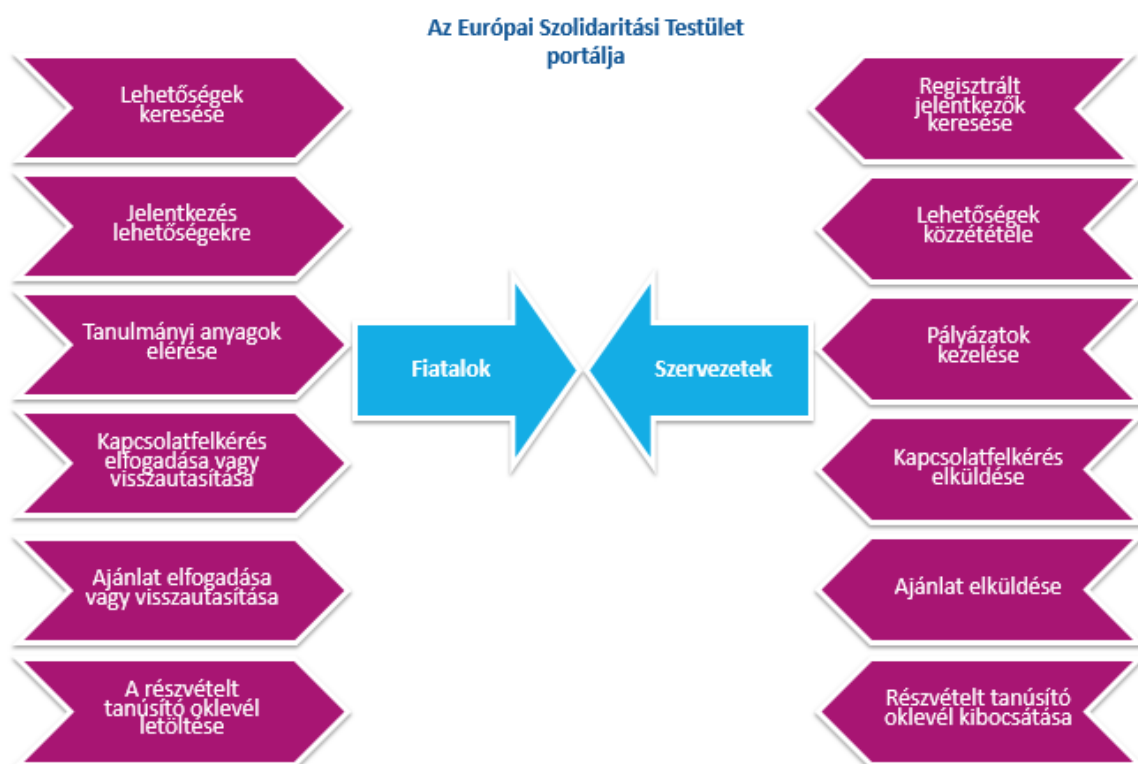
AZ EURÓPAI SZOLIDARITÁSI TESTÜLET PORTÁLJA

Az Európai Szolidaritási Testület portálja a szolidaritási ágazatban részt venni kívánó fiatalok érdeklődésére számot tartó európai és nemzeti információkat és lehetőségeket kínál. A portál egyablakos ügyintézését biztosít csatlakozni és a Testületben részt venni kívánó fiatalok és szervezetek számára egyaránt. A portál emellett lehetővé teszi a fiatalok számára, hogy online képzéseken vegyenek részt, hozzáférést biztosít további szolgáltatásokhoz, és ami igazán fontos, elősegíti a hasonlóan gondolkodó fiatalok közösségének létrehozását. Az Európai Szolidaritási Testület portálja a következő webcímen érhető el: <http://europa.eu/youth/solidarity>.

HOGYAN MŰKÖDIK MINDEZ A GYAKORLATBAN?

A FIATALOK ÉS A SZERVEZETEK ÖSSZEKAPCSOLÁSA

A szolidaritási tevékenységekben részt venni kívánó, legalább 17 éves fiatalok regisztrálnak az Európai Szolidaritási Testület portáljára. Az Európai Szolidaritási Testület portálján ezek a fiatalok, valamint a minőségi védjeggyel rendelkező és szolidaritási tevékenységek végrehajtására kész szervezetek egymásra találhatnak. A minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek a portálon meghirdethetik önkéntes tevékenységeiket, kereshetnek a regisztrált jelentkezők között, illetve felvehetik velük a kapcsolatot. A regisztrált jelentkezők szintén kereshetnek a lehetőségek között, és jelezhetik, ha valamelyik érdekli őket. A szervezet és a regisztrált jelentkező egymásra találását követően a szervezet ajánlatot küld a jelentkező számára.



KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS ÉS SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS

Az Európai Szolidaritási Testület portálja további szolgáltatásokat is kínál a regisztrált jelentkezők számára. A portálon keresztül elérhető online képzés mellett a regisztrált jelentkezők olyan további előnyöket is élvezhetnek, mint a közösségépítési tevékenységek, naprakész tájékoztatás hírlevelek révén, valamint más hasznos funkciók, amelyek fejlesztése fokozatosan történik. A regisztrált fiatalok emellett használhatják a mobilalkalmazást is, amely révén kicserélhetik és megoszthatják tapasztalataikat a Testületben regisztrált többi fiatallal. Érdemi társadalmi szerepvállalásra is lehetőségük nyílik azáltal, hogy részt vesznek többek között az Európai Szolidaritási Hálózatban (EuSN) vagy az EuroPeers hálózatban.

EGYÉB FONTOS JELLEMZŐK

A RÉSZVÉTELT TANÚSÍTÓ OKLEVÉL

A részvételt tanúsító oklevél az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben való részvétel láthatóságát alátámasztó tanúsítvány. A résztvevők a szolidaritási tevékenység végén jogosultak megkapni a részvételt tanúsító oklevelet (az Európai Szolidaritási Testület portálján), feltéve, hogy a tevékenységet elvégezték és a résztvevők benyújtották részvételi jelentésüket.

MEGÁLLAPODÁSOK

A PROJEKTPARTNEREK KÖZÖTTI MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület adott projektjébe bevont részt vevő szervezetek számára erősen ajánlott, hogy belső megállapodást kössenek egymással. A megállapodás célja, hogy egyértelműen meghatározza a tevékenységekben érintett valamennyi fél kötelezettségeit, feladatait és pénzügyi hozzájárulását. A részt vevő szervezeteknek közösen kell dönteniük arról, hogyan osztják el az uniós támogatást, és mely költségeket fedezik abból.

A belső megállapodás a szolidaritási tevékenységben részt vevő partnerek közötti stabil és gördülékeny együttműködés biztosításának, valamint a potenciális konfliktusok elkerülésének, illetve kezelésének kulcsfontosságú eszköze. A megállapodásnak – irányadó jelleggel – legalább a következő információkat kell tartalmaznia:

- a pályázó részt vevő szervezet és a támogatást nyújtó ügynökség közötti támogatási megállapodásra való hivatkozás;
- a tevékenységekben érintett valamennyi részt vevő szervezet megnevezése és elérhetőségei;
- az egyes részt vevő szervezetek szerepe és kötelezettségei; az uniós támogatás felosztása;
- a részt vevő szervezetek közötti fizetési módok és költségvetési átcsoportosítások.

Bár erősen ajánlott ennek a gyakorlatnak a követése a partnerek érdekeinek védelme érdekében, az ilyen jellegű megállapodás a partnerek közötti belső dokumentumnak minősül; a támogatást nyújtó nemzeti iroda nem fogja bekérni azt.

A RÉSZTVEVŐKKEL KÖTÖTT MEGÁLLAPODÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület által támogatott egyéni önkéntes tevékenységben részt vevő minden egyes fiatalnak a kiküldést megelőzően az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott sablon alapján részvételi megállapodást kell aláírnia, amely legalább a szolidaritási tevékenység következő aspektusait határozza meg:

- a biztosítással és a Testület pénzügyi támogatásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek;
- a tevékenység során végrehajtandó feladatok;
- a várt tanulási eredmények.

VÍZUM ÉS TARTÓZKODÁSI ENGEDÉLYEK

Előfordulhat, hogy az Európai Szolidaritási Testület projektjeiben résztvevőknek vízumot kell beszerezniük a tevékenységnek otthont adó partnerországában való tartózkodáshoz, illetve ha olyan partnerországból jönnek. A részt vevő szervezetek feladata, hogy a tervezett tevékenység megkezdése előtt beszerezzék a szükséges dokumentumokat és engedélyeket (rövid vagy hosszú távú tartózkodásra jogosító vízum vagy tartózkodási engedély). A szervezetek számára kifejezetten ajánlott, hogy időben kérvényezzék a szükséges dokumentumokat az illetékes hatóságoknál, mivel ezek kiállítása akár hetekbe is telhet. A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség további tanácsokat és támogatást nyújthatnak a vízummal, tartózkodási engedéllyel, társadalombiztosítással stb. kapcsolatban. Az uniós bevándorlási portálon általános információk olvashatók a rövid és hosszú távú tartózkodásra jogosító vízummal és tartózkodási engedéllyel kapcsolatban is: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

E. RÉSZ – TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

Felhívjuk mindazon potenciális pályázóknak (szolidaritási projektek esetén beleértve a fiatalok csoportját is, akik a továbbiakban szintén „szervezetnek” minősülnek) a figyelmét, amelyek az Európai Szolidaritási Testület keretében uniós pénzügyi támogatásra vagy minőségi védjegyre kívánnak pályázni, hogy alaposan olvassák el ezt a szakaszt, amely összhangban van az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018 július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet⁵¹ (a továbbiakban: uniós költségvetési rendelet) alkalmazandó rendelkezéseivel.

Az odaítélt támogatásokra vonatkozó összes szerződéses és pénzügyi rendelkezés szerepel a támogatásimegállapodás-mintákban, amelyek az Európai Bizottság és a nemzeti irodák honlapján, illetve a Végrehajtó Ügynökség vonatkozásában a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon érhetők el⁵². A pályázati útmutatóban közölt információk és a támogatásimegállapodás-mintákban foglalt rendelkezések közötti ellentmondások esetén az utóbbiak mérvadóak, nem az E. részben foglaltak. A leírt lépések és információk közül számos azon szervezetekre is vonatkozik, amelyek a minőségi védjegyet kívánnak kérelmezni.

Magánszemélyek nem nyújthatnak be projektjavaslatot az Európai Szolidaritási Testület keretében, hacsak nem egy szolidaritási projektet végrehajtani kívánó fiatalok egy (legalább öt főből álló) csoportja nevében teszik azt (a továbbiakban: fiatalok csoportja).

HOGYAN KELL BENYÚJTANI A PÁLYÁZATOT?

Az Európai Szolidaritási Testület projektjére vonatkozó pályázat benyújtásához a pályázóknak az alábbiakban ismertetett négy lépést kell követniük:

- A pályázatban érintett szervezeteknek/csoportoknak regisztrálniuk kell, és azonosító kódot kapnak. Az azonosító kóddal már rendelkező szervezeteknek/fiatalok csoportjának nem kell még egyszer regisztrálniuk;
- Ellenőrizniük kell az adott fellépés kritériumainak való megfelelést;
- Ellenőrizniük kell a pénzügyi feltételeket (ez csak a finanszírozási kérelmekre vonatkozik, a minőségi védjegyre nem);
- Ki kell tölteniük és be kell nyújtaniuk a pályázati űrlapot.

1. LÉPÉS: A SZERVEZET REGISZTRÁCIÓJA

A pályázatban részt vevő szervezeteknek/fiatalok csoportjainak alapvető jogi és pénzügyi adataik megadásával regisztrálniuk kell vagy az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformján – a nemzeti irodához benyújtott projektek esetében –, vagy résztvevői regisztrációs portálon – az Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökséghez (EACEA) benyújtott projektek esetében.

A regisztrációt követően a szervezet/csoport (nemzeti irodához benyújtott pályázatok esetében) szervezeti azonosító kódot, illetve (az EACEA-hoz benyújtott pályázatok esetében) résztvevő-azonosító kódot (PIC) kap. Ezzel a kóddal – amelyre a pályázatok benyújtásához van szükség – a szervezet/csoport egyszerűbben ki tudja tölteni az online pályázati űrlapot (a kód űrlapba történő bevitelét követően a szervezet/csoport által a regisztrációs során megadott összes információ automatikusan megjelenik az űrlapon).

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy azoknak a szervezeteknek/fiatalok csoportjainak, amelyek korábban már részt vettek az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület fellépéseiben és rendelkeznek résztvevő-azonosító kóddal, nem kell ismét regisztrálniuk decentralizált szintű pályázat benyújtásához. A szervezeti azonosítót automatikusan osztják ki, és azt az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület platformjának keresőfunkciójával lehet megtalálni.

HOL KELL REGISZTRÁLNI?

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerében való regisztráláshoz a szervezetet (vagy a fiatalok csoportját) képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet/jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). Új EU Login fiók a következő weboldalon hozható létre:
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Lépjön be az Erasmus+ és az Európai Szolidaritási Testület Szervezeti Nyilvántartási Rendszerébe
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> és regisztráljon a szervezet/csoport nevében.

A szervezeteknek és a fiatalok csoportjainak csak egyszer kell regisztrálniuk. A regisztrációt követően a szervezet/a fiatalok csoportja egy szervezeti azonosítót kap.

⁵¹ Az uniós költségvetési rendelet a következő weboldalon található: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>

⁵² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon való regisztráláshoz a szervezetet képviselő személynek a következő lépéseket kell követnie:

- EU Login fiók létrehozása (kivéve, ha a szervezetet képviselő személy már rendelkezik fiókkal). Új EU Login fiók a következő weboldalon hozható létre: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Lépjen be a regisztrációs portálra (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>) és regisztráljon a szervezet nevében. A portálon Útmutató érhető el, és a gyakran ismétlődő kérdések gyűjteménye.

A szervezetnek csak egyszer kell regisztrálnia. A regisztrációt követően a szervezet megkapja a résztvevő-azonosító kódját (PIC).

A JOGÁLLÁS ÉS A PÉNZÜGYI KAPACITÁS IGAZOLÁSA

A regisztráció részeként a pályázóknak a következő dokumentumokat is fel kell tölteniük:

- Jogi személyekre vonatkozó adatlap. Ez az adatlap letölthető az Európai Bizottság weboldaláról a következő címen: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- A pénzügyi adatlapot. Az adatlapot a bank székhelye szerinti országra vonatkozóan kell kitölteni, még abban az esetben is, ha a pályázó szervezet hivatalosan egy másik országban van bejegyezve. Ez az adatlap a következő címen tölthető le: http://ec.europa.eu/budget/library/contracts_grants/info_contracts/financial_id/fich_sign_ba_gb_hu.pdf. A pénzügyi adatlapot kizárólag a pályázó szervezetre vonatkozóan kell benyújtani, a partnerszervezetekre nem.

A 60 000 EUR-t meghaladó támogatások esetében előfordulhat, hogy a pályázónak további dokumentumokat is fel kell töltenie pénzügyi kapacitásának igazolására. Ennek részleteit lásd a „Kiválasztási szempontok” szakaszban.

2. LÉPÉS: A KRITÉRIUMOKNAK VALÓ MEGFELELÉS ELLENŐRZÉSE

Projektjük kidolgozásakor és az uniós támogatásra történő pályázást megelőzően a részt vevő szervezeteknek/a fiatalok csoportjainak ellenőrizniük kell, hogy a projekt megfelel a következő kritériumoknak: elfogadhatósági kritériumok, támogathatósági feltételek, kizárási, kiválasztási és odaítélési szempontok.

ELFOGADHATÓSÁGI KRITÉRIUMOK

A pályázatokat legkésőbb a pályázati felhívásban feltüntetett benyújtási határidőig kell benyújtani.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében a pályázatokat elektronikusan, az Európai Bizottság honlapján és a nemzeti irodák honlapjain elérhető űrlapok felhasználásával kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a pályázatokat elektronikusan, a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani. A pályázatokat (a mellékleteket és az igazoló dokumentumokat is) az elektronikus benyújtási rendszerben rendelkezésre álló űrlapok felhasználásával. A kis értékű (legfeljebb 60 000 EUR) támogatásokra irányuló pályázati felhívások esetében a pályázatok legfeljebb 40 oldal; más felhívások esetén 70 oldal terjedelműek lehetnek. A humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos önkéntes tevékenységre vonatkozó minőségi védjegy iránti kérelmek terjedelme nem haladhatja meg a 40 oldalt. Az értékelők semmilyen további oldalt nem fognak figyelembe venni.

A pályázatoknak olvashatónak és hozzáférhetőnek kell lenniük. A pályázatoknak hiánytalanoknak kell lenniük, és tartalmazniuk kell az összes részt és kötelező mellékletet. A benyújtási határidő lejártá után csak az elírásokat lehet kijavítani az irányító ügynökség kérésére.

TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK

A támogathatósági feltételek annak meghatározására szolgálnak, hogy a pályázó részt vehet-e pályázati felhívásban, és benyújthat-e egy fellépésre vonatkozó pályázatot. A pályázókra és azokra a tevékenységekre vonatkoznak, amelyekre a támogatást igénylik: (pl. a projekt és/vagy a tevékenységek típusa, végrehajtási időszak, profil és/vagy a résztvevők száma).

A támogatás feltétele, hogy a tevékenységek és a projektek megfeleljenek a megpályázott fellépésre érvényes valamennyi támogathatósági feltételnek. Amennyiben a pályázat a pályázati szakaszban nem felel meg a támogathatósági feltételeknek, azt további kiértékelés nélkül elutasítják. Ha a projekt megvalósítási szakaszában vagy a záróbeszámoló benyújtásakor kiderül, hogy ezek a feltételek nem teljesültek, a tevékenységeket nem támogathatóknak minősíthetik, és a projektek eredetileg odaítélt uniós támogatást ennek megfelelően visszafizetethetik.

Az egyes fellépésekre vonatkozó konkrét támogathatósági feltételeket a pályázati útmutató B. része ismerteti.

KIZÁRÁSI FELTÉTELEK

A pályázókat kizárják az Európai Szolidaritási Testület keretében közzétett pályázatokban való részvételből, amennyiben az uniós költségvetési rendelet⁵³ 136–140. és/vagy 141. cikkével összhangban megállapítást nyer, hogy az alább ismertetett kizárási helyzetek valamelyike alkalmazandó rájuk:

- a) a pályázó csődbe ment, csődeljárás, fizetéseképtelenségi vagy felszámolási eljárás alatt áll, a vagyonát végelszámoló vagy bíróság kezeli, a hitelezőkkel csődegyezsége kötött, üzleti tevékenységét felfüggesztette, vagy az uniós vagy a nemzeti jogban meghatározott hasonló eljárás következtében az előbbiekhöz hasonló helyzetben van;
- b) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó megszegte az alkalmazandó jog szerinti adófizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségét;
- c) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a pályázó súlyos szakmai kötelezettségszegést követett el azáltal, hogy megsértette a szakmai tevékenységére vonatkozó törvényeket, rendeleteket vagy etikai normákat, vagy a szakmai hitelességét befolyásoló, szándékosságra vagy súlyos gondatlanságra utaló jogellenes magatartást tanúsított, beleértve különösen az alábbiakat:
 - i. csalárd vagy gondatlan módon félrevezető információt szolgáltatott a kizárási okok fennállásának vagy a jogosultsági feltételek és kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzése céljából, vagy a jogi kötelezettségvállalás teljesítése során;
 - ii. a verseny torzítására irányuló megállapodást kötött más személyekkel vagy szervezetekkel;
 - iii. megsértette a szellemi tulajdonjogot;
 - iv. az odaítélési eljárás során megkísérelte befolyásolni az illetékes engedélyezésre jogosult tisztviselő döntését;
 - v. olyan bizalmas információkat próbált megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára az odaítélési eljárásban;
- d) jogerős ítélet megállapította, hogy a pályázó elkövette az alábbiak valamelyikét:
 - i. csalás, az (EU) 2017/1371 európai parlamenti és tanácsi irányelv⁵⁴ 3. cikkének és az 1995. július 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény⁵⁵ 1. cikkének értelmében;
 - ii. korrupció, az (EU) 2017/1371 irányelv 4. cikkének (2) bekezdésében vagy aktív korrupció az 1997. május 26-i tanácsi jogi aktusban kidolgozott, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény⁵⁶ 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy a 2003/568/IB tanácsi kerethatározat⁵⁷ 2. cikkének (1) bekezdésében említett magatartás, vagy az egyéb alkalmazandó jogszabályokban meghatározott korrupció;
 - iii. bünszervezethez kapcsolódó magatartás a 2008/841/IB tanácsi kerethatározat⁵⁸ 2. cikkében említettek szerint;
 - iv. pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás, az (EU) 2015/849 európai parlamenti és tanácsi irányelv⁵⁹ 1. cikkének (3), (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint;
 - v. terrorista bűncselekmények vagy terrorista tevékenységekkel összefüggő bűncselekmények, a 2002/475/IB tanácsi kerethatározat⁶⁰ 1. cikkében és 3. cikkében meghatározottak szerint, vagy ilyen bűncselekményre való felbujtás, bűnségély vagy kísérlet az említett határozat 4. cikkében foglaltak szerint;
 - vi. gyermekmunka vagy az emberkereskedelemmel kapcsolatos egyéb bűncselekmények, a 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv⁶¹ 2. cikkében meghatározottak szerint;
- e) az adott pályázó a költségvetésből finanszírozott valamely jogi kötelezettségvállalás teljesítése során lényeges hiányosságokkal teljesítette a főbb kötelezettségeit:
 - i. ami a jogi kötelezettségvállalás idő előtti felmondásához vezetett;
 - ii. ami kötbér kivetéséhez vagy más, szerződéses szankciókhoz vezetett; vagy
 - iii. amit az engedélyezésre jogosult tisztviselő, az OLAF vagy a Számvevőszék tárt fel a műveletellenőrzések, ellenőrzések, illetve vizsgálatok folyamán;

⁵³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról.

⁵⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/1371 irányelve (2017. július 5.) az Unió pénzügyi érdekeit érintő csalás ellen büntetőjogi eszközökkel folytatott küzdelemről (HL L 198., 2017.7.28., 29. o.).

⁵⁵ HL C 316., 1995.11.27, 48. o.

⁵⁶ HL C 195., 1997.6.25., 1. o.

⁵⁷ A Tanács 2003/568/IB kerethatározata (2003. július 22.) a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.).

⁵⁸ A Tanács 2008/841/IB kerethatározata (2008. október 24.) a szervezett bűnözés elleni küzdelemről (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.).

⁵⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2015/849 irányelve (2015. május 20.) a pénzügyi rendszerek pénzmosás vagy terrorizmusfinanszírozás céljára való felhasználásának megelőzéséről, a 648/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv és a 2006/70/EK bizottsági irányelv hatályaon kívül helyezéséről (HL L 141., 2015.6.5., 73. o.).

⁶⁰ A Tanács 2002/475/IB kerethatározata (2002. június 13.) a terrorizmus elleni küzdelemről (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.).

⁶¹ Az Európai Parlament és a Tanács 2011/36/EU irányelve (2011. április 5.) az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.).

- f) jogerős ítélet vagy jogerős közigazgatási határozat megállapította, hogy a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet⁶² 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el;
- g) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy a személy vagy szervezet azzal a szándékkal hozott létre eltérő joghatóság alá tartozó szervezetet, hogy megkerüljön bizonyos, a bejegyzett székhelye, központi ügyvezetésének helye vagy elsődleges üzleti tevékenységének helye szerinti joghatóságban adózási, társadalmi vagy egyéb jogi előírásokat;
- h) jogerős bírósági vagy közigazgatási határozat megállapította, hogy valamely szervezetet a g) pontban említett szándékkal hoztak létre;
- i) jogerős ítélet, illetve adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a pályázó a c), d), f), g) vagy h) pontokban meghatározott helyzetekben van, különösen a következők alapján:
- i. olyan auditok vagy vizsgálatok összefüggésében megállapított tények, amelyeket – az (EU) 2017/1939 rendelet szerinti megerősített együttműködésben résztvevő országok esetében – az EPPO, a Számvevőszék, az OLAF vagy a belső ellenőrzés folytatott le, vagy bármely más olyan ellenőrzés, audit vagy vizsgálat összefüggésében megállapított tények, amelyeket az engedélyezésre jogosult tisztviselő felelőssége alatt végeztek el;
 - ii. nem jogerős közigazgatási határozatok, amelyek magukban foglalhatnak a szakmai etikai normák betartásának ellenőrzéséért felelős illetékes felügyeleti szerv által hozott fegyelmi intézkedéseket;
 - iii. az uniós forrásokat a 62. cikk (1) bekezdése első albekezdésének c) pontja szerint végrehajtó személyek és szervezetek döntéseiben említett tények;
 - iv. az uniós költségvetési rendelet 142. cikke (2) bekezdésének d) pontjával összhangban, az uniós forrásokat végrehajtó szervezetek által az uniós költségvetési rendelet 62. cikke (1) bekezdése első albekezdésének b) pontja értelmében továbbított információk.
 - v. a Bizottságnak az uniós versenyjogmegsértésével kapcsolatos határozatai vagy egy illetékes nemzeti hatóságnak az uniós versenyjog vagy a nemzeti versenyjog megsértésével kapcsolatos határozatai.
 - vi. valamely uniós intézmény, uniós hivatal vagy uniós ügynökség vagy szerv engedélyezésre jogosult tisztviselőjének kizárásra vonatkozó határozatai.
- j) a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó, amennyiben:
- i. valamely természetes vagy jogi személy, aki a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adminisztratív, irányító vagy felügyelő testületének tagja, vagy aki a pályázó vonatkozásában képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;
 - ii. valamely természetes vagy jogi személy, amely korlátlan felelősséget vállal a 135. cikk (2) bekezdésében említett pályázó adósságaiért, valamint a fenti a) vagy b) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;
 - iii. valamely természetes személy, aki elengedhetetlenül fontos a jogi elkötelezettség odaítéléséhez vagy végrehajtásához, valamint a fenti c)–h) pontokban említett egy vagy több helyzet vonatkozik rá;

Amennyiben egy pályázóra a kizáró okok valamelyike ráillik, be kell mutatnia, milyen intézkedéseket tett a kizárást magával vonó helyzet megváltoztatására és ezzel igazolnia megbízhatóságát. Ezek az intézkedések lehetnek pl. technikai, szervezeti vagy személyzeti jellegű intézkedések, amelyek célja a helyzet megismétlődésének megakadályozása, a kár megtérítése vagy a bírság megfizetése. Ez nem vonatkozik az e szakasz d) pontjában említett helyzetekre.

A fenti c)–h) pontokban leírt esetekben, jogerős ítélet vagy adott esetben jogerős közigazgatási határozat hiányában a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség feltételeken kizárhat egy pályázót a pályázatból, amennyiben annak részvétele komoly és közvetlen veszélyt jelentene az Unió pénzügyi érdekeire.

Amennyiben a pályázó által benyújtott pályázat hivatkozik kapcsolódó szervezetek részvételére, a kapcsolódó szervezetekre is ugyanezek a feltételek vonatkoznak.

A pályázók vagy adott esetben a kapcsolódó szervezetek elutasítható az értékelési eljárásból, ha az eljárásban való részvétel feltételeként megadott nyilatkozatok vagy információk bármelyike valótlanak bizonyul.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapján közzétehető a pályázó kizárásával, illetve, ahol releváns, a kiszabott pénzbírsággal kapcsolatos információkat a fentebb kifejtett c)–h) pontok esetében:

- a) az érintett pályázó neve;
- b) a kizárást indokoló helyzet;
- c) a kizárás időtartama és/vagy a pénzbírság összege.

⁶² A Tanács 2988/95/EK, Euratom rendelete (1995. december 18.) az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről (HL L 312., 1995.12.23., 1. o.).

Ezek a kizárási okok minden pályázóra alkalmazandók, akik az Európai Szolidaritási Testület bármely fellépése keretében pályáznak. Annak igazolására, hogy a fent felsorolt helyzetek nem állnak fenn, az uniós támogatásra jelentkező pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a fentiekben felsorolt helyzetek egyike sem vonatkozik rájuk. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként vagy mellékleteként kell benyújtani.

A költségvetési rendelet 136. cikke (1) bekezdésének e) pontjával és 138. cikkének (1) bekezdésével összhangban pénzbírság szabható ki az uniós források azon kedvezményezettjeire, akik jogi kötelezettségvállalást tettek, és jelentős hiányosságokat mutatnak az EU által finanszírozott jogi kötelezettségvállalások végrehajtása során fennálló fő kötelezettségek teljesítése terén.

A Bizottság álláspontja szerint ezenkívül a pályázati útmutatóban érintett fellépések végrehajtása tekintetében a következő szervezetek esetében összeférhetetlenség áll vagy állhat fenn, ezért ezek a szervezetek nem támogathatók, vagy előfordulhat, hogy nem támogathatók:

- a nemzeti irodák felügyeletéért és az Európai Szolidaritási Testület programjának saját országukban történő megvalósításáért felelős nemzeti hatóságok az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen tevékenységtípusra sem pályázhatnak/egyetlen tevékenységben sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépéstípusban való részvételből;
- a pályázati útmutató szerint végrehajtott egyetlen fellépésre sem pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt a nemzeti irodák (olyan jogalanyok, amelyeknek ez az egyetlen tevékenysége), illetve olyan jogalanyoknak a nemzeti iroda tevékenységét ellátó osztályai, amely jogalanyok a nemzeti iroda hatáskörein kívüli tevékenységeket is végeznek;
- azok, az Európai Szolidaritási Testületről szóló rendeletben vagy az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása céljából elfogadott éves bizottsági munkaprogramban az Európai Szolidaritási Testület megvalósítása keretében bizottsági pénzügyi támogatásra jogosultként meghatározott vagy megjelölt struktúrák és hálózatok, amelyek a nemzeti irodával egy jogalanyhoz tartoznak, az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen fellépésre sem pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt, de (pályázóként vagy partnerként) pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépésben való részvételből; ezeknek a struktúráknak és hálózatoknak a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását. Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő fellépések vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. A Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság saját felelősségi körben dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség;
- azok a jogi személyek, amelyekhez a nemzeti irodák tartoznak, de amelyek a nemzeti iroda tevékenységein kívül – az Európai Szolidaritási Testület hatáskörén kívül vagy belül – más tevékenységeket is végeznek, valamint ezeknek a jogi személyeknek a kapcsolódó szervezetei az országok nemzeti irodái által irányított egyetlen fellépésre sem pályázhatnak/egyetlen fellépésben sem vehetnek részt, de elviekben pályázhatnak a Végrehajtó Ügynökség vagy az Oktatásügyi és Kulturális Főigazgatóság által irányított fellépésekben való részvételre, feltéve, hogy (a pályázati útmutató B. része értelmében) nincsenek kifejezetten kizárva az adott fellépésben való részvételből; a támogatás vagy a szerződés odaítélése előtt azonban igazolniuk kell, hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség, mivel vagy megtették a megfelelő óvintézkedéseket, vagy belső felépítésük garantálja az összeférhetetlenség kizárását (például elszámolás minimális elválasztása, beszámolási és döntéshozatali eljárások elválasztása, minősített információkhoz való hozzáférés megelőzésére hozott intézkedések). Azonosítaniuk kell továbbá az uniós támogatásban részesülő fellépések vagy tevékenységek kiadásait és bevételeit is. Az intézmény saját felelősségi körében dönt arról, hogy van-e elégséges biztosítéka annak, hogy ténylegesen nem áll fenn összeférhetetlenség.

KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a kiválasztási szempontok alapján méri fel a pályázónak a tervezett projekt megvalósításához szükséges pénzügyi és működési kapacitáit.

PÉNZÜGYI KAPACITÁS

A pénzügyi kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó stabil és kielégítő forrásokkal rendelkezik működésének fenntartásához azon időszak során, amikor a projekt megvalósítására sor kerül, vagy abban az évben, amelyre a támogatást nyújtják, továbbá maga is képes részt venni a projekt finanszírozásában.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzése nem alkalmazandó a következők esetében:

- a közjogi intézmények, ideértve a tagállami szervezeteket is;
- nemzetközi szervezetek;
- ha a kért egyéni támogatás összege nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

Egyéb (a fent felsoroltaktól eltérő) típusú szervezet által benyújtott és 60 000 EUR összeget nem meghaladó uniós pályázat esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges pénzügyi kapacitással. A nyilatkozatot a pályázati űrlap részeként kell benyújtani.

Egyéb, a fent felsoroltaktól eltérő típusú szervezet által benyújtott és a 60 000 EUR összeget meghaladó uniós pályázat esetében a pályázóknak a nyilatkozaton kívül a következő dokumentumokat is be kell nyújtaniuk „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon / Szervezeti Nyilvántartási Rendszeren keresztül:

- a pályázó eredménykimutatása és;
 - az utolsó lezárt pénzügyi év mérlege;
 - kérésre egyéb dokumentumok.
 - A 750 000 EUR-t meghaladó összegű pályázat esetében a fentiek felül feltételként szabhatják meg jóváhagyott külső ellenőr által készített könyvvizsgálói jelentés benyújtását is. E jelentés hitelesíti az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolót.
- Azon jogi személyek esetében, amelyek azért nem tudják benyújtani a fenti dokumentumokat, mert újonnan alakultak, a fenti dokumentumok pénzügyi nyilatkozattal vagy a pályázó pénzügyi felelősségbiztosítását igazoló biztosítói nyilatkozattal helyettesíthetők.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében: Lásd még: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai⁶³. A partnerek konzorciuma nevében benyújtott pályázatok esetében, amennyiben a Végrehajtó Ügynökségnek kétségei vannak a konzorcium pénzügyi kapacitását illetően, kockázatértékelést kell végeznie, amelynek alapján a konzorciumban részt vevő valamennyi szervezettől bekérhetők a fent említett dokumentumok. Ez a nyújtott támogatás összegétől függetlenül alkalmazható.

A pályázóknak fel kell tölteniük ezeket a dokumentumokat a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálra / Szervezeti Nyilvántartási Rendszerbe a regisztráció alkalmával (lásd fent az „1. lépés: A szervezet regisztrációja” című részt) az adott fellépés által előírt határidőig, vagy amikor az EU hitelesítő szolgálatai felveszik a kapcsolatot az érintettel, felkérve a pályázót a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtására. Központosított fellépések esetében ennek a kérésnek az elküldése az adott rendszerbe beágyazott üzenetküldő rendszeren keresztül történik.

Amennyiben a fenti dokumentumok elemzését követően a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség azt a következtetést vonja le, hogy a pénzügyi kapacitás gyenge, akkor:

- további tájékoztatást kérhet;
- úgy határozhat, hogy bankgaranciával fedezett (egy vagy több) előfinanszírozást nyújt;
- úgy határozhat, hogy nem ítél meg előfinanszírozást vagy csökkentett előfinanszírozást ítél meg;
- úgy határozhat, hogy több részletben kifizetett előfinanszírozást ítél meg;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert írhat elő, azaz egyetemleges felelősséget valamennyi kedvezményezettre vonatkozóan, vagy egyetemleges felelősséget a kapcsolt jogalanyokra vonatkozóan;

Amennyiben a pénzügyi kapacitás elégtelen, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség elutasítja a pályázatot.

MŰKÖDÉSI KAPACITÁS

A működési kapacitás azt jelenti, hogy a pályázó rendelkezik a tervezett projekt megvalósításához szükséges kompetenciákkal és képesítésekkel. A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges szakértelemmel, képesítésekkel és erőforrásokkal, és hozzá kell járulniuk a rájuk eső résszel (ideértve a hasonló méretű és jellegű projektekben szerzett elegendő tapasztalatot).

A közjogi szervek, a tagállami szervezetek és a nemzetközi szervezetek mentesülnek a működési kapacitás ellenőrzése alól.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében a pályázóknak nyilatkozatot kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy rendelkeznek a projekt megvalósításához szükséges működési kapacitással. A minőségi védjegyek esetében a működési kapacitást az űrlap vonatkozó kérdései alapján értékelik. Ezenkívül a 60 000 EUR-t meghaladó uniós támogatás esetén, amennyiben a pályázati űrlapon szerepel, előfordulhat, hogy a pályázóknak be kell nyújtaniuk a projektben részt vevő legfontosabb személyek szakmai önéletrajzát annak igazolására, hogy rendelkeznek a megfelelő szakmai tapasztalattal, illetve további dokumentumokat, mint például:

- a szakmai csapat releváns publikációs listáit;
- az adott szakpolitikai területtel vagy az adott fellépéssel kapcsolatos korábbi projektek és tevékenységek részletes listáját.

Ezen túlmenően „A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben” programág keretében vezető szervezetre vonatkozó védjegyet kérelmezőknek legalább egyéves tapasztalattal kell rendelkezniük pályázóként való részvételre jogosító tevékenységek végrehajtása terén. E szakasz értelmében a közigazgatási intézmények összevonásait vagy hasonló strukturális változásait megelőző tapasztalatokat figyelembe veszik az adott területen szerzett releváns tapasztalatként.

A fenti feltételek ellenőrzése a pályázat (beleértve a pályázóknak a 2014–2020-as Erasmus+ programban és/vagy Európai Szolidaritási Testület programban való korábbi részvételére vonatkozó információkat) és a Szervezeti Nyilvántartási Rendszerben benyújtott dokumentumok alapján történik. Azok a pályázók, akik nem töltik ki a pályázati űrlapon kért információkat, ennek alapján kizárhatók. A nemzeti iroda további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzése céljából.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési

⁶³ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf

(humán, műszaki és egyéb) erőforrások alapján, vagy – kivételes esetben – a feladat-végrehajtás megkezdéséig a megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

A pályázók akkor tekinthetők elegendő működési kapacitással rendelkezőnek, ha a pályázati felhívásban meghatározott működési kapacitásra vonatkozó követelmények teljesülnek.

A pályázóknak a pályázati űrlapon a következő információk segítségével kell bizonyítaniuk a kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős alkalmazottak általános profiljai (képesítések és tapasztalatok);
- konzorcium résztvevőinek leírása;
- az elmúlt 4 év uniós finanszírozású projektjeinek listája.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség további igazoló dokumentumokat kérhet a pályázatban szereplő információk ellenőrzéséhez.

ODAÍTÉLÉSI SZEMPONTOK

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélési szempontok alapján értékeli az Európai Szolidaritási Testület keretében benyújtott pályázatok minőségét.

A szolidaritási projektek és „A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok” projektek esetében a finanszírozás odaítélése szempontjából az egyéni ponthatárt és az összesített minőségi ponthatárt is elérő pályázatokat veszik figyelembe a rendelkezésre álló költségvetés keretein belül. A többi pályázatot elutasítják.

Az ebben a pályázati útmutatóban szereplő egyes fellépések esetében alkalmazandó részletes odaítélési szempontokat a B. és C. rész ismerteti.

3. LÉPÉS: A PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ELLENŐRZÉSE

A TÁMOGATÁS FORMÁI

A támogatás a következő formákban valósulhat meg⁶⁴:

- a ténylegesen felmerült elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése: például a vízumköltségekkel kapcsolatos járulékos költségek fedezésére szolgáló összeg;
- egységköltség-hozzájárulás alapján történő visszatérítés: például az önkéntességi projektekhez nyújtott szervezési támogatásra odaítélt összeg;
- a fentiek kombinációja.

Az Európai Szolidaritási Testületre alkalmazandó finanszírozási mechanizmus az esetek többségében az egységköltség-hozzájárulás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást nyújt. E támogatástípusok lehetővé teszik, hogy a pályázók könnyen kiszámíthassák a kérelmezendő támogatási összeget, és megkönnyítik a projekt reális pénzügyi tervezését. Ha tudni szeretné, hogy a pályázati útmutatóban tárgyalt Európai Szolidaritási Testület tevékenységekre mely támogatástípus alkalmazandó, tanulmányozza a „Finanszírozási szabályok” elnevezésű táblázatok „Finanszírozási mechanizmus” oszlopát.

AZ UNIÓS TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ ALAPELVEK

A VISSZAHATÓ HATÁLY TILALMA

Már befejezett projektekhez visszamenőlegesen nem nyújtható uniós támogatás.

Uniós támogatás csak akkor ítéldhető oda egy már megkezdett projektre, ha a pályázó bizonyítani tudja, hogy a projektet a támogatási megállapodás aláírása előtt meg kellett kezdeni. Ilyen esetekben az elszámolható költségek felmerülésének időpontja nem lehet a támogatás iránti pályázat benyújtásánál korábbi időpont.⁶⁵

Ha a pályázó a támogatási megállapodás aláírása előtt megkezdi a projekt megvalósítását, annak kockázatait a pályázó viseli.

TÖBBSZÖR BENYÚJTOTT PÁLYÁZATOK

Amennyiben ugyanazt a pályázatot egy pályázati körön belül többször nyújtják be ugyanahhoz a nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség mindig a határidő lejártá előtti legutolsó benyújtott változatot tekinti érvényesnek.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az egyazon pályázó által különböző irodákhoz többször benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek. Ha egy vagy több pályázó majdnem azonos vagy hasonló pályázatokat nyújt be ugyanazon vagy különböző ügynökségekhez, akkor mindet külön értékelésnek vetik alá, és mindegyik elutasítható.

Minden pályázatnak a pályázó szervezet által készített eredeti tartalmat kell magában foglalnia. A pályázók nem fizethetnek azért, hogy a pályázatot más szervezetek vagy külső személyek állítsák össze.

⁶⁴ Az Európai Szolidaritási Testület keretében az önkéntes tevékenységekhez és a szolidaritási projektek tevékenységeihez kapcsolódó egyszemélyi támogatás, egységköltség-hozzájárulás és általánosan finanszírozás

alkalmazásának engedélyezésére vonatkozó határozat: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_hu

⁶⁵ Kivételes esetekben és a jogalappal összhangban a támogatás iránti pályázat benyújtásánál korábban felmerült költségek akkor lehetnek elszámolhatók, ha a finanszírozási határozat utal erre.

A TÁMOGATÁSOK HALMOZÁSÁNAK TILALMA

Uniósi finanszírozású projektenként/tevékenységenként az uniósi költségvetésből csak egy támogatás ítéltető oda bármely kedvezményezett számára. Az uniósi költségvetésből semmilyen körülmények között nem finanszírozható kétszer ugyanaz a költség.

A kétszeres finanszírozás kockázatának elkerülése érdekében a pályázónak a pályázati űrlap megfelelő rovatában meg kell jelölnie az akár azonos projektre vagy más projektre kapott vagy kérelmezett bármely más finanszírozás, köztük a működési támogatások forrását és összegét.

A NYERESÉGSZERZÉS TILALMA

Az uniósi költségvetésből nyújtott támogatás célja vagy hatása nem lehet a kedvezményezett által megvalósított projekt keretében nyereség elérése. A nyereség annak az egyenlegnek a kifizetésekor számított többlet, amely a fellépés vagy munkaprogram elszámolható költségeit meghaladó bevételekből – amennyiben a bevételek az uniósi támogatásra korlátozódnak – és az e fellépés vagy munkaprogram által elért bevételből adódik⁶⁶. A nonprofit elv nem alkalmazandó sem az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló támogatások, sem a nonprofit szervezetek által végrehajtott tevékenységek, sem pedig a 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatási kérelmek esetében.

Nyeresség keletkezésekor a Bizottság jogosult visszafizettetni a nyereségnek azt a százalékos arányát, amely megfelel a fellépés vagy a munkaprogram végrehajtása során a kedvezményezettnek ténylegesen felmerülő elszámolható költségekhez nyújtott uniósi hozzájárulásnak.

A támogatás következtében keletkezett nyereség kiszámításához a természetbeni hozzájárulás formájában történő társfinanszírozást nem kell figyelembe venni.

TÁRSFINANSZÍROZÁS

Az uniósi támogatás pénzügyi ösztönzőnek felel meg olyan projektek megvalósítása esetében, amelyek az uniósi támogatás nélkül nem valósulhatnának meg, és a társfinanszírozás elvén alapulnak. A társfinanszírozás elve azt jelenti, hogy az uniósi támogatás nem fedezi a projekt összes költségét; a projektet az uniósi támogatástól eltérő, egyéb társfinanszírozási forrásokból (például a kedvezményezett saját forrásaiból, a cselekvés által generált jövedelemből, harmadik felek által biztosított pénzügyi hozzájárulásokból) kell finanszírozni.

Az egységköltségen, egyösszegű támogatáson vagy átalányfinanszírozáson alapuló uniósi támogatások esetében – a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépések többségére jellemző módon – a Bizottság az egyösszegű támogatás vagy az átalányfinanszírozás mértékének vagy arányának megállapításával egy időben, előre és az adott fellépés egészére nézve figyelembe veszi a nonprofit elvet és a társfinanszírozás elvét. A nonprofit elv és a társfinanszírozás elve általánosan érvényes, ezért a pályázóknak nem kell tájékoztatniuk a Bizottságot a nem uniósi támogatásból származó finanszírozási forrásokról, és a projekt során felmerült költségeket sem kell igazolniuk.

Az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatások kifizetése azonban nem sérti a kedvezményezettek jog szerinti nyilvántartásaihoz való hozzáférés jogát. Ha ellenőrzés vagy könyvvizsgálat feltárja, hogy a támogatás alapjául szolgáló esemény nem valósult meg (például a projekttevékenységeket nem a pályázati szakaszban jóváhagyott módon valósították meg, a résztvevők nem vettek részt a tevékenységekben stb.), és a kedvezményezettnek jogosulatlanul fizettek ki egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatást, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult akár a támogatás teljes összegét visszafizettetni. Ugyanígy, ha a megvalósított tevékenységek vagy az elért eredmények minősége nem megfelelő, akkor a támogatást részben vagy egészben visszafizettethetik, még akkor is, ha a tevékenységeket megvalósították, és azok elszámolhatónak minősülnek.

Az Európai Bizottság ezenfelül a kedvezményezettek közül kiválasztott mintákra vonatkozóan statisztikai és ellenőrzési céllal felméréseket végezhet, amelyek célja az egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás alapján történő visszatérítésen alapuló támogatással finanszírozott projektek során ténylegesen felmerült költségek mennyiségi meghatározása.

⁶⁶ E célból a bevétel a projekt által generált jövedelemre korlátozódik. A fent meghatározottak szerinti nyereség (vagy veszteség) tehát a következők különbsége: a támogatás ideiglenesen elfogadott összege, és a fellépés által generált jövedelem, valamint a kedvezményezett számára felmerült elszámolható költségek. Ezenfelül minden olyan esetben, amikor nyereség keletkezik, azt visszafizettetik. A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnek a fellépés végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez nyújtott uniósi hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. A nyereség kiszámítási módját tovább pontosítjuk azon fellépések esetében, amelyeknél a támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítése formájában valósul meg.

AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZOTT ARÁNYÁNAK VISSZATÉRÍTÉSÉN ALAPULÓ TÁMOGATÁSOKRA ALKALMAZANDÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Ha az uniós támogatás az elszámolható költségek meghatározott arányának visszatérítésén alapul, a következő rendelkezéseket kell alkalmazni⁶⁷:

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Az uniós támogatás nem haladhatja meg a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által a projektek kiválasztása során a pályázati úrlapon megadott becsült elszámolható költségek összege alapján megállapított felső határértéket. Elszámolható költségek a támogatás kedvezményezettjének azon ténylegesen felmerült költségei, amelyek megfelelnek valamennyi alábbi kritériumnak:

- a projekt időtartama alatt merültek fel, záróbeszámolóhoz és a könyvvizsgálói igazolásokhoz kapcsolódó költségek kivételével;
- szerepelnek a projekt becsült átfogó költségvetésében;
- szükségesek a támogatás tárgyát képező projekt megvalósításához;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, azaz mindenekelőtt szerepelnek a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban, és a kedvezményezett székhelye szerinti ország alkalmazandó számviteli standardjaival, valamint a kedvezményezett szokásos költségelszámolási gyakorlataival összhangban kerültek meghatározásra;
- megfelelnek az alkalmazandó adóügyi és szociális jogszabályok előírásainak;
- észszerűek, indokoltak és eleget tesznek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, különösen a gazdaságosság és a hatékonyság tekintetében.
- nem egységköltség-hozzájárulás, egyösszegű támogatás vagy átalányfinanszírozás formájában nyújtott uniós támogatásból fedezik őket.

A következő költségkategóriák is elszámolhatónak minősülnek:

- a támogatás kedvezményezettje által benyújtott előfinanszírozási garanciához kapcsolódó költségek, amennyiben a garanciákat a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség megköveteli;
- a pénzügyi kimutatásokra vonatkozó igazolásokkal és a működési hitelesítési jelentésekkel kapcsolatos költségek, amennyiben az ilyen igazolások vagy jelentések a Végrehajtó Ügynökség kifizetési kérelmeinek alátámasztásához szükségesek;
- értékcsökkenési költségek, feltéve, hogy a kedvezményezettnél ténylegesen felmerültek.

A kedvezményezett belső számviteli és ellenőrzési eljárásainak lehetővé kell tenniük a projekttel kapcsolatban elszámolt költségek és bevételek közvetlen egyeztetését a megfelelő számlakimutatokkal és bizonylatokkal.

Hozzáadottérték-adó (héta)

A hozzáadottérték-adó (héta) csak akkor minősül elszámolható költségnek, ha az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok⁶⁸ értelmében nem visszaigényelhető. Kizárólag azok a tevékenységek, illetve ügyletek képeznek kivételt, amelyeket állami, regionális és helyi közigazgatási szervek és más közintézmények hatóságként hajtanak végre⁶⁹. Ezenkívül:

- nem elszámolható – a nemzeti feltételek vagy a kedvezményezett gondatlansága miatt – ténylegesen nem levont, de levonható héa;
- a héairányelv nem alkalmazandó harmadik országok esetében. A partnerországbeli szervezetek mentesülhetnek az adók (többek között a héa), vámok és illetékek alól, amennyiben erre vonatkozóan az Európai Bizottság és az adott szervezet/intézmény székhelye szerinti partnerország között megállapodás jött létre.

Elszámolható közvetett költségek

Bizonyos tevékenységtípusok esetében (a fellépések finanszírozási szabályainak részleteit lásd a pályázati útmutató B. és C. részében) a projekt elszámolható közvetlen költségeinek (az önkéntes költségeinek kivételével) 7%-át nem meghaladó átalányösszeg számolható el közvetett költségek jogcíme alatt, amelyek a kedvezményezettnek olyan általános adminisztratív költségeit képezik (pl. villanyszámla, internetszámla, helyszínekkel kapcsolatos költségek stb.), amelyeket az elszámolható közvetlen költségek nem fedeznek, de amelyek elszámolhatók a projektekre.

A közvetett költségek nem tartalmazhatnak olyan költségeket, amelyek egy másik költségvetési kategóriában szerepelnek. A közvetett költségek nem számolhatók el, ha a kedvezményezett működési támogatást kap az uniós költségvetésből.

⁶⁷ A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon közzétett a támogatásimegállapodás-minta ismerteti az alkalmazandó részletes pénzügyi rendelkezéseket.

⁶⁸ A tagállamokban a nemzeti héajogszabályok ültetik át a héairányelvet (2006/112/EK irányelv).

⁶⁹ Lásd az irányelv 13. cikkének (1) bekezdését.

EL NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A következő költségek **nem** minősülnek elszámolhatónak:

- tőkeemeltetés és a kedvezményezett által fizetett osztalékok;
- adósság- és adósságszolgálati költségek;
- veszteségekre vagy adósságokra képzett tartalék;
- kamattartozás;
- kétes tartozások;
- árfolyamveszteségek;
- hía, amennyiben az alkalmazandó nemzeti héajogszabályok értelmében visszaigényelhető (lásd fentebb a hozzáadottérték-adóról szóló bekezdést);
- a kedvezményezett által más olyan projekt vagy munkaprogram keretében elszámolt költségek, amely projekt vagy munkaprogram uniós támogatásban részesül (lásd fentebb az elszámolható közvetett költségekről szóló bekezdést);
- túlzott vagy meggondolatlan kiadások;
- természetbeni hozzájárulás harmadik felektől;
- berendezések bérlete vagy lízingelése esetén a lízingelési vagy bérleti időszak végén bármilyen megvásárlási lehetőség költsége;
- bankszámla nyitásának és fenntartásának költségei (a nemzeti irodától vagy a Végrehajtó Ügynökségtől beérkező/a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség számára történő utalásoknak a kedvezményezett bankja által felszámolt költségeit is beleértve).

FINANSZÍROZÁSI FORRÁSOK

A pályázónak a pályázati űrlapon kell feltüntetnie az uniós támogatástól eltérő, egyéb forrásból származó hozzájárulásokat. A külső társfinanszírozás a kedvezményezett saját forrásaiból, harmadik felek pénzügyi hozzájárulásából, illetve a projekt által generált jövedelemből származhat. Ha a záróbeszámoló és az egyenlegkifizetés iránti kérelem benyújtásának időpontjában igazolható, hogy a projekt során az elszámolható költségeket meghaladó többletbevétel (lásd a nyereségszerzés tilalmának elvéről és társfinanszírozásról szóló szakaszt) merült fel, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség jogosult arra, hogy a kedvezményezettnek a projekt végrehajtása során ténylegesen felmerült elszámolható költségekhez való uniós hozzájárulásnak megfelelő nyereséghányadot visszafizettesse. Ez a rendelkezés nem alkalmazandó azokra a projektekre, amelyekhez 60 000 EUR-nál kevesebb támogatást igényeltek.

A természetbeni hozzájárulás nem minősül lehetséges társfinanszírozási forrásnak.

4. LÉPÉS: A PÁLYÁZATI ŰRLAP KITÖLTÉSE ÉS BENYÚJTÁSA

Az Európai Szolidaritási Testület keretében történő uniós támogatás kérelmezéséhez a pályázóknak az adott fellépéshez tartozó űrlapot kell használniuk – az űrlapok az Európai Bizottság, a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján hozzáférhetők (a következő oldalon tájékozódhat: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_hu).

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

PÁLYÁZATI ŰRLAPOK

A pályázóknak a megfelelő elektronikus űrlap használatával és az összes szükséges melléklet csatolásával online kell benyújtaniuk a pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez. A postai úton, futárszolgálatlaltal, faxon vagy e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadják el.

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében – Az elektronikus űrlapok a <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> oldalon érhetők el, amelyeket a programországokban használt hivatalos nyelvek egyikén kell kitölteni. További információk az elektronikus űrlapok kitöltésére és benyújtására vonatkozó iránymutatásokban olvashatók. Ezek az iránymutatások arról is tájékoztatnak, mi a teendő technikai problémák esetén; az elektronikus űrlapokon megtalálható az iránymutatásokra mutató hivatkozás. A nemzeti irodák honlapján keresztül is elérhetők.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A pályázatokat elektronikusan, a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. A benyújtási folyamattal (ideértve az informatikai vonatkozásokat is) kapcsolatos további információkért tekintse meg az online kézikönyvet, amely a következő címen érhető el: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

Konzorcium keretében benyújtott projektek esetében a koordinátor a konzorcium valamennyi tagja nevében egyetlen pályázatot nyújt be az egész projektre.

A pályázatot a megfelelő nemzeti irodához vagy a Végrehajtó Ügynökséghez kell benyújtani. Abban az esetben, ha a pályázó nem az adott pályázati felhívásért felelős nemzeti irodához nyújtott be pályázatot, akkor pályázatát átirányítják a megfelelő nemzeti irodához.

A HATÁRIDŐ BETARTÁSA

A pályázatokat mindig az adott fellépéshez meghatározott határidőig kell benyújtani. A projektek benyújtási határideje a pályázati útmutató B. és C. részében, az egyes fellépésekhez tartozó „Támogathatósági feltételek” című részben található.

Megjegyzés:

A nemzeti irodák által kezelt fellépések esetében az elektronikus űrlapokat a határidő napjától függetlenül mindig brüsszeli idő szerint déli 12 óráig kell benyújtani.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt és a pályázati útmutatóban tárgyalt fellépések esetében a határidő napjától függetlenül a pályázatoknak az EACEA-hoz történő benyújtási határideje a Bizottság a „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portáljának követelményeivel összhangban brüsszeli idő szerint 17 óra.

A más időzónához tartozó országok pályázóinak a benyújtott projekt elutasításának elkerülése érdekében figyelembe kell venniük az időeltolódást.

MI TÖRTÉNIK A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA UTÁN?

A nemzeti irodákhoz és a Végrehajtó Ügynökséghez beérkező pályázatokat értékelési folyamatnak vetik alá.

ÉRTÉKELÉSI ELJÁRÁS

A pályázatokat kizárólag a pályázati útmutatóban leírt feltételek és szempontok szerint értékelik.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következőket végzi el:

- ellenőrzés annak megállapítása érdekében, hogy a pályázat eleget tesz-e az elfogadhatósági, támogathatósági, kizárási és kiválasztási feltételeknek;
- felméri, hogy a résztvevő szervezetek milyen mértékben felelnek meg az odaítélési szempontoknak (az önkéntességi célú projektek keretében benyújtott támogatási kérelem kivételével). Ez a minőségértékelés többnyire független szakértők bevonásával történik. A szakértőket az értékelés során az Európai Bizottság által kidolgozott iránymutatások segíthetik; adott esetben ezek az iránymutatások az Európai Bizottság és a projektek támogatásáért felelős irodák honlapján lesznek elérhetők;
- annak ellenőrzése, hogy a pályázatra nézve nem áll fenn a kettős finanszírozás veszélye. Ha szükséges, ezt az ellenőrzést más nemzeti irodák vagy érdekelt felek bevonásával hajtják végre.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség értékelő bizottságot jelöl ki a teljes folyamat irányítására. Az értékelő bizottság által elvégzett értékelés alapján – szükség esetén szakértők támogatásával – kiválasztja és összeállítja a támogatás odaítélésére javasolt projektek listáját.

Az értékelési folyamat során a pályázókat – a pályázati útmutatóban található valamennyi fellépés esetében – további információk rendelkezésre bocsátására vagy a pályázat kapcsán benyújtott igazoló dokumentumok pontosítására szólíthatják fel, feltéve, hogy az információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása nem jár a pályázat lényeges megváltoztatásával. A kiegészítő információk rendelkezésre bocsátása vagy a dokumentumok pontosítása különösen indokolt nyilvánvaló elírások esetében, vagy – több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodás keretében finanszírozott projekteknél – ha hiányzik egy vagy több, partnerek által benyújtott megbízólevél (a több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodásokkal kapcsolatban lásd a „Támogatási megállapodás” című szakaszt).

VÉGSŐ HATÁROZAT

Az értékelési folyamat végén a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség a következők alapján dönt a támogatandó projektekről/a támogatás összegéről:

- az értékelő bizottság által javasolt rangsor (a szolidaritási projektek és „A kiemelt területeken tevékenykedő önkéntescsapatok” projektek esetében);
- az egyes fellépésekre odaítélhető költségvetés.

A kiválasztási eljárást követően a pályázatot és a kapcsolódó dokumentációt, illetve az egyéb csatolt dokumentumokat az eljárás eredményétől függetlenül egyetlen esetben sem küldik vissza a pályázónak.

ÉRTESÍTÉS A TÁMOGATÁS ODAÍTÉLÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZATOKRÓL

A kiválasztás eredményeiről történő értesítés tervezett időpontjai az egyes fellépések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban szerepelnek. Az értékelés eredményéről minden pályázó értesítő levélben kap tájékoztatást.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A sikeres pályázókat felkérlik a támogatási megállapodások előkészítésére; a többiek tartaléklistára kerülnek, vagy elutasítják őket. A támogatás előkészítésére való felhívás nem minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A támogatás odaítélése előtt még különböző jogi ellenőrzések

elvégzésére van szükség: a jogalany jóváhagyása, pénzügyi kapacitás, kizárás ellenőrzése stb. Ezúttal a pályázóknak be kell nyújtaniuk szervezetük pénzügyi adatait, és ki kell jelölniük egy JKK-t. Ha a pályázó úgy véli, hogy az értékelési eljárás hibás volt, panaszt nyújthat be (az értékelés eredményéről szóló értesítő levélben meghatározott határidők és eljárások szerint). Az elektronikus úton benyújtott panaszok esetében karakterkorlátok is előfordulhatnak. Azok az értesítések, amelyeket a küldéstől számított 10 napon belül nem nyitottak meg, megtekintettnek minősülnek, és a határidőket a felbontástól/hozzáféréstől számítják (lásd még: a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portál feltételei).

MI TÖRTÉNIK, HA ELFOGADJÁK A PÁLYÁZATOT?

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Ha a projektet kiválasztották az Európai Szolidaritási Testület keretében történő uniós támogatásra, a támogatási megállapodást a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség és a pályázó írja alá. A pályázó megkapja a támogatási megállapodást, amelyet alá kell írnia és vissza kell juttatni a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek; az utolsóként aláíró fél a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség. Ha mindkét fél aláírta a támogatási megállapodást, a pályázó az uniós támogatás kedvezményezettje lesz, és elkezdheti a projekt megvalósítását⁷⁰. A fellépés típusától függően a támogatási megállapodások vonatkozhatnak egy kedvezményezettre (a pályázó a megállapodás egyetlen kedvezményezettje) vagy több kedvezményezettre (az összes partnerszervezet a megállapodás kedvezményezettje). A több kedvezményezettre vonatkozó támogatási megállapodást a koordinátor írja alá, és ő az egyetlen kapcsolattartó a nemzeti irodával vagy a Végrehajtó Ügynökséggel. Ugyanakkor a projektben részt vevő összes szervezet (társkezdményezettek) megbízólevelet ír alá, amellyel átruházza a koordinátorra a fő kedvezményezettként történő eljárás felelősségét. Általános szabály, hogy a partnerek koordinátorra vonatkozó megbízóleveleit már a pályázati szakaszban be kell nyújtani. Lehetőség van arra, hogy a megbízóleveleket csak később nyújtsák be, de ennek legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásakor meg kell történnie.

Az Európai Szolidaritási Testület keretében alkalmazott támogatási megállapodás-minták az év folyamán elérhetők lesznek az Európai Bizottság vagy a nemzeti irodák, valamint a Végrehajtó Ügynökség honlapján a „Finanszírozási lehetőségek és pályázatok” portálon keresztül.

A támogatási megállapodások átvételének tervezett időpontjai az egyes fellépések vonatkozásában a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban szerepelnek.

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE

A pályázat befogadása nem jelent kötelezettségvállalást a pályázó által igényelt összegű támogatás odaítélésére. Az igényelt összeg a fellépésre alkalmazandó finanszírozási szabályok alapján csökkenthető.

Egy bizonyos pályázati körben odaítélt támogatás nem jelent jogosultságot a következő fordulókra nézve.

Fontos megjegyezni, hogy a megállapodásban szereplő támogatási összeg a támogatás maximális összegét jelenti, amely nem növelhető még akkor sem, ha a kedvezményezett magasabb összeget igényel.

A nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által átutalt támogatásokat azonosítani kell a kedvezményezett által a támogatás kifizetésére megjelölt számlán vagy fiókszámán.

A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében – A „Finanszírozási és pályázati lehetőségek” portálon közzétett a támogatási megállapodás-minta ismerteti a jelentéstételi és kifizetési eljárásokat.

FIZETÉSI ELJÁRÁSOK

Az Európai Szolidaritási Testület keretében támogatott projektekre/támogatási kérelmekre a fellépés típusától, a támogatási megállapodás időtartamától és a pénzügyi kockázat értékelésétől függően különböző kifizetési eljárások vonatkoznak.

Az első előfinanszírozási kifizetés kivételével a többi kifizetés vagy visszafizetés a kedvezményezett által benyújtott beszámoló elemzése vagy kifizetési kérelmek alapján történik (az ezekre vonatkozó dokumentumsablonok az év folyamán elérhetővé válnak a nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség honlapján).

Az Európai Szolidaritási Testület keretében alkalmazott kifizetési eljárások ismertetése az alábbiakban található.

⁷⁰ Lásd a fenti lábjegyzetet.

ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉS

Az előfinanszírozási kifizetést azt az időpontot követő 30 napon belül utalják át a kedvezményezettnek, amely időpontban a két fél közül a második aláírta a támogatási megállapodást, és adott esetben a megfelelő pénzügyi garanciát megszerezték (lásd alább a „Pénzügyi garancia” című szakaszt). Az előfinanszírozás célja, hogy induló forrással lássa el a kedvezményezettet. A nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség dönthetnek úgy, hogy az első előfinanszírozási kifizetést több részletfizetésre bontják. Dönthetnek úgy is, hogy csökkentik az előfinanszírozást vagy egyáltalán nem fizetnek előfinanszírozást, amennyiben a kedvezményezett finanszírozási képességét gyengének találják.

TOVÁBBI ELŐFINANSZÍROZÁSI KIFIZETÉSEK

Egyes fellépések keretében második – egyes esetekben pedig harmadik – előfinanszírozási kifizetést utalnak át a kedvezményezettnek azt az időpontot követő 30 naptári napon belül, amely időpontban a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség átvette a kedvezményezett által benyújtott további előfinanszírozási kifizetési kérelmet; ha a további előfinanszírozási kifizetési kérelemhez időközi jelentést is csatoltak, akkor a kérelem átvételét követő 60 naptári napon belül. Ezek a további előfinanszírozási kifizetések akkor igényelhetők, ha az előző előfinanszírozási kifizetés legalább 70%-át már felhasználták. Ha az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) felhasználására vonatkozó kimutatás szerint az előző előfinanszírozási kifizetés(ek) kevesebb, mint 70%-át használták csak fel a fellépés költségeinek fedezésére, a további előfinanszírozási kifizetés összege a korábbi előfinanszírozási kifizetés(ek)ben felhasználatlanul maradt összeggel csökken.

IDŐKÖZI JELENTÉS (VAGY EREDMÉNYJELENTÉS/TECHNIKAI JELENTÉS)

Egyes fellépések keretében a kedvezményezetteket arra kéri, hogy a további előfinanszírozási kifizetéshez időközi jelentést, valamint – egyes esetekben – a tevékenységek megvalósításának állapotáról szóló eredményjelentést/technikai jelentést mellékeljenek. Az időközi jelentést és az eredményjelentést/technikai jelentést a támogatási megállapodásban előírt határidőig kell benyújtani.

Megjegyzés: A vezető szervezetre vonatkozó minőségi védjeggyel rendelkező szervezetek a minőségi védjegy érvényességi ideje alatt legalább egyszer kötelesek:

- beszámolni arról, hogy milyen ütemben haladnak célkitűzéseik megvalósítása felé;
- beszámolni arról, hogyan biztosítják az Európai Szolidaritási Testület elveinek és minőségi követelményeinek betartását;
- aktualizálni tevékenységi tervüket.

A nemzeti iroda dönthet úgy, hogy a fent felsorolt különböző elemek tekintetében elért eredményekről egyidejűleg vagy külön kér jelentést. A nemzeti iroda határozhat úgy, hogy a célkitűzések teljesüléséhez és az Erasmus minőségi előírásaihoz kapcsolódó jelentéstételi követelményeket ellenőrző látogatással váltja ki. A szervezetnek a jelentéstétel, a nyomon követés és minőségbiztosítási ellenőrzések alapján megállapított teljesítménye, illetve a szervezetben bekövetkezett jelentős változások következtében a nemzeti iroda módosíthatja az eredményjelentések számát és ütemezését. A szervezetek önként kérhetik minőségi védjegyük aktualizálását. A szervezet indokolásának vizsgálata alapján a nemzeti iroda dönt arról, hogy indokolt és elfogadható-e az aktualizálás.

AZ EGYENLEG KIFIZETÉSE VAGY VISSZAFIZETTETÉSE

A kedvezményezettnek fizetendő utolsó kifizetés összegét a záróbeszámoló alapján állapítják meg, amelyet a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig kell benyújtani. Amennyiben a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél; vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a támogatás arányosan csökkenthető, vagy adott esetben a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetesként megkapott esetleges többletösszegeket.

Egyes fellépések keretében a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az odaítélt támogatás 100%-át előfinanszírozási részletekben utalja át. Ilyen esetekben egyenleg kifizetése nem esedékes. Ha azonban a kedvezményezett által a támogatási megállapodásban feltüntetett határidőig benyújtandó záróbeszámoló alapján a) a támogatás alapjául szolgáló eseményeket nem valósították meg, vagy a tervezettől eltérő módon valósították meg; vagy b) a ténylegesen felmerülő elszámolható költségek alacsonyabbak a pályázati szakaszban tervezettnél, vagy c) a megvalósított tevékenységek/eredmények minősége nem megfelelő, a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a már előfinanszírozási kifizetesként megkapott esetleges többletösszegeket.

Általános szabályként az utolsó kifizetés vagy az egyenleg visszafizettetésére vonatkozó kérelem a záróbeszámoló kézhezvételét követő 60 naptári napon belül válik esedékessé.

Az egyes fellépések esetén alkalmazandó kifizetési módokkal kapcsolatos részletes információk a „Határidők a projekt életciklusában és a kifizetési módok” című szakaszban találhatók.

HATÁRIDŐK A PROJEKT ÉLETCIKLUSÁBAN ÉS A KIFIZETÉSI MÓDOK

Vegye figyelembe, hogy az alábbi táblázatban feltüntetett indikatív időpontok csupán az általános tájékozódást szolgálják, és nem jelentenek jogszabályi kötelezettséget a nemzeti irodákra és a Végrehajtó Ügynökségre nézve. A fent ismertetett kifizetési módok tekintetében is érvényes, hogy általánosan alkalmazandók, a támogatási megállapodás azonban az érintett pályázó szervezet egyedi helyzetétől (például finanszírozási képességétől) függően ettől eltérően is rendelkezhet. Ha egy adott költségvetési évre vonatkozó uniós előirányzatok nem elégségesek, az első előfinanszírozási kifizetés mértéke tovább csökkenthető.

	Határidők a projekt életciklusában			Fizetési módok		
	Az odaítélési határozatról történő értesítés indikatív időpontja	A támogatási megállapodás aláírásának indikatív időpontja	Az utolsó kifizetésre/egyenleg visszatérítésére vonatkozó kérelem időpontja	Előfinanszírozási kifizetések száma	Időközi (technikai) jelentés	A támogatás hány %-át bocsátják rendelkezésre a különböző szakaszokban
A fiatalok részvétele szolidaritási tevékenységekben						
Minőségi védjegy	A benyújtási határidőtől számított 2 hónap	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó
Önkéntes tevékenységre vonatkozó támogatási kérelem	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Igen	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Önkéntescsapatok tevékenysége kiemelt területeken	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	A benyújtási határidőtől számított 9 hónap	A záróbeszámoló EACEA-hoz történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	A projekt időtartamától függ	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
Szolidaritási projektek	A benyújtási határidőtől számított 3 hónap	A benyújtási határidőtől számított 4 hónap	A záróbeszámoló nemzeti irodához történő beérkezését követő 60 naptári napon belül	1	Nem	Előfinanszírozás: 80% Egyenleg: 20%
A fiatalok részvétele humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos szolidaritási tevékenységekben						
Minőségi védjegy	A benyújtási határidőtől számított 6 hónap	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó	Nem alkalmazandó

EGYÉB FONTOS SZERZŐDÉSES RENDELKEZÉSEK

PÉNZÜGYI GARANCIA

Ha a kedvezményezett pénzügyi kapacitását gyengének ítélik, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előfinanszírozással kapcsolatos pénzügyi kockázatok korlátozása érdekében előzetes biztosítéknynyújtást követelhet a 60 000 EUR-nál magasabb összegű támogatást elnyert kedvezményezettől. A pénzügyi garancia összege legfeljebb az előfinanszírozási kifizetés(ek) összegét teheti ki.

A garancia célja az, hogy valamely bank vagy pénzügyi intézmény visszavonhatatlan készfizető kezességet nyújtson, vagy a kedvezményezett támogatási megállapodásból eredő kötelezettségeiért első felszólításra felelőssé tehető legyen.

A pénzügyi garanciát euróban kell elhelyezni tagállamban székhellyel rendelkező, elismert banknál vagy pénzügyi intézménynél. Ha a kedvezményezett székhelye harmadik országban van, akkor a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség engedélyezheti, hogy a garanciát harmadik országban székhellyel rendelkező bank vagy pénzügyi intézmény nyújtsa, ha úgy ítéli meg, hogy ez a bank vagy pénzügyi intézmény a tagállamok valamelyikében bejegyzett bankokkal vagy pénzügyi intézményekkel azonos pénzügyi biztonságot és feltételeket kínál.

Ez a garancia helyettesíthető harmadik személy által nyújtott egyetemleges felelősségen alapuló kezességgel vagy a támogatási megállapodásban érintett részt vevő szervezetek egyéni felelősségen alapuló kezességével.

A garancia felszabadítására az előfinanszírozásnak a kedvezményezett javára teljesített időközi kifizetés, illetve egyenlegkifizetés útján történő fokozatos kimerítését követően, a támogatási megállapodásban megállapított feltételekkel összhangban kerül sor. Amennyiben az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a garanciát vagy a kedvezményezett értesítését követően szabadítják fel, vagy kifejezetten hatályban marad az egyenlegkifizetésig, illetve ha az egyenlegkifizetés visszafizetés formájában történik, a terhelési értesítés kedvezményezettel való közlését követő három hónapig.

ALVÁLLALKOZÓ SZERZŐDTETÉSE ÉS KÖZBESZERZÉSI SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSE

A kedvezményezett bizonyos (a jog, a könyvvitel, az adóügyek, az emberi erőforrások, az informatika stb. területéhez kapcsolódó) szakmai készségeket igénylő speciális technikai szolgáltatások esetében alvállalkozót vonhat be, vagy megvalósítási/kivitelezési szerződést alkalmazhat. A kedvezményezettnek az ilyen szolgáltatások kapcsán felmerülő költségek elszámolható költségnek minősülnek, amennyiben a támogatási megállapodás valamennyi egyéb feltételének megfelelnek.

Ha a projekt megvalósításához áruk, munkák vagy szolgáltatások beszerzésére van szükség (megvalósítási/kivitelezési szerződés), a kedvezményezett köteles a szerződést a gazdaságilag legelőnyösebb, tehát a legjobb ár-érték arányt képviselő ajánlatnak vagy adott esetben a legalacsonyabb árat tartalmazó ajánlatnak odaítélni, ügyelve az összeférhetetlenség elkerülésére és arra, hogy a dokumentumokat ellenőrzések esetére megőrizze.

Amennyiben a kedvezményezett 60 000 EUR-nál nagyobb értékű megvalósítási szerződést köt, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség az előző bekezdésben említetteken kívül további egyedi szabályokat állapíthat meg a kedvezményezetre vonatkozóan. Ezeket az egyedi szabályokat a nemzeti irodák vagy a Végrehajtó Ügynökség honlapjain teszik közzé.

TÁJÉKOZTATÁS AZ ODAÍTÉLT TÁMOGATÁSOKRÓL

Az átláthatóság elvének és az utólagos nyilvánosság követelményének megfelelően, az uniós támogatások kedvezményezettjeinek listáját a Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy a nemzeti irodák honlapján kell közzétenni, mégpedig azon pénzügyi év lezárását követő év első félévében, amely pénzügyi évre a támogatást odaítélték.

Ezek az információk egyéb megfelelő médiumban, többek között az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* is közzétehetők.

A nemzeti irodák és a Végrehajtó Ügynökség a következő információkat teszik közzé:

- a kedvezményezett neve és elérhetősége;
- az odaítélt támogatás összege;
- a támogatás jellege és célja.

A kedvezményezett indokolt és kellően alátámasztott kérésére a Bizottság eltekint a közzétételtől, amennyiben e közzététel veszélyeztetheti az érintett egyéneknek az Európai Unió Alapjogi Chartája által védett jogait és szabadságait, vagy sértheti a kedvezményezettek kereskedelmi érdekeit.

Természetes személyek közzétett személyes adatait a finanszírozás odaítélése évének végétől számított két év elteltével el kell távolítani. Ugyanez vonatkozik a jogi személyek hivatalos nevében szereplő személyes adatokra is (például olyan egyesületek vagy vállalkozások, amelyeknek nevében az alapítók neve szerepel).

A kedvezményezett szervezetek nem jogosultak a fent felsorolt információkat közzétenni az Európai Szolidaritási Testület által kínált tevékenységekben részt vevő fiatalokkal kapcsolatban.

NYILVÁNOSSÁG

A projekt/tevékenységek láthatóságára és a projekteredmények terjesztésére és hasznosítására vonatkozó követelményeken (amelyek az odaítélési szempontok közé tartoznak) kívül a nyilvánossági kötelezettségek minimuma minden támogatott projektre vonatkozik.

A kedvezményezetteknek minden közleményben és kiadványban – legyen szó ezek bármilyen formájáról vagy bármilyen médiumról, az internetet is beleértve –, valamint a támogatással megvalósuló tevékenységek alkalmával egyértelműen el kell ismerniük az európai uniós támogatást.

Ennek során be kell tartaniuk a támogatási megállapodás rendelkezéseit. Amennyiben ezeket a rendelkezéseket nem tartják be teljes mértékben, a kedvezményezettnek odaítélt támogatás csökkenthető.

ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK

A nemzeti irodák, a Végrehajtó Ügynökség és/vagy az Európai Bizottság technikai és pénzügyi ellenőrzéseket és vizsgálatokat hajthatnak végre a támogatás felhasználásával kapcsolatban. Az egyösszegű támogatás, az egységköltségek vagy az átalányfinanszírozás időszakos értékelése céljából ellenőrizhetik a kedvezményezett (vagy társkedvezményezettek) jog szerinti nyilvántartásait is. A kedvezményezett jogi képviselője aláírásával vállalja, hogy igazolja a támogatás szabályos felhasználását. Az Európai Bizottság, a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti irodák és/vagy az Európai Számvevőszék vagy egy általuk meghatalmazott szerv a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség által végrehajtott egyenlegkifizetést vagy visszafizetést követő öt éven vagy 60 000 EUR-t nem meghaladó támogatások esetében három éven keresztül bármikor ellenőrizheti a támogatás felhasználását. A kedvezményezetteknek ezért ebben az időszakban meg kell őrizniük a nyilvántartásokat, az eredeti bizonylatokat, a statisztikai nyilvántartásokat és a támogatással kapcsolatos egyéb dokumentumokat.

Az ellenőrzésekre és vizsgálatokra vonatkozó részletes rendelkezésekről a támogatási megállapodások tájékoztatnak.

ADATVÉDELEM

A nemzeti irodáknak, a Végrehajtó Ügynökségnek és az Európai Bizottságnak a pályázati űrlap vagy a támogatási megállapodásban/támogatási határozatban szereplő valamennyi személyes adatot a következőkkel összhangban kell kezelniük:

- A természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet.
- Másodsorban, és kizárólag azon esetben, amennyiben az (EU) 2018/1725 rendelet nem alkalmazható – az általános adatvédelmi rendelet (az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet) vagy a nemzeti adatvédelmi jogszabályok, amennyiben az általános adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó (nem uniós országok).

A pályázónak a pályázati űrlapon szereplő kérdésekre adott válaszai – kivéve a nem kötelezően megválaszolandó kérdéseket – szükségesek a pályázat Európai Szolidaritási Testület útmutatójának feltételeivel összhangban történő értékeléséhez és további feldolgozásához. A személyes adatokat az érintett uniós támogatási programért felelős osztály vagy egység (amelynek feladata az adatok ellenőrzése) csak ebből a célból kezeli. A nyomon követéssel és ellenőrzéssel megbízott szervezetnek, illetve a programnak vagy a fellépésnek értékelésével megbízott szervezetnek való továbbítás sérelme nélkül sor kerülhet a személyes adatok továbbítására az uniós joggal összhangban, ha azokra a pályázatok értékelésében vagy a támogatáskezelési eljárásban érintett harmadik feleknek szükségük van. Az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából a személyes adatok továbbíthatók a belső ellenőrző szolgálatoknak, az Európai Számvevőszéknek, a pénzügyi szabálytalanságokat vizsgáló testületnek és az Európai Csalás Elleni Hivatalnak, továbbá a Bizottság engedélyezésre jogosult tisztviselői és végrehajtó ügynökségei között. A pályázónak joga van személyes adataihoz hozzáférni és azokat helyesbíteni. Amennyiben a pályázónak személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdése lenne, a projektet támogatásra kiválasztó irodához kell fordulnia. Vitás esetben a pályázónak jogában áll bármikor az európai adatvédelmi biztoshoz fordulni. A személyes adatok kezelésével kapcsolatban a támogatási megállapodás tartalmaz további információkat.

A személyes adatoknak az Európai Szolidaritási Testület keretében történő kezelésére vonatkozóan a Bizottság és a Végrehajtó Ügynökség honlapján az elérhetőségeket is tartalmazó részletes adatvédelmi nyilatkozat található.

A Végrehajtó Ügynökség központosított tevékenységeinek keretében felhívjuk a pályázók, illetve – amennyiben a pályázó jogi személy – annak adminisztrációs, irányító vagy felügyelő testületének tagjai, illetve az abban képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személyek, vagy a pályázó adósságaiért korlátlan kezességet vállaló természetes vagy jogi személyek figyelmét arra, hogy személyes adataikat (ezek természetes személyek esetében a vezetéknev és a keresztnév, jogi személyek esetében a cím, a jogi forma, illetve a képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési hatáskörrel rendelkező személyek vezetékneve és keresztnéve) az Ügynökség programengedélyezője rögzítheti a korai felismerési és kizárási rendszerben (EDES), amennyiben az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendeletben említett helyzetek valamelyikében vannak.

NYÍLT ENGEDÉLY ÉS SZELLEMITULAJDON-JOGOK

A nyílt engedéllyel egy mű tulajdonosa engedélyezi mások számára a műve felhasználását. A megadott engedélyek és az előírt korlátozások mértékének függvényében különböző nyílt engedélyek léteznek, és a kedvezményezett szabadon dönthet arról, hogy konkrétan mely típusú engedélyt kívánja alkalmazni a munkájára. Minden egyes előállított forráshoz nyílt engedélyt kell rendelni.

A nyílt engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy a szellemi tulajdon-jogok átruházását. A kedvezményezettek maradnak az általuk előállított anyagok jogosultjai, és azokat szabadon felhasználhatják. A támogatás kedvezményezettjei számára előírt egyetlen követelmény, hogy az oktatási segédanyagokat (vagy a projektek összefüggésében készített más dokumentumokat és médiatartalmakat) nyílt engedély alatt tegyék szabadon hozzáférhetővé. E követelmény teljesüléséhez az engedélynek legalább használati, valamint – ideális esetben – megosztási és adaptációs jogokat kell biztosítania. A kedvezményezettek továbbá kereskedelmi forgalomba hozhatják a projekteredményeket, és a tapasztalat azt mutatja, hogy a nyílt hozzáférés láthatóságot von maga után és arra ösztönzi az érdeklődő felhasználókat, hogy megvegyék a nyomtatott verziót vagy a fizikai formátumot, dokumentumot, illetve médiumot.

I. MELLÉKLET – KULCSFOGALMAK JEGYZÉKE ÉS MAGYARÁZATA

Kísérő személy	A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőket (különösen a fogyatékossgal élőket) a tevékenységre elkísérő személy, aki gondoskodik előbbiek védelméről, támogatást és extra segítséget biztosít, továbbá segíti őket, hogy eredményesen tanuljanak a tevékenység során.
Fellépés	Az Európai Szolidaritási Testület egy programja vagy intézkedése.
Tevékenység	Egy projekt részeként végrehajtott feladatok. Egy tevékenységet az azonos helyszín, az azonos időkeret és az azonos hatókör határoz meg.
Pályázó	Pályázatot benyújtó részt vevő szervezet vagy fiatalok csoportja.
(Pályázati) határidő	Az a végső időpont, ameddig a pályázati űrlapot a nemzeti irodának vagy a Végrehajtó Ügynökségnek be kell nyújtani ahhoz, hogy az támogathatónak minősüljön.
Társult partner	Az Európai Szolidaritási Testület valamelyik projektjében érintett részt vevő szervezet, amely nem társkezdvezményezett.
Kedvezményezett	Amennyiben a projekt kiválasztásra kerül, a pályázó az Európai Szolidaritási Testület támogatásának kedvezményezettjévé válik. A kedvezményezett támogatási megállapodást ír alá a projektet kiválasztó nemzeti irodával vagy Végrehajtó Ügynökséggel.
Pályázati felhívás	A Bizottság által vagy a Bizottság nevében arra vonatkozóan közzétett felhívás, hogy a megadott határidőn belül olyan pályázatokat nyújtsanak be, amelyek megfelelnek az elérni kívánt célkitűzéseknek és az előírt feltételeknek. A pályázati felhívásokat az <i>Európai Unió Hivatalos Lapjában</i> (C sorozat) és/vagy a Bizottság, a nemzeti iroda vagy a Végrehajtó Ügynökség vonatkozó honlapján teszik közzé.
A részvételt tanúsító oklevél	Az Európai Szolidaritási Testülettel összefüggésben az Európai Szolidaritási Testület valamely tevékenységét teljesítő személy számára kibocsátott dokumentum. A dokumentum igazolja, hogy birtokosa részt vett a tevékenységben.
Elírás	Véletlenül ejtett kisebb hiba vagy figyelmetlenség, amely megváltoztatja a dokumentum értelmét, például elgépelés vagy egy szó, szókapcsolat vagy szám véletlen beszúrása vagy kihagyása.
Segítő (coach)	Olyan – csoporton kívüli – segítő személy, aki segíti a fiatalokat a szolidaritási projekt előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
Társfinanszírozás	A társfinanszírozás elve szerint az uniós támogatásban részesülő projektek költségeinek egy részét a kedvezményezettnek kell viselnie, vagy külső, nem uniós hozzájárulásból kell fedeznie.

Konzorcium	Két vagy több részt vevő szervezet társulása egy projekt vagy egy projekt részét képező tevékenység előkészítésére, megvalósítására és nyomon követésére. A konzorcium lehet nemzeti (egy ország szervezeteit tömöríti) vagy nemzetközi (különböző országok részt vevő szervezeteit tömöríti). A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében releváns.
Koordinátor	A partnerszervezetek konzorciuma nevében támogatásra pályázó részt vevő szervezet. A koordinátornak a támogatási megállapodásban meghatározott különleges kötelezettségei vannak. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében releváns.
Határokon átnyúló tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre nem abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszerűen tartózkodik.
Székhellyel rendelkező	Arra utal, hogy egy szervezet vagy szerv megfelel bizonyos, nemzeti szinten meghatározott feltételeknek (bejegyzés, kimutatások, közzététel stb.), amelyek alapján a nemzeti hatóságok az adott szervezetet vagy szervet hivatalosan elismerik. Fialatok csoportja esetében a csoport jogi képviselőjének bejelentett lakóhelyét kell figyelembe venni az Európai Szolidaritási Testület keretében nyújtott támogatásra való jogosultság szempontjából.
Europass	Különböző dokumentumokból álló portfólió és elektronikus mappa, amely tartalmazza mindazokat a tanulási eredményeket, hivatalos képesítéseket, munkatapasztalatokat, készségeket és kompetenciákat, amelyeket az Europass tulajdonosa elért/megszerzett. Ezek a dokumentumok a következők: az Europass önéletrajz, oklevélmelléklet, bizonyítványkiegészítő. Az Europass emellett tartalmazza az európai készségútlevelet: ez egy felhasználóbarát elektronikus mappa, amely lehetővé teszi az adott személy készségeinek és képesítéseinek rendszerezését. Az Europass célja, hogy elősegítse a mobilitást, illetve javítsa a foglalkoztatási lehetőségeket és az egész életen át tartó tanulás lehetőségeit Európában.
Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN)	Az Európai Szolidaritási Hálózat (EuSN) egy fiatal közösség, amely 2019 tavaszán jött létre. Tagjait az a közös érdek és elképzelés köti össze, hogy létrehozzanak egy olyan európai hálózatot, amelyben mindenki a Testületben részt vevő fiatalok tapasztalatainak gazdagításán dolgozik.
„Européerek” (EuroPeers)	Olyan fiatalok, aki az uniós ifjúsági programok keretében európai tapasztalatokra tettek szert, amelyeket szeretnének megosztani társaikkal. Ők az Erasmus+ ifjúsági program, az Európai Szolidaritási Testület és egyéb nemzeti programok nagykövetei, amelyek segítenek a fiataloknak abban, hogy Európa bármely részén dolgozhassanak és tanulhassanak. Az „européerek” vagy saját maguk szerveznek rendezvényeket, vagy iskolák, ifjúságvédelmi hivatalok vagy kulturális központok felkérésére tartanak előadásokat. Mindezt önkéntes alapon.
Vis maior	Előre nem látható, rendkívüli helyzet vagy esemény, amelyre a résztvevőnek nincs befolyása, és amely nem tulajdonítható a résztvevő hibájának vagy hanyagságának.
Általános online képzés	A jelöltek és a valamely tevékenységre kiválasztott résztvevők számára az Európai Szolidaritási Testület portálján keresztül biztosított nyílt hozzáférésű képzés.

Környezetkímélő utazás	A környezetkímélő utazás alatt olyan utazás értendő, amely az utazás fő részéhez alacsony kibocsátású közlekedési eszközöket – például buszt, vonatot vagy közös autóhasználatot – vesz igénybe.
Fiatalok csoportja	Fiatalok olyan, legalább öt főből álló csoportja, amely az alkalmazandó nemzeti jog értelmében nem rendelkezik jogi személyiséggel; ugyanakkor a csoport egyik képviselője jogosultságot kap arra, hogy a csoport nevében jogi kötelezettséget vállaljon. A fiatalok e csoportjai pályázhatnak szolidaritási projektekre. A pályázati útmutató az egyszerűség kedvéért a jogi személyekkel (szervezetek, intézmények stb.) egy kategóriába sorolja ezeket a csoportokat, és a részt vevő szervezetek fogalma ezekre a csoportokra is vonatkozik az olyan fellépések vonatkozásában, amelyekben részt vehetnek. A csoportnak legalább öt fiatalból kell állnia, akiknek életkora megfelel a programban részt vevő fiatalokra vonatkozóan előírt életkornak (18–30 év).
Belföldi tevékenység	Olyan tevékenység, amelyre abban az országban kerül sor, amelyben a résztvevő jogszzerűen tartózkodik.
Informális tanulás	A munkával, családdal vagy szabadidővel kapcsolatos napi tevékenységekből eredő tanulás, amely a célkitűzések, az idő vagy a tanulás támogatása tekintetében nem szervezett vagy strukturált; a tanuló szempontjából lehet, hogy nem szándékos.
Nemzetközi szervezet	Nemzetközi megállapodásokkal létrehozott szervezetek és az ilyen szervezetek által létrehozott ügynökségek, a költségvetési rendelet 156. cikkében meghatározottak szerint. A következő szervezetek nemzetközi szervezetnek minősülnek: a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága; a Vöröskereszt és Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Szövetsége.
Kulcskompetenciák	Az ismeretek, készségek és attitűdök azon alapkészlete, amelyre mindenkinek szüksége van a személyes önmegvalósításhoz és fejlődéshez, a foglalkoztathatósághoz, a társadalmi beilleszkedéshez, a fenntartható életmódhoz, a békés társadalmakban való sikeres élethez, az egészségtudatos életvezetéshez és az aktív polgári szerepvállaláshoz, a 2018/C 189/01 európai parlamenti és tanácsi ajánlásban meghatározottakkal összhangban.
Tanulási eredmények	Meghatározott megállapítások arra vonatkozóan, hogy a résztvevő egy tanulási folyamat befejezésekor mit tud, ért és képes elvégezni.
Helyszín	Az a hely, ahol az önkénteseket fogadják. Alapértelmezésként a fogadó szervezet székhelye tekintendő elsődleges helyszínnek, de a szervezet egynél több helyszínt is bejelenthet, ahol önkénteseket fogad.
Nem formális tanulás	Olyan tanulás, amely olyan tanulási tevékenységeken keresztül valósul meg, ahol jelen van valamilyen formájú tanulástámogatás, de amely nem képezi a formális oktatási és képzési rendszer részét.
Résztvevő	Az Európai Szolidaritási Testületnél regisztrált és egy projektben közreműködő fiatal. A szolidaritási projektek keretében projektet végrehajtó fiatalok résztvevőnek minősülnek.

Kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevők	Olyan személyek, akiknek társaikhoz képest több támogatásra van szükségük azon tényről fogva, hogy különböző akadályok miatt hátrányos helyzetben vannak. A kevesebb lehetőséggel rendelkező személyek részletesebb meghatározása megtalálható a pályázati útmutató A. részének „Befogadás és sokszínűség” című szakaszában.
Részt vevő szervezetek	Az Európai Szolidaritási Testület valamely projektjének végrehajtásában érintett bármely szervezet vagy fiatalok csoportja. A projektben betöltött szerepük függvényében a részt vevő szervezetek pályázók, partnerek vagy társult partnerek lehetnek. Ha a projekt elnyeri a támogatást, a pályázóból kedvezményezett lesz.
Partnerországok	Olyan országok, amelyek nem vehetnek részt teljeskörűen a Testületben, de bizonyos fellépésekben partnerként (vagy a minőségi védjegy esetében pályázóként) részt vehetnek. A partnerországok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testületben?” szakaszban található.
Partnerszervezet	Olyan részt vevő szervezet, amely hivatalosan részt vesz a projektben (társkezdményezett), de nem a pályázó szerepét tölti be. A Végrehajtó Ügynökség által kezelt fellépések esetében releváns.
Előkészítő látogatás	A fogadó országban az önkéntes, a szakmai gyakorlati vagy a munkahelyi tevékenységet megelőzően tett látogatás. Az előkészítő látogatás célja a bizalomépítés, a tájékozódás, valamint a projektben részt vevő szervezetek és fiatalok közötti szilárd partnerség kiépítése. A kevesebb lehetőséggel rendelkező fiatal résztvevőket is be lehet vonni, hogy teljes körűen vegyenek részt a projekt megtervezésében.
Programországok	Olyan uniós és nem uniós országok, amelyek olyan nemzeti irodát hoztak létre, amely a Testület teljes jogú résztvevője. A programországok listája a pályázati útmutató A. részében, a „Ki vehet részt az Európai Szolidaritási Testületben?” szakaszban található.
Projekt	Tevékenységek összefüggő sorozata, amelyet meghatározott célkitűzések megvalósítása és eredmények elérése érdekében szerveznek.
Képzettség	Az értékelési és érvényesítési folyamat formális eredménye; megszerzésének feltétele, hogy egy illetékes szerv megállapítsa, hogy az egyén adott sztemderdeknek megfelelő tanulási eredményt ért el.
Minőségi védjegy	Az a folyamat, amely biztosítja, hogy az Európai Szolidaritási Testület fellépései keretében támogatásra pályázó szervezetek megfeleljenek az Európai Bizottság által az adott fellépésre vonatkozóan meghatározott minőségi előírásoknak vagy előfeltételeknek. A szervezet típusától és/vagy a pályázó szervezet országától függően a minőségi védjegy kiállítására vonatkozó eljárást a Végrehajtó Ügynökség, a nemzeti iroda vagy a SALTO támogató központ végzi.
Regisztrált jelentkező	Olyan 17 és 35 év közötti magánszemély, aki regisztrált az Európai Szolidaritási Testület portálján abból a célból, hogy kifejezze érdeklődését valamely szolidaritási tevékenységben való részvétel iránt, de még nem vesz részt ilyen szolidaritási tevékenységben.

Szolidaritási tevékenység	Az Európai Szolidaritási Testület keretében végrehajtott magas színvonalú, inkluzív tevékenység, amely önkéntes tevékenység, szolidaritási projekt vagy hálózatépítési tevékenység formájában fontos társadalmi kérdésekkel foglalkozik különböző területeken, többek között a humanitárius segítségnyújtás terén.
Az átláthatóságot és az elismerést támogató uniós eszközök	Olyan eszközök, amelyek Unió-szerte segítenek az érdekelt feleknek a nem formális és az informális tanulási eredmények megértésében, értékelésében és adott esetben elismerésében.
A nem formális és az informális tanulás eredményeinek érvényesítése	Olyan, az alábbi négy szakaszból álló folyamat, amelynek során egy arra feljogosított testület megerősíti, hogy az egyén elsajátította a vonatkozó szabványnak megfelelően mért tanulási eredményeket: ▪ az egyén tapasztalatainak feltérképezése beszélgetés során; ▪ dokumentáció, amely igazolja az egyén tapasztalatát; ▪ az ilyen tapasztalatok formális értékelése; ▪ az értékelés eredményeinek – adott esetben részleges vagy teljes képesítéshez vezető – tanúsítása.
Youthpass	Olyan európai eszköz, amelynek célja az Európai Szolidaritási Testület által támogatott projektek résztvevői tanulási eredményeinek hatékonyabb elismertetése. A Youthpass a következőkből áll: a) a résztvevők által megszerezhető tanúsítványok, és b) egy meghatározott eljárás, amely támogatja a fiatalokat és a szervezeteket abban, hogy megvizsgálják a projekt segítségével elért tanulási eredményeket. A Youthpass emellett része annak a szélesebb körű európai bizottsági stratégiának, amely elő kívánja mozdítani a nem formális és informális tanulás, valamint az ifjúsági munka elismertségét Európán belül és kívül.

II. MELLÉKLET – RÉSZVÉTELI LEHETŐSÉGEK

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt a résztvevők számára a tevékenységek lehetséges kombinációról.

Elvégzett tevékenység	Rövid táv – egyéni önkéntes tevékenység	Önkéntescsapatok	Hosszú táv – egyéni önkéntes tevékenység	Szolidaritási projekt
EVS/E+ rövid távú önkéntes tevékenység	✓ (kellően indokolt esetben, csak határokon átnyúló tevékenységek)	✓	✓ (kellően indokolt esetben, ≤14 hónap, csak határokon átnyúló tevékenységek)	✓
EVS/E+ hosszú távú önkéntes tevékenység	X	✓	X	✓
Rövid táv – egyéni önkéntes tevékenység	✓ (kellően indokolt esetben, csak határokon átnyúló tevékenységek)	✓	✓ (kellően indokolt esetben, ≤14 hónap, csak határokon átnyúló tevékenységek)	✓
Rövid táv – önkéntescsapatok	✓	✓	✓	✓
Hosszú távú önkéntes tevékenység	X	✓	X	✓
Szolidaritási projekt	✓	✓	✓	✓

III. MELLÉKLET – ELÉRHETŐSÉGEK

Európai Bizottság – Oktatási és Kulturális Főigazgatóság (DG EAC)

https://europa.eu/youth/solidarity_hu

Európai Bizottság – Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nemzeti irodák

https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_hu